

Camera di Commercio del Molise
Organismo Indipendente di Valutazione

Verbale n° 6

L'anno 2022, il giorno 27, del mese di luglio, alle ore 10:30 in Campobasso, presso i locali della Camera di Commercio del Molise, alla Piazza della Vittoria n.1, si redige il presente verbale per far constatare il compimento della seguente attività:

1. *omissis*;
2. Redazione della scheda di monitoraggio sull'avvio del ciclo della performance della Camera di Commercio del Molise per l'anno 2022;
3. Budget direzionale esercizio 2022: indicazioni in ordine alla determinazione dei parametri per la valutazione dei risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti da realizzare in attuazione dei programmi prefissati nella Relazione previsionale e programmatica e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative.

Sono presenti il dott. Carmine Franco d'Abate, la dott.ssa Iole Raffaella Barone, funzionario camerale responsabile della P.O. "Servizio performance, controllo e affari generali", la dott.ssa Sonia Santone e dott.ssa Idana Rosati, assegnate alla stessa unità operativa, incaricate dei rapporti tra l'Amministrazione e l'OIV, con funzioni di supporto all'OIV medesimo.

1. *...omissis...*

Al termine dell'esposizione da parte della dott.ssa Barone e dell'esame del PIAO 2022/2024 della CCIAA del Molise, con i relativi allegati, approvato nella riunione di Giunta del 28 giugno scorso con deliberazione n. 67, l'OIV, disponendo di tutti gli elementi necessari per la redazione della scheda di monitoraggio sull'avvio del ciclo della performance dell'anno in corso (2022), acquisiti a seguito dell'avvenuto esame del PIAO, procede ad esaminare il secondo punto posto all'ordine del giorno della riunione odierna.

L'OIV, quindi, richiama la delibera n. 23/2013 della CIVIT "*Linee guida relative agli adempimenti di monitoraggio degli OIV e alla Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e in-*

Camera di Commercio del Molise
Organismo Indipendente di Valutazione

tegrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 150/2009)” secondo cui tale Organo è tenuto ogni anno ad effettuare un monitoraggio sull'avvio del ciclo della performance.

Successivamente, l'Organismo dà atto che la bozza di scheda standard di monitoraggio di avvio del ciclo della performance della Camera di Commercio del Molise per l'anno 2022 è stata anticipata dalla Struttura tecnica di supporto a mezzo PEC con nota n.11816 del 21/07/2022, e procede a verificarne il contenuto che appare sostanzialmente analogo a quello degli anni precedenti, avendo l'Ente camerale consolidato il processo di redazione del documento di programmazione. Per tale motivo, la compilazione della scheda che, previa sottoscrizione viene allegata al presente verbale, risulta particolarmente semplificata.

La scheda, quindi, viene consegnata alla dr.ssa Barone che ne curerà la trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e a Unioncamere nonché la notifica all'organo giuntale per la comunicazione dell'avvenuto avvio del ciclo della performance relativo all'anno in corso.

A questo punto, l'OIV passa alla trattazione del punto 3 all'ordine del giorno *“Budget direzionale esercizio 2022: indicazioni in ordine alla determinazione dei parametri per la valutazione dei risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti da realizzare in attuazione dei programmi prefissati nella Relazione previsionale e programmatica e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative”*.

L'OIV, preliminarmente, ricorda che nella precedente riunione dello scorso 16 dicembre 2021, si era riservato di fornire alla Giunta camerale le indicazioni previste dall'art. 8, comma 4, del DPR n. 254/2005, successivamente all'adozione, da parte di quest'ultimo organo, del PIAO, nuovo documento di programmazione operativa per il periodo 2022-2024.

Dà atto, quindi, di aver ricevuto tramite pec il PIAO 2022/2024 della CCIAA del Molise, con i relativi allegati, unitamente alla deliberazione giunta-

Camera di Commercio del Molise
Organismo Indipendente di Valutazione

le di approvazione n. 67 del 28/06/2022, inviati dal Segretario generale con nota n. 11570 del 18/07/2022.

Il documento è stato redatto in coerenza e in continuità con i seguenti, ulteriori, documenti di programmazione annuale:

- Relazione previsionale e programmatica per l'anno 2022, approvata con deliberazione consiliare n.14 del 18/11/2021 - trasmessa a mezzo PEC con nota prot. 19841/U del 07/12/2021;
- Preventivo economico e budget economico anno 2022, approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 17/12/2021
- Budget direzionale per l'anno 2022, approvato con deliberazione giuntale n. 92 del 17/12/2021

e tenuto conto che nessuna variazione è stata apportata, in sede di approvazione definitiva da parte del Consiglio, alla proposta di preventivo economico e budget economico anno 2022 di cui alla deliberazione giuntale n. 85 del 29/11/2022, sulla quale era stata formulata la proposta di budget direzionale da parte del Segretario Generale, come risultante dal verbale di questo Organismo n.14 del 16/12/2021.

Rileva, inoltre, che i documenti richiamati, con i relativi allegati, sono stati successivamente aggiornati dall'ente e, in particolare:

- Relazione previsionale e programmatica 2022, aggiornata dal Consiglio con deliberazione n. 4 del 28/04/2022 (di ratifica della deliberazione d'urgenza della Giunta n. 34 dell'11 aprile 2022), inviata dalla Struttura Tecnica Permanente con nota n. 06982/U del 09/05/2022;

Camera di Commercio del Molise
Organismo Indipendente di Valutazione

L'OIV completato l'esame dei documenti indicati e richiamata la propria Relazione in data 16 dicembre 2021, prodotta ai sensi dell'articolo 8, comma 4 del D.P.R. 2 novembre 2005, n.254, redige la seguente relazione che sarà trasmessa, da parte della struttura, all'attenzione della Giunta camerale:

“L'OIV, in data 16 dicembre 2021, ha redatto la Relazione prevista dall'articolo 8, comma 4, del D.P.R. 2 novembre 2005, n.254.

In tale sede, in relazione alle indicazioni che l'OIV deve fornire alla Giunta in ordine alla determinazione dei parametri per la valutazione dei risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti da realizzare, in attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse aree organizzative, come del resto i correlati obiettivi, l'Organismo aveva esaminato le Linee di mandato 2021/2026, la Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2022, approvata con deliberazione consiliare n. 14 del 18/11/2021, la proposta di preventivo economico e budget economico 2022, con la relativa relazione illustrativa ed allegati, approvati dalla Giunta con deliberazione n.85 del 29 novembre 2021, unitamente al progetto di Budget direzionale, corredato dalla relativa relazione in data 3 dicembre 2021, proposto dal Segretario Generale per l'anno 2022.

L'OIV dava atto che il Consiglio, organo di indirizzo politico dell'Ente, non aveva apportato, nel corso dell'anno 2021, modifiche alle proprie linee di mandato 2021/2026, rispetto alla deliberazione consiliare di approvazione n. n. 13 del 18 novembre 2021.

La Relazione Previsionale e Programmatica, redatta secondo le previsioni contenute nell'art. 5 del D.P.R. n. 254/2005, analogamente al Preventivo

Camera di Commercio del Molise
Organismo Indipendente di Valutazione

annuale, si inserisce nel processo di gestione della performance previsto dal D.Lgs n.150/2009, che si concluderà con l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) strumento programmatico operativo triennale, aggiornato annualmente, che andrà a sostituire diversi documenti di programmazione tra cui il Piano della performance.

Rispetto a tale processo, la Relazione Previsionale e Programmatica individua gli obiettivi operativi previsti per l'anno 2022 che risultano coerenti con gli obiettivi strategici delineati nel documento su richiamato (Linee di mandato e Programma Pluriennale 2021–2026) e che saranno dettagliati nel documento di programmazione operativa.

In questo modo, si è inteso garantire un adeguato coordinamento tra i documenti di programmazione e pianificazione previsti dal DPR n. 254/2005 e quelli previsti dal D.Lgs n.150/2009 evitando inutili duplicazioni.

L'esame del progetto di Budget direzionale evidenziava che le previsioni di oneri, di proventi e di acquisti dei beni di investimento per i progetti e le attività delle singole Aree Organizzative, individuate al di sotto delle quattro funzioni istituzionali previste con l'assetto organizzativo dell'Ente e ai ruoli dirigenziali in esso contenuti, erano determinate in coerenza con quanto disposto nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Si dava atto, altresì, che la formazione del Budget direzionale era avvenuta anche in conformità dei principi indicati alle lettere b) e c) dell'art. 10, comma 1, del D.P.R. n. 254/2005.

In relazione, poi, alle indicazioni che l'OIV doveva fornire alla Giunta in ordine alla determinazione dei parametri per la valutazione dei risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti da realizzare, in attuazione dei pro-

Camera di Commercio del Molise
Organismo Indipendente di Valutazione

grammi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse aree organizzative, come del resto i correlati obiettivi, l'OIV ribadiva che le disposizioni entrate in vigore con l'emanazione del D.Lgs n.150/2009, prevedevano l'adozione di un Piano e di una Relazione sulla Performance.

In merito si osservava che il DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, introduceva per tutte le amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), un documento di programmazione unico da adottare entro il 31 gennaio di ciascun anno, che avrebbe accorpato, tra gli altri, il piano della performance, quello del lavoro agile, quello della parità di genere, quello della formazione, quello anticorruzione e trasparenza e quello dei fabbisogni. Era in corso di aggiornamento l'iter normativo che avrebbe dovuto dare attuazione al decreto.

Per tali motivi, all'epoca, l'OIV non disponeva degli elementi che gli consentissero di fornire alla Giunta le indicazioni in ordine alla determinazione dei parametri per la valutazione dei risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti da realizzare, in attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative.

L'OIV, pertanto, si riservava di fornire le indicazioni previste dall'art. 8, comma 4, del DPR n. 254/2005, successivamente all'adozione da parte della Giunta del PIAO 2022/2024, nuovo documento di programmazione operativa.

L'Organismo, quindi - avendo ricevuto dalla struttura Tecnica Permanente, il PIAO 2022/2024 della CCIAA del Molise, con i relativi allegati, unitamente alla deliberazione giuntale di approvazione n. 67 del 28/06/2022, inviati dal Segretario generale con nota n. 11570 del 18/07/2022 e preso atto

Camera di Commercio del Molise
Organismo Indipendente di Valutazione

che la Giunta medesima, in attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative, ha determinato i correlati obiettivi attenendosi a criteri di specificità, realismo, coerenza con il livello di responsabilità e autonomia, oltre che in modo inequivocabile nel significato - espone quanto segue:

- il PIAO 2022/2024 è stato redatto mantenendo una coerenza con le nuove Linee di mandato 2021/2026 e con la Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2022, approvata con deliberazione consiliare n. 14 del 18/11/2021;

- nel PIAO 2022/2024 sono state riportate le linee strategiche e i relativi obiettivi strategici che la Camera intende realizzare nel triennio, raccordati alle Missioni delle Camere di Commercio di cui al D.P.C.M. 12/12/2012 e alle linee di indirizzo di Unioncamere illustrate nel Preventivo economico e Programma di attività per l'anno 2022;

- per ciascuna linea strategica è indicato un obiettivo strategico;

- per ogni obiettivo strategico sono stati individuati uno o più indicatori finalizzati a monitorare l'attuazione delle politiche e delle strategie che la Camera intende realizzare nel periodo di riferimento in termini di capacità di soddisfazione dei bisogni dei vari portatori di interesse;

- ad ogni indicatore è associato un target riferito all'anno 2022;

- nel PIAO 2022/2024, per ciascun obiettivo operativo, nell'ambito del Programma di riferimento, collegato all'obiettivo strategico, sono indicati uno o più indicatori di output, l'algoritmo di calcolo, il target riferito all'anno 2022, per gli indicatori, se disponibile, l'ultimo valore rilevato e le eventuali risorse uma-

Camera di Commercio del Molise
Organismo Indipendente di Valutazione

ne ed economiche. Le azioni vengono dettagliate dal Dirigente in sede di assegnazione degli obiettivi al personale;

- i risultati attesi sono espressi con parametri quantitativi specifici, raggiungibili, chiari e coerenti con il livello di responsabilità correlato;

- l'esposizione dei risultati raggiunti andrà acquisita all'interno della relazione sui risultati da allegare al bilancio d'esercizio 2022 in sede di chiusura contabile nonché nella Relazione sulla performance 2022, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009.

Campobasso, 27 luglio 2022

Il componente unico dell'OIV Dott. Carmine Franco d'Abate".

L'Organismo con funzioni analoghe, quindi, ritenendo di avere esaurito la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, alle ore 13:30 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale, dichiara conclusa la riunione.

Del che è verbale.

La Struttura Tecnica di Supporto

L'OIV in composizione monocratica

F.TO (dott.ssa Iole Raffaella Barone)

F.TO (dott. Carmine Franco d'Abate)

F.TO (dott.ssa Sonia Santone)

F.TO (dott.ssa Idana Rosati)

ALLEGATO 1: SCHEDE STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici	1.1	<i>Gli obiettivi strategici sono pertinenti con la missione istituzionale, con le strategie e con le priorità politiche dell'amministrazione?</i>	Si, tutti
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		<i>Esempi</i>	<p>Gli obiettivi strategici sono stati definiti sulla base della mission istituzionale dell'Ente derivata dalle funzioni di interesse generale stabilite dalla L. n. 580/93, modificata dal D.Lgs. 23/2010 e, da ultimo, dal D.Lgs. 219/2016. Gli obiettivi strategici definiti dal Consiglio nelle Linee di mandato 2021/2026 (delibera consiliare n. 13 del 18/11/2021), riacordati con le Missioni delle Camere di Commercio di cui al D.P.C.M. 12/12/2012, sono stati aggiornati con deliberazione consiliare n. 4 del 28/04/2022 per allinearli agli obiettivi comuni di sistema individuati dall'ufficio di presidenza di Unioncamere nella riunione del 20/01/2022(di seguito indicati con *). Gli obiettivi strategici individuati sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorire la transizione digitale*; - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione*; - Promuovere presso le imprese la cultura della sostenibilità e dell'attenzione all'ambiente e i modelli di economia circolare; - Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese*; - Potenziare il ruolo camerale per la diffusione della cultura d'impresa e per la realizzazione di un maggior collegamento tra orientamento-formazione-lavoro-impresa; - Promuovere l'attrattività del territorio molisano con iniziative di sostegno alle imprese e di valorizzazione delle eccellenze; - Sensibilizzare le imprese in tema di trasparenza, legalità e tutela del mercato; - Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente*; -Garantire la trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa e assicurare il contrasto alla corruzione -Assicurare efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa - Migliorare l'efficacia della comunicazione con gli stakeholder camerali.

ALLEGATO 1: SCHEDE STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici	1.2	<i>Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder esterni nel processo di definizione degli obiettivi, indicatori e target sono tali da assicurarne la rilevanza rispetto ai bisogni della collettività? C'è stato anche un coinvolgimento degli stakeholder interni?</i>	Gli stakeholder esterni sono rappresentati dai componenti di Giunta e Consiglio in quanto espressione di tutte le componenti associative di interesse del sistema camerale. Il coinvolgimento degli stakeholder da parte della Camera di Commercio avviene principalmente attraverso l'utilizzo di canali tradizionali quali: l'organizzazione delle riunioni con amministratori e l'ascolto delle esigenze delle imprese rilevate tramite i questionari somministrati in occasione di eventi e seminari. e/o di customer satisfaction. Il coinvolgimento degli stakeholder interni è stato realizzato in un primo momento attraverso incontri tra il Segretario generale e i funzionari dell'U.O. Ciclo Performance al fine di allineare gli obiettivi strategici fissati nelle linee di mandato 2021/2026 agli obiettivi di sistema individuati da Unioncamere; poi, mediante un coinvolgimento del personale titolare di Posizione organizzativa P.O. e i responsabili delle U.O.
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		Esempi	Le Linee di mandato 2021/2026 e il Programma pluriennale della Camera di Commercio del Molise sono state approvate con deliberazione consiliare n.13 del 18/11/2021e aggiornate con deliberazione consiliare n. 4 del 28/04/2022 al fine di allineare gli obiettivi strategici programmati agli obiettivi comuni di sistema individuati dall'ufficio di presidenza Unioncamere nella riunione del 20/01/2022.
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici	1.3	<i>A cosa sono dovute eventuali variazioni degli obiettivi strategici rispetto all'anno precedente non indicate nel Piano?</i>	Le variazioni degli obiettivi strategici rispetto al 2021 sono imputabili al fatto che il Consiglio insediato il 28/06/2021, ha approvato le "Linee di mandato e Programma pluriennale 2021/2026" su cui impostare la programmazione per la consiliatura in data 18/11/2021.

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		<i>Esempi</i>	
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici	1.4	Esistono significative differenze nelle modalità di definizione degli obiettivi strategici tra le diverse strutture di primo livello dell'amministrazione?	
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		<i>Esempi</i>	
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici	1.5	<i>Se l'amministrazione ha redatto la Nota Integrativa o il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, a cosa sono dovute eventuali differenze rispetto al Piano della performance?</i>	il PIAO 2022 è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n.67 del 28/06 /2022, in linea con le Linee di Mandato e Programma pluriennale e con la Relazione previsionale e programmatica 2022 approvati con deliberazioni nn.13 e 14 del 18/11/2021 e aggiornati con deliberazione di Consiglio n.4 del 28/04/2022. In sede di aggiornamento del Preventivo economico 2022, approvato con deliberazione di Consiglio n.21 del 1/12/2021, si procederà all'aggiornamento del PIRA, allegato del Preventivo economico, allineandolo ai contenuti del PIAO 2022.
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		<i>Esempi</i>	sarà necessario aggiornare i contenuti del PIRA con l'inserimento degli obiettivi comuni di sistema, individuati da Unioncamere nella riunione del 20/01/2022 e comunicati all'ente successivamente all'approvazione del Preventivo economico.
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	

ALLEGATO 1: SCHEDE STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici	2.1	<i>Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?</i>	si, tutti
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>Esempi</i>	Per ciascun obiettivo strategico sono stati individuati uno o più indicatori finalizzati a monitorare l'attuazione delle politiche e delle strategie che la Camera intende realizzare nel triennio di riferimento (2022/2024). Ad ogni indicatore, misurato da un algoritmo di calcolo ben definito, è stato, inoltre, associato un target riferito al 2022. Per quanto riguarda i quattro obiettivi comuni assegnati da Unioncamere, l'Ente ha adottato e fatto propri sia gli obiettivi strategici suddetti sia gli indicatori individuati a livello di sistema. OS1 Favorire la transizione digitale*→ Indicatori associati: - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese - Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID - Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici	2.2	<i>Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?</i>	Si, almeno il 50%
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>Esempi</i>	Le fonti che alimentano gli indicatori sono: rilevazioni ad hoc (indagine di customer satisfaction), sistemi informativi di supporto alla gestione (controllo di gestione), dati rilevati ed elaborati dalle piattaforme di Unioncamere (Osservatorio camerale, Kronos, Pareto)
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici	2.3	<i>La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?</i>	Si, per almeno il 50% degli indicatori
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se si) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:</i>	Pareto
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se si) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:</i>	Priamo
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se si) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:</i>	Oracle Applications
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se si) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:</i>	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se si) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:</i>	

ALLEGATO 1: SCHEDE STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		Esempi	Per l'indicatore denominato "Capacità di realizzazione del programma" (Ambito strategico 6- Valorizzazione del territorio e della cultura) il cui algoritmo di calcolo è pari a n. interventi realizzati /n. interventi programmati)*100 si fa riferimento all'applicativo Oracle Applications in uso presso la contabilità dai quali vengono estratti dati di natura economico-finanziaria. Tale indicatore monitora il grado di utilizzo delle risorse iscritte a preventivo alla voce Interventi economici presente tra gli oneri correnti del Preventivo economico. analoga considerazione può essere svolta per gli indicatori riferiti all'obiettivo strategico "Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente", i cui dati sono di natura contabile e vengono estratti dall'Osservatorio Bilanci che a sua volta alimenta la piattaforma informatica Pareto.
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici	2.4	Gli indicatori sono alimentati anche da fonti esterne (es. statistiche ufficiali)?	Si, per almeno il 10%
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	Osservatorio Unioncamere
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		Esempi	Per gli obiettivi strategici comuni di sistema stabiliti da Unioncamere (OS1, OS2, OS4,OS8a) gli indicatori sono standardizzati e assegnati alle Camere. Altresì Unioncamere mediante una elaborazione sui dati forniti da ciascun ente camerale all'Osservatorio camerale, ha sottoposto agli enti anche i target da adottare per il 2022.
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi strategici	Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici	3.1	I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?	Si, almeno il 50%

ALLEGATO 1: SCHEDE STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi strategici	Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici		Esempi	Tutti i target sono stati definiti mediante un'analisi dei valori che si sono rilevati almeno negli ultimi 5 anni tenendo conto anche delle influenze che la programmazione ha subito a causa della pandemia. Per la customer satisfaction è stato approvato un nuovo algoritmo "Valutazione media rilevata" a seguito dell'adozione del nuovo strumento di rilevazione della soddisfazione dell'utenza che si avvale di un applicativo informatico.
Obiettivi strategici	Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici	3.2	I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?	No
Obiettivi strategici	Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici		Esempi	
Obiettivi strategici	Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi strategici	Risorse assegnate agli obiettivi strategici	4.1	Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?	L'assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi previsti per ciascun ambito strategico avviene in base al budget direzionale redatto in conformità al preventivo economico 2022.
Obiettivi strategici	Risorse assegnate agli obiettivi strategici		Esempi	L'assegnazione delle risorse economiche agli obiettivi strategici è funzionale alla loro complessità, all'impegno richiesto e all'orizzonte temporale in cui si collocano; tale assegnazione viene effettuata in conformità con le risorse previste nel Preventivo Economico 2022 approvato con deliberazione di Consiglio n. 21 del 17/12/2021.
Obiettivi strategici	Risorse assegnate agli obiettivi strategici	4.2	Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?	Gli obiettivi sono assegnati in base alle competenze funzionali delle Unità Operative presenti nella struttura organizzativa dell'Ente e ribaltati, conseguentemente, sul personale assegnato a tali unità.
Obiettivi strategici	Risorse assegnate agli obiettivi strategici		Esempi	Gli obiettivi relativi all'Ambito strategico 7 "Tutela del mercato, delle imprese e dei consumatori" nella missione "012 Regolazione dei mercati" sono assegnati al Dirigente dell'Area dirigenziale B e, a cascata, alla PO Regolazione e tutela del mercato e a tutto il personale appartenente alle unità organizzative di riferimento.
Obiettivi strategici	Risorse assegnate agli obiettivi strategici		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi operativi	Definizione degli obiettivi operativi	5.1	Gli obiettivi operativi contribuiscono al reale conseguimento del relativo obiettivo strategico?	Si, tutti
Obiettivi operativi	Definizione degli obiettivi operativi		Esempi	Viene rispettato il principio del cascading, ossia il contributo dato dagli obiettivi operativi al conseguimento degli strategici è esplicitato nelle schede di programmazione allegate al PIAO. Per ogni ambito strategico e per ogni obiettivo strategico sono indicati uno o più obiettivi operativi ad esso collegati con le relative attività utili al perseguimento degli stessi.
Obiettivi operativi	Definizione degli obiettivi operativi	5.2	Gli obiettivi, indicatori e target sono il frutto di un processo di negoziazione con il personale dirigente e non dirigente?	Si, tutti gli obiettivi, indicatori e target sono il frutto di un processo di negoziazione tra Segretario generale, Posizioni organizzative e responsabili di ufficio.
Obiettivi operativi	Definizione degli obiettivi operativi		Esempi	Gli stakeholder interni, individuati tra il personale titolare di responsabilità, sono stati coinvolti nella definizione degli obiettivi operativi e dei relativi indicatori attraverso l'elaborazione di proposte coerenti con il programma di mandato definito dal Consiglio. Le proposte, validate dal Segretario generale, sono confluite nelle schede di programmazione allegate al PIAO 2022/2024.
Obiettivi operativi	Definizione degli obiettivi operativi		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi	6.1	Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?	Si, tutti
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		Esempi	Nella definizione di uno o più indicatori utilizzati per la misurazione di un obiettivo operativo sono stati prescelti quelli composti da variabili di calcolo in grado di misurare, in modo imparziale, le finalità che l'Ente intende realizzare nell'anno di riferimento. E' possibile infatti riscontrare che gli intenti degli obiettivi e i benefici attesi esplicitati nelle schede di programmazione, si ritrovano nelle azioni da mettere in campo per il raggiungimento del target dell'indicatore. Inoltre, l'identificazione di indicatori adeguati a valutare i risultati e l'impatto sul territorio delle azioni dell'Ente, dà la possibilità di attuare, di anno in anno, azioni di miglioramento dell'intero ciclo di gestione della performance.

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi	6.2	Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?	si, tutti
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		Esempi	Le fonti che alimentano gli indicatori sono: sistemi informativi di supporto alla gestione, rilevazioni ad hoc, documenti amministrativi e di gestione, ecc.
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi	6.3	La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?	Si, per meno del 50% degli indicatori
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:	Cruscotto dati Registro imprese
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:	Vimer (vigilanza mercato)
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		Esempi	Obiettivo operativo Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa", indicatore "attività di revisione delle posizioni del Registro imprese" =Cruscotto dati Registro imprese; Obiettivo operativo "Effettuare i controlli in materia di vigilanza del mercato", indicatore "Realizzazione controlli previsti dalla Convenzioni con Unioncamere " =Vimer;
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi	6.4	Gli indicatori sono alimentati anche da fonti esterne (es. statistiche ufficiali)?	Si, per meno del 10%

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	per tutti i progetti inseriti per il raggiungimento di obiettivi operativi gli indicatori sono misurati dal seguente algoritmo di calcolo: n.indicatori di progetto raggiunti/n.indicatori di progetto previsti. Il denominatore in tal caso è costituito da un dato proveniente da fonte esterna in quanto desumibile da schede di progetto approvate da Unioncamere.
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		Esempi	per i progetti finanziati con l'aumento del diritto annuale e dal Fondo perequativo il denominatore dell'algoritmo (n.indicatori di progetto raggiunti/n.indicatori di progetto previsti) è assegnato da Unioncamere.
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi operativi	Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi	7.1	I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?	Si, meno del 50%
Obiettivi operativi	Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi		Esempi	I target degli indicatori riferiti a progetti che nell'anno 2022 sono in fase di conclusione o che comunque si riferiscono ad iniziative continuative, sono definiti su valori storici. I target degli indicatori riferiti a nuove iniziative /progetti non sono di per sé collegabili a valori storici.
Obiettivi operativi	Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi	7.2	I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?	No
Obiettivi operativi	Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi		Esempi	

ALLEGATO 1: SCHEDE STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi operativi	Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi operativi	Risorse assegnate agli obiettivi operativi	8.1	Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?	L'assegnazione delle risorse di bilancio agli obiettivi operativi avviene sulla base del Preventivo economico 2022
Obiettivi operativi	Risorse assegnate agli obiettivi operativi		Esempi	L'assegnazione delle risorse economiche agli obiettivi operativi è funzionale alla loro complessità, all'impegno richiesto e all'orizzonte temporale in cui si collocano e viene effettuata in conformità con le risorse previste nel Preventivo economico 2022 approvato con deliberazione di Consiglio n. 21 del 17/12/2021.
Obiettivi operativi	Risorse assegnate agli obiettivi operativi	8.2	Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?	Gli obiettivi sono assegnati in base alle competenze funzionali delle unità organizzative dell'Ente. Di conseguenza gli obiettivi vengono assegnati al personale appartenente a tali unità.
Obiettivi operativi	Risorse assegnate agli obiettivi operativi		Esempi	Gli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico "Sensibilizzare le imprese in tema di trasparenza, legalità e tutela del mercato" relativo all'Ambito strategico 7 "Tutela del mercato, delle imprese e dei consumatori" nella missione "012 Regolazione dei mercati", sono assegnati al Dirigente dell'Area dirigenziale B e, a cascata, alla PO Regolazione e tutela del mercato e a tutto il personale appartenente alle unità organizzative di riferimento.
Obiettivi operativi	Risorse assegnate agli obiettivi operativi		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi a domanda individuale	10.1	In che misura i servizi per i quali sono definiti gli standard sono rappresentativi dell'attività dell'amministrazione?	Alta
Qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi a domanda individuale		Esempi	per tutti i servizi rappresentativi delle attività camerali sono definiti, nella lista dei procedimenti amministrativi approvata dalla Giunta, i tempi di conclusione dei procedimenti stabiliti dalle norme che trovano applicazione in assenza di definizione degli standard, come previsto dalla delibera CIVIT n.3/2012 sezione 2.

ALLEGATO 1: SCHEDE STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi a domanda individuale	10.2	Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder chiave nel processo di definizione e aggiornamento degli standard di qualità sono state tali da assicurare l'adeguatezza degli indicatori e dei valori programmati?	Gli standard di qualità delle attività dell'Amministrazione sono definiti tenuto conto delle norme vigenti al riguardo dei tempi previsti per la definizione dei procedimenti. Pertanto non necessita alcun coinvolgimento degli stakeholder di riferimento.
Qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi a domanda individuale		Esempi	
Qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi a domanda individuale		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Pari opportunità	Promozione delle pari opportunità	11.1	Sono stati pianificati interventi di promozione delle pari opportunità non già presenti tra gli obiettivi?	gli interventi di promozione delle pari opportunità previsti per il 2022 sono inseriti nel capitolo "3.3 Pari opportunità" del PIAO e saranno realizzati nell'Ambito strategico "Efficienza organizzativa" - Obiettivo strategico "Assicurare efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa" - Obiettivo operativo "Attuare interventi di miglioramento organizzativo".
Pari opportunità	Promozione delle pari opportunità		Esempi	<p>_azione 1: Realizzazione indagine di benessere organizzativo e del grado di condivisione del sistema di valutazione e la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale Indicatore: indagine di benessere organizzativo →Target: n. 1 report</p> <p>_azione 2: Realizzazione indagine sul lavoro da remoto (smart working e telelavoro) Indicatore: Indagine sul lavoro da remoto →Target: n. 1 report</p> <p>_azione 3: Organizzazione di corsi di formazione per il personale Indicatore: corsi di formazione →Target: n. 3 corsi</p>
Pari opportunità	Promozione delle pari opportunità		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Valutazione individuale	Obiettivi individuali dei dirigenti	12.1	Sono assegnati obiettivi specifici individuali ai dirigenti oltre a quelli organizzativi presenti nel Piano e a quelli relativi alle competenze professionali e manageriali dimostrate?	Si, a tutti

ALLEGATO 1: SCHEDE STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Valutazione individuale	Obiettivi individuali dei dirigenti		Esempi	Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) al capitolo 3.4. PERFORMANCE INDIVIDUALE, indica in maniera espressa gli obiettivi individuali del Segretario generale e dei dirigenti, comprensivi sia di quelli inseriti nel Piano stesso sia di quelli extra (es. Realizzazione programma di interventi finanziato dal contributo straordinario del FP 2020).
Valutazione individuale	Obiettivi individuali dei dirigenti	12.2	Gli obiettivi individuali sono stati il frutto di un processo di negoziazione tra il valutato e il valutatore?	No
Valutazione individuale	Obiettivi individuali dei dirigenti		Esempi	Essendo il Segretario Generale l'unico dirigente in servizio, gli obiettivi vengono assegnati dalla Giunta.
Valutazione individuale	Obiettivi individuali dei dirigenti		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Processo di pianificazione	Coinvolgimento dei vari soggetti	13.1	Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione dell'organo di indirizzo politico?	Alto
Processo di pianificazione	Coinvolgimento dei vari soggetti		Esempi	Vi è un alto grado di coinvolgimento e condivisione dell'organo di indirizzo politico grazie all'informazione costante sull'avanzamento del ciclo annuale della performance che consente di migliorare la programmazione per il periodo successivo. La Camera di Commercio ha come comunità di riferimento le imprese, che sono rappresentate nel Consiglio e nella Giunta camerale attraverso gli esponenti delle associazioni di categoria. La realtà camerale si caratterizza perciò per la diretta presenza degli stakeholder negli organi di governo dell'Ente. Questa particolare condizione fa sì che l'adozione dei principali atti e documenti inerenti la vita dell'organizzazione e il ciclo della performance, compresi i documenti di programmazione, anche contabile, sia di per sé un momento di condivisione con gli stakeholder. I componenti del Consiglio e della Giunta, rappresentando le associazioni di categoria accreditate, sono stati coinvolti, nelle rispettive riunioni e per quanto di rispettiva competenza, nel processo di stesura dei citati documenti anche per l'anno 2022.

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Processo di pianificazione	Coinvolgimento dei vari soggetti	13.2	Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione della dirigenza?	Basso
Processo di pianificazione	Coinvolgimento dei vari soggetti		Esempi	L'attuale dotazione organica prevede n.2 dirigenti, di cui uno con incarico di Segretario Generale e dirigente di entrambe le Aree dirigenziali presenti nell'ente e l'altra unità dirigenziale, attualmente, in aspettativa senza assegni
Processo di pianificazione	Coinvolgimento dei vari soggetti		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione	14.1	Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile più di una risposta)	Accompagnamento
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile più di una risposta)	Controllo
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile più di una risposta)	
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile più di una risposta)	
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Specificare eventuale altra tipologia di interazione	
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Esempi	L'OIV affianca l'Ente camerale nel processo di avvio, attuazione, monitoraggio e controllo delle attività connesse alla gestione del Ciclo della Performance attraverso incontri periodici durante i quali, con il supporto della struttura tecnica camerale, esamina la documentazione e provvede alla stesura di verbali <i>ad hoc</i> .
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione	14.2	Qual è stato il contributo dell'OIV al miglioramento del processo di redazione del Piano?	L'OIV svolge una funzione di controllo nell'applicazione della normativa di riferimento e un'attività di monitoraggio e verifica dei documenti.

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Esempi	nel corso dell'anno l'OIV elabora la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e il Report di controllo strategico riferito all'anno precedente. I documenti vengono trasmessi agli organi camerali con eventuali indicazioni volte a migliorare la redazione dei documenti di pianificazione.
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria	15.1	I sistemi informatici sono adeguati a favorire l'integrazione tra i processi?	I processi utilizzano sistemi diversi, ma senza scambio automatico di informazioni
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria		Esempi	Utilizzo del sistema Integra di Unioncamere per la predisposizione del PIAO e delle schede operative, utilizzo dello strumento CON2 per la definizione del budget
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria	15.2	Esiste una sequenza temporale dei processi tale da consentirne l'integrazione?	Si
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria		Esempi	La sequenza temporale tra processo di definizione degli obiettivi e programmazione economico-finanziaria è riscontrabile dal fatto che nel mese di novembre 2021 il Consiglio ha approvato la relazione previsionale e programmatica con l'indicazione degli obiettivi strategici e operativi, sulla base delle Linee di mandato e programma pluriennale. In coerenza con gli obiettivi suddetti, a dicembre il Consiglio ha assegnato le risorse economiche correlate tramite l'approvazione del Preventivo economico 2022 e a seguire la Giunta ha approvato il budget direzionale 2022. L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto per le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO) in sostituzione tra l'altro del Piano della performance che, per l'annualità 2022, è stato adottato entro il 30 giugno
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria	15.3	Il coordinamento tra i vari soggetti/uffici coinvolti nei due processi è stato adeguatamente attuato?	Il coordinamento tra i soggetti coinvolti nella redazione del PIAO e nella programmazione economico-finanziaria è stato attuato grazie alla supervisione e alla guida costante da parte del Segretario Generale in ogni fase del processo.

ALLEGATO 1: SCHEDE STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria		Esempi	Il coordinamento è stato realizzato negli incontri svolti tra il Segretario Generale e le Posizioni Organizzative per la predisposizione delle proposte confluite nelle schede di programmazione, durante i quali sono stati definiti obiettivi e risorse. Il Segretario Generale si avvale del supporto della UO Ciclo di gestione della performance per la definizione delle proposte dei documenti programmatici (RPP e Piano della Performance) e della UO Diritto annuale, Contabilità e Finanza per la proposta dei documenti contabili (Preventivo economico e Budget direzionale).
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo	16.1	E' stato effettivamente implementato l'eventuale modello di misurazione previsto nel sistema di misurazione e valutazione della performance?	Si
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo		Specificare eventuale modello di misurazione	trattasi del Modello di sistema di misurazione e valutazione della performance definito dalle Linee guida di Unioncamere di Novembre 2018

ALLEGATO 1: SCHEDE STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo		Esempi	Il modello di misurazione rappresenta l'insieme delle metodologie ed azioni che hanno ad oggetto la misurazione e valutazione della performance, poste in relazione con i soggetti e/o le strutture coinvolte nel processo e la cui attuazione consente all'Ente di misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. La Camera di commercio del Molise ha ritenuto di confermare l'approccio metodologico utilizzato nei SMVP adottati dalle cessate Camere di commercio di Campobasso ed Isernia, il Common Assessment Framework (CAF). Il SMVP vigente è stato approvato dalla Giunta con Deliberazione n. 28 del 29/04/2021
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo	16.2	Quali modalità di informazione, formazione e comunicazione sono state adottate o sono previste per garantire la massima diffusione e comprensione del Piano all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione?	Pubblicazione sul sito internet camerale Trasmissione all'O.I.V. Trasmissione al CUG e alla Consigliera di Parità per la parte relativa alle iniziative di promozione delle pari opportunità e la Pianificazione degli interventi formativi
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo		Esempi	https://www.molise.camcom.gov.it/piano-della-performance Nota CUG e consiglio
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	

ALLEGATO 2: INFORMAZIONI DI SINTESI SUGLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI PRESENTI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE			
N_Obiettivi strategici	1	N. obiettivi strategici tot.	11
N_Obiettivi strategici	2	N. obiettivi strategici con indicatori	11
N_Obiettivi strategici	3	N. indicatori tot	31
N_Obiettivi strategici	4	N. indicatori privi di formula di calcolo	0
N_Obiettivi strategici	5	N. indicatori privi di target annuale	0
N_Obiettivi strategici	6	N. obiettivi strategici con risorse economico-finanziarie assegnate	0
N_Obiettivi strategici	7	N. obiettivi strategici con risorse umane assegnate	0
N_Obiettivi operativi	1	N. obiettivi operativi tot.	19
N_Obiettivi operativi	2	N. obiettivi operativi con indicatori	19

ALLEGATO 1: SCHEDE STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
N_Obiettivi operativi		3	N. indicatori tot	27
N_Obiettivi operativi		4	N. indicatori privi di formula di calcolo	0
N_Obiettivi operativi		5	N. indicatori privi di target annuale	0
N_Obiettivi operativi		6	N. obiettivi operativi con risorse economico-finanziarie assegnate	0
N_Obiettivi operativi		7	N. obiettivi operativi con risorse umane assegnate	0