

## **Organismo Indipendente di Valutazione**

### **Verbale n° 5**

L'anno 2016, il giorno 22 del mese di luglio, alle ore 11:00, in Campobasso, presso i locali della Camera di Commercio del Molise, alla Piazza della Vittoria n.1, si è riunito l'O.I.V. in composizione monocratica, per far risultare a verbale le seguenti attività:

- Proposta di Budget direzionale esercizio 2016: indicazioni in ordine alla determinazione dei parametri per la valutazione dei risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti da realizzare in attuazione dei programmi prefissati nella Relazione previsionale e programmatica e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative.

Sono presenti il dott. Carmine Franco d'Abate, componente monocratico dell'O.I.V., la dott.ssa Iole Raffaella Barone, responsabile della P.O. "Servizio performance, controllo e affari generali" e la dott.ssa Eliana Marinelli, funzionario camerale con funzioni di supporto all'O.I.V..

Preliminarmente, l' O.I.V. fa constatare a verbale che l'Ente, con e-mail ordinaria del 20 luglio 2016, ha trasmesso la seguente documentazione:

- ✓ Delibera di Giunta n. 51 del 27/06/2016 avente ad oggetto: Linee di mandato 2016-2020 e Programma pluriennale;
- ✓ Delibera di Giunta n. 52 del 27/06/2016 avente ad oggetto: Relazione previsionale e programmatica 2016;
- ✓ Delibera di Giunta n. 53 del 27/06/2016 avente ad oggetto: Bilancio preventivo 2016 e relativi allegati;
- ✓ Determina del Segretario Generale n. 59 del 20/07/2016 avente ad oggetto: Budget direzionale per l'anno 2016 – proposta.

Quindi, la dott.ssa Barone consegna la proposta di Piano della Performance 2016 – 2018 con i relativi allegati, come elaborati dalla struttura came-

## **Organismo Indipendente di Valutazione**

rare, che saranno sottoposti all'approvazione della Giunta nella seduta del 25 luglio 2016, illustrandone diffusamente il contenuto.

L'O.I.V., preso atto della documentazione complessivamente ricevuta, al termine dell'esame della stessa nonché delle ulteriori informazioni rese dai referenti della Struttura di supporto, redige la seguente relazione da sottoporre all'attenzione della Giunta Camerale:

“L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del D.P.R. 2 novembre 2005, n.254, deve fornire alla Giunta indicazioni “in ordine alla determinazione dei parametri per la valutazione dei risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti da realizzare, in attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse aree organizzative”, di cui l'Organo esecutivo dovrà tener conto nello stesso provvedimento di approvazione del Budget direzionale che a suo tempo, prima dell'emanazione della normativa introdotta con il D.Lgs n.150/2009 (c.d. Riforma Brunetta), approvava anche i piani operativi con annessi i parametri di valutazione dei risultati predisposti per l'attuazione del programma annuale.

Le disposizioni introdotte da tale normativa, infatti, hanno sensibilmente modificato il processo di programmazione ed il sistema di rilevazione dei risultati degli Enti Pubblici, prevedendo l'adozione, al riguardo, di un Piano e di una Relazione sulla performance. Tali disposizioni, da ultimo modificate dal D.P.R. 105/2016 “Regolamento che disciplina le funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”, hanno stabilito l'obbligo, in via generale per tutte le amministrazioni pubbliche, di organizzare il proprio lavoro secondo un'ottica di miglioramento continuo, introducendo un generale “Ciclo di gestione della performance” che si avvia con la elaborazione del Piano della performance.

# Camera di Commercio del Molise

## **Organismo Indipendente di Valutazione**

L'adozione di tale documento, essendo stata prevista da una normativa successiva, pertanto, non è coerente, rispetto alla tempistica e ai contenuti, con le citate previsioni dell'art. 8, comma 4, del DPR 254/2005.

Peraltro, gli accadimenti intervenuti con riferimento all'accorpamento dei due Enti camerali molisani, conclusisi con la costituzione al 18 gennaio 2016 del nuovo Ente Camera di Commercio del Molise, hanno reso possibile, eccezionalmente, solo per quest'anno, stante il maggior tempo occorso per la predisposizione dei documenti di programmazione pluriennali ed annuali, il superamento di tale sfasamento temporale.

Ciò premesso, si espone che l'Ente, in data 20 luglio 2016, ha trasmesso la seguente documentazione:

- ✓ Delibera di Giunta n. 51 del 27/06/2016 avente ad oggetto: Linee di mandato 2016-2020 e Programma pluriennale
- ✓ Delibera di Giunta n. 52 del 27/06/2016 avente ad oggetto: Relazione previsionale e programmatica 2016
- ✓ Delibera di Giunta n. 53 del 27/06/2016 avente ad oggetto: Bilancio preventivo 2016 e relativi allegati
- ✓ Determina del Segretario Generale n. 59 del 20/07/2016 avente ad oggetto: Budget direzionale per l'anno 2016 – proposta.

In data odierna, inoltre, ad integrazione della documentazione menzionata, la struttura ha consegnato la proposta di Piano della Performance 2016 – 2018 con gli allegati.

Acquisita la documentazione necessaria alla redazione delle presenti indicazioni, si precisa che nella deliberanda proposta di Piano della Performance 2016-2018, in attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative, sono stati determinati i correlati obiettivi, inequivocabili e chiari nel significato, attenendosi, come previsto dalla

## **Organismo Indipendente di Valutazione**

guida operativa alla redazione del piano della performance emanata da Unioncamere, a criteri di specificità, realismo, coerenza con il livello di responsabilità e autonomia.

In relazione ai predetti criteri, l'O.I.V. precisa, inoltre, quanto segue:

- la proposta di Piano Triennale della Performance 2016 – 2018, è coerente con il contenuto delle Linee di mandato 2016-2020 e Programma pluriennale, deliberate dalla Giunta con provvedimento n. 51 del 27/06/2016;
- nella proposta di Piano Triennale della Performance 2016 – 2018 sono state riprese e declinate le linee strategiche e i relativi obiettivi che la Camera intende realizzare nel triennio;
- per ciascun obiettivo strategico sono stati individuati uno o più indicatori finalizzati a monitorare l'attuazione delle politiche e delle strategie che la Camera intende realizzare nel triennio in termini di capacità di soddisfazione dei bisogni dei vari portatori di interesse;
- ad ogni indicatore, infine, è associato un target che è stato riferito ad un orizzonte temporale soltanto annuale poiché, come illustrato dalla struttura tecnica di supporto, si è ritenuto opportuno attendere il completamento del processo di riforma del Sistema camerale in itinere per definire i target da associare agli indicatori relativi ad un orizzonte temporale più esteso;
- nella proposta di Piano della performance, per ciascuna iniziativa, sono indicati le linee strategiche, le azioni di dettaglio (obiettivi operativi), i risultati attesi, i tempi e le eventuali risorse finanziarie necessarie all'acquisizione di beni e servizi dall'esterno;
- i risultati attesi sono espressi con parametri quantitativi specifici, raggiungibili, chiari e coerenti con il livello di responsabilità correlato;
- l'esposizione dei risultati raggiunti andrà acquisita all'interno della Relazione sulla gestione e sui risultati da allegare al bilancio d'esercizio 2016 in sede di

# Camera di Commercio del Molise

## **Organismo Indipendente di Valutazione**

chiusura contabile nonché nella Relazione sulla performance 2016, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009.

Naturalmente, le presenti indicazioni potranno essere suscettibili di variazioni laddove il Consiglio e/o la Giunta camerale, ciascuno per gli atti di propria competenza, dovessero deliberare delle modificazioni e/o delle integrazioni ai documenti di programmazione pluriennale e annuale esaminati dal sottoscritto quali atti presupposti per la redazione della presente relazione.”.

Alle ore 19:15, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale, la riunione ha termine, specificando che la stessa è stata sospesa dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

La Struttura Tecnica di Supporto  
F.to dott.ssa Iole Raffaella Barone

Il Componente Unico  
F.to dott. Carmine Franco d'Abate

F.to dott.ssa Eliana Marinelli