



ISTRUZIONI: "COME ADERIRE ALLA MEDIAZIONE"

MODULISTICA:

Per aderire alla mediazione occorre utilizzare l'apposita "domanda di adesione alla mediazione", scaricabile dal sito camerale ai seguenti link :

<https://www.molise.camcom.gov.it/it/modulistica>

<https://www.molise.camcom.gov.it/regolazione-del-mercato/mediazione>

COMPILAZIONE:

Devono essere compilate tutte le sezioni di cui si compone il modulo

Sezione 1 – Parti della controversia

Parte invitata

PUNTO 1.1: Deve essere compilato se a sottoscrivere la domanda di adesione è il soggetto invitato.

PUNTI 1.1 e 1.2.: Devono essere compilati se a sottoscrivere la domanda di adesione è un soggetto invitato in qualità di titolare o legale rappresentante di un'impresa.

PUNTI 1.3: Deve essere compilato a cura del difensore della parte invitata, specificando e elezione di domicilio.

- Deve essere indicata eventuale procura speciale alla mediazione (da allegare).
- Nel caso di più controparti, aggiungere foglio "parte invitata" con i dati degli ulteriori soggetti ed indicare se costituiscono un unico centro di interesse.

Parte istante

Il soggetto (persona fisica o persona giuridica) che aderisce alla procedura deve indicare generalità e recapiti della controparte, in modo da consentirne un'esatta identificazione. Si ricorda che tutti i recapiti indicati potranno essere utilizzati dalla Segreteria di mediazione della Camera di commercio del Molise per le comunicazioni inerenti la procedura.

Sezione 2 – Oggetto, replica, valore della pretesa, modalità di svolgimento dell'incontro:

In questa sezione, il soggetto che aderisce alla procedura deve indicare:

- a) l'oggetto della controversia;
- b) la replica;
- c) il valore indicativo della controversia espresso in euro. Se il valore della controversia è indeterminato o indeterminabile è necessario indicare se tale valore è almeno superiore o inferiore ad euro 250.000,00.

La parte invitata dichiara, infine, se intende svolgere l'incontro di mediazione in modalità tradizionale o in web conference (in tal caso indicare indirizzo pec che riceverà il link di collegamento da Infocamere).

Sezione 3 – Dati fatturazione elettronica:

Dal 1° gennaio 2019 è entrata in vigore la Fatturazione Elettronica per Fatture intestate a cliente (PA, impresa o consumatore finale) fiscalmente residente nel territorio italiano. I dati necessari che la parte invitata (persona fisica o persona giuridica) dovrà indicare, oltre a tutti i dati identificativi per consentire di emettere correttamente la fattura elettronica, sono il Codice Destinatario SDI o la PEC. In assenza di indicazione sia del codice destinatario sia della PEC, la fattura sarà resa disponibile al cliente nella propria area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate. Nel caso in cui il destinatario della fattura sia un consumatore finale (quindi persona fisica non titolare di Partita IVA) non deve essere compilato alcun campo.

La parte invitata dovrà indicare, altresì, l'eventuale codice IPA e se soggetto al regime IVA di scissione dei pagamenti (cd "split payment").

Per beneficiare del credito di imposta (art. 20 D.lgs. 28/2010 e s.m.i.) si raccomanda di compilare con precisione i campi relativi alle generalità della parte invitata a cui intestare la fattura. Come previsto dalla Risoluzione del 13/06/1981 n. 331350 - Min. Finanze - Tasse e Imposte Indirette sugli Affari, la fattura per le spese di mediazione può essere intestata esclusivamente alle parti coinvolte nella mediazione. Non è, infatti possibile, intestare la fattura allo studio legale o a soggetti diversi dai portatori di interessi direttamente coinvolti nella mediazione.



Sezione 4 – Allegati:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità della parte, dell'eventuale rappresentante e del difensore;

I pagamenti richiesti potranno essere effettuati in contanti o con carta di credito o bancomat allo sportello oppure tramite piattaforma PagoPA. Per questa modalità visitare il sito <https://www.molise.camcom.gov.it/it/la-camera/pagamenti-pago-pa>.

- mandato a conciliare conferito all'avvocato da cui la parte vuole essere assistita.

Indice allegati:

Alla domanda di adesione al tentativo di mediazione può essere allegata tutta la documentazione che la parte ritenga opportuna qualora sia diversa da quella già prodotta dalla parte istante. Si ricorda che ai fini della riservatezza, tutti i documenti allegati verranno trasmessi alla controparte, se non diversamente indicato.

Sezione 5 – Accettazione del Regolamento e dichiarazioni. Informativa sulla privacy (Reg. UE 2016/679)

La parte invitata (o il suo legale) dichiara e sottoscrive: di aver preso visione del Regolamento e del Tariffario dell'Organismo e di accettarne il contenuto e le relative tariffe; di non aver avviato una procedura di mediazione avente lo stesso oggetto presso altri Organismi di mediazione; di non aver allegato documenti che non desidera vengano inviati alle controparti, di accettare la presenza di mediatori in veste di tirocinanti nelle riunioni di mediazione, così come previsto dal Regolamento dell'Organismo di mediazione della CCIAA del Molise.

La parte dichiara e sottoscrive di aver preso visione dell'Informativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679).

COME PRESENTARE LA DOMANDA ALLA SEGRETERIA DI MEDIAZIONE:

La domanda, comprensiva degli allegati, può essere presentata:

- attraverso la piattaforma telematica **ConciliaCamera**, previa registrazione;
- per **PEC** all'indirizzo: cciaa.molise@legalmail.it (con scansione della domanda, di tutti gli allegati e della ricevuta di pagamento)
- **presso la sede della Segreteria dell'Organismo di mediazione** (sede legale: Piazza della Vittoria, 1 – Campobasso; sede secondaria: Corso Risorgimento,302 - Isernia) negli orari di apertura al pubblico;
- per **posta** all'indirizzo: Camera di Commercio del Molise – Organismo di mediazione sede legale: Piazza della Vittoria, 1 – CAP 86100 Campobasso; sede secondaria: Corso Risorgimento,302 – CAP 86170 Isernia).

Per informazioni:

CAMERA DI COMMERCIO DEL MOLISE

Sede legale PIAZZA DELLA VITTORIA, 1 – 86100 CAMPOBASSO

Sede secondaria CORSO RISORGIMENTO, 302- 86170 - ISERNIA

Centralino: 0874/4711

e-mail: regolazione.mercato@molise.camcom.it

Orario: dalle 8.30 alle 12.45 dal lunedì al venerdì e dalle 15.15 alle 16.30 il lunedì e il mercoledì

Sito internet: <https://www.molise.camcom.gov.it/it>