

Organismo con funzioni analoghe a quelle di cui all'art.

14 comma 4 del D. Lgs. n.150/2009 e s.m.i.

Verbale n° 1

L'anno 2020, il giorno 27 del mese di febbraio, alle ore 11:45 in Campobasso, presso i locali della Camera di Commercio del Molise, alla Piazza della Vittoria n.1, si è riunito l'Organismo con funzioni analoghe in composizione monocratica, per far constatare a verbale il compimento delle seguenti attività:

1. esame dei documenti: Piano della performance 2020/2022, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020/2022 della CCIAA del Molise e dell'Azienda speciale SERM, Relazioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'anno 2019 relativamente alla Camera di Commercio del Molise e all'Azienda speciale SERM.

2. budget direzionale esercizio 2020: indicazioni in ordine alla determinazione dei parametri per la valutazione dei risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti da realizzare in attuazione dei programmi prefissati nella Relazione previsionale e programmatica e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative;

3. redazione della scheda di monitoraggio sull'avvio del ciclo della performance della Camera di Commercio del Molise per l'anno 2020.

Sono presenti il dott. Carmine Franco d'Abate, la dott.ssa Iole Raffaella Barone, funzionario camerale responsabile della P.O. "Servizio performance, controllo e affari generali", la dott.ssa Maria Rosaria D'Alessio, la dott.ssa Annalisa Maselli assegnate alla stessa unità operativa, incaricate dei rapporti tra l'Amministrazione e l'O.I.V., con funzioni di supporto all'O.I.V. medesimo.

Preliminarmente, sull'argomento indicato sub 1, l' Organismo precisa di aver ricevuto le copie del Piano della performance 2020/2022 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020/2022 della CCIAA del Molise e dell'Azienda speciale SERM, con i relativi allegati, unitamente alle deliberazioni giuntali di approvazione n. 9 e n. 11

Organismo con funzioni analoghe a quelle di cui all'art.

14 comma 4 del D. Lgs. n.150/2009 e s.m.i.

del 31 gennaio 2020, in corso di pubblicazione, inviati dalla Struttura Tecnica Permanente con nota n. 2564 del 25/02/2020.

In riferimento al Piano della performance 2020/2022, la dr.ssa Barone informa l'Organismo che il documento è stato predisposto sulla base delle "Linee guida" definite da Unioncamere a novembre 2019, con la collaborazione e supervisione del Dipartimento della Funzione Pubblica. Le stesse sostituiscono le delibere n. 112/2010, n. 1/2012, paragrafo 5, n. 6/2013, paragrafi 3.1 e 3.6.1.A e le Linee guida Unioncamere per la Redazione del Piano della performance (2010). Inoltre, si superano le prescrizioni della delibera n. 23/2013 per le parti non più coerenti con le modifiche nel frattempo intervenute nel quadro regolatorio.

Inoltre, la dr.ssa Barone fa presente che ai fini della gestione delle attività operative di pianificazione, rilevazione, validazione, misurazione e valutazione degli obiettivi/indicatori, la Camera di Commercio del Molise si è avvalsa della piattaforma denominata «SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER LE CCIAA» messa a disposizione da Unioncamere nazionale, la cui documentazione è allineata ai contenuti delle predette Linee guida.

Il Piano della performance 2020/2022 risulta composto dai seguenti capitoli:

1. Presentazione della CCIAA
 - Mission e principali attività
 - Organizzazione e personale
 - Bilancio. Le risorse economiche
2. Analisi del contesto esterno
3. Pianificazione
 - Albero della performance
 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici
 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi
 - Analisi di genere
4.D
alla performance organizzativa alla performance individuale

Organismo con funzioni analoghe a quelle di cui all'art.

14 comma 4 del D. Lgs. n.150/2009 e s.m.i.

Le schede di dettaglio della pianificazione strategica, riportano i seguenti elementi:

- titolo ed eventuale descrizione;
- indicatori necessari per misurare il raggiungimento, con relativo algoritmo;
- target triennali, che definiscono i risultati attesi;
- missione e relativo Programma (ex D.M. 27/03/2013).

Le schede di dettaglio della programmazione operativa riportano i seguenti dati:

- titolo ed eventuale descrizione;
- indicatori necessari per misurare il raggiungimento, con relativo algoritmo,
- target annuali, che descrivono i risultati attesi rispetto al primo esercizio del triennio;
- unità organizzative che contribuiscono al raggiungimento dei risultati attesi.

Il documento integra, in allegato, l'Albero della performance in forma tabellare e il Piano di Azioni positive per il triennio 2020/2022.

Quest'ultimo è un aggiornamento del Piano adottato dall'Ente per il triennio 2018-2020 con delibera di Giunta camerale n. 23 del 10 aprile 2018; pertanto, è sviluppato sia in un'ottica di continuità, programmatica e strategica, con le azioni delineate per il precedente triennio sia di miglioramento alla luce delle indicazioni di cui alla Direttiva 2 del 26 giugno 2019, emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione. Tale Direttiva, che definisce le linee di indirizzo volte ad orientare le PA in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e contrasto a qualsiasi forma di discriminazione, prevede che le pubbliche amministrazioni debbano aggiornare entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano triennale di azioni positive anche come allegato al Piano delle performance.

Al termine dell'esposizione, l'Organismo con funzioni analoghe, esaminato il Piano della performance della Camera di Commercio del Molise 2020 -

Organismo con funzioni analoghe a quelle di cui all'art.

14 comma 4 del D. Lgs. n.150/2009 e s.m.i.

2022, approvato nella riunione di Giunta del 31 gennaio scorso con deliberazione n. 9, in corso di pubblicazione, stante l'imminente scadenza della data entro cui occorre provvedere alla redazione della scheda di monitoraggio di avvio del ciclo della performance dell'anno in corso, anticipa la trattazione del punto sub.3 del presente verbale, rinviando alla prossima riunione l'esame del budget direzionale esercizio 2020, previsto al punto sub 2.

Quindi, l'Organismo con funzioni analoghe richiama a tal fine la delibera n. 23/2013 della CIVIT *"Linee guida relative agli adempimenti di monitoraggio degli OIV e alla Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 150/2009)"* secondo cui tale organo è tenuto ogni anno ad effettuare un monitoraggio sull'avvio del ciclo della performance.

Successivamente, l'Organismo, sempre con l'assistenza della Struttura Tecnica di Supporto, provvede alla compilazione della scheda standard di monitoraggio di avvio del ciclo della performance della Camera di Commercio del Molise per l'anno 2020 il cui contenuto, avendo l'ente camerale consolidato il processo di redazione del Piano della performance e degli altri documenti di programmazione, appare sostanzialmente analogo a quello degli anni precedenti. Per tale motivo, la compilazione della scheda che, previa sottoscrizione viene allegata al presente verbale, risulta particolarmente semplificata.

La scheda, quindi, viene consegnata alla dr.ssa Barone che ne curerà la trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e a Unioncamere e la notifica all'organo giuntale per la comunicazione dell'avvenuto avvio del ciclo della performance relativo all'anno in corso.

Alle ore 13,30, data l'ora, la riunione viene aggiornata alle ore 11,30 del giorno 6 marzo 2020 per porre in essere le attività relative all'esame del PTPCT 2020/2022 nonché quelle relative alle indicazioni dell'Organismo sul budget direzionale dell'esercizio corrente.

Del che è verbale.

Camera di Commercio del Molise

Organismo con funzioni analoghe a quelle di cui all'art.

14 comma 4 del D. Lgs. n.150/2009 e s.m.i.

La Struttura Tecnica di Supporto

Il Componente Unico

F.to dott.ssa Iole Raffaella Barone

F.to dott. Carmine Franco d'Abate

F.to dott.ssa Maria Rosaria D'Alessio

F.to dott.ssa Annalisa Maselli

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici	1.1	<i>Gli obiettivi strategici sono pertinenti con la missione istituzionale, con le strategie e con le priorità politiche dell'amministrazione?</i>	Si, tutti
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		<i>Esempi</i>	<p>Gli obiettivi strategici sono stati definiti sulla base della mission istituzionale dell'Ente derivata dalle funzioni di interesse generale stabilite dalla L. n. 580/93, modificata dal D.Lgs. 23/2010 e, da ultimo, dal D.Lgs. 219/2016. Gli obiettivi strategici definiti dal Consiglio, raccordati con le Missioni delle Camere di Commercio di cui al D.P.C.M. 12/12/2012, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la qualità dei servizi telematici e digitali - Facilitare il raccordo tra domanda e offerta di lavoro - Migliorare la qualità dei servizi per l'avvio e la crescita delle imprese - Sostenere la competitività delle imprese e del territorio - Acquisire risorse per il territorio attraverso nuovi progetti - Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato a difesa della legalità - Promuovere l'internazionalizzazione - Migliorare la comunicazione con le imprese - Migliorare la qualità dei servizi interni e la trasparenza delle procedure <p>Migliorare i rapporti con la PA attraverso la semplificazione amministrativa.</p>

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici	1.2	<i>Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder esterni nel processo di definizione degli obiettivi, indicatori e target sono tali da assicurarne la rilevanza rispetto ai bisogni della collettività? C'è stato anche un coinvolgimento degli stakeholder interni?</i>	<p>Gli stakeholder esterni sono rappresentati dai componenti di Giunta e Consiglio in quanto espressione di tutte le componenti associative di interesse del sistema camerale. Il coinvolgimento degli stakeholders da parte della Camera di Commercio avviene principalmente attraverso l'utilizzo di canali tradizionali quali: l'organizzazione delle riunioni con amministratori e l'ascolto delle esigenze delle imprese rilevate tramite i questionari somministrati in occasione di eventi e seminari. Il coinvolgimento degli stakeholder interni (parte del personale camerale) si è realizzato attraverso incontri avvenuti nel mese di ottobre tra il Segretario Generale e i funzionari assegnati alla UO Ciclo della Performance. Inoltre, i responsabili delle altre Unità operative nonché il personale delle strutture camerale regionali, hanno presentato le proposte di programma, compilando un format predisposto dalla stessa UO Ciclo della performance, proposte che dopo la valutazione da parte del SG, sono confluite nella bozza di documento presentato alla Giunta e successivamente al Consiglio.</p>
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		Esempi	<p>Le Linee di mandato 2016/2020 e il programma pluriennale della Camera di Commercio del Molise sono state approvate dal Consiglio camerale con deliberazione n. 18 del 25/07/2016 e successivamente aggiornate con delibere n. 26 del 20/12/2016 e n. 25 del 17/11/2017.</p>

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici	1.3	<i>A cosa sono dovute eventuali variazioni degli obiettivi strategici rispetto all'anno precedente non indicate nel Piano?</i>	Non ci sono state variazioni negli obiettivi strategici rispetto al 2019.
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		<i>Esempi</i>	
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici	1.4	Esistono significative differenze nelle modalità di definizione degli obiettivi strategici tra le diverse strutture di primo livello dell'amministrazione?	
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		Esempi	
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici	1.5	<i>Se l'amministrazione ha redatto la Nota Integrativa o il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, a cosa sono dovute eventuali differenze rispetto al Piano della performance?</i>	Non sussistono differenze tra il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (PIRA) allegato al Preventivo economico 2020 e il Piano della performance 2020/2022, atteso che le informazioni contenute nel PIRA costituiscono parte di quelle contenute nel Piano della performance.
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		<i>Esempi</i>	Gli obiettivi inseriti nel PIRA 2020 costituiscono parte degli obiettivi previsti nel Piano della performance 2020/2022
Obiettivi strategici	Definizione degli obiettivi strategici		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici	2.1	<i>Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?</i>	si, tutti
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>Esempi</i>	Per ciascun obiettivo strategico sono stati individuati uno o più indicatori finalizzati a monitorare l'attuazione delle politiche e delle strategie che la Camera intende realizzare nel triennio di riferimento. Ad ogni indicatore, misurato da un algoritmo di calcolo bene definito, è stato, inoltre, associato un target riferito al 2020. La maggior parte degli indicatori misura il grado di coinvolgimento degli utenti camerale e il livello di customer satisfaction.
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici	2.2	<i>Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?</i>	Sì, meno del 50%
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>Esempi</i>	Le fonti dati che alimentano gli indicatori non sempre sono riconducibili a sistemi informatici che ne garantiscano l'oggettiva affidabilità (indagine di customer satisfaction).
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici	2.3	<i>La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?</i>	Sì, per meno del 50% degli indicatori
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:</i>	Oracle Applications
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:</i>	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:</i>	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:</i>	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		<i>(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:</i>	

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		Esempi	per l'indicatore denominato "Capacità di realizzazione del programma" (Ambito strategico Valorizzazione del territorio) il cui algoritmo di calcolo è pari a n . interventi realizzati / n. interventi programmati)*100 si fa riferimento all'applicativo Oracle Applications in uso presso la contabilità dal quale vengono estratti dati di natura economico-finanziaria. Tale indicatore monitora il grado di utilizzo delle risorse iscritte a preventivo alla voce "Interventi economici" presente tra gli oneri correnti del Preventivo economico.
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici	2.4	Gli indicatori sono alimentati anche da fonti esterne (es. statistiche ufficiali)?	No
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		Esempi	
Obiettivi strategici	Indicatori associati agli obiettivi strategici		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi strategici	Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici	3.1	I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?	Sì, tutti

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi strategici	Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici		Esempi	OS: migliorare la comunicazione con le imprese/ indicatore: grado di coinvolgimento degli utenti/ algoritmo di calcolo: n. utenti coinvolti/ Target anno 2016 = 1000; Target anno 2017 = 4200; target anno 2018= 3000; target 2019 = 3000; target 2020=3000; Il target collegato all'indicatore della customer satisfaction è stato definito partendo dall'ultimo dato rilevato a consuntivo (2018).
Obiettivi strategici	Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici	3.2	I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?	No
Obiettivi strategici	Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici		Esempi	
Obiettivi strategici	Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi strategici	Risorse assegnate agli obiettivi strategici	4.1	Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?	L'assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi previsti per ciascun ambito strategico avviene in base al budget direzionale redatto in conformità al preventivo economico 2020.
Obiettivi strategici	Risorse assegnate agli obiettivi strategici		Esempi	L'assegnazione delle risorse economiche agli obiettivi strategici è funzionale alla loro complessità, all'impegno richiesto e all'orizzonte temporale in cui si collocano; tale assegnazione viene effettuata in conformità con le risorse previste nel Preventivo Economico 2020 approvato con deliberazione di Consiglio n. 16 del 13/12/2019.
Obiettivi strategici	Risorse assegnate agli obiettivi strategici	4.2	Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?	Gli obiettivi sono assegnati in base alle competenze funzionali delle Unità Operative presenti nella struttura organizzativa dell'Ente e ribaltati, conseguentemente, sul personale assegnato a tali unità.
Obiettivi strategici	Risorse assegnate agli obiettivi strategici		Esempi	Gli obiettivi relativi all'Ambito strategico "Regolazione e vigilanza del mercato" nella missione "012 Regolazione dei mercati" sono assegnati al Dirigente dell'Area dirigenziale B e, a cascata, alla PO Regolazione e tutela del mercato e a tutto il personale assegnato alle unità organizzative di riferimento.
Obiettivi strategici	Risorse assegnate agli obiettivi strategici		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi operativi	Definizione degli obiettivi operativi	5.1	Gli obiettivi operativi contribuiscono al reale conseguimento del relativo obiettivo strategico?	Si, tutti
Obiettivi operativi	Definizione degli obiettivi operativi		Esempi	Viene rispettato il principio del cascading, ossia il contributo dato dagli obiettivi operativi al conseguimento degli strategici è esplicitato nelle schede di programmazione presenti nel Piano della Performance. Per ogni ambito strategico e per ogni obiettivo strategico sono indicati uno o più obiettivi operativi ad esso collegati con le relative attività utili al perseguimento degli stessi.
Obiettivi operativi	Definizione degli obiettivi operativi	5.2	Gli obiettivi, indicatori e target sono il frutto di un processo di negoziazione con il personale dirigente e non dirigente?	Si, tutti gli obiettivi, indicatori e target sono il frutto di un processo di negoziazione tra Segretario generale, Posizioni organizzative e responsabili di ufficio .
Obiettivi operativi	Definizione degli obiettivi operativi		Esempi	Gli stakeholder interni, individuati tra il personale titolare di responsabilità, sono stati coinvolti nella definizione degli obiettivi operativi e dei relativi indicatori attraverso l'elaborazione di proposte inserite in un format predefinito e la successiva trasmissione al SG e alla UO Ciclo della performance entro il 3/10/2019. Il personale suddetto è stato invitato a formulare le proposte con una disposizione di servizio (N. 19 del 23/09/2019). Successivamente si sono svolti gli incontri con il personale responsabile per definire i contenuti delle schede di programmazione degli obiettivi da inserire nel piano della performance 2020.
Obiettivi operativi	Definizione degli obiettivi operativi		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi	6.1	Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?	Si, tutti

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		Esempi	Nella definizione di uno o più indicatori utilizzati per la misurazione di un obiettivo operativo sono stati prescelti quelli composti da variabili di calcolo in grado di misurare, in modo imparziale, le finalità che l'Ente intende realizzare nell'anno di riferimento. E' possibile infatti riscontrare che gli intenti degli obiettivi e i benefici attesi esplicitati nelle schede di programmazione, si ritrovano nelle azioni da mettere in campo per il raggiungimento del target dell'indicatore. Inoltre, l'identificazione di indicatori adeguati a valutare i risultati e l'impatto sul territorio delle azioni dell'Ente, permette di attuare, di anno in anno, azioni di miglioramento dell'intero ciclo di gestione della performance.
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi	6.2	Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?	si, tutti
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		Esempi	Le fonti che alimentano gli indicatori sono: sistemi informativi di supporto alla gestione, rilevazioni ad hoc, documenti amministrativi e di gestione, ecc.
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi	6.3	La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?	Si, per meno del 50% degli indicatori
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se si) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:	Cruscotto dati Registro imprese
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se si) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:	Vimer (vigilanza mercato)
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se si) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:	PROSA per le ordinanze
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se si) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:	

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare gli applicativi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		Esempi	Obiettivo operativo Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa", indicatore rispetto tempi di evasione delle pratiche del Registro imprese =Cruscotto dati Registro imprese; Obiettivo operativo "Effettuare i controlli in materia di vigilanza del mercato", indicatore" Realizzazione controlli previsti dalla Convenzioni con Unioncamere" =Vimer; Obiettivo operativo Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa", indicatore Emissione ordinanze=PROSA
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi	6.4	Gli indicatori sono alimentati anche da fonti esterne (es. statistiche ufficiali)?	Sì, per meno del 10%
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	per tutti i progetti inseriti per il raggiungimento di obiettivi operativi gli indicatori sono misurati dal seguente algoritmo di calcolo: n.indicatori di progetto raggiunti/n.indicatori di progetto previsti. Il denominatore in tal caso è costituito da un dato proveniente da fonte esterna in quanto desumibile da schede di progetto approvate da Unioncamere.
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		(se sì) specificare le più importanti fonti esterne	
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		Esempi	per i progetti finanziati con l'aumento del diritto annuale e dal Fondo perequativo il denominatore dell'algoritmo (n.indicatori di progetto raggiunti/n.indicatori di progetto previsti) è assegnato da Unioncamere. Per i progetti Symbi e Innogrow / BRIDGEconomies_2 e INCAME_2 il denominatore dell'algoritmo (n.indicatori di progetto raggiunti/n.indicatori di progetto previsti) è già presente nelle schede progettuali approvate dalle autorità comunitarie.

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi operativi	Indicatori associati agli obiettivi operativi		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi operativi	Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi	7.1	I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?	Sì, meno del 50%
Obiettivi operativi	Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi		Esempi	soltanto per l'indicatore relativo ai contatti acquisiti è stato previsto un target definito sulla base del valore degli anni 2016, 2017, 2018 e 2019. I target degli altri indicatori essendo riferiti a nuove iniziative /progetti non sono di per sé collegabili a valori storici.
Obiettivi operativi	Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi	7.2	I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?	No
Obiettivi operativi	Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi		Esempi	
Obiettivi operativi	Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Obiettivi operativi	Risorse assegnate agli obiettivi operativi	8.1	Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?	L'assegnazione delle risorse di bilancio agli obiettivi operativi avviene in base al budget direzionale 2020
Obiettivi operativi	Risorse assegnate agli obiettivi operativi		Esempi	L'assegnazione delle risorse economiche agli obiettivi operativi è funzionale alla loro complessità, all'impegno richiesto e all'orizzonte temporale in cui si collocano e viene effettuata in conformità con le risorse previste nel Preventivo Economico 2020 approvato con deliberazione di Consiglio n. 16 del 13/12/2019.
Obiettivi operativi	Risorse assegnate agli obiettivi operativi	8.2	Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?	Gli obiettivi sono assegnati in base alle competenze funzionali delle unità organizzative dell'Ente. Di conseguenza gli obiettivi vengono assegnati al personale appartenente a tali unità.

ALLEGATO 1: SCHEDE STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Obiettivi operativi	Risorse assegnate agli obiettivi operativi		Esempi	Gli obiettivi relativi alla Linea strategica "Regolazione e vigilanza del mercato" nella missione "012 Regolazione dei mercati" sono assegnati all'Area dirigenziale B e, a cascata, alla PO Regolazione e tutela del mercato e a tutto il personale appartenente alle unità organizzative di riferimento.
Obiettivi operativi	Risorse assegnate agli obiettivi operativi		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi a domanda individuale	10.1	In che misura i servizi per i quali sono definiti gli standard sono rappresentativi dell'attività dell'amministrazione?	Alta
Qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi a domanda individuale		Esempi	Nella lista dei procedimenti amministrativi dell'Ente sono definiti gli standard per tutti i servizi rappresentativi delle attività dell'amministrazione, come previsto dalla delibera CIVIT n.88/2010 (art. 2,4).
Qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi a domanda individuale	10.2	Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder chiave nel processo di definizione e aggiornamento degli standard di qualità sono state tali da assicurare l'adeguatezza degli indicatori e dei valori programmati?	Gli standard di qualità delle attività dell'Amministrazione sono definiti tenuto conto delle norme vigenti al riguardo dei tempi previsti per la definizione dei procedimenti. Pertanto non necessita alcun coinvolgimento degli stakeholder di riferimento.
Qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi a domanda individuale		Esempi	
Qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi a domanda individuale		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Pari opportunità	Promozione delle pari opportunità	11.1	Sono stati pianificati interventi di promozione delle pari opportunità non già presenti tra gli obiettivi?	si
Pari opportunità	Promozione delle pari opportunità		Esempi	<p>1. obiettivo operativo "Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa" → indicatore: vademecum pubblicato sulla intranet e presentato al personale durante un incontro → Target: SI al 31/12/2020;</p> <p>2. obiettivo operativo "migliorare il grado di attuazione della trasparenza e del PTPCT" → indicatore: aggiornamento codice di comportamento → Target: entro il 31/12/2020;</p> <p>3. obiettivo operativo promuovere un'iniziativa di benessere organizzativo → indicatore: assunzione di un piano di chiusura dell'Ente con congruo anticipo, al fine di consentire la programmazione delle giornate di chiusura, la conciliazione dei tempi di vita lavoro del personale, → Target: entro il 31/12/2020.</p>
Pari opportunità	Promozione delle pari opportunità		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Valutazione individuale	Obiettivi individuali dei dirigenti	12.1	Sono assegnati obiettivi specifici individuali ai dirigenti oltre a quelli organizzativi presenti nel Piano e a quelli relativi alle competenze professionali e manageriali dimostrate?	Si, a tutti
Valutazione individuale	Obiettivi individuali dei dirigenti		Esempi	Il Piano, al capitolo 4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE, indica in maniera espressa gli obiettivi individuali del Segretario generale e dei dirigenti, comprensivi sia di quelli inseriti nel Piano stesso sia di quelli extra propri dei dirigenti
Valutazione individuale	Obiettivi individuali dei dirigenti	12.2	Gli obiettivi individuali sono stati il frutto di un processo di negoziazione tra il valutato e il valutatore?	No
Valutazione individuale	Obiettivi individuali dei dirigenti		Esempi	

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Valutazione individuale	Obiettivi individuali dei dirigenti		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Processo di pianificazione	Coinvolgimento dei vari soggetti	13.1	Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione dell'organo di indirizzo politico?	Alto
Processo di pianificazione	Coinvolgimento dei vari soggetti		Esempi	Vi è un alto grado di coinvolgimento e condivisione dell'organo di indirizzo politico grazie all'informazione costante sull'avanzamento del ciclo annuale della performance che consente di migliorare la programmazione per il periodo successivo. La Camera di Commercio ha come comunità di riferimento le imprese, che sono rappresentate nel Consiglio e nella Giunta camerale attraverso gli esponenti delle associazioni di categoria. La realtà camerale si caratterizza perciò per la diretta presenza degli stakeholder negli organi di governo dell'Ente. Questa particolare condizione fa sì che l'adozione dei principali atti e documenti inerenti la vita dell'organizzazione e il ciclo della performance, compresi i documenti di programmazione, anche contabile, sia di per sé un momento di condivisione con gli stakeholder. I componenti del Consiglio e della Giunta, rappresentando le associazioni di categoria accreditate, sono stati coinvolti, nelle rispettive riunioni e per quanto di rispettiva competenza, nel processo di stesura dei citati documenti anche per l'anno 2020.
Processo di pianificazione	Coinvolgimento dei vari soggetti	13.2	Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione della dirigenza?	Basso
Processo di pianificazione	Coinvolgimento dei vari soggetti		Esempi	L'attuale dotazione organica prevede n.2 dirigenti, di cui uno con incarico di Segretario Generale e dirigente di entrambe le Aree dirigenziali presenti nell'ente e l'altra unità dirigenziale, attualmente, collocata in aspettativa, in quanto titolare di altro incarico presso altra amministrazione. Tale situazione di ridotta presenza del personale dirigenziale in servizio comporta l'accentramento delle responsabilità in un unico soggetto.
Processo di pianificazione	Coinvolgimento dei vari soggetti		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione	14.1	Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile più di una risposta)	Accompagnamento

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile più di una risposta)	Controllo
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile più di una risposta)	
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile più di una risposta)	
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Specificare eventuale altra tipologia di interazione	
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Esempi	L'OIV affianca l'Ente camerale nel processo di avvio, attuazione, monitoraggio e controllo delle attività connesse alla gestione del Ciclo della Performance attraverso incontri periodici durante i quali, con il supporto della struttura tecnica camerale, esamina la documentazione e provvede alla stesura di verbali <i>ad hoc</i> .
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione	14.2	Qual è stato il contributo dell'OIV al miglioramento del processo di redazione del Piano?	L'OIV svolge una funzione di controllo nell'applicazione della normativa di riferimento e un'attività di monitoraggio e verifica dei documenti.
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Esempi	Laddove si manifesta la necessità, l'OIV suggerisce agli organi camerali eventuali indicazioni volte a migliorare la redazione dei documenti di pianificazione.
Processo di pianificazione	Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria	15.1	I sistemi informatici sono adeguati a favorire l'integrazione tra i processi?	I processi utilizzano sistemi diversi, ma senza scambio automatico di informazioni
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria		Esempi	Utilizzo del sistema Integra di Unioncamere per la predisposizione del Piano e delle schede operative, utilizzo dello strumento Oracle per la definizione del budget
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria	15.2	Esiste una sequenza temporale dei processi tale da consentirne l'integrazione?	Si
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria		Esempi	La sequenza temporale tra processo di redazione del piano e programmazione economico-finanziaria dei processi che ne consente l'integrazione è riscontrabile dal fatto che nel mese di ottobre il Consiglio approva la relazione previsionale e programmatica con l'indicazione degli obiettivi strategici e operativi. In coerenza con gli obiettivi suddetti, entro dicembre il Consiglio assegna le risorse economiche correlate tramite l'approvazione del Preventivo economico e a seguire la Giunta approva il budget direzionale. In prosieguo, entro il mese di gennaio dell'anno successivo, la Giunta approva il Piano della performance.
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria	15.3	Il coordinamento tra i vari soggetti/uffici coinvolti nei due processi è stato adeguatamente attuato?	Il coordinamento tra i soggetti coinvolti nella redazione del Piano e nella programmazione economico-finanziaria è stato attuato grazie alla supervisione e alla guida costante da parte del Segretario Generale in ogni fase del processo.
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria		Esempi	Il coordinamento è stato infatti realizzato negli incontri svolti nei mesi di ottobre, novembre e dicembre tra il Segretario Generale, Posizioni Organizzative per la predisposizione delle proposte confluite nelle schede di programmazione, durante i quali stati definiti obiettivi e risorse. Per il preventivo economico 2020 e il budget direzionale, il Segretario Generale insieme alla Posizione Organizzativa Gestione Risorse, ha predisposto la bozza dei documenti approvati rispettivamente il 13/12/2019 dal Consiglio camerale con delibera n.16 e dalla Giunta con delibera n.112.

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Processo di pianificazione	Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo	16.1	E' stato effettivamente implementato l'eventuale modello di misurazione previsto nel sistema di misurazione e valutazione della performance?	Si, parzialmente
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo		Specificare eventuale modello di misurazione	La Camera ha avviato il processo di nuova stesura del documento. In particolare, nella riunione di Giunta del 21 dicembre 2018 sono stati approvati i criteri generali a cui riferire il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance. E' stato avviato, pertanto, dal Segretario Generale il processo di revisione mediante il confronto con la parte sindacale. È stata predisposta una bozza di documento coerente con le Linee guida approvate da Unioncamere d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica. Sul documento sarà acquisito il parere obbligatorio dell'OIV prima dell'approvazione da parte della Giunta.
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo		Esempi	Il modello di misurazione previsto nell'attuale Sistema rappresenta l'insieme delle metodologie ed azioni che hanno ad oggetto la misurazione e valutazione della performance, poste in relazione con i soggetti e/o le strutture coinvolte nel processo e la cui attuazione consente all'Ente di misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Gli obiettivi di performance organizzativa dell'ente, declinati nel piano della performance 2020-2022, coinvolgono infatti l'intera struttura e vengono attribuiti a cascata al personale camerale nelle schede di assegnazione degli obiettivi 2020.

ALLEGATO 1: SCHEDA STANDARD DI MONITORAGGIO				
ARGOMENTO	CATEGORIA		DOMANDA	RISPOSTA
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo	16.2	Quali modalità di informazione, formazione e comunicazione sono state adottate o sono previste per garantire la massima diffusione e comprensione del Piano all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione?	<p>Publicazione sul sito internet camerale (art. 11 c. 8 Dlgs 150/09)</p> <p>Trasmissione all' O.I.V.</p> <p>Trasmissione ad Unioncamere</p>
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo		Esempi	<p>fasi del processo di pianificazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ avvio del processo di elaborazione del Piano e definizione dell'identità dell'organizzazione: ha riguardato la U.O. Ciclo di gestione della performance, Controllo di gestione in concerto e con il coordinamento del Segretario Generale e sulla base degli elementi definiti dagli organi nelle Linee di mandato. Tali attività sono state avviate nel mese di settembre; ✓ definizione delle proposte di obiettivi: l'attività svolta nel mese di ottobre; ✓ coinvolgimento degli stakeholder (Giunta): condivisione di proposte sugli obiettivi sulla base delle linee strategiche e definizione bozza della Relazione Previsionale e Programmatica: la bozza di documento è stata presentata ed approvata in Giunta il 24 ottobre 2019; ✓ approvazione della Relazione previsionale e programmatica dell'anno 2020: da parte del Consiglio il 24 ottobre 2019; ✓ elaborazione e approvazione dei documenti contabili: nella fase di predisposizione dei documenti sono stati coinvolti sia il Segretario Generale che la struttura interna; gli organi Giunta e Consiglio, ciascuno per la propria competenza, hanno elaborato e approvato il preventivo il 13 dicembre 2019; ✓ predisposizione delle schede di programmazione: l'attività di proposta di obiettivi, indicatori, target e risorse è stata svolta nel mese di gennaio ed ha interessato le Posizioni Organizzative sotto la supervisione e il coordinamento del Segretario Generale; ✓ Coinvolgimento stakeholder: è stata presentata la bozza di Piano della performance ai componenti della Giunta a gennaio 2019; ✓ approvazione del Piano e comunicazione agli stakeholder: il Piano è stato approvato il 31 gennaio 2020 e successivamente pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" accessibile dalla home page del sito camerale www.molise.camcom.it.
Processo di pianificazione	Informazioni ulteriori sul processo		Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	

ALLEGATO 1: SCHEDE STANDARD DI MONITORAGGIO			
ARGOMENTO	CATEGORIA	DOMANDA	RISPOSTA

ALLEGATO 2: INFORMAZIONI DI SINTESI SUGLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI PRESENTI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE

N_Obiettivi strategici	1	N. obiettivi strategici tot.	10
N_Obiettivi strategici	2	N. obiettivi strategici con indicatori	10
N_Obiettivi strategici	3	N. indicatori tot	17
N_Obiettivi strategici	4	N. indicatori privi di formula di calcolo	0
N_Obiettivi strategici	5	N. indicatori privi di target annuale	0
N_Obiettivi strategici	6	N. obiettivi strategici con risorse economico-finanziarie assegnate	7
N_Obiettivi strategici	7	N. obiettivi strategici con risorse umane assegnate	10
N_Obiettivi operativi	1	N. obiettivi operativi tot.	22
N_Obiettivi operativi	2	N. obiettivi operativi con indicatori	22
N_Obiettivi operativi	3	N. indicatori tot	51
N_Obiettivi operativi	4	N. indicatori privi di formula di calcolo	0
N_Obiettivi operativi	5	N. indicatori privi di target annuale	0
N_Obiettivi operativi	6	N. obiettivi operativi con risorse economico-finanziarie assegnate	11
N_Obiettivi operativi	7	N. obiettivi operativi con risorse umane assegnate	22