

SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DI PUBBLICO CONCORSO  
PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PART TIME 50% CATEGORIA  
GIURIDICA B/B3 APPROVATA DAL COMUNE DI AVEZZANO

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

**TRA**

L'Ente \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ E P.I. \_\_\_\_\_, rappresentato  
per la sottoscrizione del presente accordo da \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_;

**E**

Il Comune di Avezzano, con sede in Piazza della Repubblica - C.F. 81002910669 e P.I. 00159380666,  
rappresentato dal Dirigente del Settore Risorse Umane, Dott. Claudio Paciotti che in applicazione  
dell'articolo 107 del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.ii agisce in nome e per conto dell'Ente.

**PREMESSO CHE**

- l'art 9 della legge 16/01/2003, n. 3 prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l'orientamento del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra rappresentate

## STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue:

**Art. 1.** Il Comune di Avezzano acconsente al Comune di \_\_\_\_\_, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, di utilizzare la graduatoria in corso di validità degli idonei al concorso pubblico per esami per n. **05** posti di **Collaboratore Amministrativo part time 50% cat. B/B3 CCNL** approvata con **D.D. n° 500 del 22/06/2020**;

**Art. 2.** L'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1 è regolata nel modo seguente:

- il Comune di \_\_\_\_\_ interpellerà il primo concorrente posto utilmente in graduatoria indicato da questo Ente;
- in caso di diniego da parte dell'interessato, si procederà allo scorrimento della stessa, nel rispetto dell'ordine di posizione, fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di \_\_\_\_\_;
- i candidati interpellati, che non diano la propria disponibilità all'assunzione resteranno utilmente posizionati in graduatoria presso il Comune di Avezzano per eventuali assunzioni successive. Gli stessi usciranno definitivamente solo al momento dell'accettazione di un'assunzione a tempo indeterminato.

**Art. 3.** L'idoneo di cui alla graduatoria del Comune di Avezzano, che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di \_\_\_\_\_ in base alla normativa vigente.

**Art. 4.** Il Comune \_\_\_\_\_ si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di Avezzano dell'avvenuta assunzione, al fine di consentire l'aggiornamento della graduatoria.

**Art. 5.** Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità. Rimane inteso che l'Ente \_\_\_\_\_ dovrà richiedere nuovamente l'autorizzazione al Comune di Avezzano per eventuali successivi utilizzi della graduatoria in oggetto.

**Art. 6.** Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia, comunque, a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al Codice Civile ed alle disposizioni di legge in materia.

Lì, \_\_\_\_\_

Per l'Ente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per il Comune di Avezzano

Il Dirigente del Settore Risorse Umane

Dott. Claudio Paciotti