

Camera di Commercio del Molise

Organismo Indipendente di Valutazione

Verbale n° 2

L'anno 2017, il giorno 16 del mese di febbraio, alle ore 10:00 in Campobasso, presso i locali della Camera di Commercio del Molise, alla Piazza della Vittoria n.1, si è riunito l'O.I.V. in composizione monocratica, per completare la trattazione dei restanti argomenti posti all'ordine del giorno della riunione tenutasi in data di ieri, di seguito indicati:

2. Redazione della scheda di monitoraggio sull'avvio del ciclo della performance della Camera di Commercio del Molise per l'anno 2017;
3. Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019: verifica adempimento.

Sono presenti il dott. Carmine Franco d'Abate e la dott.ssa Iole Raffaella Barone, responsabile della P.O. "Servizio performance, controllo e affari generali", incaricata dei rapporti tra l'Amministrazione e l'O.I.V., con funzioni di supporto all'O.I.V. medesimo.

Sull'argomento indicato sub 2, il componente unico dell'OIV, preliminarmente, dà atto a verbale che l'Ente ha comunicato con nota prot. n. 1487 del 09/02/2017 che, nella seduta di Giunta del 27 gennaio 2017, è stato approvato il Piano della performance della Camera di Commercio del Molise 2017 – 2019 a disposizione dell'O.I.V. presso gli uffici della segreteria generale della Camera medesima.

Quindi, l'O.I.V., richiama la delibera n.23/2013 della CIVIT "*Linee guida relative agli adempimenti di monitoraggio degli OIV e alla Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 150/2009*" secondo cui tale organo è tenuto ogni anno ad effettuare un monitoraggio sull'avvio del ciclo della performance.

Camera di Commercio del Molise

Organismo Indipendente di Valutazione

Successivamente, il componente O.I.V., sempre con l'assistenza della struttura di supporto, provvede alla compilazione della scheda standard di monitoraggio di avvio del ciclo della performance della Camera di Commercio del Molise per l'anno 2017.

Avvenuta la compilazione della scheda, la stessa, previa sottoscrizione e allegazione al presente verbale, viene consegnata alla dr.ssa Barone che ne curerà la trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che secondo le disposizioni della legge n. 114/2014, è subentrata nelle competenze già assegnate alla CIVIT (ANAC), onerando la stessa di notificare all'organo giuntale l'avvenuto avvio del ciclo della performance relativo all'anno in corso.

In prosieguo, sull'argomento indicato sub 3, il componente dell'OIV, constata che in data 17/01/2017 l'Ente, con nota prot. n. 473 ha notificato, tra gli altri, anche all'O.I.V. medesimo, l'Avviso della procedura di consultazione pubblica del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019, con allegata bozza di Piano triennale 2017/2019, approvati con Determinazione dirigenziale n. 4 del 17/01/2017.

La bozza del Piano risulta redatta tenuto conto dei seguenti sopravvenuti interventi normativi:

- D. Lgs. 97/2016 recante la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013 e al D.Lgs. n. 50/2016 sul Codice dei contratti pubblici;
- Deliberazione ANAC n. 831 del 03 agosto 2016 di approvazione del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (PNA);
- Deliberazione ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e

Camera di Commercio del Molise

Organismo Indipendente di Valutazione

diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016”.

Nel termine assegnato, non risultando pervenute osservazioni in merito, l'O.I.V. prende atto che la Giunta camerale, nella seduta del 27 gennaio 2017, ha deliberato l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019.

Alle ore 11:30 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale, l'O.I.V. dichiara conclusa la riunione odierna.

La Struttura Tecnica di Supporto
F.to dott.ssa Iole Raffaella Barone

Il Componente Unico
F.to dott. Carmine Franco d'Abate

ALLEGATO 1: SCHEDE STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici	1.1	<i>Gli obiettivi strategici sono pertinenti con la missione istituzionale, con le strategie e con le priorità politiche dell'amministrazione?</i>	Si, tutti
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		<i>Esempi</i>	<p>Gli obiettivi strategici sono stati definiti sulla base della mission istituzionale dell'Ente derivata dalle funzioni di interesse generale stabilite dalla L. n. 580/93, modificata dal D.Lgs. 23/2010 e, da ultimo, dal D.Lgs. 219/2016. Gli obiettivi sono raccordati con le Missioni delle Camere di Commercio di cui al D.P.C.M. 12/12/2012 e con le linee di indirizzo di Unioncamere illustrate nel "Preventivo economico e Programma di attività per l'anno 2017". Pertanto, gli obiettivi strategici definiti dal Consiglio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la qualità dei servizi telematici e digitali - Facilitare il raccordo tra domanda e offerta di lavoro - Migliorare la qualità dei servizi per l'avvio e la crescita delle imprese - Sostenere la competitività delle imprese e del territorio - Acquisire risorse per il territorio attraverso nuovi progetti - Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato a difesa della legalità - Promuovere l'internazionalizzazione - Migliorare la comunicazione con le imprese - Migliorare la qualità dei servizi interni e la trasparenza delle procedure
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici	1.2	<i>Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder esterni nel processo di definizione degli obiettivi, indicatori e target sono tali da assicurarne la rilevanza rispetto ai bisogni della collettività? C'è stato anche un coinvolgimento degli stakeholder interni?</i>	<p>Gli stakeholder esterni sono rappresentati dai componenti di Giunta e Consiglio in quanto espressione di tutte le componenti associative di interesse del sistema camerale. Le Linee di mandato 2016/2020 e il programma pluriennale della nuova Camera di Commercio del Molise sono stati approvati dal Consiglio camerale con deliberazione n.18 del 25/07/2016 e aggiornati con delibera n.26 del 20/12/2016. I responsabili dei servizi, con il supporto dell'UO Ciclo della Performance e con il coordinamento del Segretario Generale, hanno presentato le proposte di programma confluite poi nel documento approvato dal Consiglio.</p>

Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		Esempi	- 25 luglio 2016- approvazione da parte del Consiglio delle Linee di mandato 2016/2020 e programma pluriennale ; - 20 dicembre 2016 approvazione aggiornamento da parte del Consiglio delle Linee di mandato 2016/2020 e programma pluriennale.
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici	1.3	<i>A cosa sono dovute eventuali variazioni degli obiettivi strategici rispetto all'anno precedente non indicate nel Piano?</i>	Non ci sono state variazioni negli obiettivi strategici rispetto all'anno 2016.
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		Esempi	
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici	1.4	Esistono significative differenze nelle modalità di definizione degli obiettivi strategici tra le diverse strutture di primo livello dell'amministrazione?	
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		Esempi	
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici	1.5	<i>Se l'amministrazione ha redatto la Nota Integrativa o il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, a cosa sono dovute eventuali differenze rispetto al Piano della performance?</i>	Non sussistono differenze tra il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (PIRA) allegato al Preventivo economico 2017 e il Piano della performance 2017/2019, atteso che le informazioni contenute nel PIRA costituiscono parte di quelle contenute nel Piano della performance.
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		Esempi	Gli obiettivi inseriti nel PIRA 2017 costituiscono parte degli obiettivi previsti nel Piano della performance 2017/2019
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici	2.1	<i>Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?</i>	si, tutti
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		Esempi	Per ciascun obiettivo strategico sono stati individuati uno o più indicatori finalizzati a monitorare l'attuazione delle politiche e delle strategie che la Camera intende realizzare nel triennio di riferimento. Ad ogni indicatore è stato, inoltre, associato un target riferito al solo anno 2017.
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici	2.2	<i>Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?</i>	Si, meno del 50%

Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		Esempi	Le fonti che alimentano gli indicatori sono: rilevazioni ad hoc, sistemi informativi di supporto alla gestione
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici	2.3	La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?	No, per nessun indicatore
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:</i>	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:</i>	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:</i>	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:</i>	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:</i>	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		Esempi	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici	2.4	Gli indicatori sono alimentati anche da fonti esterne (es. statistiche ufficiali)?	No
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se sì) specificare le più importanti fonti esterne</i>	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se sì) specificare le più importanti fonti esterne</i>	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se sì) specificare le più importanti fonti esterne</i>	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se sì) specificare le più importanti fonti esterne</i>	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se sì) specificare le più importanti fonti esterne</i>	

Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		Esempi	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi strategici	Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici	3.1	I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?	Si, meno del 50%
Obiettivi strategici	Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici		Esempi	OS:migliorare la comunicazione con le imprese/ indicatore: grado di coinvolgimento degli utenti/ algoritmo di calcolo: n. utenti coinvolti/ Target anno 2016 = 1000; Target anno 2017 = 5500
Obiettivi strategici	Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici	3.2	I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?	No
Obiettivi strategici	Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici		Esempi	
Obiettivi strategici	Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi strategici	Risorse assegnate agli obiettivi strategici	4.1	Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?	Assegnazione delle risorse di bilancio a ciascuna linea strategica in base al budget direzionale redatto in conformità al preventivo economico 2017.
Obiettivi strategici	Risorse assegnate agli obiettivi strategici		Esempi	L'assegnazione delle risorse economiche agli obiettivi strategici è funzionale alla loro complessità, all'impegno richiesto e all'orizzonte temporale in cui si collocano; tale assegnazione viene effettuata in conformità con le risorse previste nel Preventivo Economico 2017 adottato dal Consiglio con delibera n.28 del 20/12/2017.
Obiettivi strategici	Risorse assegnate agli obiettivi strategici	4.2	Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?	Gli obiettivi sono assegnati in base alle competenze delle unità organizzative dell'Ente e ribaltati, conseguentemente, sul personale assegnato a tali unità.
Obiettivi strategici	Risorse assegnate agli obiettivi strategici		Esempi	Gli obiettivi relativi alla missione 012 Regolazione dei mercati sono assegnati all'Area dirigenziale B e, a cascata, alla PO Regolazione e tutela del mercato e a tutto il personale appartenente alle unità organizzative di riferimento.
Obiettivi strategici	Risorse assegnate agli obiettivi strategici		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi operativi	Definizione degli obiettivi operativi	5.1	Gli obiettivi operativi contribuiscono al reale conseguimento del relativo obiettivo strategico?	Si, tutti

Obiettivi operativi	Definizione degli obiettivi operativi		Esempi	Viene rispettato il principio del cascading, ossia il contributo dato dagli obiettivi operativi al conseguimento degli strategici è esplicitato nelle schede di programmazione allegata al Piano della Performance. Per ogni linea strategica, dopo aver riportato gli obiettivi strategici, sono indicati uno o più obiettivi operativi ad esso collegati con le relative azioni utili al perseguimento degli stessi.
Obiettivi operativi	Definizione degli obiettivi operativi	5.2	Gli obiettivi, indicatori e target sono il frutto di un processo di negoziazione con il personale dirigente e non dirigente?	Si, tutti gli obiettivi, indicatori e target sono il frutto di un processo di negoziazione tra Segretario generale, Dirigente, Posizioni organizzative.
Obiettivi operativi	Definizione degli obiettivi operativi		Esempi	Gli stakeholder interni, individuati tra il personale titolare di responsabilità, sono stati coinvolti nella definizione degli obiettivi operativi e dei relativi indicatori.
Obiettivi operativi	Definizione degli obiettivi operativi		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi	6.1	Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?	Si, tutti
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		Esempi	Nella definizione di uno o più indicatori utilizzati per la misurazione di un obiettivo operativo sono stati prescelti quelli composti da variabili di calcolo in grado di misurare, in modo imparziale, le finalità che l'Ente intende realizzare nell'anno di riferimento. E' possibile infatti riscontrare che gli intenti degli obiettivi e i benefici attesi esplicitati nelle schede di programmazione, si ritrovano nelle azioni da mettere in campo per il raggiungimento del target dell'indicatore. Inoltre, l'identificazione di indicatori adeguati a valutare i risultati e l'impatto sul territorio delle azioni dell'Ente, dà la possibilità di attuare, di anno in anno, azioni di miglioramento dell'intero ciclo di gestione della performance.
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi	6.2	Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?	si, tutti
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		Esempi	Le fonti che alimentano gli indicatori sono: sistemi informativi di supporto alla gestione, rilevazioni ad hoc, documenti amministrativi e di gestione, ecc.
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi	6.3	La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?	Si, per meno del 50% degli indicatori

Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:	Oracle(contabilità)
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:	Vimer (vigilanza mercato)
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		Esempi	Obiettivo operativo "Monitorare lo stato di salute dell'Ente", indicatore "Stato di salute" = Oracle; Obiettivo operativo "Effettuare i controlli in materia di vigilanza del mercato", indicatore" Convenzioni con Unioncamere su SVIM e Lampade a led, indicatore" =Vimer
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi	6.4	Gli indicatori sono alimentati anche da fonti esterne (es. statistiche ufficiali)?	No
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		Esempi	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi operativi	Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi	7.1	I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?	No
Obiettivi operativi	Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi		Esempi	

Obiettivi operativi	Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi	7.2	I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?	No
Obiettivi operativi	Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi		Esempi	
Obiettivi operativi	Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi operativi	Risorse assegnate agli obiettivi operativi	8.1	Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?	Assegnazione delle risorse di bilancio agli obiettivi operativi in base al budget direzionale 2017.
Obiettivi operativi	Risorse assegnate agli obiettivi operativi		Esempi	L'assegnazione delle risorse economiche agli obiettivi operativi è funzionale alla loro complessità, all'impegno richiesto e all'orizzonte temporale in cui si collocano e viene effettuata in conformità con le risorse previste nel Preventivo Economico adottato dal Consiglio con delibera n.28 del 20/12/2016.
Obiettivi operativi	Risorse assegnate agli obiettivi operativi	8.2	Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?	Gli obiettivi sono assegnati in base alle competenze delle unità organizzative dell'Ente. Di conseguenza gli obiettivi vengono assegnati al personale appartenente a tali unità.
Obiettivi operativi	Risorse assegnate agli obiettivi operativi		Esempi	Gli obiettivi relativi alla missione Regolazione del mercato sono assegnati all'Area organizzativa Regolazione del mercato e a cascata sono assegnati a tutto il personale appartenente alle unità organizzative di riferimento.
Obiettivi operativi	Risorse assegnate agli obiettivi operativi		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi a domanda individuale	10.1	In che misura i servizi per i quali sono definiti gli standard sono rappresentativi dell'attività dell'amministrazione?	Alta
Qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi a domanda individuale		Esempi	Nella lista dei procedimenti amministrativi dell'Ente sono definiti gli standard per tutti i servizi rappresentativi delle attività dell'amministrazione.
Qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi a domanda individuale	10.2	Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder chiave nel processo di definizione e aggiornamento degli standard di qualità sono state tali da assicurare l'adeguatezza degli indicatori e dei valori programmati?	Gli standard di qualità delle attività dell'Amministrazione sono definiti tenuto conto dalle norme vigenti al riguardo dei tempi previsti per la definizione dei procedimenti. Pertanto non necessita alcun coinvolgimento degli stakeholder di riferimento.

Qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi a domanda individuale		Esempi	
Qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi a domanda individuale		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Pari opportunità	Promozione delle pari opportunità	11.1	Sono stati pianificati interventi di promozione delle pari opportunità non già presenti tra gli obiettivi?	no
Pari opportunità	Promozione delle pari opportunità		Esempi	
Pari opportunità	Promozione delle pari opportunità		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Valutazione individuale	Obiettivi individuali dei dirigenti	12.1	Sono assegnati obiettivi specifici individuali ai dirigenti oltre a quelli organizzativi presenti nel Piano e a quelli relativi alle competenze professionali e manageriali dimostrate?	Si, a tutti
Valutazione individuale	Obiettivi individuali dei dirigenti		Esempi	Il Piano, al paragrafo 6.1 Obiettivi assegnati al personale dirigenziale, indica in maniera espressa gli obiettivi individuali dei dirigenti, specifici ed ulteriori rispetto a quelli organizzativi indicati per ciascuna area di competenza.
Valutazione individuale	Obiettivi individuali dei dirigenti	12.2	Gli obiettivi individuali sono stati il frutto di un processo di negoziazione tra il valutato e il valutatore?	No
Valutazione individuale	Obiettivi individuali dei dirigenti		Esempi	
Valutazione individuale	Obiettivi individuali dei dirigenti		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Processo di pianificazione	Coinvolgimento dei vari soggetti	13.1	Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione dell'organo di indirizzo politico?	Alto

Processo di pianificazione	Coinvolgimento dei vari soggetti		Esempi	Vi è un alto grado di coinvolgimento e condivisione dell'organo di indirizzo politico grazie all'informazione costante sull'avanzamento del ciclo annuale della performance che consente di migliorare la programmazione per il periodo successivo. La Camera di Commercio ha come comunità di riferimento le imprese, le quali sono rappresentate nel Consiglio e nella Giunta camerale attraverso gli esponenti delle associazioni di categoria. La realtà camerale si caratterizza perciò per la diretta presenza degli stakeholder negli organi di governo dell'Ente. Questa particolare condizione fa sì che l'adozione dei principali atti e documenti inerenti la vita dell'organizzazione e il ciclo della performance, compresi i documenti di programmazione, anche contabile, sia di per sé un momento di condivisione con gli stakeholder. I componenti del Consiglio e della Giunta, rappresentando le associazioni di categoria accreditate, sono stati coinvolti, nelle rispettive riunioni e per quanto di rispettiva competenza, nel processo di stesura dei citati documenti anche per l'anno 2017.
Processo di pianificazione	Coinvolgimento dei vari soggetti	13.2	Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione della dirigenza?	Alto
Processo di pianificazione	Coinvolgimento dei vari soggetti		Esempi	Il Segretario Generale, responsabile del coordinamento di tutta la fase di programmazione, è coadiuvato dal dirigente Area B
Processo di pianificazione	Coinvolgimento dei vari soggetti		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione	14.1	Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile più di una risposta)	Accompagnamento
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile più di una risposta)	Controllo
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile più di una risposta)	
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile più di una risposta)	
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Specificare eventuale altra tipologia di interazione	
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Esempi	

Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione	14.2	Qual è stato il contributo dell'OIV al miglioramento del processo di redazione del Piano?	A tal fine, l'OIV svolge una funzione di controllo nell'applicazione della normativa di riferimento e un'attività di monitoraggio e verifica dei documenti.
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Esempi	Nella seduta del 27 gennaio 2017, la Giunta camerale ha approvato il Piano della performance 2017/2019 con deliberazione n.5, in via di pubblicazione. L'OIV, pertanto, ha esaminato tale documento per verificarne la coerenza e l'adeguatezza in relazione al documento di programmazione contabile - Budget direzionale 2017 - approvato dalla Giunta camerale nella seduta del 28 dicembre 2016.
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria	15.1	I sistemi informatici sono adeguati a favorire l'integrazione tra i processi?	I processi utilizzano sistemi diversi, ma senza scambio automatico di informazioni
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria		Esempi	
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria	15.2	Esiste una sequenza temporale dei processi tale da consentirne l'integrazione?	Si
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria		Esempi	La sequenza temporale tra processo di redazione del piano e programmazione economico-finanziaria dei processi che ne consente l'integrazione è riscontrabile nell'analisi di fasi, tempistiche e responsabilità che hanno caratterizzato l'avvio del Ciclo di gestione della performance anno 2017, come descritto nei paragrafi 7.1 e 7.2 del Piano della performance 2017-2019.
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria	15.3	Il coordinamento tra i vari soggetti/uffici coinvolti nei due processi è stato adeguatamente attuato?	Il coordinamento tra i soggetti coinvolti nella redazione del piano e nella programmazione economico-finanziaria è stato attuato grazie alla supervisione e alla guida costante da parte del Segretario Generale in ogni fase del processo.

Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria		Esempi	<p>Il coordinamento è stato infatti realizzato negli incontri svolti nel mese di gennaio 2017 tra il Segretario Generale f.f., Posizioni Organizzative per la predisposizione delle proposte confluite nelle schede di programmazione, durante i quali stati definiti obiettivi e risorse.</p> <p>Per il preventivo economico 2017, il Segretario Generale insieme alla Posizione Organizzativa Gestione Risorse, ha predisposto le bozze dei documenti sottoposti alla giunta e, successivamente, approvati dal Consiglio camerale in data 20 dicembre 2016.</p>
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo	16.1	E' stato effettivamente implementato l'eventuale modello di misurazione previsto nel sistema di misurazione e valutazione della performance?	Si
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo		Specificare eventuale modello di misurazione	<p>Il Sistema di misurazione e valutazione adottato è ispirato al CAF (Common Assessment Framework) che prevede un miglioramento continuo basato sul ciclo PDCA (plan, do, check, act). Tale approccio è riscontrabile anche all'interno del sistema di misurazione e valutazione adottato dalle cessate Camere di Campobasso ed Isernia e in fase di revisione per la Camera del Molise, laddove prevede le fasi di definizione e assegnazione obiettivi, valutazione dei risultati, i meccanismi premianti e di incentivazione e l'apprendimento e la crescita.</p>
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo		Esempi	<p>Il modello di misurazione previsto rappresenta l'insieme delle metodologie ed azioni che hanno ad oggetto la misurazione e valutazione della performance, poste in relazione con i soggetti e/o le strutture coinvolte nel processo e la cui attuazione consente all'Ente di misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.</p> <p>Gli obiettivi di performance organizzativa dell'ente, declinati nel piano della performance 2017-2019, coinvolgono infatti l'intera struttura essendo stati attribuiti a cascata al personale camerale nelle schede di assegnazione degli obiettivi 2017.</p>
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo	16.2	Quali modalità di informazione, formazione e comunicazione sono state adottate o sono previste per garantire la massima diffusione e comprensione del Piano all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione?	<p>Pubblicazione sul sito internet camerale (art. 11 c. 8 Dlgs 150/09)</p> <p>Trasmissione all'O.I.V.</p> <p>Trasmissione ad Unioncamere</p>

Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo		Esempi	<p>Nel mese di ottobre 2016 è stato dato avvio al processo di elaborazione del Piano della performance che ha riguardato la U.O. Ciclo di gestione della performance, in concerto e con il coordinamento del Segretario Generale e sulla base degli elementi definiti dagli organi nelle Linee di mandato. Nel mese di novembre 2016 sono stati definite le proposte di obiettivi.</p> <p>Gli stakeholder (Giunta) sono stati coinvolti nel mese di dicembre 2016 per la raccolta e condivisione di proposte sugli obiettivi sulla base delle linee strategiche. Il 05 dicembre 2016 è stata presentata alla Giunta una bozza di Relazione Previsionale e Programmatica 2017, approvata successivamente dal Consiglio il 20 dicembre 2016. L'approvazione del Piano della performance 2017/2019 da parte della Giunta è avvenuta nel mese di gennaio 2017 a cui farà seguito la pubblicazione del Piano nella sezione "Amministrazione Trasparente" accessibile dalla home page del sito camerale www.molise.camcom.it.</p>
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	

ALLEGATO 2: INFORMAZIONI DI SINTESI SUGLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI PRESENTI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE

N_Obiettivi strategici	1	N. obiettivi strategici tot.	9
N_Obiettivi strategici	2	N. obiettivi strategici con indicatori	9
N_Obiettivi strategici	3	N. indicatori tot	15
N_Obiettivi strategici	4	N. indicatori privi di formula di calcolo	0
N_Obiettivi strategici	5	N. indicatori privi di target annuale	0
N_Obiettivi strategici	6	N. obiettivi strategici con risorse economico-finanziarie assegnate	0
N_Obiettivi strategici	7	N. obiettivi strategici con risorse umane assegnate	9
N_Obiettivi operativi	1	N. obiettivi operativi tot.	21
N_Obiettivi operativi	2	N. obiettivi operativi con indicatori	21
N_Obiettivi operativi	3	N. indicatori tot	21
N_Obiettivi operativi	4	N. indicatori privi di formula di calcolo	0
N_Obiettivi operativi	5	N. indicatori privi di target annuale	0
N_Obiettivi operativi	6	N. obiettivi operativi con risorse economico-finanziarie assegnate	3
N_Obiettivi operativi	7	N. obiettivi operativi con risorse umane assegnate	21