



**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' di DISINFESTAZIONE,  
DERATTIZZAZIONE e SANIFICAZIONE**

(Legge 25/01/1994 n°82 e D.M. 07/07/1997 n°274; Decreto Legge 31.01.2007 n° 7)

Modello intercalare da allegare ai modelli I 1, I 2, S 5 e UL da presentare al Registro delle Imprese nei casi di inizio o aggiunta attività e nomina del responsabile tecnico.

**All'Ufficio Registro Imprese  
C.C.I.A.A. del Molise**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

posta elettronica ordinaria e/o certificata \_\_\_\_\_

in qualità di:

- titolare di impresa individuale  
 non ancora iscritta nel Registro Imprese  
 già iscritta scritta nel Registro Imprese

legale rappresentante della società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ C.F. società \_\_\_\_\_

**PRESENTA LA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI**

(ai sensi dell' art. 7 D.P.R. 558/99 e art. 19 L. 241/90, modificato dagli artt. 85 del D.Lgs 59/2010 e 49 della L. 122/2010)

INIZIO DELL'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ:

**DISINFESTAZIONE**       **DERATTIZZAZIONE**       **SANIFICAZIONE**

-a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 " **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia**" e dell'art. 49 della legge 122/2010-a conoscenza della prescrizione di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 ".....**qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera**", **sotto la propria responsabilità**;

**DICHIARA**

**1)** che l'impresa suddetta è in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 2, comma 1, della Legge n° 82/94 in quanto ciascuno dei soggetti obbligati (titolare, institore, procuratore se ditta individuale, tutti i soci per le società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni, tutti gli amministratori per ogni altro tipo di società ivi comprese le cooperative) ha dichiarato di essere personalmente in possesso dei requisiti di cui al citato art. 2, comma 1, della Legge n°82/94, come da n° \_\_\_\_\_ dichiarazioni allegate;

**2)** che l'impresa suddetta è in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, previsti dall'art.2, comma1, del D.M. n°274/97, in quanto:

- ha regolarmente iscritto all'INAIL e all'INPS tutti i propri addetti, per i quali sussiste il relativo obbligo, risultando in regola con i versamenti contributivi;
- non esistono protesti cambiari negli ultimi 5 anni a carico del titolare, per le imprese individuali, dei soci per le società di persone, degli amministratori per le società di capitali e per le cooperative (salvo riabilitazione ai sensi dell'art.17 della Legge n°108/96 ovvero dimostrazione di avere completamente soddisfatto i creditori);
- intrattiene rapporti con il sistema bancario, presso le seguenti banche:

Istituto \_\_\_\_\_ , agenzia N° \_\_\_\_\_

Istituto \_\_\_\_\_ , agenzia N° \_\_\_\_\_

**3)** che l'impresa è in possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa previsti dall'art. 2, comma 2, del D.M. n°274/97 in quanto preposto alla gestione tecnica è la persona sottoindicata:

il sottoscritto (nel caso di titolare di ditta individuale in possesso dei requisiti)

il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

con il quale esiste il seguente rapporto di immedesimazione **(1)** \_\_\_\_\_

il quale è in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti tecnico-professionali:

Laurea / diploma di laurea in \_\_\_\_\_

rilasciata/o dall'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Diploma di istruzione secondaria superiore \_\_\_\_\_

conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Attestato di qualifica a carattere tecnico attinente l'attività conseguito, ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale, presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Assolvimento dell'obbligo scolastico in ragione dell'ordinamento temporalmente vigente:

•  per i nati prima del 01/01/1952: licenza elementare conseguita c/o la scuola \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

•  per i nati dopo il 01/01/1952: licenza di scuola media inferiore conseguita c/o la scuola \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

•  ai sensi dell'art. 8 della Legge 31/12/1962 n°1859 ha frequentato per anni \_\_\_\_\_ la scuola

e 3 anni di esperienza professionale qualificata ( per l'attività di derattizzazione, disinfestazione e sanificazione) svolta all'interno della/e impresa/e sottoindicata/e, o comunque all'interno di uffici tecnici di imprese o enti, preposti allo svolgimento di tali attività:

DITTA \_\_\_\_\_ CON SEDE IN \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con qualifica di \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_

Svolgendo le seguenti mansioni \_\_\_\_\_ . -

- DITTA \_\_\_\_\_ CON SEDE IN \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con qualifica di \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_

Svolgendo le seguenti mansioni \_\_\_\_\_

TITOLARE

DIPENDENTE QUALIFICATO

FAMILIARE COLLABORATORE

SOCIO PRESTATORE D'OPERA

## FIRMA

---

Dichiarazione esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.14 tab. B del D.P.R. 642/72.

### CONTRIBUTO

Al momento della denuncia di inizio attività dovranno essere corrisposti:

**Integrazione diritti di segreteria pari a 9 euro per le ditte individuali e 15 euro per le società** tramite cassa automatica dal conto Telemaco.

### **ALLEGA:**

- . fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare e del preposto;
- . dichiarazione di accettazione della nomina a responsabile tecnico se è persona diversa dal dichiarante;
- . autocertificazione circa il possesso dei requisiti di cui al comma 1, dell'art. 2, della Legge n°82/94 resa da tutti i soggetti interessati.

### **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE IN FOTOCOPIA E ORIGINALE IN VISIONE:**

#### **relativamente ai requisiti professionali del responsabile tecnico:**

- titolo di studio o corso professionale : diploma o certificato scolastico
- attività svolta : libretto di lavoro o modello 01/M o attestazione dell'Ufficio collocamento dai quali risultino i periodi di lavoro e la qualifica che deve essere almeno quella di operaio qualificato;
- per i titolari, soci o familiari collaboratori di imprese artigiane e non: denuncia INAIL dalla quale risulti la collaborazione tecnica continuativa nell'impresa e da quale data;

#### **Note:**

**(1)** Il responsabile tecnico deve avere un rapporto di immedesimazione con l'impresa preponente (es. amministratore, socio prestatore d'opera, institore, dipendente, familiare collaboratore, etc.).



**CAMERA DI COMMERCIO  
DEL MOLISE**

*Informativa sul trattamento di dati personali (Reg. UE 2016/679)*

La informiamo che i dati forniti verranno trattati dalla Camera di Commercio del Molise adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento**

**Titolare del trattamento** dei dati è la Camera di Commercio del Molise, con sede legale in Piazza della Vittoria, 1 – 86100 Campobasso e sede operativa in Corso Risorgimento n. 302 – 86170 Isernia.

**Responsabile del trattamento** dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise.

**Responsabile esterno** è altresì la società Infocamere s.c.p.a. , in relazione ai servizi di hosting e di manutenzione del sistema informatico della Camera di Commercio del Molise.

#### **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati**

[rpd.privacy@molise.camcom.it](mailto:rpd.privacy@molise.camcom.it)

#### **Finalità del trattamento:**

I dati forniti saranno trattati con riguardo alla seguenti finalità:

In base alla legge 580/93 e norme attuative, le Camere di Commercio svolgono funzioni nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese, nonché funzioni delegate dallo Stato e dalle Regioni e quelle derivanti da convenzioni internazionali. In particolare, alle Camere di Commercio è affidata per legge la tenuta, secondo tecniche informatiche, del Registro delle Imprese, del Repertorio delle notizie economiche ed amministrative (REA) e del Registro informatico dei protesti. Inoltre, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, le Camere di Commercio gestiscono, sulla base della normativa vigente, registri, albi, ruoli, elenchi e repertori di vario genere, contenenti dati riferiti a persone fisiche, persone giuridiche, enti ed associazioni di ogni tipo che svolgono attività di rilievo per il sistema delle imprese. In particolare possono essere trattati dati personali delle persone fisiche durante i trattamenti legati alle attività di: - Registro delle Imprese; - Repertorio delle notizie economiche ed amministrative (REA); - Riscossione di diritti annuali e contributi, attività sanzionatorie di sorveglianza sul mercato; - Registri, albi, ruoli, elenchi e repertori di vario genere, nelle quali può essere compreso il trattamento di dati di persone fisiche indicati dai titolari delle società e non presenti nel registro imprese, ma necessarie al fine di gestire suddetti albi, ruoli ed elenchi; - Attività di sorveglianza del mercato (Ufficio Metrico, Sorveglianza prodotti, Registri albi e certificazioni sui Metalli Preziosi); - Rilascio di certificati e documenti per l'estero; - Rilevazione dei prezzi. Sono inoltre necessari i trattamenti di dati sensibili, oltre che personali, per le attività di: - Registro informatico dei protesti; - Richieste di contributi (bandi,...); - RegISTRAZIONI obbligatorie di dati provenienti dall'autorità giudiziaria; - Attività di Mediazione, di Arbitrato, di Organismi di Composizione delle Crisi; - Sanzionatorie e iscrizione a ruolo; - Attività di tutela della fede pubblica e del consumatore e di Regolazione del mercato; - Attività di validazione dei fornitori e di ogni altra attività per la quale è necessario il trattamento dei casellari giudiziari, quali onorabilità ecc.. La Camera di Commercio è inoltre soggetta agli obblighi legati alla normativa antiriciclaggio. La raccolta dei dati può essere effettuata, secondo i casi, sia presso gli stessi interessati, che presso terzi. Il trattamento dei dati nonché la comunicazione ai soggetti indicati nella presente informativa e la diffusione degli stessi, ove previste, avvengono con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, secondo logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate. La riservatezza dei dati è garantita da misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. Ove la CCIAA del Molise intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento provvederà a fornire agli utenti informazioni in merito a tale diversa finalità (Art. 13 Comma 3 GDPR).

#### **Basi giuridiche del trattamento:**

I dati personali sono trattati dal Titolare sulle base delle seguenti basi giuridiche, specificatamente previste dall'articolo 6 del citato Regolamento:

Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

**Destinatari:**

I dati forniti saranno trattati dal personale della Camera di Commercio di del Molise.

Non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti dalla legge. Nello specifico i dati personali richiesti potranno essere comunicati ad Enti Pubblici o all'Autorità Giudiziaria, ove richiesto per legge o per prevenire la commissione di un reato e comunque a:

- chi sia legittimo destinatario di comunicazioni previste da norme di legge o regolamenti (quali, ad esempio, Uffici ed Autorità Pubbliche);
- chi sia destinatario di comunicazioni necessarie, in esecuzione degli obblighi derivanti dalla finalità indicata.

**Modalità del trattamento e conservazione dei dati:**

I dati saranno trattati sia manualmente che con l'ausilio di sistemi informatici e telematici, anche via internet.

Saranno utilizzati, nell'ambito del procedimento a cui sono riferiti e nei limiti previsti e consentiti dalla legge.

Saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento di predette finalità e nel rispetto dei tempi previsti dal massimario di scarto, applicato dall'Ente, per la documentazione relativa all'iniziativa.

Per l'adempimento degli obblighi di legge, i dati saranno trattati e conservati finché persista la necessità del trattamento per adempiere a detti obblighi di legge.

**Diritti dell'interessato:**

L'interessato può chiedere la verifica dell'esistenza o meno di dati personali, di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza, di chiederne la rettifica, la cancellazione o il blocco.

In particolare, ha diritto alla cancellazione o alla limitazione al trattamento dei dati qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per obbligo di legge.

Le richieste di cancellazione vanno rivolte

- via posta elettronica certificata all'indirizzo [cciaa.molise@legalmail.it](mailto:cciaa.molise@legalmail.it)
- via posta alla Camera di Commercio Del Molise, Campobasso, Piazza della Vittoria, 1, 86100.

**Diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo**

Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD della Camera di commercio. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 ROMA, telefono: 0039 06 696771; peo: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it))

**Obbligatorietà del conferimento:**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per il conseguimento delle finalità summenzionate.

Il mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di raggiungere tale finalità.

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_