



**CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE**

La Relazione sulla performance 2019

[approvata dalla Giunta con deliberazione n. 53 del 22/06/2020](#)

INDICE

PREMESSA.....	3
1 – PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.....	4
2 -ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....	5
3 – RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	18
3.0 Albero della performance.....	18
3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali.....	20
3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali.....	49
3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa.....	79
3.4 Bilancio di genere.....	81
4 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI.....	89
5 - IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE.....	91

PREMESSA

La presente Relazione sulla Performance è il documento attraverso il quale, la Camera di Commercio del Molise, a completamento del Ciclo di Gestione della Performance riferito all'anno 2019, rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. Essa ha anche la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione: costituisce, infatti, il rendiconto del Piano della Performance 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta n.5 del 31/01/2019 e aggiornato con deliberazione di Giunta n. 56 del 15/07/2019 e n. 76 del 08/10/2019), rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

La redazione di questo documento rappresenta quindi un momento fondamentale, nel quale l'Amministrazione misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo ciclo della performance; ma rappresenta anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, portando a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare.

Il documento è stato predisposto sulla base delle "Linee guida" definite da Unioncamere a maggio 2020, con la collaborazione e supervisione del Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del Laboratorio sul ciclo della performance. Le stesse riprendono i principi e i criteri stabiliti nelle Linee guida n. 3 elaborate, a novembre 2018, dal Dipartimento per le Pubbliche amministrazioni centrali, contestualizzandoli e declinandoli rispetto alle specificità delle CCIAA.

Le suddette Linee guida sostituiscono le precedenti elaborate da Unioncamere sulla redazione e validazione della Relazione sulla performance (2012), predisposte sulla base delle Delibere CIVIT/ANAC n. 5/2012 e n. 6/2012.

La Relazione sulla performance, una volta approvata dalla Giunta camerale, viene trasmessa all'Organismo con funzioni analoghe per la validazione.

Il processo si chiude con la pubblicazione della Relazione e della Validazione, entro il 30 giugno, sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno della sottosezione "Performance".

1 – PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

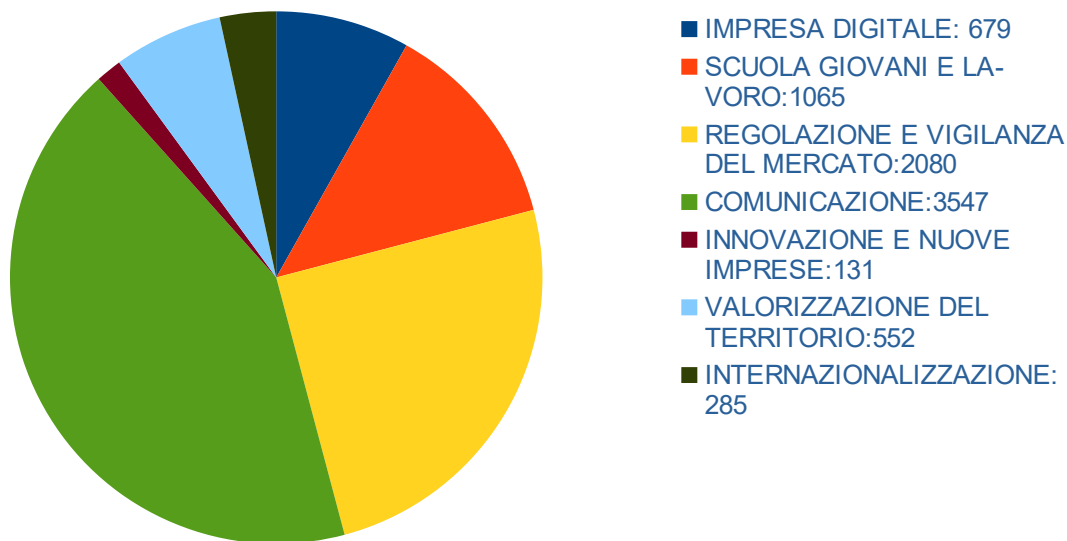
Nella presente sezione si rendicontano i risultati raggiunti nell'anno 2019 dalla Camera di Commercio del Molise. Si precisa che i dati e le informazioni sono rappresentati in tabelle che indicano in modo sintetico il livello di risultato raggiunto dall'ente camerale. La maggiore analiticità dei dati viene successivamente sviluppata e rappresentata nella sezione 3 "Rendicontazione della performance organizzativa".

PERFORMANCE DELL'ENTE



INDICATORI PIU' SIGNIFICATIVI

Grado di coinvolgimento degli utenti



2 -ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

CONTESTO NORMATIVO

Diversi sono i provvedimenti normativi che, seppure emanati precedentemente all'anno 2019, hanno continuato ad avere un impatto sull'attività della CCIAA. In particolare, si segnalano:

- DL 90/2014: è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale – realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.
- D.lgs 219/2016: il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.
- DM 16 febbraio 2018: decreto del MiSE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd Piano di razionalizzazione previsto dal D.lgs 219-2016.
- DM 7 marzo 2019: con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.
- D. lgs. 12 gennaio 2019 n. 14: nuovo Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza che entrerà in vigore, per gran parte, il 1 settembre 2021.

CONTESTO ECONOMICO

Al 31 dicembre 2019 sono registrate n. 35.470 imprese di cui n. 30.826 imprese attive secondo i dati Movimprese, la rilevazione condotta da InfoCamere a partire dai dati del Registro delle Imprese delle Camere di Commercio.

Da una sintesi della demografia delle imprese del 2019, emerge che da inizio anno il Registro Imprese della Camera di Commercio del Molise ha registrato l'iscrizione di 1.856 nuove imprese (21 in meno rispetto all'anno precedente) e la cessazione di 1.832 imprese (in aumento di 167 unità rispetto al numero di cessazioni dell'anno precedente). Il risultato di queste due dinamiche ha consegnato a fine dicembre un saldo positivo per 24 imprese, una crescita appena dello 0,07%. Il dato 2019, segno di una crescita pressoché nulla, rappresenta un rallentamento rispetto a quanto successo nel 2018.

Ampliando l'analisi alle altre zone d'Italia, a restare al palo tra le grandi macro-ripartizioni (confermando la performance del 2018) è stato il Nord-Est (-0,1% il tasso di crescita, equivalente a circa 1000 imprese in meno nei dodici mesi). Il dato più positivo riguarda il Mezzogiorno che, con una crescita di 14.534 unità, registra una

crescita dello 0,7%

A livello aggregato i quattro settori più significativi in regione per numerosità di imprese (agricoltura, commercio, costruzioni e attività manifatturiere), mostrano tutti segnali di arretramento, andando a confermare l'andamento negativo che si era avuto anche nel corso del 2018. Stabili o senza variazioni di rilievo la situazione degli altri settori economici, con l'unica eccezione in positivo rappresentata dalle imprese di servizi di noleggio e servizi alle imprese.

Forma giuridica delle imprese registrate

La lettura dei dati dal punto di vista delle forme organizzative delle imprese evidenzia, in modo indiscutibile, il rafforzamento strutturale del sistema imprenditoriale molisano. Alla robusta crescita delle società di capitali, con 430 imprese in più in termini assoluti e un tasso di crescita del +5,5%, corrisponde però una flessione di -342 ditte individuali (-1,5%) e di -68 società di persone (-1,8%).

L'analisi di lungo periodo mostra un'evoluzione del peso delle branche di attività economica diversa per il Molise rispetto al resto dell'Italia.

- ✓ Molise = l'analisi del Valore Aggiunto a prezzi correnti mostra un aumento del peso del settore primario nella definizione del risultato totale dell'economia regionale: nel 2007 esso incideva per il 4,0%, nel 2018 il 5,4%: rispetto al peso nazionale, in regione il valore aggiunto prodotto dall'agricoltura incide più del doppio. Allo stesso modo è aumentato il peso del settore dei servizi, dal 70,5% al 75,3%, aumento che, quindi, ha contribuito al fenomeno della terziarizzazione dell'economia locale, in linea con ciò che succede a livello nazionale.
- ✓ Diminuisce, al contrario, il peso dell'industria anche rispetto a quelli che sono i valori nazionali: il ridimensionamento è dovuto in larga parte, e soprattutto negli ultimi anni di analisi, alla performance negativa delle costruzioni, che in passato incidevano in maniera più decisa alla formazione del V.A. totale regionale.

Valore aggiunto a prezzi correnti per branca di attività economica– 2018. Dati in milioni di euro

	2018					
	Agricoltura, silvicoltura e pesca	Industria in senso stretto	Industria Costruzioni	Commercio, trasporto, turismo e servizi di informazione e comunicazione	Altri servizi	Totale economia
MOLISE	312	816	309	1.197	3.168	5.801
Mezzogiorno	12.931	43.750	17.167	87.669	192.835	354.352
ITALIA	34.727	310.589	67.482	398.705	772.960	1.584.462

Fonte: Elaborazioni su dati Istat

Il sistema della formazione superiore, universitaria, post-universitaria e continua

La crisi economica è stata un "acceleratore" di quei processi di trasformazione del mercato del lavoro che interessano il versante normativo (attraverso "regole" e meccanismi che, superata l'emergenza, facilitano la migliore allocazione delle risorse umane) e quello formativo, affinché ogni sforzo di rinnovamento tecnico-organizzativo non sia vanificato dall'assenza o dalla inadeguatezza della preparazione, dell'esperienza e delle competenze delle figure coinvolte.

Analizzando la distribuzione della popolazione con più di 15 anni nel 2017, si rileva come sia elevata la quota di individui con un titolo di studio di licenza elementare o nessun titolo. Con il 18,9% il Molise è fra le regioni con il valore più alto: il 34,6% ha la maturità, mentre il 14,2% possiede un più alto livello d'istruzione (laurea e post-laurea).

L'occupazione, disoccupazione e domanda di professionalità.

Per quanto riguarda il mercato del lavoro, rispetto alla media nazionale, in Molise si osserva un tasso di occupazione più basso pari al 54,5% contro il 59,0% dell'Italia, mentre il tasso di disoccupazione regionale è del 12,2% rispetto alla media nazionale pari al 10,0%. Entrambi gli indicatori, in Molise, erano in miglioramento nel 2019 rispetto a quanto succedeva un anno fa.

Principali indicatori del mercato del lavoro in Molise Anni 2018 e 2019 (valori percentuali)

	2018	2019
Tasso di attività	61,6	62,3
Tasso di inattività	38,4	37,7
Tasso di occupazione	53,5	54,5
Tasso di disoccupazione	13,0	12,2
Tasso di disoccupazione giovanile (15-24 anni)	40,3	45,1

Fonte: Elaborazioni su dati Istat

Quanto allo stock di occupati (108.957 occupati), nella media del 2019, si registra un aumento rispetto al numero di occupati avuti nel 2018: +1,6%, corrispondenti a più di 1.500 occupati in più. In termini percentuali il Molise fa segnare il secondo tasso di crescita più elevato, superato solo da quello fatto registrare dall'Umbria (+2,2%).

Diminuisce in regione il numero delle persone in cerca di occupazione (i cosiddetti disoccupati 15.131, -5,5%) in linea con quello che è l'andamento nazionale (-6,3%): in termini numerici, tra 2018 e 2019 si contano circa mille disoccupati in meno.

Resta preoccupante a fine 2019, però, ancora l'ampia platea dei giovani sospesi nel limbo del non studio e del non lavoro, i cosiddetti NEET: in Molise sono il 24,7% dei giovani tra 15 e 29 anni, una percentuale superiore alla media nazionale (22,2%).

Il sistema creditizio

L'analisi delle caratteristiche strutturali del mercato del credito è fondamentale per comprendere quale ruolo il sistema bancario riveste nei processi di sviluppo economico e produttivo. Il credito bancario, infatti, rappresenta uno dei motori dello sviluppo economico, tramite la funzione di intermediazione creditizia, che sposta le risorse finanziarie dalla raccolta verso gli impieghi, sia ai consumatori che alle attività produttive.

MOLISE: Al 31 dicembre 2019, l'ammontare degli impieghi presso banche e casse depositi e prestiti in Molise è di 3 miliardi e 155 milioni di euro e dopo timidi segnali di aumenti degli scorsi anni, nell'ultimo periodo di analisi torna a diminuire del 1,5% rispetto allo stesso periodo del 2018.

Impieghi presso banche e casse depositi e prestiti nelle province molisane ed in Italia (dati in milioni di euro)

	Dicembre 2018	Dicembre 2019	var. ass.	var.%
Campobasso	2.381	2.347	-34	-1,4%
Isernia	821	808	-13	-1,6%
Molise	3.202	3.155	-47	-1,5%
Italia	1.789.520	1.756.114	-33.406	-1,9%

Fonte: Elaborazione su dati Banca d'Italia

L'ammontare dei depositi in regione, pari a 6 miliardi e 353 milioni di euro, registra nell'ultimo anno, al contrario, un aumento tendenziale del 4,2%, ampliando di fatto la forbice tra quanto le banche ottengono dai risparmiatori e quanto poi reimmettono nel sistema economico locale sotto forma di prestiti a famiglie e imprese.

Depositi bancari per localizzazione della clientela (dati in milioni di Euro)

	Dicembre 2018	Dicembre 2019	v.a	var.%
Campobasso	4.151	4.333	182	+4,4%
Isernia	1.947	2.020	73	+3,7%
Molise	6.098	6.353	255	+4,2%
Italia	1.776.350	1.856.209	79.859	+4,5%

Fonte: Elaborazione su dati Banca d'Italia

Le sofferenze bancarie continuano a diminuire e al 30/12/2019 registrano un calo del 16,7% (in Italia la diminuzione è del 28%), ma il rapporto tra sofferenze e impieghi bancari in Molise resta ancora elevato se rapportato alla media nazionale, segno di una struttura economica che denota ancora qualche difficoltà.

Sofferenze bancarie nelle province molisane ed in Italia (valori in milioni di euro)

	Sofferenze bancarie		Var. (%)	Incidenza delle sofferenze bancarie sul totale degli impieghi bancari (%)
	Dic-18	Dic-19	Dic-18/Dic-19	Dic-19
MOLISE	335	279	-16,7%	11,9%
<i>Italia Meridionale</i>	<i>17.476</i>	<i>13.597</i>	<i>-22,2%</i>	<i>8,0%</i>
Italia	110.406	79.519	-28,0%	4,5%

Fonte: Elaborazione su dati Banca d'Italia

Il rapporto delle sofferenze bancarie rispetto all'ammontare complessivo degli impieghi, costituisce, infatti, un buon indicatore di salute del tessuto produttivo locale poiché, a fronte di bassi valori dell'indice vi è una struttura economica che riesce bene a far fronte agli impegni assunti nei confronti del settore creditizio. Purtroppo per la nostra regione, l'incidenza delle sofferenze sul totale degli impieghi, nel periodo considerato, risulta pari al 11,9% rispetto ad un valore nazionale pari al 4,5%.

La sicurezza del territorio

Dall'analisi de il Sole 24 Ore sulla qualità della vita in Molise emerge una situazione in chiaroscuro per le due province molisane in quanto a situazione dell'ordine pubblico. L'indice totale per giustizia e sicurezza per il 2019 pone Campobasso al 32° posto e Isernia al 46° posto.

Relativamente basso rispetto alle altre province l'indice dei furti in casa: 186 ogni 100 mila abitanti per la provincia di Campobasso che la pone al 22° posto, 159 ogni 100.000 abitanti per la provincia di Isernia che la pone al 16° posto. Basso anche l'indice di criminalità: con un valore pari a 2.550 denunce ogni 100mila abitanti, la provincia di Campobasso si pone al 12° posto; leggermente più elevate e pari a 2.851 per 100mila abitanti le denunce in provincia di Isernia che si pone in 32° posizione.

Anche alla luce degli ultimi fatti di cronaca, per entrambe le province qualche preoccupazione in più proviene

dall'indicatore che monitora i reati legati agli stupefacenti (spaccio, produzione ecc.): Campobasso si posiziona al 42° posto, addirittura all'83° Isernia. Particolare attenzione bisogna poi prestare alle truffe e frodi informatiche: 306 per 100 mila abitanti per Campobasso (69° posizione), 331 ogni 100 mila abitanti per Isernia (83° posizione).

L'ambiente

La produzione di rifiuti rappresenta una delle problematiche ambientali con impatti immediati sulla vita quotidiana. La raccolta separata dei rifiuti permette di migliorare la fase successiva dello smaltimento, mediante un invio mirato agli impianti di recupero e/o riciclaggio. Nella normativa europea relativa ai rifiuti (Dir. 2008/98/Ce) si sottolinea l'importanza che gli Stati membri si impegnino ad adottare le misure necessarie per ridurre la produzione dei rifiuti e la loro pericolosità.

Il Molise presenta una produzione di rifiuti urbani pro capite bassa (circa 389 kg per abitante, in calo rispetto agli anni precedenti), addirittura più bassa del valore del Mezzogiorno; dall'altro lato però presenta, purtroppo, una percentuale di raccolta differenziata, il 28%, in aumento rispetto agli ultimi anni, ma ancora lontanissima dai valori medi nazionali (52,5%) e da quelli delle singole ripartizioni geografiche. Dati ISPRA confermano ancora una volta che siamo tra le regioni che differenziano meno.

Comuni	136	
Superficie	4.460,65 kmq	
Popolazione	305.617	(residenti a gennaio 2019)
Popolazione straniera	13.900	(residenti a gennaio 2019)
PIL	5,7 MLD + 1,6	(dicembre 2018) var % vs 2017
Export	508,8 MLD - 0,9%	(settembre 2019) var % vs settembre 2018
Imprese registrate	35.470	(dicembre 2019)
Imprese attive	30.826	(dicembre 2019)
. di cui straniere	1.971	
. di cui giovanili	3.181	
. di cui femminili	8.866	
Nati mortalità	1.856 1.832 +0,07%	(iscrizioni) (cessazioni al netto c.d.u.) (tasso di crescita anno 2019)
Occupati	108.957 + 1,6%	(dicembre 2019) var % vs dicembre 2018
Disoccupati	15.131 - 5,5%	(dicembre 2019) var % vs dicembre 2018
Tasso di disoccupazione (%)	12,2% - 0,8	(dicembre 2019) var % vs dicembre 2018.
Turisti (presenze totali)	448.600 + 3,0%	(dicembre 2018) var % vs dicembre 2017
Credito (prestiti)	3,1 MLD - 1,5	(dicembre 2019) var % vs 2018
Credito (depositi)	6,4 MLD + 4,2	(dicembre 2019) var % vs 2018



LE RISORSE UMANE

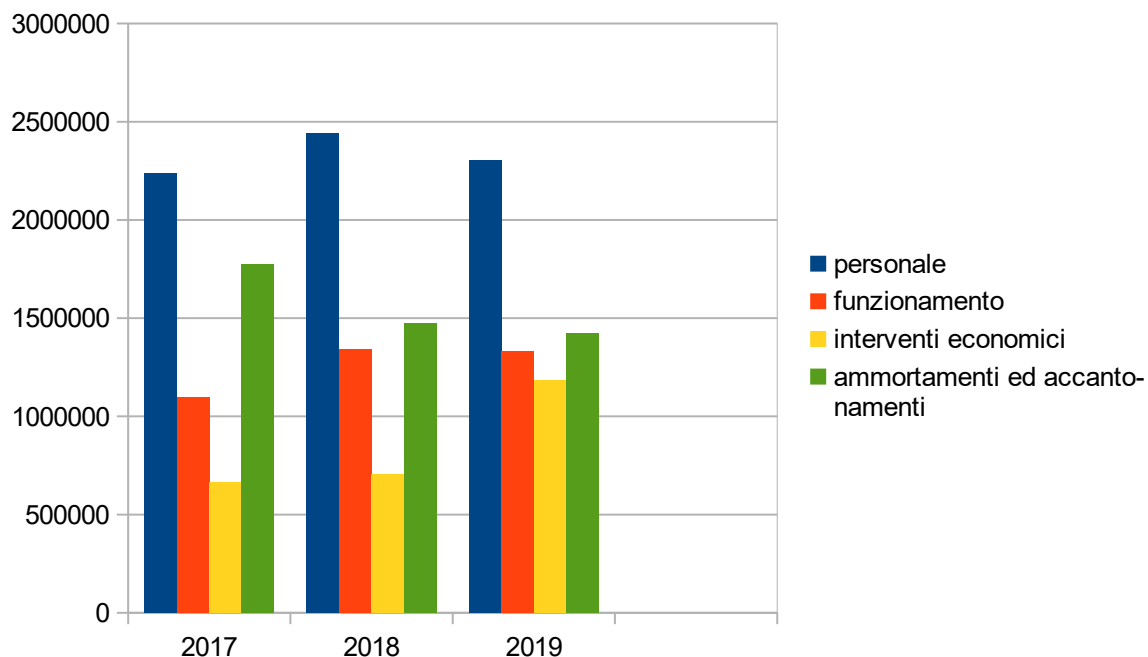
Alla data del 31 dicembre 2019, la copertura è di 46 unità, con esclusione del personale di livello dirigenziale, di cui una unità ha assunto l'incarico di Segretario Generale presso l'Ente ed un'altra è stata collocata in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, e dell'articolo 23-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Al 31/12/2019, pertanto il personale in servizio è così ripartito:

- n. 2 dirigenti, di cui n.1 con incarico di Segretario Generale e n.1 collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, e dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente;
- n. 12 di categoria "D";
- n. 27 di categoria "C";
- n. 4 di categoria "B";
- n. 3 di categoria "A".

LE RISORSE FINANZIARIE

La gestione dell'esercizio 2019 chiude con un disavanzo di € 37.341,35 (nel 2018 € -21.914,62), saldo netto della gestione corrente (- € 457.504,75), della gestione finanziaria (+ € 99.371,63) e di quella straordinaria (+ € 320.791,77).



	2017	2018	2019
Risultato Gestione corrente	-1.048.471,25	-244.451,73	-457.504,75
Risultato Gestione finanziaria	-17.658,47	12.562,26	-99.371,63
Risultato Gestione straordinaria	364.611,04	234.189,58	320.791,77
Rettifica attività finanziarie	-54.397,02	-24.214,73	0
Avanzo/Disavanzo di esercizio	-755.915,70	-21.914,62	-37.341,35

In particolare, la gestione caratteristica, quella corrente, può essere riassunta nei seguenti dati (Tab. n.1):

Tab. n.1 – Dati di bilancio della gestione corrente

Dati di bilancio della Gestione Corrente	Consuntivo al 31/12/2018	Consuntivo al 31/12/2019
A) Proventi Correnti		
1) Diritto Annuale	3.839.773,08	3.476.204,74
2) Diritti di Segreteria	1.094.298,33	1.200.291,59
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	697.421,11	1.066.171,22
4) Proventi da gestione di beni e servizi	85.096,63	34.350,57
5) Variazione delle rimanenze	- 1.148,67	14.234,24
Totale proventi correnti (A)	5.715.440,48	5.791.252,36
B) Oneri Correnti		
6) Personale	-2.440.030,51	- 2.304.822,79
7) Funzionamento	-1.339.690,83	- 1.333.512,57
8) Interventi economici	-703.528,03	- 1.185.790,91
9) Ammortamenti e accantonamenti	-1.476.642,84	- 1.424.630,84
Totale Oneri Correnti (B)	-5.959.892,21	- 6.248.757,11
Risultato della gestione corrente (A-B)	-244.451,73	-457.504,75

Tra il 2018 e il 2019, i proventi correnti sono passati da € 5.715.440,48 a € 5.791.252,36 facendo rilevare un incremento netto complessivo di € 75.811,88 (+ 1,33%).

In particolare, ciò deriva dalle singole variazioni, intervenute nelle seguenti tipologie di proventi:

1) diritto annuale - € 363.568,34

la rilevazione del provento per diritto annuale, anche per l'anno 2019, è stata effettuata con l'ausilio delle procedure Infocamere per l'estrazione dagli archivi del Registro Imprese delle imprese tenute al pagamento del tributo camerale. In particolare, la determinazione del provento è stata fatta sommando alla quota legata ai pagamenti spontanei, la parte rilevata come credito, a fronte di un elenco specifico di imprese morose, maggiorata di quanto dovuto a titolo di sanzioni ed interessi. La sostanziale differenza tra i valori indicati nei due esercizi in commento, deriva dall'iscrizione delle risorse relative ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale. Nell'esercizio 2018, erano state iscritte le risorse di competenza dell'esercizio a cui erano state aggiunte le risorse non utilizzate nell'esercizio 2017. Per l'annualità 2019, ultima del triennio, è stato possibile iscrivere soltanto le risorse di competenza.

2) diritti di segreteria + € 105.993,26

il provento rilevato risente della maggiore movimentazione intervenuta essenzialmente nell'attività del Registro imprese;

3) contributi e trasferimenti + € 368.750,11

lo scostamento rilevato è la variazione netta delle movimentazioni intervenute nelle singole voci che compongono tale categoria. In particolare, rispetto al 2018, la variazione è da riferire, principalmente all'avvio di nuove attività progettuali, finanziate con contributi ordinari e straordinari del fondo di perequazione, ad iniziative di sistema realizzate nell'ambito della regolazione del mercato e di progetti realizzati in partenariato con la Regione Molise.

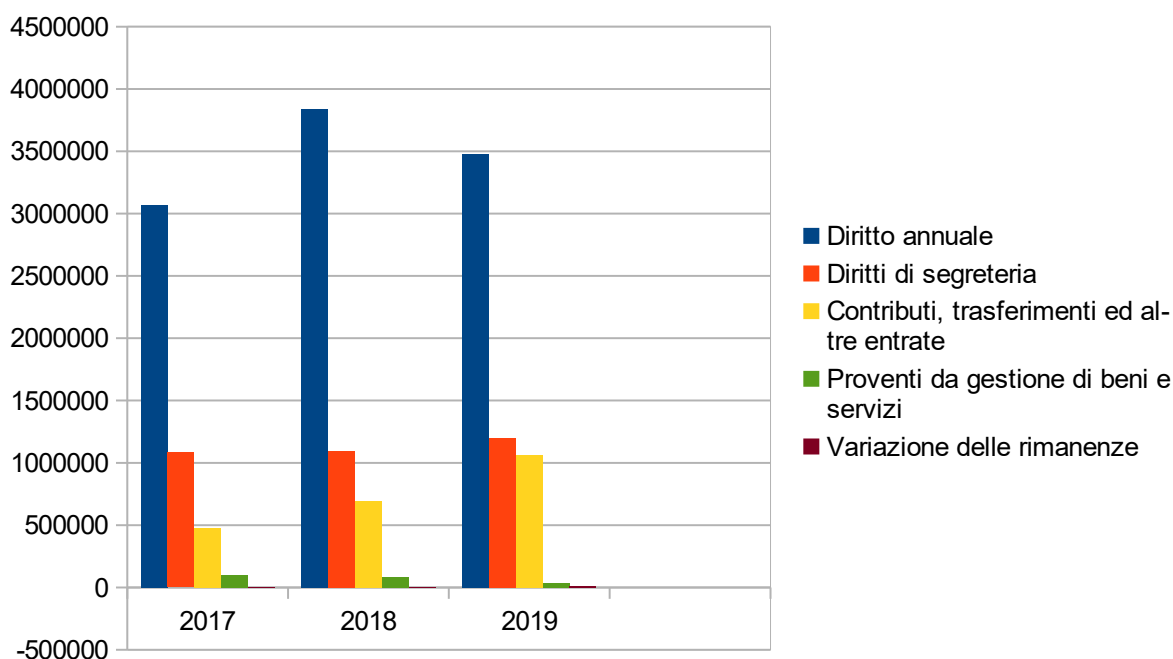
4) proventi e gestione di servizi - € 50.746,06

La contrazione dei ricavi è imputabile alla cessata attività dell'organismo di controllo vini.

5) variazione delle rimanenze + € 15.382,91

la variazione positiva delle rimanenze riflette un minor utilizzo dei beni in giacenza in magazzino ed a maggiori acquisizioni nel corso dell'esercizio.

PROVENTI CORRENTI



Tra il 2018 e il 2019, gli oneri correnti sono passati da € 5.959.892,21 ad € 6.248.757,11 evidenziando un incremento di € 288.864,90 (+ 4,85 %).

La variazione complessiva deriva dalle singole, di segno alterno, intervenute nelle diverse voci che li compongono:

6) Personale **- € 135.207,72 (-5,54%)**

Il decremento è stato determinato dalle cessazioni dal servizio intervenute nel corso dell'anno.

7) Funzionamento **- € 6.178,26 (-0,46%)**

Rispetto al 2018,

al mastro Prestazione di servizi si è registrato un decremento dell'1,72% (+ € 11.536,32) da imputare a variazioni compensative per le seguenti motivazioni: minori oneri per oneri telefonici, energetici, pulizia locali, assicurazioni, automazione, per la riscossione delle entrate, oneri vari di funzionamento, oneri di gestione servizio di conciliazione e metrico, oneri per la formazione del personale, oneri per rimborso attività ispettive ed oneri per attività organismo di controllo vini (attività conclusa a luglio 2018). Le variazioni in aumento si sono registrate negli oneri di riscaldamento e condizionamento, manutenzioni, oneri legali, spese di pubblicità, oneri di gestione crisi da indebitamento, rimborsi spese per missioni, buoni pasto, spese per la gestione dell'Albo gestori ambientali, oneri per la privacy e per la sicurezza degli ambienti di lavoro ex D.Lgs 81/2008;

al mastro Godimento di beni di terzi non si è registrata alcuna modifica.

al mastro Oneri diversi di gestione si è registrato un incremento del 2,26 % (+ € 9.813,16) da imputare essenzialmente all'incremento delle spese per l'acquisto delle business key e per le imposte;

Per il dettaglio delle specifiche voci si rinvia a quanto indicato nella nota integrativa;

al mastro Quote associative il decremento è stato del 2,78 % (- € 4.011,01) a seguito della riduzione della quota associativa ad Unioncamere nazionale.

al mastro Organi istituzionali si rileva una riduzione dei costi pari all'1,12% (- € 444,09) tenuto conto del minor numero di riunioni degli organi rispetto al 2018 e della gratuità degli incarichi.

8) Interventi economici **€ 482.262,88 (+ 68,55%)**

La spesa sostenuta per gli interventi economici è cresciuta rispetto al 2018, e ciò in relazione all'avvio di nuove attività progettuali ed iniziative di sistema, nonché di progetti finanziati dalla Regione Molise.

Un maggiore dettaglio di tale sezione è riportato nell'elenco degli interventi realizzati, illustrati di seguito.

10) Ammortamenti e accantonamenti **- € 52.012,00 (- 3,52%)**

La variazione, rispetto al 2018, risente principalmente del minor accantonamento per spese future.

ONERI CORRENTI

	2017	2018	2019
Personale	2.237.323,48	2.440.030,51	2.304.822,79
Funzionamento	1.099.333,36	1.339.690,83	1.333.512,57
Interventi economici	665.935,48	703.528,03	1.185.790,91
Ammortamenti ed accantonamenti	1.174.182,60	1.476.642,84	1.424.630,84

L'analisi della composizione degli oneri correnti mostra che le spese per il personale ne rappresentano il 36,88% (40,94% nel 2018), le spese di funzionamento il 21,34% (22,48% nel 2018), gli interventi di promozione economica l'18,98% (11,80% nel 2018), gli ammortamenti e accantonamenti il 22,80% (24,78% nel 2018).

L'Ente si è posto come obiettivi di gestione il miglioramento dell'efficienza e la razionalizzazione nell'uso delle risorse disponibili, che trova piena rispondenza nelle risultanze del consuntivo 2019.

L'ammontare degli oneri di struttura (personale, funzionamento) rappresenta il 58,22 % degli oneri correnti, rispetto al 63,42 % rilevato sull'esercizio precedente.

Le risorse proprie (determinate considerando i proventi correnti al netto della quota per contributi e trasferimenti correlati agli interventi economici) rappresentanti l'87,46% dei proventi correnti hanno consentito la copertura dei costi di struttura (personale e funzionamento) che, tuttavia, ne hanno assorbito il 71,83% (rispetto al 70,38% del 2018).

Gli interventi promozionali

Le spese sostenute nel 2019 per le iniziative di promozione economica comprendono sia gli interventi indiretti, promossi attraverso l'erogazione di contributi a soggetti diversi (*Assonautica provinciale, Borsa merci telematica, Adriatic and ionian chambers forum, Isnart, Infocamere, Dintec, PA social associazione italiana per la nuova comunicazione*) sia gli interventi diretti realizzati dall'Ente.

Risorse per interventi promozionali

Area strategica	Risorse
IMPRESA DIGITALE	266.294,02
SCUOLA GIOVANI E LAVORO	64.333,70
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	424.151,53
REGOLAZIONE E VIGILANZA DEL MERCATO	43.053,41
EFFICIENZA ORGANIZZATIVA	3.500,00
PROGETTAZIONE COMUNITARIA	25.659,94
CONTRIBUTO AZIENDA SPECIALE	200.000,00
EGOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	118.013,31
INTERNAZIONALIZZAZIONE	26.000,00
ALTRI CONTRIBUTI	14.785,00

■ interventi diretti
■ interventi indiretti

Il sistema delle partecipazioni della Camera di Commercio del Molise

Sinteticamente, le partecipazioni e i conferimenti di capitale della Camera di Commercio del Molise al 31/12/2019 possono essere così riassunte:

Descrizione	Azioni possedute	% di Capitale	Settore di intervento
INFOCAMERE S.C.P.A.	9.819	0,182%	Servizi (Assistenza imprese, servizi informatici)
ISNART S.C.P.A.	1.147	0,393%	Servizi (Studi e ricerca)
BORSA MERCI TELEMATCA ITALIANA S.C.P.A.	1	0,013%	Infrastrutture
TECNO HOLDING S.P.A.	3.339.124	0,199%	Infrastrutture
MATESE PER L'OCCUPAZIONE S.C.P.A. IN LIQUIDAZIONE	111	11,111%	
MOLISEINNOVAZIONE S.C.P.A. IN LIQUIDAZIONE	17.018	7,638%	
SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.R.L.	1	0,450%	Servizi (studi, ricerche, iniziative progettuali, assistenza e supporto tecnico-specialistico)
ECOCERVED SCARL	1	0,082%	Servizi (Ambiente)
G.A.L. MOLISE RURALE SOCIETA' CONSORTILE A R.L. - AGENZIA DI SVILUPPO	1	7,755%	Sostegno e promozione dello sviluppo rurale e socio-economico del territorio
MOLISE VERSO IL 2000 S.R.L. - SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	1	2,433%	Sostegno e promozione dello sviluppo rurale e socio-economico del territorio
GAL INNOVA PLUS S.R.L.	1	7,843%	Sostegno e promozione dello sviluppo rurale e socio-economico del territorio
Descrizione	Azioni possedute	% di Capitale	Settore di intervento
JOB CAMERE S.R.L. - IN LIQUIDAZIONE	1	0,101%	
RETECAMERE S.C.R.L. - IN LIQUIDAZIONE	1	0,636%	
MOLISE INNOVAZIONE AGROALIMENTARE S.C.R.L. IN LIQUIDAZIONE	1	11,000%	
INNOVA: Società di sviluppo Basso Molise Fortore - IN LIQUIDAZIONE	70	7,625%	
CONTADO DI MOLISE SOCIETA' COOPERATIVA - IN LIQUIDAZIONE	1	11,110%	
Descrizione	Conferimento		Settore di intervento
FONDAZIONE D.E.MO.S.	5.000,00		Integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro
CONFIDI MOLISE CENTRALE	59.365,63		Confidi

CONFIDI CNA MOLISE SOCIETA' COOPERATIVA	55.280,26	Confidi
SOCIETA' COOPERATIVA ARTIGIANA MOLISANA CONFIDI	41.304,37	Confidi
IMPREFIDI MOLISE SOCIETA' COOPERATIVA DI GARANZIA IN LIQUIDAZIONE	13.115,75	

Fonte: Bilancio d'esercizio al 31.12.2019 - Nota Integrativa

3 – RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 Albero della performance

Ambito strategico (AS)	Obiettivo strategico (OS)	Obiettivo operativo (OP)
AS 01 - IMPRESA DIGITALE	OS1.1 - Migliorare la qualità dei servizi telematici e digitali	OP1.1.1 - Potenziare il livello di digitalizzazione delle imprese
		OP1.1.2 - Favorire la conoscenza e diffusione della connettività a Banda ultra larga
AS 02 - SCUOLA GIOVANI E LAVORO	OS2.1 - Facilitare il raccordo tra domanda e offerta di lavoro	OP2.1.1 - Promuovere la funzionalità del Registro alternanza scuola lavoro
		OP2.1.2 - Diffondere la cultura della autoimprenditorialità
		OP2.1.3 - Promuovere iniziative a favore dei giovani inoccupati
AS 03 - INNOVAZIONE E NUOVE IMPRESE	OS3.1 - Migliorare la qualità dei servizi per l'avvio e la crescita delle imprese	OP3.1.1 - Potenziare lo sportello di assistenza per l'innovazione alle imprese
		OP3.1.2 - Potenziare lo sportello per la creazione e lo startup di impresa
AS 04 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	OS4.1 - Sostenere la competitività delle imprese e del territorio	OP4.1.1 - Promuovere l'offerta turistica, le produzioni locali e l'artigianato artistico del territorio
		OP4.1.2 - Valorizzare il Marchio Piacere MOLISE
		OP4.1.3 - Raccordare le attività del sistema camerale con le attività dei GAL
AS 05 - PROGETTAZIONE PER LA COMPETITIVITA' E LO SVILUPPO DELLE IMPRESE	OS5.1 - Acquisire risorse per il territorio attraverso nuovi progetti	OP5.1.1 - Gestire i progetti in corso di realizzazione secondo il cronoprogramma
		OP5.1.2 - Presentare nuovi progetti su programmi nazionali, europei e internazionali
AS 06 - REGOLAZIONE E VIGILANZA DEL MERCATO	OS6.1 - Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato a difesa della legalità	OP6.1.1 - Potenziare lo sportello di assistenza alle imprese

			OP6.1.2 - Effettuare i controlli in materia di vigilanza del mercato	
			OP6.1.3 - Gestire le attività inerenti le crisi da insolvenza	
AS 07 - INTERNAZIONALIZZAZIONE	OS7.1 - Promuovere l'internazionalizzazione		OP7.1.1 - Informare e coinvolgere nuove imprese in ambito di internazionalizzazione	
AS 08 - COMUNICAZIONE	OS8.1 - Migliorare la comunicazione con le imprese		OP8.1.1 - Aggiornare il sito camerale	
			OP8.1.2 - Implementare la nuova piattaforma CRM	
			OP8.1.3 - Predisporre e attuare il piano di comunicazione	
			OP8.1.4 - Acquisire nuovi contatti delle imprese	
AS 09 - EFFICIENZA ORGANIZZATIVA	OS9.1 - Migliorare la qualità dei servizi interni e la trasparenza delle procedure		OP9.1.1 - Migliorare la tempistica della gestione dei servizi camerali	
			OP9.1.2 - Migliorare il grado di utilizzo dei servizi digitali	
			OP9.1.3 - Migliorare il grado di attuazione della trasparenza e del PTPC	
			OP9.1.4 - Monitorare lo stato di salute dell'Ente	
AS 10 - E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	OS10.1 - Migliorare i rapporti con la PA attraverso la semplificazione amministrativa		OP10.1.1 - implementare e diffondere la piattaforma ICT per il SUAP regionale	
			OP10.1.2 - Attuare il progetto Open Data con la Regione Molise	

- Obiettivo non raggiunto
- Obiettivo raggiunto parzialmente
- Obiettivo raggiunto

3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

In questa sezione vengono rendicontati, nel dettaglio, i risultati ottenuti con riferimento ai target annuali associati ai singoli obiettivi strategici triennali.

L'indicazione fornita nelle Linee guida Unioncamere, assegna una diversa valenza alla valutazione degli obiettivi strategici, a seconda che ci si trovi nei primi due anni del triennio o a conclusione dello stesso. E' possibile, infatti, una valutazione "in progress" per i primi due anni del triennio e una valutazione "complessiva" a conclusione dello stesso.

La rendicontazione è stata effettuata in forma tabellare, dando evidenza, per ogni obiettivo strategico, delle seguenti informazioni:

- **Ambito strategico** a cui si riferisce
- **Obiettivo strategico**: obiettivo triennale inserito nel Piano della performance 2019-2021
- **Programma (ex D.M. 27/03/2011)**: tra quelli previsti per le Camere di commercio, associati agli obiettivi strategici
- **Risorse economiche utilizzate**
- **Risultato misurato dell'obiettivo**: esito della misurazione dell'obiettivo per l'anno oggetto di rendicontazione (2019);
- **Eventuale riprogrammazione dell'obiettivo strategico** (per i primi due esercizi del triennio): chiarimenti sugli effetti che le risultanze rilevate e rendicontate nella Relazione possono avere sulla futura programmazione.
- **Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (C = complessiva, rilevata al termine del triennio di riferimento; P = progressiva, rilevata nel corso del triennio di riferimento)** : espressa in maniera sintetica, anche mediante l'ausilio di visualizzazione grafica (rappresentazione semaforica)
- **Indicatori** : tutti gli indicatori associati all'obiettivo, con i relativi

Algoritmi: nei quali se ne esplicitano le modalità di calcolo


Target: i valori target fissati nel Piano per i singoli indicatori (con riferimento all'annualità considerata)

Consuntivo: esito della misurazione, inteso come il valore fatto registrare dall'indicatore alla conclusione del periodo di riferimento (annualità considerata)

Scostamento rispetto al target: differenza tra il risultato rilevato e il valore target, naturalmente in riferimento all'annualità oggetto di rendicontazione

Fonti dei dati: banche dati e altre fonti utilizzate per la misurazione

AS 01 - IMPRESA DIGITALE

Obiettivo strategico	OS1.1. - Migliorare la qualità dei servizi telematici e digitali			
Descrizione	Migliorare la qualità dei servizi telematici e digitali			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2019	266.294,02 Euro			
Risultato misurato dell'obiettivo	100,00%			
Riprogrammazione dell'obiettivo	SI Obiettivo riprogrammato per tutta la durata del triennio e del mandato			
Valutazione obiettivo (C = complessiva)	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite, anche in presenza di una rimodulazione più sfidante dei target nel corso degli anni			
Indicatori	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Customer satisfaction	% di risposte positive (Totale risposte positive/ Totale risposte rilevate)	90,00 %	99,78%	▲
Grado di coinvolgimento degli utenti	N°Utenti coinvolti	80	679	▲

* **Fonti dei dati:** Elaborazioni CCIAA Molise

Per la realizzazione dell'obiettivo strategico sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Customer satisfaction:

E' stata effettuata la rilevazione del giudizio attraverso la somministrazione di un questionario agli utenti che hanno fruito di servizi camerali presso gli sportelli delle due sedi.

Il dato di consuntivo si riferisce alle risposte dei questionari compilati dagli utenti che hanno fruito dei servizi telematici e digitali

Grado di coinvolgimento utenti:

- Progetto PID Punto Impresa Digitale: **n.528**
- Progetto Eccellenze in digitale: **n. 151**

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)

Indicatori	Target 2016	Consuntivo 2016	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Misurazione e Valutazione complessiva Triennio 2016/2018 Consuntivo (valore md)	
Customer satisfaction	60%	99%	60%	99,66%	90%	99,74%	99,47 %	Raggiunto
Grado di coinvolgimento degli utenti	100	376	100	119	80	578	358	Raggiunto

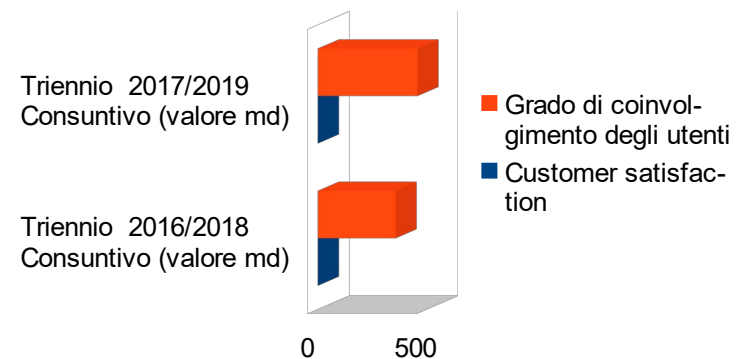
Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)

Indicatori	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Target 2019	Consuntivo 2019	Misurazione e Valutazione complessiva Triennio 2017/2019 Consuntivo (valore md)	
Customer satisfaction	60%	99,66%	90%	99,74%	90 %	99,78%	99,73 %	Raggiunto
Grado di coinvolgimento degli utenti	100	119	80	578	80	679	459	Raggiunto

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)

Indicatori	Consuntivo					
	2016	2017	2018	2019	Triennio 2016/2018 (valore md)	Triennio 2017/2019 (valore md)
Customer satisfaction	99%	99,66%	99,74%	99,74%	99,47 %	99,73 %
Grado di coinvolgimento degli utenti	376	119	578	578	358	459

OS.1.1. -Migliorare la qualità dei servizi telematici e digitali



AS 02 - SCUOLA GIOVANI E LAVORO

Obiettivo strategico	OS2.1. - Facilitare il raccordo tra domanda e offerta di lavoro			
Descrizione	Facilitare il raccordo tra domanda e offerta di lavoro			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2019	64.333,70 Euro			
Risultato misurato dell'obiettivo	100,00%			
Riprogrammazione dell'obiettivo	SI Obiettivo riprogrammato per tutta la durata del triennio e del mandato			
Valutazione obiettivo (C = complessiva)	● OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite, anche in presenza di una rimodulazione più sfidante dei target nel corso degli anni			
Indicatori	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Customer satisfaction	% di risposte positive (Totale risposte positive/ Totale risposte rilevate)	= 90,00 %	100,00 %	▲
Grado di coinvolgimento degli utenti	N°Utenti coinvolti	100	1065	▲

Fonti dei dati: Elaborazioni CCIAA Molise

Per la realizzazione dell'obiettivo strategico sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Customer satisfaction:


E' stata effettuata la rilevazione del giudizio attraverso la somministrazione di un questionario agli utenti che hanno fruito di servizi camerale presso gli sportelli delle due sedi.

Il dato di consuntivo si riferisce alle risposte dei questionari compilati dagli utenti che hanno fruito dei servizi inerenti l'Alternanza scuola lavoro

Grado di coinvolgimento utenti:

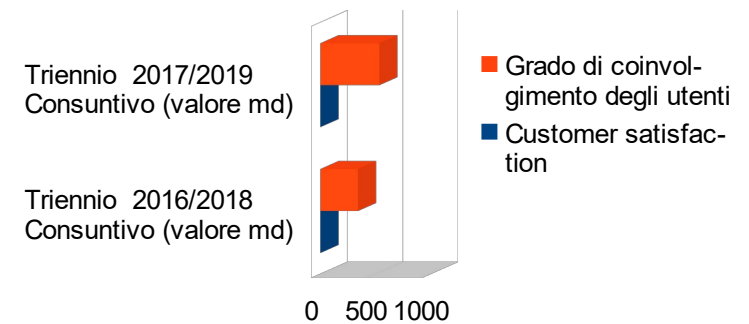
- Progetto Orientamento al lavoro = **n. 334**
- Progetto FP Alternanza scuola lavoro = **n. 713**
- Tirocini Crescere in digitale = **n. 18**

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatori	Target 2016	Consuntivo 2016	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Triennio 2016/2018 Consuntivo (valore md)	
Customer satisfaction	60%	100%	60%	100%	90%	100%	100,00 %	 Raggiunto
Grado di coinvolgimento degli utenti	80	487	80	320	100	217	341	 Raggiunto




Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatori	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Target 2019	Consuntivo 2019	Triennio 2017/2019 Consuntivo (valore md)	
Customer satisfaction	60%	100%	90%	100%	90,00 %	100,00 %	100,00 %	 Raggiunto
Grado di coinvolgimento degli utenti	80	320	100	217	100	1065	534	 Raggiunto

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)						
OS2.1 -Facilitare il raccordo tra domanda e offerta di lavoro	Consuntivo					
Indicatori	2016	2017	2018	2019	Triennio 2016/2018 (valore md)	Triennio 2017/2019 (valore md)
Customer satisfaction	100%	100%	100%	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Grado di coinvolgimento degli utenti	487	320	217	1065	341	534

OS2.1 -Facilitare il raccordo tra domanda e offerta di lavoro



AS 03 - INNOVAZIONE E NUOVE IMPRESE

Obiettivo strategico	OS3.1. - Migliorare la qualità dei servizi per l'avvio e la crescita delle imprese			
Descrizione	Migliorare la qualità dei servizi per l'avvio e la crescita delle imprese			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2019				
Risultato misurato dell'obiettivo	100,00%			
Riprogrammazione dell'obiettivo	SI Obiettivo riprogrammato per tutta la durata del triennio e del mandato			
Valutazione obiettivo (C = complessiva)	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite, anche in presenza di una rimodulazione più sfidante dei target nel corso degli anni			
Indicatori	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Customer satisfaction	% di risposte positive (Totale risposte positive/ Totale risposte rilevate)	= 90,00 %	98,09 %	
Grado di coinvolgimento degli utenti	N°Utenti coinvolti	30	131	

Fonti dei dati: Elaborazioni CCAA Molise

Per la realizzazione dell'obiettivo strategico sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:


Customer satisfaction:



E' stata effettuata la rilevazione del giudizio attraverso la somministrazione di un questionario agli utenti che hanno fruito di servizi camerali presso gli sportelli delle due sedi.

Il dato di consuntivo si riferisce alle risposte dei questionari compilati dagli utenti che hanno fruito dei servizi inerenti l'Innovazione.

Grado di coinvolgimento utenti:

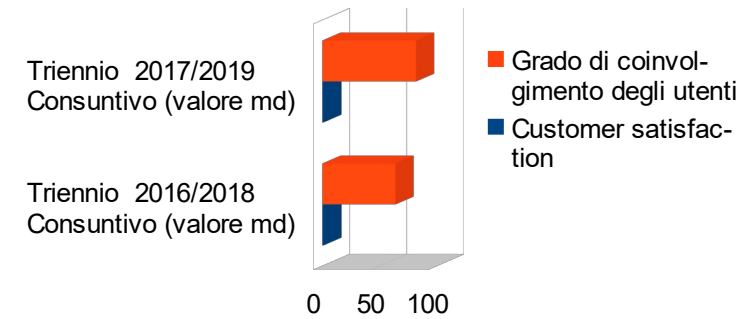
- servizi erogati nell'ambito dei Progetti EEN BRIDGEconomies_2: **n. 39**
- sportello NUOVE IMPRESE:**n. 92**

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatori	Target 2016	Consuntivo 2016	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Triennio 2016/2018 Consuntivo (valore md)	
Customer satisfaction	60%	100%	60%	100%	90%	83,3%	94,43 %	 Raggiunto
Grado di coinvolgimento degli utenti	30	30	30	50	30	113	64	 Raggiunto


Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatori	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Target 2019	Consuntivo 2019	Triennio 2017/2019 Consuntivo (valore md)	
Customer satisfaction	60%	100%	90%	83,3%	90,00 %	98,09 %	91,65 %	 Raggiunto
Grado di coinvolgimento degli utenti	30	50	30	113	30	131	82	 Raggiunto

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)						
OS3.1 -Migliorare la qualità dei servizi per l'avvio e la crescita delle imprese	Consuntivo					
	2016	2017	2018	2019	Triennio 2016/2018 (valore md)	Triennio 2017/2019 (valore md)
Indicatori						
Customer satisfaction	100%	100%	83,3%	98,09 %	94,43 %	91,65 %
Grado di coinvolgimento degli utenti	30	50	113	131	64	82

OS3.1 -Migliorare la qualità dei servizi per l'avvio e la crescita delle imprese



AS 04 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico	OS4.1. - Sostenere la competitività delle imprese e del territorio			
Descrizione	Sostenere la competitività delle imprese e del territorio			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2019	424.151,53 Euro			
Risultato misurato dell'obiettivo	100,00%			
Riprogrammazione dell'obiettivo	SI Obiettivo riprogrammato per tutta la durata del triennio e del mandato			
Valutazione obiettivo (C = complessiva)	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatori	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Capacità di realizzazione del programma	% di realizzazione (Totale interventi realizzati/ Totale interventi programmati * 100)	= 100,00 %	100,00 %	▲
Grado di coinvolgimento degli utenti	N°Utenti coinvolti	60	552	▲

Fonti dei dati: Elaborazioni CCIAA Molise

Per la realizzazione dell'obiettivo strategico sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Capacità di realizzazione del programma


Di seguito gli interventi programmati - con il Piano della performance 2019 e i suoi aggiornamenti nonché con le iniziative ulteriori finanziate in corso d'anno dal bilancio camerale su decisione della Giunta- e realizzati

1. IS - Progetto EeISI European eInvoicing Standard in Italy
2. IS - Progetto "Eccellenze in digitale"
3. IS -Progetto "Ultrahet. banda ultra larga, Italia ultramoderna"
4. Progetto "Punto impresa digitale (P.I.D.)" (> DA20%)
5. FP 2015/2016 Progetto "Alternanza scuola lavoro, orientamento al lavoro e placement"
6. Progetto "Orientamento al lavoro e alle professioni" (> DA20%)
7. Progetto SUAP
8. Progetto Open Data piattaforma MOSEM
9. F.P. 2015/2016 "Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di Egovernment delle CCIAA "
10. Progetto sperimentale per il rafforzamento della vigilanza sui giocattoli - in attuazione del Protocollo MISE/ Unioncamere
11. Progetto per la realizzazione di un'Aviosuperficie
12. Comitato imprenditoria femminile- Premio Imprenditrice dell'anno



13. Progetto "Mirabilia" (> DA20%)
14. Progetto "Latte nelle scuole" 2018/2019
15. F.P. 2015/2016 Progetto "La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo"
16. F.P. contributo straordinario – Progetto "Valorizzazione dei prodotti turistici e qualificazione del tessuto imprenditoriale"
17. Valorizzazione prodotti tipici in collaborazione con la pro loco di Capracotta
18. Concorso per le valorizzazioni delle eccellenze olearie "Ercole Olivario 2019" XXVII edizione
19. Manifestazione "OSCAR GREEN" – Venafro, in collaborazione con l'Associazione Coltivatori dei Diretti
20. 46^ Edizione mostra mercato del vino e dei sapori - Macchia d' Isernia 21-22/09/2019, in collaborazione con l'Amministrazione comunale
21. Gestione Fondo bibliotecario
22. Progetti pluriennali Innogrow – Symbi
23. F.P. 2015/2016 Progetto "Sostegno all'export delle PMI"

Grado di coinvolgimento utenti:

- Progetto Mirabilia (> DA20%) = **n. 20**
- Progetto "Valorizzazione dei prodotti turistici e qualificazione del tessuto imprenditoriale" = **n. 20**
- Progetto FP 2015/2016 La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo = **n. 95**
- IS Programma Latte nelle scuole: = **n. 413**
- incontri con i Gal per la condivisione dei rispettivi programmi di attività: **n. 4**

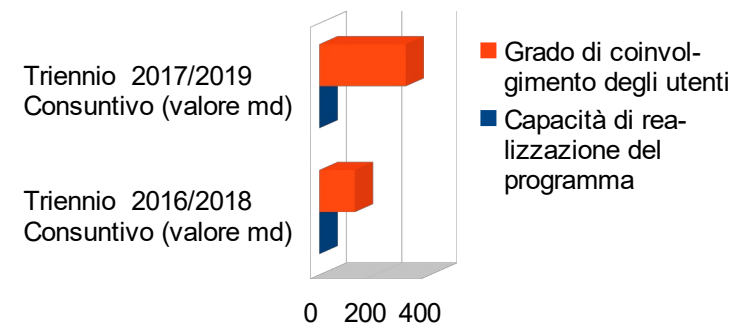
Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatori *	Target 2016	Consuntivo 2016	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Triennio 2016/2018 Consuntivo (valore md)	
Capacità di realizzazione del programma	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100,00 %	 Raggiunto
Grado di coinvolgimento degli utenti	-	-	-	-	60	387	129	 Raggiunto

* Con Deliberazione n. 25 del 17/11/2017 avente ad oggetto "Linee di mandato e programma pluriennale 2016/2020 – approvazione aggiornamento" il Consiglio ha aggiunto, con riferimento alla linea strategica "Valorizzazione del territorio", l'ulteriore indicatore "grado di coinvolgimento degli utenti".



Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatori	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Target 2019	Consuntivo 2019	Triennio 2017/2019 Consuntivo (valore md)	
Capacità di realizzazione del programma	100%	100%	100%	100%	100,00 %	100,00 %	100,00 %	 Raggiunto
Grado di coinvolgimento degli utenti	-	-	60	387	60	552	313	 Raggiunto

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)						
OS4.1 -Sostenere la competitività delle imprese e del territorio	Consuntivo					
Indicatori	2016	2017	2018	2019	Triennio 2016/2018 (valore md)	Triennio 2017/2019 (valore md)
Capacità di realizzazione del programma	100%	100%	100%	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Grado di coinvolgimento degli utenti	-	-	387	552	129	313

OS4.1 -Sostenere la competitività delle imprese e del territorio



AS 05 - PROGETTAZIONE PER LA COMPETITIVITA' E LO SVILUPPO DELLE IMPRESE

Obiettivo strategico	OS5.1. - Acquisire risorse per il territorio attraverso nuovi progetti			
Descrizione	Acquisire risorse per il territorio attraverso nuovi progetti			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2019	25.659,94 Euro			
Risultato misurato dell'obiettivo	100,00%			
Riprogrammazione dell'obiettivo	SI Obiettivo riprogrammato per tutta la durata del triennio e del mandato			
Valutazione obiettivo (C = complessiva)	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatori	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Proposte progettuali	N° Proposte presentate	>= 2	6	

Fonti dei dati: Elaborazioni CCIAA Molise

Per la realizzazione dell'obiettivo strategico sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

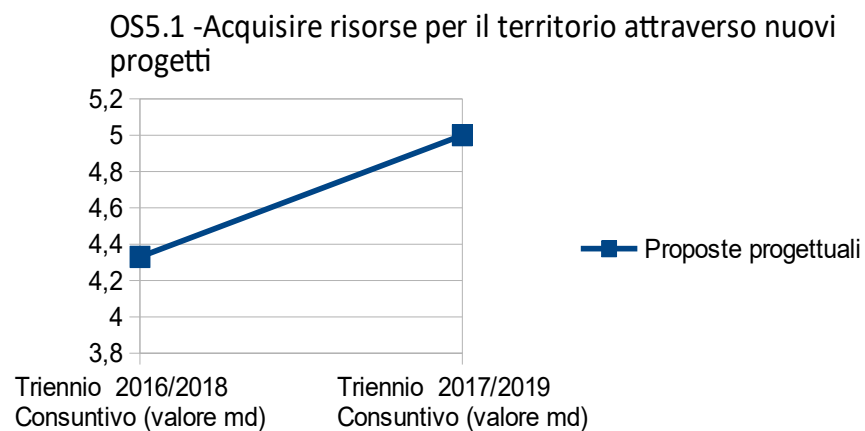
Le proposte progettuali presentate dalla CCIAA del Molise e dall' Azienda Speciale SERM sono state n.6 su 3 call comunitarie:

1. [EEN COSME per il biennio 2020-2021](#)
 - [BRIDGEconomies_2](#)
 - [HORIZON 2020 per il biennio 2020-2021](#)
 - [INCAME_2](#)
3. [PROGRAMMA IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO](#)
 - MIW - "Mediterranean Innovation Week", candidato come Small Scale Project;
 - ISACC - "Innovative Systems to enhance Antifraud Customs Controls";
 - NORMA - "New Operations & Risk Management for Anti-counterfeiting";
 - 2SMART.


Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatori	Target 2016	Consuntivo 2016	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Triennio 2016/2018 Consuntivo (valore md)	
Proposte progettuali	>=2	4	>=2	6	>=2	3	4,33	 Raggiunto

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatori	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Target 2019	Consuntivo 2019	Triennio 2017/2019 Consuntivo (valore md)	
Proposte progettuali	>=2	6	>=2	3	>= 2	6	5,00	 Raggiunto

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)						
OS5.1 -Acquisire risorse per il territorio attraverso nuovi progetti	Consuntivo					
Indicatori	2016	2017	2018	2019	Triennio 2016/2018 (valore md)	Triennio 2017/2019 (valore md)
Proposte progettuali	4	6	3	6	4,33	5,00



AS 06 - REGOLAZIONE E VIGILANZA DEL MERCATO

Obiettivo strategico	OS6.1. - Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato a difesa della legalità			
Descrizione	Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato a difesa della legalità			
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risorse economiche 2019	43.053,41 Euro			
Risultato misurato dell'obiettivo	100,00%			
Riprogrammazione dell'obiettivo	SI Obiettivo riprogrammato per tutta la durata del triennio e del mandato			
Valutazione obiettivo (C = complessiva)	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite, anche in presenza di una rimodulazione più sfidante dei target nel corso degli anni			
Indicatori	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Customer satisfaction	% di risposte positive (Totale risposte positive/ Totale risposte rilevate)	= 90,00 %	97,78 %	▲
Grado di coinvolgimento degli utenti	N°Utenti coinvolti	500	2080	▲

Fonti dei dati: Elaborazioni CCIAA Molise

Per la realizzazione dell'obiettivo strategico sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:



Customer satisfaction:



E' stata effettuata la rilevazione del giudizio attraverso la somministrazione di un questionario agli utenti che hanno fruito di servizi camerali presso gli sportelli delle due sedi.

Il dato di consuntivo si riferisce alle risposte dei questionari compilati dagli utenti che hanno fruito dei servizi inerenti la regolazione del mercato.

Grado di coinvolgimento utenti:

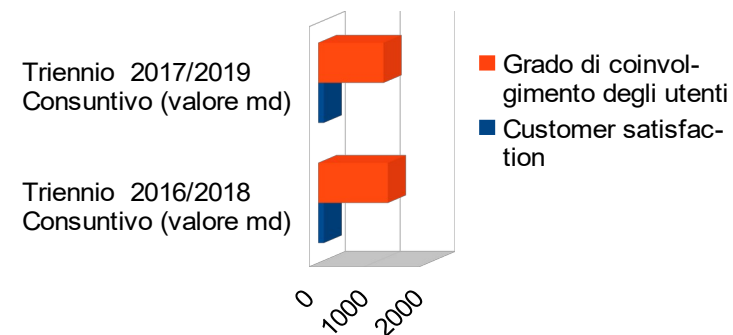
- a) Realizzazione controlli previsti dalla Convenzione con Unioncamere: n. 14
- b) verifiche metriche: n. 81
- c) seminari ambiente: n. 72
- d) Protesti: n.206
- e) Sezione Albo ambientale: n. 1071
- f) Mediazioni: N. 530
- g) Marchi e brevetti:n.106

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatori	Target 2016	Consuntivo 2016	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Triennio 2016/2018 Consuntivo (valore md)	
Customer satisfaction	60%	98%	60%	98,96%	90%	99,54%	98,83%	 Raggiunto
Grado di coinvolgimento degli utenti	200	1129	200	1.104	500	2316	1516	 Raggiunto

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatori	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Target 2019	Consuntivo 2019	Triennio 2017/2019 Consuntivo (valore md)	
Customer satisfaction	60%	98,96%	90%	99,54%	=90,00 %	97,78 %	99,25 %	 Raggiunto
Grado di coinvolgimento degli utenti	200	1.104	500	2316	500	2080	1833	 Raggiunto

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)						
OS6.1 -Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato a difesa della legalità	<i>Consuntivo</i>					
	2016	2017	2018	2019	Triennio 2016/2018 (valore md)	Triennio 2017/2019 (valore md)
Indicatori						
Customer satisfaction	98%	98,96%	99,54%	97,78 %	98,83%	99,25 %
Grado di coinvolgimento degli utenti	1129	1.104	2316	2080	1516	1833

OS6.1 -Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato a difesa della legalità



AS 07 - INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico	OS7.1 - Promuovere l'internazionalizzazione			
Descrizione	Promuovere l'internazionalizzazione			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Risorse economiche 2019	26.000,00 Euro			
Risultato misurato dell'obiettivo	100,00%			
Riprogrammazione dell'obiettivo	SI Obiettivo riprogrammato per tutta la durata del triennio e del mandato			
Valutazione obiettivo (C = complessiva)	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite, anche in presenza di una rimodulazione più sfidante dei target nel corso degli anni			
Indicatori	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Customer satisfaction	% di risposte positive (Totale risposte positive/ Totale risposte rilevate)	= 90,00 %	94,02 %	▲
Grado di coinvolgimento degli utenti	N°Utenti coinvolti	40	285	▲

Fonti dei dati: Elaborazioni CCIAA Molise

Per la realizzazione dell'obiettivo strategico sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Customer satisfaction:

E' stata effettuata la rilevazione del giudizio attraverso la somministrazione di un questionario agli utenti che hanno fruito di servizi camerali presso gli sportelli delle due sedi.



Il dato di consuntivo si riferisce alle risposte dei questionari compilati dagli utenti che hanno fruito dei servizi inerenti l'internazionalizzazione.



Grado di coinvolgimento utenti:

informazione, assistenza e supporto all'internazionalizzazione nell'ambito del Progetto EEN BRIDGeconomies_2.: **n. 249**

Progetto FP Sostegno all'export delle PMI: **n. 28**

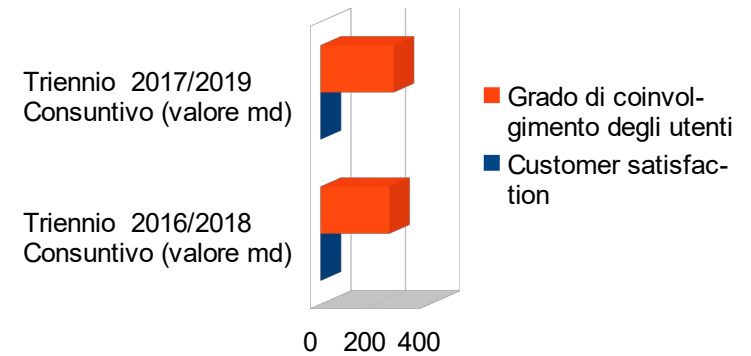
Progetto pilota "Easy Export": **n. 8**

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatori	Target 2016	Consuntivo 2016	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Triennio 2016/2018 Consuntivo (valore md)	
Customer satisfaction	60%	98.64%	60%	98,1%	90%	99,6%	98,85%	 Raggiunto
Grado di coinvolgimento degli utenti	40	237	40	213	40	308	253	 Raggiunto


Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatori	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Target 2019	Consuntivo 2019	Triennio 2017/2019 Consuntivo (valore md)	
Customer satisfaction	60%	98,1%	90%	99,6%	90,00 %	94,02 %	98,85%	 Raggiunto
Grado di coinvolgimento degli utenti	40	213	40	308	40	285	269	 Raggiunto

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)						
OS7.1 - Promuovere l'internazionalizzazione	Consuntivo					
Indicatori	2016	2017	2018	2019	Triennio 2016/2018 (valore md)	Triennio 2017/2019 (valore md)
Customer satisfaction	99,54%	98,96%	100%	97,78 %	98,85%	98,85%
Grado di coinvolgimento degli utenti	2316	1.104	387	2080	253	269

OS7.1 -Promuovere l'internazionalizzazione



AS 08 - COMUNICAZIONE

Obiettivo strategico	OS8.1 - Migliorare la comunicazione con le imprese			
Descrizione	Migliorare la comunicazione con le imprese			
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico			
Risorse economiche 2019	0,00 Euro			
Risultato misurato dell'obiettivo	100,00%			
Riprogrammazione dell'obiettivo	SI Obiettivo riprogrammato per tutta la durata del triennio e del mandato			
Valutazione obiettivo (C = complessiva)	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite, anche in presenza di una rimodulazione più sfidante dei target nel corso degli anni			
Indicatori	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Customer satisfaction	% di risposte positive (Totale risposte positive/ Totale risposte rilevate)	= 90,00 %	99,68%	▲
Grado di coinvolgimento degli utenti	N°Utenti coinvolti	3000	3547	▲

Fonti dei dati: Elaborazioni CCIAA Molise

Per la realizzazione dell'obiettivo strategico sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:



Customer satisfaction:



E' stata effettuata la rilevazione del giudizio attraverso la somministrazione di un questionario agli utenti che hanno fruito di servizi camerali presso gli sportelli delle due sedi.

Il dato di consuntivo si riferisce alle risposte dei questionari compilati dagli utenti che hanno fruito dei servizi generali dell'Ente non riconducibili a una Linea strategica specifica.

Grado di coinvolgimento utenti:

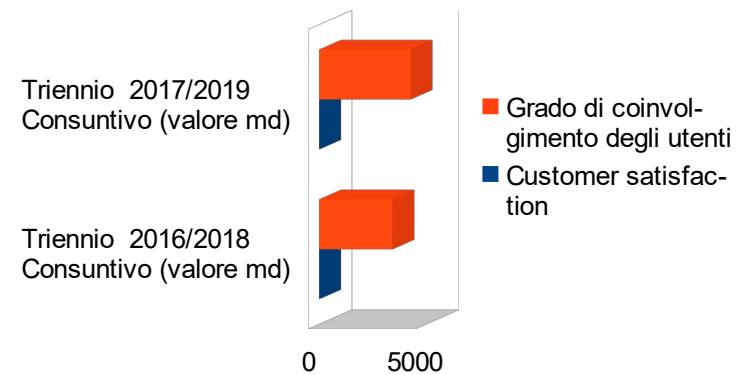
n. 3547 gli utenti di cui sono state acquisite con consenso email/numeri di telefono

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatori	Target 2016	Consuntivo 2016	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Triennio 2016/2018 Consuntivo (valore md)	
Customer satisfaction	60%	98,64%	60%	99,46%	90%	99,65%	99,25%	 Raggiunto
Grado di coinvolgimento degli utenti	1000	1000	4200	4215	3000	5059	3425	 Raggiunto



Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatori	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Target 2019	Consuntivo 2019	Triennio 2017/2019 Consuntivo (valore md)	
Customer satisfaction	60%	99,46%	90%	99,65%	90,00 %	99,68%	99,56%	 Raggiunto
Grado di coinvolgimento degli utenti	4200	4215	3000	5059	3000	3547	4274	 Raggiunto

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)						
OS8.1 -Migliorare la comunicazione con le imprese	Consuntivo					
Indicatori	2016	2017	2018	2019	Triennio 2016/2018 (valore md)	Triennio 2017/2019 (valore md)
Customer satisfaction	98,64%	99,46%	99,65%	99,68%	99,25%	99,56%
Grado di coinvolgimento degli utenti	1000	4215	5059	3547	3425	4274

OS8.1 -Migliorare la comunicazione con le imprese



AS 09 - EFFICIENZA ORGANIZZATIVA

Obiettivo strategico	OS9.1 - Migliorare la qualità dei servizi interni e la trasparenza delle procedure			
Descrizione	Migliorare la qualità dei servizi interni e la trasparenza delle procedure			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risorse economiche 2019	3.500,00 Euro			
Risultato misurato dell'obiettivo	100,00%			
Riprogrammazione dell'obiettivo	SI Obiettivo riprogrammato per tutta la durata del triennio e del mandato			
Valutazione obiettivo (C = complessiva)	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite, anche in presenza di una rimodulazione più sfidante dei target nel corso degli anni			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Monitoraggio andamento indicatori di customer individuati per gli obiettivi strategici (*)	% di indicatori di customer raggiunti almeno al 70% (Totale indicatori di customer satisfaction >70%/ Totale indicatori di customer satisfaction)	>=70,00 %	100,00 %	

Fonti dei dati: Elaborazioni CCIAA Molise

Per la realizzazione dell'obiettivo strategico sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Per tutti e 7 gli indicatori associati ad altrettante linee strategiche la percentuale di risposte positive è superiore al target prefissato (70%), come si evince dalla sintesi riportata di seguito:

1. Impresa digitale: 99,78% di risposte positive
2. Scuola giovani e lavoro: 100%
3. Innovazione e nuove imprese: 98,09 %
4. Regolazione e vigilanza del mercato: 97,78%
5. Internazionalizzazione: 94,02%
6. Comunicazione: 99,68%
7. Egovernment: 99,79%

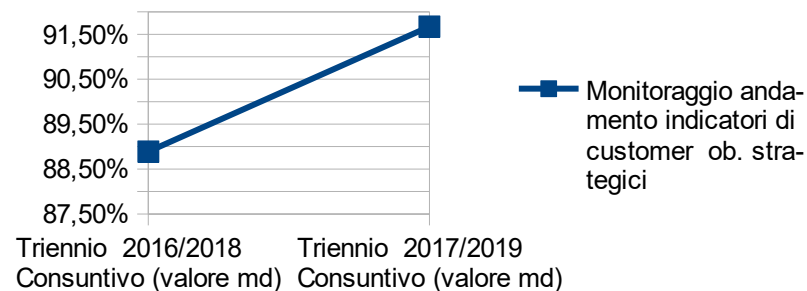
Si specifica che, in riferimento alle Linee strategiche "Internazionalizzazione" e "Innovazione e nuove imprese", il gradimento rilevato è da riferire ai compiti operativi svolti dall'Azienda Serm su assegnazione della Camera.



Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatore	Target 2016	Consuntivo 2016	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Triennio 2016/2018 Consuntivo (valore md)	
Monitoraggio andamento indicatori di customer ob.strategici	≥70%	83,33%	≥70%	83,33%	≥70%	100%	88,89%	● Raggiunto

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatore	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Target 2019	Consuntivo 2019	Triennio 2017/2019 Consuntivo (valore md)	
Monitoraggio andamento indicatori di customer ob. strategici	≥70%	83,33%	≥70%	100%	≥70,00 %	100 %	91,67%	● Raggiunto

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)						
OS9.1 -Migliorare la qualità dei servizi interni e la trasparenza delle procedure	Consuntivo					
Indicatore	2016	2017	2018	2019	Triennio 2016/2018 (valore md)	Triennio 2017/2019 (valore md)
Monitoraggio andamento indicatori di customer ob. strategici	83,33%	83,33%	100%	100 %	88,89%	91,67%

OS9.1 -Migliorare la qualità dei servizi interni e la trasparenza delle procedure



AS 10 - E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA				
Obiettivo strategico *	OS10.1 - Migliorare i rapporti con la PA attraverso la semplificazione amministrativa			
Descrizione	Migliorare i rapporti con la PA attraverso la semplificazione amministrativa			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risorse economiche 2019	118.013,31 Euro			
Risultato misurato dell'obiettivo	100,00%			
Riprogrammazione dell'obiettivo	SI Obiettivo riprogrammato per tutta la durata del triennio e del mandato			
Valutazione obiettivo (C = complessiva)	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Customer satisfaction	% di risposte positive (Totale risposte positive/ Totale risposte rilevate)	= 90,00 %	99,79 %	

Fonti dei dati: Elaborazioni CCIAA Molise

* Con Deliberazione n. 25 del 17/11/2017 avente ad oggetto "Linee di mandato e programma pluriennale 2016/2020 – approvazione aggiornamento" il Consiglio ha aggiunto la linea strategica "E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA" confluita nella Missione M11: Competitività e sviluppo delle imprese, per individuare in modo più netto gli interventi di digitalizzazione della Pubblica amministrazione, finalizzati alla semplificazione amministrativa e all'egovernment. Pertanto il dato è stato rilevato a partire dal 2018.


Per la realizzazione dell'obiettivo strategico sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Customer satisfaction:

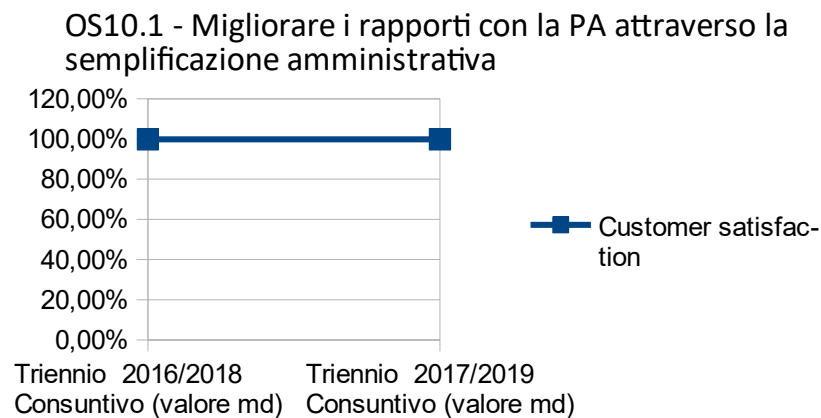
E' stata effettuata la rilevazione del giudizio attraverso la somministrazione di un questionario agli utenti che hanno fruito di servizi camerali presso gli sportelli delle due sedi.

Il dato di consuntivo si riferisce alle risposte dei questionari compilati dagli utenti che hanno fruito dei servizi inerenti l'E-government e la semplificazione amministrativa. Il campione di risposte preso a riferimento è stato estratto dall'insieme più ampio, relativo alla linea strategica "Impresa digitale" in cui, fino all'esercizio 2017, sono confluite indistintamente tutte le risposte relative ai servizi digitali e di semplificazione amministrativa.

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatore	Target 2016	Consuntivo 2016	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Triennio 2016/2018 Consuntivo (valore md)	
Customer satisfaction	-	-	-	-	90%	99,81%	99,81%	 Raggiunto

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)								
Indicatore	Target 2017	Consuntivo 2017	Target 2018	Consuntivo 2018	Target 2019	Consuntivo 2019	Triennio 2017/2019 Consuntivo (valore md)	
Customer satisfaction	-	-	90%	99,81%	= 90,00 %	99,79 %	99,81%	 Raggiunto

Valutazione del raggiungimento complessivo dell'obiettivo (al termine del triennio di riferimento)						
Indicatore	2016	2017	2018	2019	Triennio 2016/2018 (valore md)	Triennio 2017/2019 (valore md)
	Customer satisfaction	-	-	99,81%	99,79%	99,81%




3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

La rendicontazione è stata effettuata in forma tabellare, dando evidenza delle seguenti informazioni:

- Obiettivo operativo annuale
- Unità organizzative coinvolte nel raggiungimento dell'obiettivo
- Risultato misurato dell'obiettivo operativo
- Valutazione del raggiungimento dell'obiettivo
- Indicatori associati all'obiettivo, con i relativi
 - Algoritmi
 - Target
 - Consuntivo
 - Scostamento rispetto al target
 - Fonti dei dati

OS1.1 - Migliorare la qualità dei servizi telematici e digitali

Obiettivo operativo	OP1.1.1 - Potenziare il livello di digitalizzazione delle imprese			
Descrizione	Potenziare il livello di digitalizzazione delle imprese			
Unità organizzative coinvolte	U.O. Servizi per la digitalizzazione (*)/ U.O. Servizi anagrafici per le Imprese (**)/Azienda Speciale SERM (***)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
grado di realizzazione progetto PID - PUNTO IMPRESA DIGITALE (*) (***)	n. indicatori di progetto raggiunti / indicatori di progetto previsti	100%	100%	0
grado di realizzazione Progetto FP 2015/2016 Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di Egov delle CCIAA (**)	n. indicatori di progetto raggiunti / indicatori di progetto previsti	100%	100%	0
grado di realizzazione Progetto Eccellenze in digitale (Iniziativa di sistema) (*) (***)	n. indicatori di progetto raggiunti / indicatori di progetto previsti	100%	100%	0

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Progetto PID - PUNTO IMPRESA DIGITALE: gli indicatori di progetto sono stati così raggiunti:

Indicatore 1: n. eventi → (target 4 eventi); realizzati n.5 eventi

Indicatore 2: n. assessment (Selfi e Zoom)→ (target n.40); realizzati n.195

Indicatore 3: n. imprese orientate→ (target n.20); realizzate n.20 imprese

Progetto FP 2015/2016 Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di Egov delle CCIAA:

indicatore 1: Target =incremento del 10% dei dispositivi SPID rilasciati nel 2018 dalla Camera di commercio rispetto all'anno precedente.


Risultato= 999% (n.SPID 2017= 5 e n.SPID 2018= 56)

E' stata svolta attività di diffusione e divulgazione dei servizi digitali forniti dal sistema camerale agli imprenditori, in particolare lo SPID. In tale ottica nei giorni del 25 e del 26 giugno 2019, rispettivamente presso le sedi di Campobasso e di Isernia, si sono tenuti due eventi sui servizi digitali nel corso dei quali è stata predisposta una postazione per il rilascio dello SPID ai presenti nelle due modalità, ordinaria e con riconoscimento de visu.

Progetto Eccellenze in digitale:gli indicatori di progetto sono stati così raggiunti:

Indicatore 1: Attività di informazione e formazione di primo livello; realizzata per n.151 utenti

Indicatore 2: Attività specialistiche di formazione alle imprese (high level training) (target =almeno 1 evento formativo al mese e almeno 25 presenze al mese; realizzati n. 2 eventi al mese e per ogni mese n. presenze superiore a 25 partecipanti (dettaglio I semestre)
Indicatore 3: Follow-up individuali o per gruppi ristretti di aziende (da 2 a 8 imprese alla volta) da 2 a 4 al mese almeno 8 coinvolgimenti al mese; realizzati n. 13 followup a gennaio con 17 partecipanti; n.12 followup a febbraio con n. 16 partecipanti; realizzati n.5 followup a marzo con n.10 partecipanti

Obiettivo operativo	OP1.1.2 - Favorire la conoscenza e diffusione della connettività a Banda ultra larga			
Descrizione	Favorire la conoscenza e diffusione della connettività a Banda ultra larga			
Unità organizzative coinvolte	U.O. Servizi per la digitalizzazione (*) /Azienda Speciale SERM (**)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite, anche in presenza di una rimodulazione più sfidante dei target nel corso degli anni			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
grado di realizzazione progetto ULTRANET (*) (**)	n. indicatori di progetto raggiunti / indicatori di progetto previsti	100%	100%	0

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Progetto ULTRANET

Indicatore: Campagna di comunicazione sia con i social sia con i media tradizionali, in coordinamento con Unioncamere:


è stata realizzata la campagna di comunicazione e promozione del progetto sui social e sui giornali attraverso:

- 3 pubblicazioni di una infografica fornita da Unioncamere su una pagina intera di Primopiano Molise nei giorni 6,13 e 20/12/2019;
- Su emittente Teleregione 1 passaggio al giorno pre Tg delle 14.00 per due giorni;
- Su emittente Teletrigno 2 passaggi al giorno (fascia pre TG delle 14,00 +pre TG delle 19,30) per 2 giorni

Inoltre è stato pubblicato sulla pagina Facebook della CCIAA un post con l'infografica della banda ultralarga dal 17 al 30/12/2019 che ha raggiunto circa 15000 utenti.

Contestualmente è stata aggiornata la pagina del progetto Ultranet creata sul sito camerale tramite la pubblicazione di n.7 infografiche relative alla banda larga e ultra larga e agli utilizzi della BUL in ambito cybersecurity, big data, open government, smart city, turismo e servizi camerale.

Al fine di sfruttare le sinergie con altre iniziative progettuali del sistema camerale molisano in particolar modo il Punto impresa digitale, in tutti gli eventi formativi/informativi, si è proceduto a promuovere il Progetto Ultranet e l'importanza della Banda Ultralarga, attraverso la diffusione di brochure, folder e fornendo informazioni alle imprese interessate.

Obiettivo operativo		OP2.1.1 - promuovere la funzionalità del Registro alternanza scuola lavoro		
Descrizione	Promuovere la funzionalità del Registro alternanza scuola lavoro			
Unità organizzative coinvolte	U.O. Orientamento al lavoro e alle professioni, Statistica e prezzi			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
grado di realizzazione Progetto Orientamento al lavoro e alle professioni	n. indicatori di progetto raggiunti / indicatori di progetto previsti	100%	100%	0
grado di realizzazione Progetto FP 2015/2016 Alternanza scuola lavoro, orientamento al lavoro e placement	n. indicatori di progetto raggiunti / indicatori di progetto previsti	100%	100%	0

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Progetto Orientamento al lavoro e alle professioni:

Indicatore n.1 "grado di «coinvolgimento» delle scuole nel progetto: Sommatoria scuole (Istituti tecnici, professionali e licei) coinvolte nel network / Sommatoria scuole (Istituti tecnici, professionali e licei) presenti sul territorio di competenza target= 50%; Risultato: 70,83%;

Indicatore n.2 "L'ampiezza delle azioni di sensibilizzazione realizzate " target=n. 5 eventi organizzati nell'anno": Risultato: n. 6 eventi

Indicatore n.3: "Sommatoria imprese iscritte al RASL/Sommatoria imprese iscritte al Registro Imprese del territorio di competenza; target= 4,5 per mille" – Risultato: 5,57 per mille.

Progetto FP 2015/2016 Alternanza scuola lavoro, orientamento al lavoro e placement

Indicatore n. 1: target = "un accordo quadro ed una convenzione operativa con i partner del Progetto" – Dato: n. 1 accordo quadro approvato e n. 2 convenzioni operative sottoscritte;

Indicatore n. 2: target = "n. 2 percorsi formativi e/o di orientamento su base provinciale ed altrettante scuole/enti formativi coinvolti" - Risultato: n. 3 percorsi formativi (Orientamento su modello CameraOrienta; Job Shadowing; Percorsi di ASL) e n. 14 scuole coinvolte;


Indicatore n. 3: target = "n. 40 allievi partecipanti a percorsi formativi in alternanza e/o di orientamento individuale o collettivo (in media 20 per percorso, a prescindere dal tipo di attività)" – Risultato: n. 627 allievi partecipanti

Indicatore n. 4: target = "n. 10 imprese e/o operatori aziendali impegnati in una o più delle varie attività (percorsi di alternanza e/o orientamento o altre azioni di supporto e accompagnamento)" – Risultato: n. 16 operatori

Indicatore n. 5: target = "n. 10 operatori aziendali e 20 operatori scolastici partecipanti a un'attività formativa per tutor ed operatori" – Risultato: n° 16 operatori aziendali e n. 70 operatori scolastici partecipanti


Indicatore n. 6: target = "incremento del 30% dei soggetti iscritti al RASL rispetto al 31/12/2017" – Risultato: 93,5% di incremento dei soggetti iscritti

al RASL rispetto al 31/12/2017 (Soggetti iscritti al RASL nel 2018: 149; Soggetti iscritti al RASL nel 2017: 77)

Obiettivo operativo	OP2.1.2- Diffondere la cultura della autoimprenditorialità			
Descrizione	Diffondere la cultura della autoimprenditorialità			
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale SERM			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
iniziative di diffusione	n. iniziative realizzate	1	1	0

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dallo specifico indicatore:

iniziative di diffusione: target=1; Risultato= un evento organizzato il 28.11.2019 presso la sede di Campobasso della CCIAA

Obiettivo operativo	OP2.1.3 - Promuovere iniziative a favore dei giovani inoccupati			
Descrizione	Promuovere iniziative a favore dei giovani inoccupati			
Unità organizzative coinvolte	U.O. Orientamento al lavoro e alle professioni Statistica e prezzi (*)/ Azienda Speciale SERM (**)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Realizzazione programma tirocini Crescere in digitale (*) (**)	n. iniziative realizzate / n. attività da realizzare	100%	100%	0
Cruscotto dati Movimprese: note trimestrali di commento ai dati (*)	n. note	4	4	0
Gestione adempimenti sistema Excelsior (*)	SI / NO	SI al 31/12/2019	SI al 31/12/2019	0

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Realizzazione programma tirocini Crescere in digitale target=100% delle attività da realizzare Risultato= 100% Sono state svolte tutte le attività che hanno consentito di organizzare n. 3 laboratori territoriali:

- il 12 luglio, a cui hanno partecipato n. 12 neet e sono stati effettuati n. 9 colloqui per la formazione specialistica individuale;
- il 29 ottobre, a cui ha partecipato n. 1 neet ed effettuato un colloquio per la formazione specialistica individuale;
- il 27 novembre a cui hanno partecipato n. 2 neet ed effettuato un colloquio per la formazione specialistica individuale

Cruscotto dati Movimprese: note trimestrali di commento ai dati target= 4 note Risultato= n.4 note (n.3 fascicoli con dati trimestrali e n. 1 fascicolo con dati relativi all'imprenditorialità femminile e alla sua nati-mortalità)

Gestione adempimenti sistema Excelsior target= SI al 31/12/2019; Risultato= SI al 31/12/2019 attività svolta:

- chiusura progetto annualità 2018
- adesione annualità 2019
- costituzione gruppo di lavoro camerale
- coordinamento e rilevazione delle indagini mensili
- sensibilizzazione delle imprese
- rendicontazione a Unioncamere dei dati del I semestre 2019

OS3.1 - Migliorare la qualità dei servizi per l'avvio e la crescita delle imprese

Obiettivo operativo		OP3.1.1 - Potenziare lo sportello di assistenza per l'innovazione alle imprese		
Descrizione	Potenziare lo sportello di assistenza per l'innovazione alle imprese			
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale SERM			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Erogazione servizi nell'ambito dei Progetti EEN BRIDGEconomies_2 e EEN INCAME_2	n. indicatori di progetto raggiunti / indicatori di progetto previsti	100%	100%	0

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dallo specifico indicatore:

Progetto Enterprise Europe Network – BRIDGEconomies_2 si rileva quanto segue:

1. assistenza a favore di n.4 imprese molisane ai fini della loro partecipazione a "B2Innovation – B2B at Innovation village 2019 – Naples"; "INNOVAT&MATCH 2019 – Bologna"
2. Workshop con l'ENEA, il PID camerale e la Sezione Regionale del Molise dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali il 27/11/2019 N. 25 PARTECIPANTI;
3. N. 5 INCONTRI DI APPROFONDIMENTO E ASSISTENZA INDIVIDUALE tra esperti ENEA e N. 5 IMPRESE svoltisi in occasione del Workshop suindicato;
4. N. 3 IMPRESE BENEFICIARIE del Servizio specialistico di assistenza individuale EEN "Sportello di assistenza e supporto in tema di Proprietà Intellettuale";
5. Co-organizzazione nella veste di "Other Partner involved" dell'evento di brokeraggio "Meet in Italy for Life Sciences 2019 – MIT4LS2019", 16-18/10/2019, Trieste.

Progetto Enterprise Europe Network – INCAME_2, non sono stati erogati pacchetti di servizi specialistici per l'innovazione EIMC e KAM, a causa di:

- a. mancanza di richieste di attivazione dei servizi specialistici EIMC;
- b. mancanza di PMI molisane vincitrici dello "Strumento per le PMI" ("SME Instrument") che avrebbero potuto beneficiare del servizio specialistico KAM.
- c.



Obiettivo operativo		OP3.1.2 - Potenziare lo sportello per la creazione e lo startup di impresa		
Descrizione	Potenziare lo sportello per la creazione e lo startup di impresa			
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale SERM			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Rilevazione Customer satisfaction	% di risposte positive (Totale risposte positive / Totale risposte rilevate)	>= 60%	98,09 %	▲

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dallo specifico indicatore:

Rilevazione Customer satisfaction Target =60% di risposte positive; Risultato= 98,09%(103/105)

OS4.1 - Sostenere la competitività delle imprese e del territorio

Obiettivo operativo		OP4.1.1 - Promuovere l'offerta turistica, le produzioni locali e l'artigianato artistico del territorio
Descrizione	Promuovere l'offerta turistica, le produzioni locali e l'artigianato artistico del territorio	

Unità organizzative coinvolte	U.O. Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Grado di realizzazione Progetto MIRABILIA	n. indicatori di progetto raggiunti / indicatori di progetto previsti	100%	100%	0
Grado di realizzazione progetto FP 2015/2016 La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo	n. indicatori di progetto raggiunti / indicatori di progetto previsti	100%	100%	0
Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:				
<u>Progetto MIRABILIA</u>				
Indicatore 1: n. seller selezionati dalla CCIAA per gli eventi B2B target= 10 Risultato = 20				
Indicatore 2: n. questionari ricevuti/n questionari proposti Target= 50% Risultato = 95% (19/20)				
Indicatore 3: n. comunicati stampa realizzati Target= n.4 Risultato= n.4				
<u>progetto FP 2015/2016 La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo</u>				
Indicatore 1: Target= Individuazione di minimo 4 attrattori territoriali per ogni Camera di commercio pre accorpamento; Risultato= n.8 attrattori (1. Il Museo dei Misteri e il Museo Sannitico a Campobasso; 2. La Riserva MAB Unesco "Alto Molise"; 3. Il Castello Svevo e il Borgo Vecchio di Termoli; 4. L'Area Archeologica di Altilia/Sepino; 5. Il Complesso Monumentale di San Vincenzo al Volturno; 6. Agnone, il Museo e la Pontificia Fonderia di Campane Marinelli; 7. Il Museo Nazionale del Paleolitico di Isernia; 8. Le Chiese, il Castello e il Centro storico di Campobasso)				
Indicatore 2: target= Individuazione di almeno 5 avanguardie/best practices imprenditoriali per Camera di commercio pre-accorpamento Risultato: n. 12 avanguardie				
Indicatore 3: target= 1 test sperimentale su una destinazione turistica con utilizzo di metodologie innovative anche Big Data per Camera di commercio pre-accorpamento; Risultato= individuata, quale area test, quella del litorale molisano,selezionando i Comuni di Termoli, Petacciato e Campomarino				
Indicatore 4: target= Coinvolgimento di almeno 100 imprese nell'evento di presentazione Risultato: n.50 imprese a evento di presentazione di Termoli il 12/07/2019				
Obiettivo operativo	OP4.1.2 - Valorizzare il Marchio Piacere MOLISE			
Descrizione	Valorizzare il Marchio Piacere MOLISE			
Unità organizzative coinvolte	U.O. Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			

Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
grado di realizzazione Progetto FP straordinario "Valorizzazione dei prodotti turistici e qualificazione del tessuto imprenditoriale"	n. indicatori di progetto raggiunti / indicatori di progetto previsti	100%	100%	0

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:



In collaborazione con Isnart è stata attivata la ricerca e raccolta delle banche dati quantitative delle imprese del settore ricettivo, ristorativo, dei trasporti locali, dei musei dei monumenti e dei siti archeologici. Il personale ha organizzato una serie di incontri con l'Università degli studi del Molise e Isnart per definire le linee di intervento relative al progetto per la macroarea riguardante la promocomunicazione. Sono state individuate le associazioni di molisani all'estero più rappresentative, gli attrattori regionali e le avanguardie imprenditoriali del territorio. Il personale incaricato ha curato i rapporti con l'Unimol, nonché la convenzione stipulata con la stessa Università che attiene alla realizzazione di un ecosistema digitale competitivo. E' stata effettuata inoltre una ricognizione dei siti web esistenti in regione al fine di valutare il reale fabbisogno del territorio. Il personale ha partecipato, inoltre, ad una serie di incontri che hanno riguardato:


- *il progetto europeo Fost Inno di cui è partner la Regione Molise e con la quale è stata stipulata una convenzione riguardante la collaborazione al progetto stesso;*
- *l'albergo diffuso, l'area di crisi complessa e la ZES, temi approfonditi nel corso di una riunione presso il nucleo industriale di Pozzilli organizzata dalla Regione Molise;*
- *definizione del Piano strategico regionale del turismo.*

Il personale interessato ha curato l'organizzazione di una serie di incontri tra Isnart, Unimol, Regione e stakeholder territoriali relativi alla piattaforma digitale turistica in fase di realizzazione. Ha curato incontri tra la Camera, l'Università del Molise e le avanguardie regionali, precedentemente individuate dall'ufficio promozione della Camera, al fine di creare un gruppo proattivo, in grado di apportare il proprio contributo in termini di proposte, di implementazione del sito e di suggerimenti. Ha collaborato nella selezione delle avanguardie ed eccellenze imprenditoriali nel settore turismo; alla realizzazione delle metodologie e contenuti testuali e multimediali del portale turistico (ecosistema digitale competitivo e ambiente riservato alle imprese sulle tematiche centrali dei prodotti turistici) la cui realizzazione è curata da Unimol in forza di convenzione stipulata con la Camera di Commercio del Molise. Si è garantito il supporto nella realizzazione del percorso formativo, articolato in quattro giornate, dedicato alle imprese dei settori ricettivo- ristorativo- di servizi e agrolimentari con tre seguenti temi: mercati/prodotti del turismo; revenue management; il digitale (opportunità ed insidie) che una visto una fattiva partecipazione da parte delle imprese della regione. Inoltre, si è collaborato con Isnart nell'attività di nuova certificazione (Ospitalità Italiana) delle imprese ricettive/ristorative della regione. E' stata prestata collaborazione all'Unimol l'implementazione dei contenuti del portale turistico per quanto in possesso dell'ente camerale. Si è proceduto, infine, alla predisposizione della rendicontazione finale del progetto.

Obiettivo operativo

OP4.1.3- Raccordare le attività del sistema camerale con le attività dei GAL

Descrizione	Raccordare le attività del sistema camerale con le attività dei GAL			
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale SERM			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
incontri con i Gal per la condivisione dei rispettivi programmi di attività	n. incontri	2	1	 *
*Nonostante la misurazione abbia rilevato uno scostamento rispetto al target, l'obiettivo si considera raggiunto in quanto nell'unico incontro svolto (dicembre 2019) è stata riscontrata l'operatività ancora limitata dei GAL, che, a causa di ulteriori adempimenti pendenti con la Regione Molise, non potevano procedere alla pubblicazione dei bandi.				

OS5.1 - Acquisire risorse per il territorio attraverso nuovi progetti				
Obiettivo operativo	OP5.1.1 - Gestire i progetti in corso di realizzazione secondo il cronoprogramma			
Descrizione	Gestire i progetti in corso di realizzazione secondo il cronoprogramma			
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale SERM			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Gestione e rendicontazione del progetto Symbi e Innogrow fino al 31/03/2019. Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti Symbi e Innogrow, a partire dal 01/04/2019. Monitoraggio e rendicontazione dei progetti BRIDGEconomies_2 e INCAME_2 - biennio 2017-2018. Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti BRIDGEconomies_2 e	n. indicatori di progetto raggiunti / indicatori di progetto previsti	100%	100%	0



INCAME_2 - annualità 2019.				
----------------------------	--	--	--	--

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Per i progetti SYMBI e INNOGROW (fino al 31/03/2019. e dal 1/04/2019): sono state svolte le attività di rendicontazione e di validazione dell'Action Plan inviato in data 15 marzo al Segretariato tecnico. In particolare si è ricevuto il Check on the spot da parte dell'FLC - First Level controller – che quindi ha effettuato il controllo in loco in data 17 Maggio, presso gli uffici della Serm a Isernia, delle attività svolte da un punto di vista operativo e contabile. Il Controllo si è concluso positivamente e ha consentito la chiusura e l'invio dei report tramite IOLF.

progetti BRIDGEconomies_2 e INCAME_2 - biennio 2017-2018 Si è regolarmente proceduto alla predisposizione e invio all'Agenzia EASME della Commissione Europea della rendicontazione tecnica e finanziaria finale dei progetti EEN COSME (BRIDGEconomies_2) e HORIZON 2020 (INCAME_2), biennio 2017-2018.

progetti BRIDGEconomies_2 e INCAME_2 - annualità 2019: sono stati portati a conclusione i progetti EEN COSME (BRIDGEconomies_2) e HORIZON 2020 (INCAME_2) annualità 2019

Obiettivo operativo	OP5.1.2 - Presentare nuovi progetti su programmi nazionali, europei e internazionali			
Descrizione	Presentare nuovi progetti su programmi nazionali, europei e internazionali			
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale SERM			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
partecipazione alle call comunitarie EEN COSME (BRIDGEconomies_2) e HORIZON 2020 (INCAME_2) per annualità successive (2020/2021)	n. indicatori di progetto raggiunti / indicatori di progetto previsti	2	6	





Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Le proposte progettuali presentate dalla CCIAA del Molise e dall'Azienda Speciale SERM sono state n.6 su 3 call comunitarie:

1. EEN COSME per il biennio 2020-2021
 - BRIDGEconomies_2
2. HORIZON 2020 per il biennio 2020-2021
 - INCAME_2
3. PROGRAMMA IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO

- MIW – "Mediterranean Innovation Week", candidato come Small Scale Project;
- ISACC – "Innovative Systems to enhance Antifraud Customs Controls";
- NORMA – "New Operations & Risk Management for Anti-counterfeiting";
- 2SMART.

OS6.1 - Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato a difesa della legalità

Obiettivo operativo		OP6.1.1 - potenziare lo sportello di assistenza alle imprese		
Descrizione	Potenziare lo sportello di assistenza alle imprese			
Unità organizzative coinvolte	U.O. Regolazione e tutela del mercato			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
aggiornamento e implementazioni sezioni con FAQ	n. sezioni aggiornate	3	4	
iniziative di aggiornamento tecnico in materia ambientali	n. iniziative	2	3	
Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dallo specifico indicatore:				
<i>aggiornamento e implementazioni sezioni con FAQ Target= n.3 sezioni aggiornate Risultato= n.4 sezioni aggiornate (1.Sanzioni; 2. Metrologia; 3. Ambiente; 4. Marchi e brevetti)</i>				
<i>iniziative di aggiornamento tecnico in materia ambientale Target= n. 2 iniziative; Risultato: n. 3 iniziative (1. 24/10/2019; 2.13/11/2019; 3. 21/11/2019)</i>				
Obiettivo operativo		OP6.1.2 - Effettuare i controlli in materia di vigilanza del mercato		
Descrizione	Effettuare i controlli in materia di vigilanza del mercato			
Unità organizzative coinvolte	U.O. Regolazione e tutela del mercato			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target

Realizzazione controlli previsti dalla Convenzioni con Unioncamere	n. controlli effettuati / n. controlli previsti	75%	100%	
--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----	------	--

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Realizzazione controlli previsti dalla Convenzioni con Unioncamere Target= 75% dei controlli previsti Risultato =100%(=n.14 controlli ispettivi)

Obiettivo operativo	OP6.1.3 - Gestire le attività inerenti le crisi da insolvenza			
Descrizione	Gestire le attività inerenti le crisi da insolvenza			
Unità organizzative coinvolte	U.O. Regolazione e tutela del mercato			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Istituzione organismo Crisi d'Impresa (OCRI)	SI / NO	SI al 31/12/2019	SI al 31/12/2019	0

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dallo specifico indicatore:


Istituzione organismo Crisi d'Impresa (OCRI) target=SI al 31/12/2019; Risultato= gestione attività documentale inerente l'OCRI e formazione del personale camerale dedicato attraverso la Linea formativa 1 - Crisi d'impresa - OCRI - organismi di composizione della crisi di impresa nei giorni di 12 luglio e 23 ottobre e 13-20 novembre e 3-11-18 dicembre 2019

OS7.1 - Promuovere l'internazionalizzazione

Obiettivo operativo	OP7.1.1 - Informare e coinvolgere nuove imprese in ambito di internazionalizzazione			
Descrizione	Informare e coinvolgere nuove imprese in ambito di internazionalizzazione			
Unità organizzative coinvolte	Azienda speciale SERM			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Informazione, assistenza e supporto all'internazionalizzazione nell'ambito del	n. indicatori di progetto raggiunti /n. indicatori di progetto previsti	100%	100%	0


Progetto EEN BRIDGEconomies_2				
Grado di realizzazione del Progetto FP 2015/2016 Sostegno all'export delle PMI	n. indicatori di progetto raggiunti /n. indicatori di progetto previsti	100%	100%	0
Progetto Easy Export -realizzazione delle iniziative ed erogazione dei servizi previsti	n. indicatori di progetto raggiunti /n. indicatori di progetto previsti	100%	100%	0
Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:				
<u>Progetto EEN BRIDGEconomies_2</u>				
Assistenza e attività svolte per un numero di utenti coinvolti pari a 249				
<u>FP 2015/2016 Sostegno all'export delle PMI</u>				
Indicatore 1 Target=coinvolgimento diretto (attraverso contatto "porta a porta", partecipazione a seminari e attività formative, ecc.) di almeno il 5% delle imprese potenziali esportatrici; Risultato = 10% (2/20);				
Indicatore 2 Target= coinvolgimento diretto (attraverso contatto "porta a porta", partecipazione a seminari e attività formative, ecc.) di almeno il 5% delle imprese occasionalmente esportatrici Risultato = 41,46% (17/41)				
<u>Progetto Easy Export</u>				
Nel I semestre 2019 si è concluso il <u>Progetto pilota "Easy Export"</u> promosso da Unioncamere e Co.Mark S.p.A., avviato nel I semestre 2018. Delle iniziali n. 11 imprese ammesse al Servizio "Sportello Easy Export", n. 8 imprese beneficiarie hanno incontrato, agli inizi del 2019, il Temporary Export Specialist di Comark SpA e gli addetti camerale allo Sportello "Easy Export" i quali hanno provveduto ad illustrare e discutere i risultati dei servizi attivati (Supporto Comunicazione e Web Marketing; Lista di Clienti / Distributori; Richiesta di Offerte dall'Estero; SPVE – Scheda di Prima Valutazione Export).				

OS8.1 - Migliorare la comunicazione con le imprese

Obiettivo operativo	OP8.1.1 - Aggiornare il sito camerale			
Descrizione	Aggiornare il sito camerale			
Unità organizzative coinvolte	Servizi: Performance, controllo e affari generali Gestione risorse Regolazione e tutela del mercato Servizi anagrafici per le imprese U.O. Promozione e sviluppo del territorio U.O. Servizi per la digitalizzazione U.O. Statistica, Informazione economica, Studi, Orientamento al lavoro e alle professioni			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Sito aggiornato	n. report quadrimestrali	3	3	0


Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dallo specifico indicatore:

E' stata svolta un'attività di monitoraggio dell'aggiornamento del sito camerale mediante l'utilizzo di un modello di report quadrimestrale riportante le sezioni di interesse, differenziate per ciascun Ufficio.

Obiettivo operativo	OP8.1.2 - Implementare la nuova piattaforma CRM			
Descrizione	Implementare la nuova piattaforma CRM			
Unità organizzative coinvolte	Servizi: Performance, controllo e affari generali Gestione risorse Regolazione e tutela del mercato Servizi anagrafici per le imprese U.O. Promozione e sviluppo del territorio U.O. Servizi per la digitalizzazione U.O. Statistica, Informazione economica, Studi, Orientamento al lavoro e alle professioni			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Piattaforma CRM implementata	SI / NO	SI al 31/12/2019	SI al 31/12/2019	0

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dallo specifico indicatore:

Piattaforma CRM implementata target= SI al 31/12/2019 Risultato = SI La Giunta camerale con provvedimento n. 48 del 19/06/2019 ha deliberato di aderire al servizio CRM fornito da Infocamere per un periodo pluriennale; il Segretario generale con determina n.85 del 28/06/2019 ha aderito formalmente al servizio suddetto. È stata svolta la formazione del personale della UO Comunicazione finalizzata all'implementazione della piattaforma e al suo successivo avvio che è avvenuto nel mese di novembre, dopo aver concluso il settaggio dell'applicativo nonché il trasferimento dei dati già presenti nel precedente sistema di gestione fornito dalla società Si.Camera. Nello specifico, il coordinamento della fase di migrazione alla nuova piattaforma CRM si è concretizzato dapprima nella implementazione della nuova piattaforma e nel completamento porting crm si camera grazie ai contatti avuti con Infocamere, poi nelle implementazioni successive della piattaforma, fino al lancio delle campagne di prova a novembre 2019 e della prima campagna effettiva il 20 novembre 2019.



Obiettivo operativo	OP8.1.3 - Predisporre e attuare il piano di comunicazione			
Descrizione	Predisporre e attuare il piano di comunicazione			
Unità organizzative coinvolte	U.O. Segreteria direzionale, Comunicazione, URP (afferente al Servizio Performance, controllo e affari generali)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo	Scostamento rispetto al

			2019	target
Predisposizione del Piano di comunicazione ai fini dell'approvazione in Giunta	n. bozza di Piano	SI al 30/09/2019	SI al 30/09/2019	0
Predisposizione nota operativa di gestione della comunicazione	n. bozza di nota operativa	1	1	0

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Predisposizione del Piano di comunicazione ai fini dell'approvazione in Giunta target=n. Bozza di Piano Risultato= 1 Piano della comunicazione approvato con deliberazione di Giunta n. 75 del 08/10/2019


Predisposizione nota operativa di gestione della comunicazione: target n.1 bozza di nota; Risultato= n.1 nota redatta e comunicata al personale dell'ente in allegato alla disposizione di servizio n. 13 del 06/06/2019

Obiettivo operativo	OP8.1.4 - Acquisire nuovi contatti delle imprese			
Descrizione	Acquisire nuovi contatti delle imprese			
Unità organizzative coinvolte	Servizi: Performance, controllo e affari generali Regolazione e tutela del mercato Servizi anagrafici per le imprese U.O. Promozione e sviluppo del territorio U.O. Servizi per la digitalizzazione U.O. Statistica, Informazione economica, Studi, Orientamento al lavoro e alle professioni			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Contatti acquisiti (email, cellulari)	n. email/cellulari acquisiti	3000	3547	

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Contatti acquisiti (email, cellulari) target=n.3000 Risultato= n.3547 La raccolta dei dati di contatto è avvenuta principalmente tramite il coinvolgimento diretto delle imprese che hanno fornito quanto richiesto tramite la compilazione del Google form. Inoltre, alla rilevazione del dato ha concorso anche l'attività di raccolta da parte del personale addetto agli sportelli al pubblico.

OS9.1 - Migliorare la qualità dei servizi interni e la trasparenza delle procedure

Obiettivo operativo		OP9.1.1 - Migliorare la tempistica della gestione dei servizi camerali		
Descrizione	Migliorare la tempistica della gestione dei servizi camerali			
Unità organizzative coinvolte	Servizi: Performance, controllo e affari generali Gestione risorse Regolazione e tutela del mercato(**) Servizi anagrafici per le imprese (*)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Interventi di semplificazione e standardizzazione dei processi	n. interventi	8	8	▲
Rispetto tempi di evasione delle pratiche del Registro Imprese (*)	n. pratiche evase nei 5 gg./ n. pratiche totali	75%	75,5%	▲
Revisione delle PEC (*)	n. PEC revisionate / n. PEC da revisionare	<= 70%	100%	▲
Attività di revisione RI finalizzata alla cancellazione (*)	n. istruttorie revisionate / n. istruttorie da revisionare	30%	100%	▲
Emissione verbali della Regolazione del mercato (**)	n. ordinanze	300	400	▲
Attività di formazione per il personale	n. incontri	4	4	0

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Interventi di semplificazione e standardizzazione dei processi, con riguardo alle attività specifiche dei singoli Servizi/Unità Operative:

- *Segreteria generale_Definizione procedura/cronoprogramma per rinnovo consiglio Camerale: è stato elaborato, in base alla normativa vigente, il cronoprogramma per il rinnovo del Consiglio camerale, il cui procedimento sarà avviato nel 2020.*
- *Segreteria generale_Affiancamento/formazione nuovo incaricato alla gestione dei flussi documentali in entrata e in uscita (protocollo): Con*

disposizione di servizio n. 14/2019 è stata organizzata l'attività per la tenuta del protocollo generale dell'Ente e la gestione dei flussi documentali cartacei a ragione del collocamento a riposo dell'unità di personale a ciò assegnato e in servizio presso la sede di Campobasso. Si è ritenuto necessario regolare l'espletamento del servizio su entrambe le sedi camerali nonché prevedere un sostituto che, in caso di assenza o impedimento dell'unità addetta alla gestione delle attività, provvedesse allo svolgimento delle stesse. Pertanto, è stata assegnata una nuova unità alla tenuta del Protocollo generale dell'Ente, per la quale è stato previsto un periodo di affiancamento e formazione svolta da unità di personale dello stesso ufficio e sono state coinvolte ulteriori unità di personale, al fine di assicurare ausilio per alcune fasi del processo. Nel contempo è stata revisionata la modulistica in uso presso l'ufficio Protocollo adeguandola anche con il nuovo logo camerale.

- *Segreteria generale_Revisione dei dati riferiti alle associazioni categoria, Comuni molisani, altre Amministrazioni locali e CCIAA: sono stati aggiornati i dati riferiti alle associazioni categoria, ai Comuni molisani e ad altre Amministrazioni locali e CCIAA con la verifica dei relativi numeri telefonici, degli indirizzi e-mail e degli indirizzi di posta certificata PEC.*
- *Affari generali_Aggiornamento rubrica Gedoc: sono stati verificati i contatti caricati sulla rubrica della procedura di gestione documentale GEDOC, eliminando i doppi con l'obiettivo di semplificare la ricerca.*
- *Affari generali_Sistemazione documentazione cartacea presso Archivio/deposito: Sino al 31/07/2019 è proseguita l'attività di sistemazione della documentazione presente presso il deposito documentale di Via Duca D'Aosta a Campobasso. Si è raggruppata la documentazione per categoria di classificazione e per Ufficio, dividendo quella delle due Camere per rendere più agevole la ricerca di vecchia documentazione esistente prima dell'unione delle due Camere di Campobasso ed Isernia.*
- *Performance_Implementazione Piattaforma Sistema integrato - Sezione "Integra" con documenti di programmazione anno in corso (2019):il processo ha richiesto preliminarmente le operazioni propedeutiche all'utilizzo della piattaforma, consistenti nella configurazione delle impostazioni di base relative alla performance organizzativa ed individuale, e, successivamente, le operazioni di gestione della sezione di pianificazione, per poter gestire i dati e le informazioni necessarie alla predisposizione dei documenti di pianificazione e programmazione, di monitoraggio e rendicontazione.*
- *Performance_Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione dell'Ente:è stato avviato l'esame dei documenti inviati da Unioncamere sul nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione (nuove Linee guida per le Camere di commercio sul Sistema di misurazione e valutazione della performance e un format di base del SMV) al fine di predisporre una bozza del documento revisionato. In data 26 febbraio 2019 si è svolto il tavolo di confronto con la parte sindacale, in merito ai criteri generali su cui sviluppare il Sistema, come approvati dalla Giunta camerale con deliberazione n. 96 del 21/12/2018. E' stata predisposta, pertanto la bozza di documento sulla base delle Linee guida di Unioncamere, considerando la normativa di riferimento e procedendo anche ad un'analisi comparativa sui sistemi adottati e sperimentati con successo da altri enti camerali.*
- *Diritto annuale_verifica verbali e emissione di ruoli di II livello: In vista dell'emissione del ruolo di II Livello, riferito ai verbali di accertamento emessi e non pagati relativi agli anni di competenza 2014, 2015, 2016 e 2017, si è provveduto ad una verifica puntuale dei pagamenti effettuati, che ha riscontrato un elevato numero di verbali pagati. Inoltre, da una verifica puntuale dei verbali emessi, è emerso che molti di essi non erano stati mai notificati a causa della scadenza delle pec. Pertanto, sono stati emessi nuovamente n. 200 verbali, per gli anni 2016, 2017 e 2018 e molti anche per il 2015, posizioni intercettate durante la lavorazione per il ruolo di II livello. Sempre nell'ambito della fase di controllo, previa verifica degli indirizzi su CATO entro il 31/12/2019, su 360 posizioni controllate per entrambe le province di Campobasso ed Isernia, sono stati emessi e notificati, con procedura cartacea, n. 120 verbali riferiti all'anno 2014. Le posizioni andate a ruolo con il II livello sono più di 2000*

e riguardano i verbali emessi e mai pagati per le diverse tipologie sanzionatorie. L'attività istruttoria è proseguita nella verifica degli elenchi anomali richiesti e forniti da Infocamere al fine di rendere il ruolo più aggiornato. Dall'emanando ruolo sono state eliminate n.50 posizioni regolarizzate successivamente all'informazione di sportello.

Al 31/12/2019 è stato rilevato anche il dato afferente il numero di verbali emessi e notificati per tutti i soggetti che si sono recati allo sportello e hanno contattato analisi elenchi trasmessi da Infocamere sui carichi dei ruoli e verifica degli scostamenti tra scritture automatiche in Disar e il carico dei ruoli l'ufficio diritto annuale telefonicamente, per un tot. di 451 verbali così suddivisi: n. 396 per CB n. 53 per IS. Il 90% dei verbali emessi sono stati pagati.

- *Diritto annuale_analisi elenchi trasmessi da Infocamere sui carichi dei ruoli e verifica degli scostamenti tra scritture automatiche in Disar e il carico dei ruoli: L'attività è stata rivolta ad analizzare l'origine degli scostamenti rilevati per le annualità 2014 e 2015 tra l'ammontare del credito non riscosso e iscritto a ruolo e il corrispondente ammontare di credito presente in contabilità e annotato attraverso le scritture automatiche generate dal sistema DISAR. E' stata realizzata un'analisi degli elenchi trasmessi da infocamere sui carichi dei ruoli, dalla quale è risultato evidente che gli elenchi forniti non contengono tutti i dati necessari ad un'analisi obiettiva (Per il 2014 la differenza da analizzare è pari ad euro 148.319,07. Gli elenchi forniti da infocamere per il delta 2014 contengono n. 387 ricorrenze per un valore di 41.763,63 euro. Per il 2015 la differenza da analizzare è pari ad euro 252.737,70. Gli elenchi forniti da infocamere per il delta 2015 contengono n. 2.211 ricorrenze per un valore di 188.520,41 euro). L'Ufficio Diritto Annuale ha lavorato gli elenchi entro la fine dell'anno 2019 e ha proceduto con la notifica degli atti di accertamento ed irrogazione di sanzione quando dovuto. Sono state controllate tutte le n. 227 ricorrenze relative all'elenco del "Delta 2014" per l'ambito di Campobasso. Per ogni ricorrenza è stata controllata la congruenza amministrativa, tributaria e contabile dei dati risultanti dalla visura camerale, dalla visura diritto annuale e dall'elenco del "credito rettificato" e del "debito rettificato" della sezione Rendicontazione dell'applicativo Disar. Per un controllo totale su tutte le n. 2.598 ricorrenze degli elenchi sarebbe stato necessario impiegare troppo tempo, pertanto, per gli altri elenchi è stato eseguito un controllo a campione. L'attività di verifica degli scostamenti tra scritture automatiche in Disar e il carico dei ruoli ha evidenziato, per le annualità dal 1991 al 2008, che i crediti per diritto annuale risultanti dall'applicativo gestionale "Diana/Disar" non coincidono con i crediti per diritto annuale risultanti dalla contabilità generale. Per le annualità dal 2009 al 2019, vi è completa corrispondenza fra i crediti per diritto annuale risultanti dall'applicativo gestionale "Diana/Disar" ed i crediti per diritto annuale risultanti dalla contabilità generale. Fatta questa premessa, è stato realizzato un raffronto fra i carichi di ruolo risultanti dai conti di gestione pervenuti dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione per l'esercizio 2019 ed i crediti per diritto annuale risultanti dalla contabilità generale al 31/12/2019. E' importante evidenziare che nel 2019, l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, in applicazione della normativa relativa allo stralcio dei carichi di ruolo, ha eseguito un rilevante annullamento d'ufficio dei carichi di ruolo.*
- *Personale_Gestione CV formativo del personale e aggiornamento fascicolo personale dipendenti: le attività hanno riguardato l'implementazione, mediante l'utilizzo dell'applicativo XAPG - Modulo giuridico (YMEN), del fascicolo personale dei dipendenti con riguardo alla gestione degli eventi relativi ai corsi di formazione, utilizzando le anagrafiche di Sipert, al fine di tenere sotto controllo i dati di Budget. Dopo aver creato le tabelle di riferimento sono stati inseriti i corsi di formazione cui ha partecipato il personale dipendente con l'indicazione del dipendente che è stato formato, dell'edizione del corso, della tipologia del corso, dell'ente formatore, della sede di svolgimento, delle modalità di partecipazione, del costo del corso. Nel modulo giuridico dipendente sono stati ricostruiti e completati i CV formativi del personale dipendente appartenente all'ex CCIAA di Isernia. In particolare i dati del CV inseriti sono le sezioni relative a: Assunzione (Contratto di lavoro, Provvedimenti vari), Formazione (Attestati, Certificati e Abilitazioni), Provvedimenti vari adottati nei confronti del dipendente con inserimento del tipo di provvedimento e le relative date di adozione.*

Per quanto riguarda, invece, la gestione del fascicolo giuridico del personale dipendente, sono stati ricostruiti i fascicoli personali di tutti i

dipendenti, nella cartella "PERSONALE", condivisa dalle unità appartenenti alla U.O. "Gestione giuridica ed economica del personale" e dai Responsabili, 32 relativi al personale in servizio proveniente dall'ex CCIAA di Campobasso e 19 dall'ex CCIAA di Isernia.

- *Provveditorato_Assistenza informatica in presenza, alla gestione degli eventi su entrambe le sedi camerale: Nel primo semestre 2019 si sono svolti 94 eventi e per ognuno di questi è stata fornita assistenza informatica e allestita conseguentemente la sala camerale. Inoltre per 52 eventi è stata garantita l'effettiva presenza dell'assistente informatico in sala. Nel secondo semestre 2019 si sono svolti 99 eventi e per ognuno di questi è stata preparata la rispettiva sala. Inoltre per 59 di questi c'è stata l'effettiva presenza durante l'evento in qualità di supporto tecnico.*
- *Provveditorato_Preparazione sale camerale e assistenza al personale per l'organizzazione degli eventi: Il personale ausiliario è stato incaricato della preparazione delle sale camerale su entrambe le sedi. E' stata, altresì, fornita assistenza per l'organizzazione degli eventi.*
- *Provveditorato_Supporto alla gestione telefonica in entrata: Il personale ausiliario ha svolto attività di supporto al centralino, relativamente alla risposta e allo smistamento delle telefonate in entrata presso gli uffici di competenza, fornendo altresì, ove possibile, un servizio di informazione front line.*
- *Provveditorato_Attività di recalling per l'organizzazione di eventi in raccordo con l'ufficio promotore: Nel corso del primo semestre è stata effettuata un'attività di recalling telefonico per i seguenti eventi: 04/04/2019: organizzazione evento "Dati e informazioni aziendali nello spazio digitale: Cyber security e Privacy" in collaborazione con Corso di Informatica di Unimol presso sede di Pesche (IS); 31/05/2019 organizzazione evento "Destinazione Donna verso Impresa 4.0 " presso CCIAA Molise; 18/06/2019: organizzazione evento "Big data & Open data - Come valorizzarli" durante il PA Social Day in collaborazione con l'Università degli studi del Molise e con l'Associazione PA Social presso sede Università.rio è stato incaricato della preparazione delle sale camerale su entrambe le sedi. E' stata, altresì, fornita assistenza per l'organizzazione degli eventi. Nel corso del secondo semestre sono stati organizzati i seguenti eventi per i quali è stata effettuata un'attività di recall: 23/10/2019: PROGETTO ITALIA PER LE IMPRESE - Roadshow per l'internazionalizzazione con le PMI verso i mercati esteri; 07/11/2019: PROGETTO DIGITAL INNOVATION MANAGER - Seminario sulla trasformazione digitale e competenze innovative.*
- *Provveditorato_supporto alla bollatura dei registri: Il personale coinvolto ha provveduto alla bollatura quotidiana dei registri relativi, prevalentemente, agli adempimenti in materia ambientale, ossia ai formulari e registri di carico e scarico rifiuti. Nel corso del 2019, il personale interessato ha provveduto alla bollatura di n. 1.065 registri. I fogli bollati e vidimati nell'anno sono stati 209.050.*
- *Provveditorato_Attività di supporto per attività di gestione del magazzino: Il personale coinvolto ha supportato la UO Provveditorato per attività di gestione del magazzino, in relazione alla presa in carico del materiale e di smistamento agli uffici per lo più in riferimento ai dispositivi di firma digitale, cns, token e materiale vario. La collaborazione si è sostanziata anche nella assistenza agli uffici per la consegna di ogni materiale utile all'espletamento delle normali attività quotidiane, in particolare la fornitura della carta e l'assistenza alle macchine fotocopiatrici.*
- *Contabilità_Attività di implementazione del nuovo sistema contabile CON2: l'intervento è consistito nel caricamento manuale di tutte le operazioni di ricavo non migrate con il passaggio al nuovo sistema al fine di allinearle alle risultanze del sistema contabile precedente (ORACLE APPLICATION) Sono stati caricati, manualmente, una parte dei crediti iscritti in Oracle al 31-12-2018 nell'anno fittizio 2018. I documenti contabili migrati automaticamente sono stati corretti ed allineati al vecchio ambiente Oracle.*
- *Regolazione del mercato_Revisione e aggiornamento Registro assegnatari metalli preziosi: Si è proceduto alla semplificazione ed alla standardizzazione del Registro degli assegnatari dei metalli preziosi, con l'istituzione di un apposito registro, unico a livello di Camera di commercio del Molise. A tal fine sono state individuate le ditte orafe in possesso dei punzoni, eliminate quelle che non hanno provveduto al*

rinnovo e quelle che hanno proceduto alla riconsegna degli stessi, in modo da consentire un monitoraggio annuale e la tenuta di archivi corretti. All'inizio dell'anno successivo, si procede con una determina segretariale di approvazione del registro revisionato e della pubblicazione sul sito dello stesso, che verrà aggiornato annualmente. Il 100% degli utenti assegnatari del marchio hanno già rinnovato l'iscrizione al Registro. Sono stati iscritti n. 2 assegnatari e c'è stata n. 1 cancellazione dal registro con revoca del marchio assegnato. La tenuta del registro e le rispettive posizioni in Eureka sono state aggiornate.

- *Regolazione del mercato_Acquisizione elenchi protesti e cancellazione su istanza di parte: per il Servizio Protesti si è proceduto alla standardizzazione delle cancellazioni per avvenuto pagamento e per riabilitazione: si procede all'acquisizione della domanda da parte dell'interessato, alla istruttoria e cancellazione dal Registro entro le 48 ore lavorative dal deposito della domanda, in modo da avere un comportamento uniforme ed abbreviare i termini del procedimento previsti dalla legge di venti giorni. Gli elenchi protesti provenienti dagli ufficiali levatori sono protocollati in giornata ed evasi immediatamente, come previsto dalla legge. Le istanze di cancellazione protesti sono state evase entro 48 ore lavorative.*
- *Registro imprese_Chiusura del procedimento istruttorio relativo alle pratiche telematiche sospese con data di presentazione anteriore al 01/09/2019: Tutti i procedimenti istruttori assegnati, relativi alle pratiche telematiche sospese con data presentazione fino al 01/09/2019, sono stati chiusi entro il 31/12/2019. Le poche pratiche rimaste sono quelle per le quali o sono stati contattati i commercialisti i quali hanno chiesto una proroga ai fini della correzione della pratica oppure pratiche per le quali sono state effettuati rinvii in data successiva. Nel corso del 2019 si è inoltre reso necessario continuare ad avviare procedimenti di revisione d'ufficio di pratiche di autoriparatori sfuggite all'individuazione da parte di Infocamere nella precedente estrapolazione dei dati relativamente alla conversione automatica alla Sezione Meccatronica ai sensi della L. 224/2012.*
- *Registro imprese_Chiusura del procedimento istruttorio di iscrizione e cancellazione ALBO Imprese Artigiane in errore alla data del 31/08/2019: L'attività è iniziata al 03/04/2019 lavorando 16 pratiche di cancellazione su 17 e 16 di iscrizione su 22. A fine anno erano state eliminate tutte le pratiche di cancellazione e iscrizione pendenti, sia per la provincia di Campobasso che per quella di Isernia. Restano due pratiche di iscrizione su Campobasso e due su Isernia che non è possibile codificare, poiché vi risultano persone ormai attive in altre imprese. Si è provveduto più volte a contattare le imprese e i commercialisti. Relativamente alle cancellazioni, risulta ancora una sola pratica non codificata per la provincia di Campobasso, nessuna pratica su Isernia. Per queste posizioni, sia di iscrizione che di cancellazione, occorre procedere con determina.*
- *Registro imprese_Attività connesse alla richiesta di carte tachigrafiche: state inserite e archiviate nell'annuo n. 747 carte tachigrafiche.*
- *Registro imprese_Protocollazione modelli L1e L2: Presso la sede di Campobasso, sono stati lavorati un totale annuo di n. 1065 libri e un totale annuo di 209050 fogli. E' stata effettuata, inoltre, la protocollazione e l'archiviazione di tutti i relativi modelli I2 e I1. Presso la sede di Isernia, sono stati lavorati: protocolli n. 285 Modello I2, n. 574 vidimazioni tra registro carico e scarico rifiuti, formulari rifiuti, registri contabili e altri registri.*
- *Registro imprese_Completamento revisione elenco periti della provincia di Isernia: La revisione elenco periti della prov. di Isernia, con l'istruttoria per n. 138 Periti, l'invio del II sollecito alla conferma di iscrizione e l'accertamento del possesso dei requisiti morali, è stata completata ed è stato pubblicato l'elenco aggiornato degli iscritti.*
- *Registro imprese_Attività di informazione alle imprese sui certificati di origine on line: Con circolare MISE n. 62321 del 18 marzo 2019 è stato previsto l'obbligo per tutti gli operatori iscritti al Registro Imprese di presentazione della domanda in modalità digitale per le richieste di*

certificati d'origine e visti a valere per l'estero, a decorrere dal 1 giugno 2019. Pertanto durante il primo semestre si è provveduto ad informare gli operatori recatisi presso gli sportelli fisici della novità, nonché a darne diffusione mediante pubblicazione sul sito di apposita notizia. Inoltre presso la sede di Campobasso è stata curata l'organizzazione di n. 2 incontri (in data 15/05/2019 e 29/05/2019) con piccoli gruppi di operatori economici per l'illustrazione pratica della nuova procedura telematica. Hanno partecipato n.8 imprese per un totale di 12 operatori. L'attività divulgativa sulla nuova procedura è proseguita anche dopo la scadenza del 1 giugno provvedendo a fornire alle imprese "ritardatarie" tutte le istruzioni necessarie per potersi adeguare, anche mediante invio per posta elettronica della manualistica necessaria e fornendo assistenza telefonica e fisica allo sportello. Oltre le comunicazioni sul sito istituzionale e all'informazione diffusa allo sportello si è effettuata una ricognizione dei soggetti interessati nella provincia di Isernia, circa 20, che sono stati contattati singolarmente, sia telefonicamente sia con l'invio di mail informativa. Le imprese hanno avuto incontri one-to-one con compilazione di prova delle richieste on line, sia in data 29/05/2019 che durante il mese di giugno. Prosegue costantemente la formazione puntuale sia con l'assistenza telefonica che con quella in presenza. E' proseguita costantemente la formazione puntuale, sia con l'assistenza telefonica, che con quella in presenza. Ulteriori utenti si sono aggiunti al servizio e anche per questi è stata effettuata formazione ed assistenza nell'invio delle prime pratiche. L'attività di affiancamento rivolta alle imprese, ha riguardato la procedura telematica per gli adempimenti a valere per l'estero gestibili tramite il sistema Cert'ò. Dopo la scadenza del 1 giugno non sono stati tenuti ulteriori incontri formativi in plenaria, bensì, le richieste delle nuove imprese interessate al commercio extra UE, sono state gestite all'occorrenza mediante invio, tramite mail, della manualistica necessaria all'utilizzo dello strumento, delle nuove linee guida 2019 elaborate da Unioncamere, mediante contatti telefonici e, su richiesta, mediante incontri singoli in presenza presso l'Ufficio. Infine, durante il secondo semestre, è stata affinata anche la procedura informatica adottata per il rilascio dei visti di deposito, passando dalla gestione delle richieste a mezzo pec a quella telematica basata unicamente sull'applicativo Cert'ò, al pari di quanto fatto per i certificati d'origine.

- *Registro imprese_Lavorazione liste campagna bilanci 2019 senza bollo:* E' stata effettuata la lavorazione di tutte le pratiche relative ai bilanci depositati senza l'assolvimento dell'imposta di bollo, per un totale di 32 pratiche al 30/06/2019 (8 per le imprese in provincia di Isernia e 24 per quelle con sede in provincia di Campobasso) e di ulteriori 49 pratiche al 31/12/2019 (14 per le imprese in provincia di Isernia e 35 per quelle con sede in provincia di Campobasso).
- *Registro imprese_Trasmissione dei rapporti periodici ex art.17 L.689/81:* E' stata completata la trasmissione dei verbali emessi ad Isernia e non pagati relativi a tutto l'anno 2017.
- *Registro imprese_Emissione verbali di accertamento nei termini di legge (pratiche con data di rilevazione al 31/10/2019):* è stata completata l'emissione dei verbali a carico delle posizioni sanzionabili con data rilevazione fino al 31/05/2019.
- *Registro imprese_Verifica adempimenti per revisione elenco startup:* L'attività è stata effettuata durante il secondo semestre considerati il termine di approvazione del bilancio delle Srl, a cui è collegato il mantenimento dei requisiti delle imprese iscritte nella sezione speciale delle start up innovative ex art. 25, c. 2 del DL 3/2015. L'attività è stata condotta tenendo conto delle modifiche normative intervenute riguardo alle modalità di aggiornamento/mantenimento dei requisiti delle startup innovative. Tramite l'applicativo Cruscotto Qualità è stata estratta sulla provincia di CB una lista di 16 posizioni che durante l'anno 2019 non avevano ancora provveduto al deposito della dichiarazione di aggiornamento e mantenimento dei requisiti al RI, pur avendo in molti casi provveduto all'aggiornamento della propria posizione sul portale dedicato startup.registroimprese.it. A tutte è stata inviata in data 06/12/2019, con prot. n.18897, e 09/12/2019 con prot. n. 18956 apposita comunicazione di avvio della procedura di revisione. In seguito al ricevimento di tale comunicazione n. 7 startup hanno provveduto all'adempimento, seppur tardivamente, interrompendo la prosecuzione della procedura d'ufficio.

Rispetto tempi di evasione delle pratiche del Registro Imprese:

Il 75,5% delle pratiche pervenute al Registro imprese sono state evase nei 5 gg. lavorativi successivi (Fonte PRIAMO)

Revisione delle PEC:

Sono stati avviati i procedimenti per un totale di 1961 pec non più attive o revocate. Nel corso dell'anno il servizio ha proseguito i procedimenti avviati nel 2018 per un totale di 2889 posizioni.

Attività di revisione RI finalizzata alla cancellazione:

Dai sistemi di Quality Check forniti da Infocamere sono stati estratti gli elenchi di imprese interessate dalle procedure di revisione ai fini della cancellazione, in ottemperanza all'art. 2490 del codice civile e agli artt. 2 e 3 del dpr 247/04.

Su n. 328 posizioni totali da revisionare ex art. 2490 cc. sono state controllate n. 100 posizioni ed è stato avviato il procedimento, con invio comunicazione tramite lettera raccomandata/pec, per n. 54 società. Inoltre, è stato inviato al Giudice del Registro per la cancellazione un elenco con 9 nominativi di imprese. La procedura era stata avviata negli anni precedenti e quindi è stato necessario ricontrollare la documentazione e preparare i fascicoli da inviare.

Con riferimento invece al DPR 247/04 è stato portato avanti il procedimento per le imprese che hanno ricevuto comunicazione nell'anno 2017 con ricontrollo di tutte le posizioni, pubblicazione su Albo Camerale degli elenchi e predisposizione della documentazione da inviare al Giudice del Registro. Al termine sono state cancellate dal Registro imprese n. 117 imprese (68 ditte individuali e 49 Società). Inoltre, sono state cancellate con la stessa modalità, altre 33 imprese per procedimenti avviati prima del 2017 (15 ditte individuali e 18 società). È stato avviato, infine, il procedimento ex DPR 247/04 per n. 2 imprese nuove.

Emissione verbali della Regolazione del mercato:


Sono state emesse 400 ordinanze.

Attività di formazione per il personale:

Tutto il personale camerale è stato coinvolto nelle seguenti sessioni formative organizzate sia dalla Camera del Molise che da soggetti esterni:

- Passaggio a GMAIL – migrazione della posta elettronica;
- Nuovo sistema operativo WINDOWS 10;
- Utilizzo di GMAIL e delle relative funzionalità;
- Aggiornamento in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (disposizione di servizio n. 21/2019) attraverso la condivisione dei seguenti supporti: webinar "PNA 2019: focus sul conflitto di interessi e sulle misure generali di prevenzione della corruzione"; webinar "Trasparenza e obblighi di pubblicazione: risposte ai quesiti"; slides relative ai webinar indicati; Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e i relativi 3 allegati.

Obiettivo operativo	OP9.1.2- Migliorare il grado di utilizzo dei servizi digitali
Descrizione	Migliorare il grado di utilizzo dei servizi digitali
Unità organizzative coinvolte	Servizi: Performance, controllo e affari generali Gestione risorse Regolazione e tutela del mercato Servizi

	anagrafici per le imprese			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Utilizzo dei servizi camerali in modalità digitale	n. servizi/processi digitali on line	8	8	0
<i>Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dallo specifico indicatore:</i>				
<i>Utilizzo dei servizi camerali in modalità digitale:</i>				
<ol style="list-style-type: none"> 1. attivato il servizio telematico di rilascio dei certificati di origine e dei visti di deposito e poteri di firma 2. attivazione servizio "Libri digitali" che sostituisce la tradizionale modalità cartacea di tenuta, vidimazione, archiviazione e conservazione a norma dei libri sociali e contabili. Consente infatti di gestire e conservare digitalmente i libri d'impresa in modo semplice ed efficace e con rilevante risparmio di costi. 3. implementata la piattaforma Unioncamere - Sistema Integra - con tutti i documenti inerenti la nuova programmazione relativa all'annualità 2020, elaborando la Relazione previsionale e programmatica 2020 e la bozza di Piano della performance 2020, secondo la struttura standard prevista dalle linee guida Unioncamere 4. implementata la sezione Servizi online con il servizio di presentazione dell'istanza di accesso (documentale/civico/generalizzato) agli atti e/o documenti linkabile anche dalla sezione URP in modo che l'utenza possa utilizzarlo per presentare le richieste on line 5. implementata la sezione Servizi online inserendo il collegamento al portale Unioncamere relativo al diritto annuale, sezione "Calcola e Paga" 6. implementata la sezione Servizi online inserendo il collegamento al portale Unioncamere relativo al diritto annuale, sezione "L'istituto del ravvedimento operoso" 7. implementata la sezione Servizi online inserendo il collegamento alla piattaforma Conciliacamera per la trasmissione delle domande di mediazione in modalità telematica 8. avviata la procedura per l'arbitrato on line come da comunicazione inserita nel sito camerale relativo alla voce camera arbitrale. 				

Obiettivo operativo	OP9.1.3 - Migliorare il grado di attuazione della trasparenza e del PTPC
Descrizione	Migliorare il grado di attuazione della trasparenza e del PTPC
Unità organizzative coinvolte	Servizi: Performance, controllo e affari generali Gestione risorse Regolazione e tutela del mercato Servizi anagrafici per le imprese
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %
Valutazione obiettivo	OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite

Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Adozione ulteriori misure organizzative in tema di trasparenza	n. misure adottate	8	8	0
Monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza	n. report di monitoraggio in materia di trasparenza	4	4	0
Adozione misure organizzative interne in materia di privacy	n. misure adottate	4	4	0

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Adozione ulteriori misure organizzative in tema di trasparenza:


1. creazione nella intranet camerale una sezione denominata "Trasparenza e prevenzione della corruzione" in cui sono disponibili, in modo permanente, tutti i materiali necessari all'aggiornamento e alla formazione del personale;
2. definizione e condivisione di una procedura per la pubblicazione delle informazioni/dati previsti dal D.Lgs. 33/2013, a partire dalla "Tabella degli obblighi di trasparenza" allegata al Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
3. elaborazione di una proposta di Regolamento per l'affidamento di incarichi di ufficio;
4. pubblicazione, in data 10/10/2019 dell'avviso per la costituzione del nuovo elenco degli operatori economici della Camera di commercio del Molise sul sito internet dell'ente "amministrazione trasparente" nella sezione "bandi di gara e contratti";
5. monitoraggio delle schede del registro del rischio con riguardo ai processi oggetto di analisi e verifica in esse contenuti, ai fini della prevenzione del rischio di corruzione;
6. integrazione del servizio di gestione di segreteria dell'Organismo di mediazione con le attività inerenti la pubblicazione dei dati obbligatori relativi agli incarichi conferiti ai mediatori, attraverso la piattaforma on line Pubblicamera e la banca dati PerlaPA - Anagrafe delle prestazioni;
7. nell'ambito delle attività per la realizzazione del progetto regionale SUAP associato, mappatura dei procedimenti mediante la preventiva definizione di criteri univoci di analisi degli stessi, al fine di assicurarne l'uniformità di rilevazione da parte dei due gruppi di lavoro costituiti, uno per i procedimenti afferenti il SUAP in delega e l'altro per quelli presenti sul portale dei SUAP autonomi;
8. monitoraggio adempimenti relativi alla gestione delle pratiche telematiche del registro imprese da parte di ciascun addetto e accertamento delle sanzioni amministrative inerenti pratiche telematiche rivolte al registro delle imprese presentate tardivamente, rilevate mediante ribaltamento automatico della pratica tardiva all'interno della banca dati PROAC;

Monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza:

- *il monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza è stato rilevato dalla lettura dei report trimestrali (4) che il personale coinvolto, ciascuno per la propria competenza, ha prodotto. L'Unità Operativa investita della funzione, inoltre, ha svolto attività di coordinamento delle pubblicazioni obbligatorie in tale ambito. La sistematizzazione di tale attività ha costituito il presupposto per la redazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della trasparenza e della corruzione dell'Ente che è stata allegata al nuovo PTPCT 2020/2022.*

Adozione misure organizzative interne in materia di privacy:

1. *sono stati definiti sulla base di modelli predisposti da Unioncamere, e successivamente approvati dalla Giunta (deliberazione n. 58 del 15/07/2019), alcuni documenti necessari al sistema di gestione della privacy dell'ente, riguardanti: il Modello organizzativo Privacy per la gestione dei relativi adempimenti in base al Regolamento UE 2016/679, ruoli e sistema di responsabilità; la Procedura per la predisposizione di una valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali (Procedura DPIA); la Procedura di gestione dei data breach. Conseguentemente, è stata creata all'interno della Intranet camerale un'apposita sezione denominata "Sistema di gestione della Privacy" dove sono pubblicati i documenti suddetti;*
2. *creazione di gruppi lavoro per gestione delle attività in materia di privacy: sulla base del modello organizzativo adottato, sono stati individuati i dipendenti camerale che organizzati in gruppi di lavoro, hanno partecipato alle giornate di incontro/formazione finalizzate all'analisi e revisione del Registro dei trattamenti dell'ente;*
3. *elaborazione di una proposta di revisione del Registro dei trattamenti con aggiornamento delle schede: il personale coinvolto ha partecipato alle attività propedeutiche e formative (incontri promossi presso l'Ente in presenza - 28 e 31/10 - e via web - 4,14 e 15/11- con la Dr.ssa Rosiello di Infocamere) relative all'aggiornamento del Registro per l'ambito di rispettiva competenza in relazione alle funzioni ed alle attività svolte dall'Ente nello specifico settore, con riguardo all'analisi dei processi che prevedono il trattamento di dati personali;*
4. *attività di assistenza al DPO dell'Ente: sono state svolte le attività di confronto e assistenza al DPO con il quale si è svolto un incontro in data 6 febbraio. In tale circostanza è stata presente anche la referente di Infocamere che segue la CCIAA nelle attività di assesment in materia di privacy. Le attività che hanno coinvolto il DPO hanno riguardato essenzialmente la predisposizione di informative e accordi di contitolarità correlati ad attività ed iniziative svolte dall'Ente.*

Obiettivo operativo	OP9.1.4 – Monitorare lo stato di salute dell'ente
Descrizione	Monitorare lo stato di salute dell'ente
Unità organizzative coinvolte	Servizio: Gestione risorse
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite

Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Monitoraggio indicatori economico finanziari per lo stato di salute	SI / NO	SI al 31/12/2019	SI al 31/12/2019	0
Attuazione piano di interventi per la razionalizzazione delle sedi (alienazione garage sito ad Isernia)	SI / NO	SI al 31/12/2019	SI al 31/12/2019	0

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:


Monitoraggio indicatori economico finanziari per lo stato di salute: sono state compilate le schede del PIRA e la nota operativa degli Indicatori allegati al Bilancio consuntivo 2018 e alla Relazione sulla performance 2018

Attuazione piano di interventi per la razionalizzazione delle sedi (alienazione garage Isernia):

Per quanto attiene l'obiettivo di razionalizzazione delle sedi, nel primo semestre si è provveduto a sottoscrivere una convenzione con l'Agenzia del Territorio per la valutazione della sede di Isernia. A seguito del sopralluogo effettuato dai tecnici della predetta Agenzia, sono emerse alcune criticità, esplicitate nella nota pervenuta ed acquisita al protocollo camerale in data 06/06/2019 con n. 7003. A seguito di tali osservazioni, la Camera ha richiesto un certificato di destinazione urbanistica al Comune di Isernia con nota prot. n. 7245 del 10/06/2019; l'Ente Comunale a sua volta ha richiesto chiarimenti alla scrivente con nota acquisita al protocollo camerale con n. 7674 del 14/06/2019. La Camera sta provvedendo ad effettuare quanto richiesto dal Comune.

Tali circostanze, emerse nella fase di avvio del processo di alienazione dell'immobile che ospita la sede di Isernia, ne hanno determinato un rallentamento che ha indotto l'ente, in sede di monitoraggio semestrale, a rimodulare l'indicatore, riferendo lo stesso all'alienazione del solo garage sito ad Isernia. E' stato quindi pubblicato l'avviso per la vendita del garage ma il primo incanto è andato deserto. La Giunta, con deliberazione n. 113 del 13/12/2019, ha stabilito un ribasso del 15% sull'importo a base d'asta e si procederà ad un secondo avviso all'inizio del 2020.

OS10.1 - Migliorare i rapporti con la PA attraverso la semplificazione amministrativa

Obiettivo operativo	OP10.1.1 – Implementare e diffondere la piattaforma ITC per il SUAP regionale			
Descrizione	Implementare e diffondere la piattaforma ICT per il SUAP regionale			
Unità organizzative coinvolte	Servizio Servizi anagrafici per le imprese			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target

Attuazione progetto esecutivo per il SUAP regionale	n. attività realizzate / n. attività previste	100%	100%	0
-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------	------	------	---

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Con la disposizione di servizio n. 8 del 14 marzo 2019 si è dato avvio formalmente alle attività di cui al protocollo esecutivo del progetto regionale denominato SUAP associato. Si è costituito in tal modo un gruppo di lavoro trasversale e nell'ambito di questo si è costituito il cosiddetto "tavolo tecnico" incaricato di svolgere la mappatura dei procedimenti amministrativi di interesse del SUAP, l'individuazione degli endo procedimenti, l'individuazione di normative regionali specifiche e l'analisi della modulistica. Successivamente, pertanto, gli uffici interessati hanno svolto l'attività di mappatura dei procedimenti amministrativi di interesse per i SUAP, finalizzata all'inserimento sul portale delle specificità regionali. Gli aggiornamenti che sono scaturiti da questa analisi potranno essere resi operativi solo dopo la condivisione con la Regione Molise in un tavolo permanente a cui partecipa anche un rappresentante camerale. Tuttavia, l'aggiornamento del procedimento amministrativo relativo alla macinazione, con l'inserimento della relativa modulistica nel portale, è stato possibile fin da subito perché disciplinato da normativa nazionale e non regionale. A livello locale, è stato richiesto ad Infocamere di rendere possibile l'inoltro della notifica sanitaria all'Asrem locale, poi effettuato.

Inoltre, considerato che obiettivo del progetto è anche l'estensione della piattaforma camerale ai SUAP autonomi, a tale scopo, il personale coinvolto ha svolto un'attività di promozione del passaggio al SUAP camerali ed è stato organizzato un evento presso il Comune di Termoli in data 12 ottobre, in collaborazione con Infocamere e destinato ai SUAP autonomi del basso Molise.


In data 21 novembre, in collaborazione con Infocamere, si è tenuto un evento destinato ai SUAP in delega avente lo scopo di illustrare le novità implementate nella piattaforma in uso, con particolare riguardo a procedure, modulistica e ai rapporti tra le diverse amministrazioni coinvolte; all'evento hanno partecipato i comuni in delega nonché i responsabili SUAP.

E' stata richiesta l'attivazione del servizio relativo alla procedura on-line del rinnovo delle adesioni da parte dei comuni in delega al servizio SUAP.

Infine, è stata attivata la piattaforma e-learning per i Comuni in delega ai fini della formazione attinente le attività dei SUAP.

Il servizio ha prestato, altresì, collaborazione al Foromez che, su incarico della Regione e nell'ambito del Centro di semplificazione delle competenze, ha avuto ad oggetto la predisposizione di una modulistica unica regionale per gli adempimenti in materia ambientale. A tale proposito, si sono tenuti tre incontri.

L'ufficio ha svolto anche un'attività di monitoraggio sul corretto utilizzo dei SUAP e fornito indicazioni quando necessario. A tal fine, il personale in forza all'ufficio registro imprese è stato suddiviso in due gruppi: uno ha avuto ad oggetto l'utilizzo della scrivania di lavoro dei SUAP in delega allo scopo di verificarne il corretto utilizzo, l'altro l'analisi dei procedimenti presenti sul portale dei SUAP autonomi. Quest'ultima attività mira ad evidenziare le difformità in relazione alle attività che impattano sui SUAP, sia sotto il profilo procedimentale che relativo alla modulistica.

Obiettivo operativo	OP10.1.2 – Attuare il progetto Open data con la Regione Molise			
Descrizione	Attuar e il progetto Open data con la Regione Molise			
Unità organizzative coinvolte	Servizio Servizi anagrafici per le imprese			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 OBIETTIVO RAGGIUNTO rispetto alle priorità perseguite			
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Realizzazione piattaforma ICT in grado di organizzare e rendere fruibili i dati sulle	n. attività realizzate / n. attività previste	100%	100%	0

imprese				
---------	--	--	--	--

Per la realizzazione dell'obiettivo operativo sono state svolte le seguenti attività, espresse dagli specifici indicatori:

Con la disposizione di servizio n. 9 del 14 marzo 2019 si è dato formale avvio alle attività di cui al protocollo esecutivo nell'ambito del progetto regionale denominato "Implementazione della banca dati Molise open data parte imprese". La realizzazione di queste attività ha visto coinvolti nella fase iniziale in particolare i tecnici informatici della Regione e di Infocamere. Per la natura di questo progetto, che prevede la realizzazione di una piattaforma ICT in grado di organizzare e rendere fruibili i dati sulle imprese, il contributo della Camera è svolto principalmente attraverso l'attività realizzata da Infocamere in stretta collaborazione con i referenti regionali, individuati dalla Regione nei referenti di Molise Dati - società partecipata della regione stessa.

3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa

In questa sezione della Relazione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, come previsto dalle Linee Guida di Unioncamere, che specificano quanto disposto dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso è stata effettuata dall'Organismo con funzioni analoghe a quelle di cui all'art.14 comma 4 del d. lgs. n.150/2009 e s.m.i. (di seguito Organismo con funzioni analoghe) secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'ente, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione;
- b. verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- c. esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- d. multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- e. eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP vigente della CCIAA, la performance organizzativa è stata valutata considerando l'andamento della stessa in relazione ai 5 macroambiti indicati nella delibera 104 della CIVIT che includono gli ambiti di misurazione previsti dall'art.8 del D.Lgs. N,150/2009 e s.m.:

- Grado di attuazione della strategia;
- Portafoglio delle attività e dei servizi;
- Salute dell'amministrazione;
- Impatto dell'azione amministrativa - outcome;
- Il confronto con le altre amministrazioni – benchmarking

In particolare l'Organismo con funzioni analoghe, in riferimento ai suddetti punti:

- d. ha redatto la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno 2019, nei giorni 14 e 15 maggio 2020
- e. in data 18/06/2020, ha analizzato nel merito la Relazione sulla gestione e sui risultati al 31.12.2019 allegata alla proposta di Bilancio d'esercizio della Camera di Commercio del Molise, approvata dalla Giunta con delibera n.46 dell'8/06/2020 e i risultati dell'indagine di *Customer satisfaction* 2019 misurando e verificando il grado di raggiungimento dei target associati agli obiettivi strategici triennali;
- f. ha verificato il grado di raggiungimento degli obiettivi annuali come rilevato dal report di rendicontazione dell'Ufficio con funzioni di controllo di gestione
- g. ha verificato dalla lettura della Nota operativa indicatori -anno 2019, redatta a cura dell'Ufficio

Contabilità e Ufficio con funzioni di controllo di gestione, gli indicatori economico finanziari che delineano lo stato di salute dell'Ente;

- h. ha misurato e verificato il livello di performance raggiunto per ciascuno dei 5 macroambiti previsti nel SMVP.

Infine l'Organismo con funzioni analoghe ha preso visione delle nuove Linee guida elaborate da Unioncamere ai fini della redazione della relazione sulla performance.

Alla luce di tale attività l'Organismo con funzioni analoghe ha redatto il report di valutazione di performance organizzativa e controllo strategico per l'anno 2019, svolgendo la seguente valutazione:

*“...le risultanze dell'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso svolta dall'Organismo con funzioni analoghe, finalizzate ad analizzare ed evidenziare gli eventuali scostamenti delle attività e dei risultati raggiunti rispetto ai programmi individuati dal Consiglio e rispetto agli obiettivi e ai target di performance attesi, come già evidenziato sub. Paragrafo III – Livello di conseguimento degli obiettivi, considerata la media aritmetica semplice dei risultati raggiunti nei cinque ambiti individuati nella fase di pianificazione (valore medio pari a 100%), consentono di affermare che **la performance organizzativa dell'Ente è al di sopra delle aspettative**, utilizzando la menzionata scala di valutazione qualitativa individuata nel Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ente.”*

3.4 Bilancio di genere

L'Ente non redige il bilancio di genere, ma provvede alla rilevazione dei dati del personale in servizio in base al genere stesso.

Analisi di genere, sintetizzata dai seguenti indicatori

Indicatori	Valore al 31/12/2019
% di dirigenti donne rispetto al totale del personale dirigente	50,00%
% di donne rispetto al totale del personale	57,14%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%
Stipendio medio percepito dal personale donna (distinto per personale dirigente e non)	D € 0,00 ND € 2.387,78
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non) ¹	D 57 ND 51,48
Età media del personale maschile (distinto per personale dirigente e non)	D62 ND 54,65
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	64,28%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	52,38%

TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

ORGANI DI VERTICE POLITICO

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
PRESIDENTE					1					

¹Legenda: D= Dirigente; ND= Non Dirigente

Totale personale					1					
% sul personale complessivo					100%					

PERSONALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
SEGRETARIO GENERALE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
DIRIGENTE	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Totale personale	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
% sul personale complessivo	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	50%	0%

PERSONALE DI LIVELLO NON DIRIGENZIALE

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
CATEGORIA "D"	0	0	1	1	0	0	1	5	4	1
CATEGORIA "C"	0	0	3	10	2	0	1	4	7	0
CATEGORIA "B"	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1
CATEGORIA "A"	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0
Totale personale	0	0	4	12	4	0	2	10	13	2
% sul personale complessivo	0%	0%	20%	60%	20%	0%	7,41 %	37,04 %	48,14%	7,41%

TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

Classi età Tipo Presenza	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%

Tempo Pieno	0	0	4	12	4	20	100%	0	2	10	13	2	27	100%
Part Time >50%	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%
Part Time <50%	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%
Totale	0	0	4	12	4	20		0	2	10	13	2	27	
Totale %	0%	0%	20%	60%	20%		100%	0%	7,41%	37,04 %	48,14%	7,41%		100%

Nota metodologica – la modalità di rappresentazione dei dati è quella individuata da RGS e che si trova al link <https://www.contoannuale.mef.gov.it/struttura-personale/occupazione>

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2	50%	2	50%	4	100%
RESPONSABILI DI U.O.	1	9,09%	10	90,09%	11	100%
Totale personale	3		12		15	
% sul personale complessivo	6,12%		24,48%		30,61%	

TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Permanenza nel profilo e livello														
Inferiore a 3 anni	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%
Tra 3 e 5 anni	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%
Tra 5 e 10 anni	0	0	1	1	0	2	10%	0	2	2	1	0	5	18,51%
Superiore a 10 anni	0	0	3	11	4	18	90%	0	0	8	12	2	22	81,49%
Totale	0	0	4	12	4	20			2	10	13	2	27	
Totale %	0%	0%	20%	60%	20%		100%		7,4%	37,05 %	48,15 %	7,4%		100%

Nota Metodologica – numero di persone per classi di anzianità di permanenza per ciascun profilo e classe di età

TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Inquadramento	UOMINI	DONNE	Divario economico per livello
o			

	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media	Valori assoluti	%
CATEGORIA "D"	€ 30.663,86	€ 26.122,74	€ 4.541,12	64,48%
CATEGORIA "C"	€ 21.813,60	€ 20.351,12	€ 1.462,48	20,76%
CATEGORIA "B"	€ 21.907,51	€ 21.972,44	€ 64,93	0,92%
CATEGORIA "A"	€ 17.250,96	€ 16.276,33	€ 974,63	13,84%
Totale personale	20	27		
% sul personale complessivo	51,96%	48,04%		100%

Nota Metodologica – valore in Euro delle retribuzioni medie nette, ivi compresi il trattamento accessorio (straordinari ecc) del personale a tempo pieno da considerare al netto dei contributi previdenziali e assistenziali

TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Laurea	1	50%	1	50%	2	100%
Laurea magistrale	0	0%	0	0%	0	0%
Master di I livello	0	0%	0	0%	0	0%
Master di II livello	0	0%	0	0%	0	0%
Dottorato di ricerca	0	0%	0	0%	0	0%
Totale personale	1	50%	1	50%	2	100%
% sul personale complessivo	1	50%	1	50%	2	100%

Nota Metodologica - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc)

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	1	5%	1	3,7%	2	4,25%
Diploma di scuola superiore	9	45%	10	37,05%	19	40,43%
Laurea	10	50%	16	59,25%	26	55,32%
Laurea magistrale	0	0%	0	0%	0	0%
Master di I livello	0	0%	0	0%	0	0%
Master di II livello	0	0%	0	0%	0	0%
Dottorato di ricerca	0	0%	0	0%	0	0%
Totale personale	20		27		47	
% sul personale complessivo	42,55%	100%	57,45%	100%	100,00%	

Nota Metodologica - Tabella standard per ciascun profilo e livello di inquadramento

TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO (nessuna Commissione nel 2019)

Tipo di Commissione	UOMINI		DONNE		TOTALE		Presidente (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
Totale personale						100,00%	

% sul personale complessivo							
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Nota Metodologica – per ciascuna commissione di concorso nominata nell’anno (per procedure di reclutamento di personale, assegni di ricerca, collaborazioni, ecc.) il numero e la percentuale di uomini e donne

TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETA’

Classi età / Tipo Misura conciliazione	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Personale che fruisce di part time a richiesta	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%
Personale che fruisce di telelavoro	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	1	0	0	3,7%
Personale che fruisce del lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
Personale che fruisce di orari flessibili	0	0	2	0	0	0	10%	0	0	0	1	0	0	3,7%
Altro (specificare eventualmente aggiungendo una riga per ogni tipo di misura attivata)	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%
Totale	0	0	2	0	0	0		0	0	0	2	0	0	
Totale %	0%	0%	50%	0%	0%	0%		0	0	0	15,38%	0	0	

Nota Metodologica: numero di dipendenti che fruiscono delle singole misure di conciliazione nell’anno. Per il part-time tipo: orizzontale/verticale/misto e relativa percentuale aggiungendo una riga per ciascun tipo.

TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE

	UOMINI	DONNE	TOTALE					
			Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti			142	49,31%	97	33,68%	237	82,89%
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti			281	16,26%	693	37,52%	970	53,78
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti			0	0%	17	100%	17	100%
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti			146	100%	53	100%	199	100%
Totale								
% sul personale complessivo								

TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA’

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%

Tipo Formazione			50	60					40			60		
Obbligatoria (sicurezza)														
Aggiornamento professionale				6						36	12			
Competenze manageriali/Relazionali														
Tematiche CUG														
Violenza di genere														
Altro (specificare)														
Totale ore				6						36	12			
Totale ore %				100 %						100%	100%			

Nota Metodologica – la somma delle ore di formazione fruite per i tipi di formazione: Obbligatoria (sicurezza), aggiornamento professionale (comprese competenze digitali), competenze manageriali/relazionali (lavoro di gruppo, public speaking, project work, ecc).

Di seguito si riportano le iniziative di promozione, sensibilizzazione e diffusione della cultura della pari opportunità, valorizzazione delle differenze e sulla conciliazione vita lavoro realizzate nel 2019 e previste dal piano triennale di azioni positive 2018/2020, adottato dall’Ente con deliberazione di Giunta Camerale n. 23 del 10/04/2018.

Gli obiettivi generali degli interventi elaborati e programmati sono stati i seguenti:

- la promozione della cultura di genere, della parità e delle pari opportunità;
- il rispetto della dignità della donna sui luoghi di lavoro;
- il contemperamento delle esigenze personali e/o familiari con quelle lavorative;
- la collaborazione con istituzioni, enti ed organismi vari preposti alla realizzazione di iniziative volte a promuovere la parità e la pari opportunità.

Le aree di intervento sono state:

- il benessere organizzativo e la qualità dell’ambiente di lavoro;
- la conciliazione tra vita professionale e vita familiare;
- la formazione/aggiornamento di genere;
- I rapporti con gli altri enti/istituzioni/organismi.

Obiettivo:

1) Favorire l’adozione di politiche di conciliazione degli orari di lavoro con azioni volte a considerare sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all’interno dell’organizzazione, ponendo al centro dell’attenzione la persona, contemperando le esigenze dell’Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l’utilizzo di strumenti quali la flessibilità dell’orario di lavoro e il telelavoro;

2) Garantire il rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e all'assistenza di familiari e a sostegno dell'handicap.

Azioni: sono state concesse, a richiesta del dipendente, forme di flessibilità oraria con personalizzazione dell'orario di lavoro tenendo conto delle particolari esigenze personali/familiari.

E' utilizzata la la forma flessibile del telelavoro a domicilio.

Attori Coinvolti: i dipendenti coinvolti sono n. 2 unità di genere femminile e n.2 unità di genere maschile

Misurazione: il target di riferimento è il personale in servizio nell'anno 2019. La fonte dei dati è interna.

Beneficiari: il beneficio è stato concesso al 10% del personale di genere maschile, con esclusione del personale di livello dirigenziale ed al 7,4% del personale di genere femminile, con esclusione del personale dei livello dirigenziale.

Azioni: realizzazione indagine di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione e la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale.

L'ultima indagine, relativa all'anno 2018, è stata realizzata nel periodo dal 3 al 7 giugno 2019. Per la rilevazione dei risultati relativi è stato utilizzato il modello diffuso dall'ANAC. Nel questionario somministrato, a tutela della privacy, è stata eliminata la scheda anagrafica della rilevazione dei dati inerenti il tipo di contratto, la fascia di età, l'anzianità di servizio e la qualifica di appartenenza, lasciando la sola rilevazione del dato di genere.

Il documento è allegato alla Relazione sulla performance 2018 approvata dalla Giunta con deliberazione n.42/2019. Sono stati distribuiti, complessivamente, n.50 questionari di cui restituiti n. 36 (72%). Di questi, n.31 sono stati restituiti compilati e n. 4 non compilati. L'indagine suddetta non è più soggetta a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016 ("FOIA"); tuttavia, l'Ente ha ritenuto importante proseguire con tale rilevazione, come punto di partenza per mettere in atto gli interventi di miglioramento delle eventuali criticità emerse e offrire l'opportunità di analizzare tutti i risultati per trarne elementi utili in una prospettiva di crescita e di sviluppo a favore del personale.

Attori Coinvolti: n.50 dipendenti

Misurazione: n. 50 questionari di cui restituiti n. 36 (72%)

Beneficiari: il personale in servizio

Azioni: evento informativo "Destinazione Donna verso Impresa 4.0 " e Premio Impresa Femminile della Camera di Commercio del Molise organizzato

Si è tenuta il 31 maggio 2019, in collaborazione con il CIF, la premiazione delle imprese vincitrici dell'edizione 2018 del "Premio Impresa Femminile della Camera di Commercio del Molise al fine di promuovere, sostenere e valorizzare la cultura d'impresa al femminile nel territorio molisano, attribuendo un riconoscimento pubblico al lavoro svolto dalle imprese femminili che abbiano raggiunto importanti obiettivi, apportando significative innovazioni e competenze e che abbiano dato particolare lustro e prestigio al mondo femminile nel campo dell'imprenditoria. Dopo la premiazione è stato organizzato un evento di informazione e approfondimento sulle tematiche della digitalizzazione e di impresa 4.0, in collaborazione con il Punto Impresa Digitale. In particolare le imprenditrici hanno focalizzato l'attenzione sulla importanza e utilizzo degli strumenti social, sulla creazione di engagement da parte degli utenti e sugli aspetti di promozione e comunicazione aziendale.

Attori Coinvolti: n.2 unità di personale camerale

Misurazione: n. 28 partecipanti di genere femminile

Beneficiari: imprese femminili molisane

4 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

SEGRETARIO GENERALE – Antonio Russo			
Obiettivo individuale	Monitorare lo stato di salute dell'Ente		34%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100 %		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019
Attuazione piano di interventi per la razionalizzazione delle sedi (alienazione garage Isernia)	SI/NO	SI al 31/12/2019	SI
Obiettivo individuale	Migliorare il grado di attuazione della trasparenza e del PTPC		33%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100 %		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019
Adozione e attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019 - 2021	SI/NO	SI al 31/12/2019	SI
Obiettivo individuale	Potenziare le attività di ascolto e sensibilizzazione degli stakeholder del territorio in merito alla programmazione comunitaria **		33%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100 %		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019
Gestione attività del Progetto SISPRINT	SI/NO	SI al 31/12/2019	SI

Fonti dei dati: Elaborazioni CCIAA Molise

DIRIGENTE AREA A – Antonio Russo			
Obiettivo individuale	Monitorare lo stato di salute dell'Ente		33%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100 %		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019
Attuazione piano di interventi per la razionalizzazione delle sedi (alienazione garage Isernia)	SI/NO	SI al 31/12/2019	SI
Obiettivo individuale	Migliorare il grado di attuazione della trasparenza e del PTPC per l'Area dirigenziale di competenza		33%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100 %		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019
adozione ulteriori misure organizzative	N.misure	4	4

in tema di trasparenza			
Obiettivo individuale	Valorizzare il Marchio Piacere MOLISE		34%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100 %		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019
grado di realizzazione Progetto FP straordinario "Valorizzazione dei prodotti turistici e qualificazione del tessuto imprenditoriale"	n.indicatori di progetto raggiunti/n. indicatori di progetto previsti	100%	100%

DIRIGENTE AREA B – Antonio Russo

Obiettivo individuale	Attuare il progetto Open Data con la Regione Molise		25%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100 %		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019
Realizzazione piattaforma ICT in grado di organizzare e rendere fruibili i dati sulle imprese	N.attività realizzate/N.attività previste	100%	100%
Obiettivo individuale	Implementare e diffondere la piattaforma ICT per il SUAP regionale		25%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100 %		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019
attuazione progetto esecutivo per il SUAP regionale	N.attività realizzate/N.attività previste	100%	100%
Obiettivo individuale	Effettuare i controlli in materia di vigilanza del mercato		25%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100 %		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019
Realizzazione controlli previsti dalla Convenzioni con Unioncamere	n.controlli effettuati/n.controlli previsti	75%	100%
Obiettivo individuale	Migliorare il grado di attuazione della trasparenza e del PTPC per l'Area dirigenziale di competenza		25%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100 %		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019
adozione ulteriori misure organizzative in tema di trasparenza	N.misure	4	4

5 - IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il processo, che ha portato alla redazione della Relazione sulla Performance 2019, ha avuto inizio con la predisposizione del Piano della performance 2019-2021, approvato con delibera di Giunta n.5 del 31/01/2019, e aggiornato dalla Giunta contestualmente all'aggiornamento del Preventivo economico/Budget dell'anno in corso (deliberazione n.56 del 15/07/2019) e al monitoraggio del programma camerale alla data del 30/06/2019 (deliberazione n.76 dell'8/10/2019).

Di seguito sono indicate le fasi del processo seguito dalla Camera nella stesura ed adozione della Relazione, con indicazione dei tempi e soggetti coinvolti.

Tab. n.1 Le fasi, i tempi e i soggetti coinvolti nel processo di redazione

Fasi	Descrizione	Tempi	Soggetti responsabili	Eventuale atto formale
I	Invio da parte del personale delle schede con la rendicontazione delle attività 2019	Marzo /Aprile 2020	dipendenti con il coordinamento del Segretario generale e delle Posizioni organizzative	-
II	Raccolta ed elaborazione dati	Aprile 2020	U.O. Performance camerale – Anticorruzione e trasparenza-organizzazione camerale e Struttura Tecnica di Supporto all'Olv	-
III	Analisi normativa, delle nuove linee guida Unioncamere e del concept comune a tutte le Camere di commercio per la redazione della Relazione sulla performance	Maggio 2020	U.O. Performance camerale – Anticorruzione e trasparenza-organizzazione camerale	-
IV	Stesura e redazione della relazione sulla gestione e sui risultati 2019 (allegato del bilancio d'esercizio 2019)	Maggio 2020	Segretario generale coadiuvato dalla U.O. Performance camerale – Anticorruzione e trasparenza-organizzazione camerale e Servizio Gestione risorse	-
V	Approvazione proposta del bilancio 2019 con allegata la relazione sulla gestione e sui risultati 2019	Giugno 2020	Giunta	Deliberazione di Giunta n.46 dell'8/06/2020

VI	Stesura e redazione della Relazione sulla performance 2018	Maggio - giugno 2019	Segretario generale coadiuvato dalla U.O.	–
VII	Valutazione della performance organizzativa	Giugno 2020	OIV	Report di valutazione della performance organizzativa
VIII	Approvazione della Relazione sulla Performance 2019	Giugno 2020	Giunta	deliberazione n.53 del 22/06/2019
IX	Validazione della Relazione sulla performance 2019	Entro giugno 2020	OIV	Documento di validazione entro 30/06/2020
X	Pubblicazione sul sito sezione Amministrazione trasparente	Dopo validazione dell'OIV	Segretario Generale	entro 30/06/2020

In riferimento alle variazioni intervenute nel 2019 si riporta quanto segue.

➤ In sede di aggiornamento del Preventivo economico/Budget sono state adeguate le risorse economiche stanziare per gli interventi economici alla misura necessaria alla realizzazione di interventi già inseriti nel Piano della Performance. Per i progetti di cui all'aumento del diritto annuale e del Fondo perequativo, le variazioni hanno tenuto conto della situazione rilevata in sede di consuntivo 2018 e della conseguente programmazione inserita nel relativo sistema di monitoraggio di Unioncamere. Essendo attività realizzate a cavallo di più esercizi, l'adeguamento degli stanziamenti risulta essere fisiologico rispetto alla realizzazione delle attività. Hanno riguardato:

- I progetti del Fondo perequativo 2015/2016 (“Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di E-government delle CCIAA” e “Alternanza scuola lavoro, orientamento al lavoro e placement”)
- I progetti finanziati con l'aumento del diritto annuale (“Punto Impresa Digitale, Orientamento al lavoro e Mirabilia”)
- La Convenzione sottoscritta con Unioncamere per le attività in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori, approvata dalla Giunta con delibera n. 26 del 18/03/2019.

Inoltre, la Giunta, a seguito dell'avvio della gestione progettuale del Fondo di perequazione 2017-2018 da parte di Unioncamere, con deliberazione n. 35/F del 19/06/2019 ha preso atto della nuova programmazione stabilita a livello centrale e ha autorizzato il Segretario Generale a candidare le proposte progettuali elaborate su tutte e quattro le linee di intervento previste (orientamento al lavoro, sostegno delle imprese esportatrici, turismo e cultura, ambiente) entro la data del 20 giugno 2019.

Successivamente il 9/07/2019 è stato ammesso a finanziamento il progetto Valorizzazione prodotti turistici presentato dall'Ente che è risultato immediatamente realizzabile. Pertanto, considerato che nel Piano della performance era previsto l'obiettivo operativo “Predisporre e attuare il piano di comunicazione” da realizzarsi con la predisposizione della bozza di piano di comunicazione ai fini della approvazione in Giunta, entro il 30 giugno 2019 e tenuto conto dell'esigenza di prevedere nel piano suddetto, oltre alle attività istituzionali, anche quelle strategiche riferite ai progetti che sono stati approvati nel II semestre, la Giunta ha ritenuto di posticipare il termine per la predisposizione della bozza di piano di comunicazione di un periodo congruo di almeno tre mesi, fino al 30 settembre 2019.

➤ In sede di monitoraggio del programma camerale alla data del 30/06/2019, con riferimento all'obiettivo "Monitorare lo stato di salute dell'Ente", l'indicatore associato è stato modificato dalla Giunta, con deliberazione n.76/2019, da "Completamento attuazione piano di interventi per la razionalizzazione delle sedi e per la diffusione dei servizi camerali sul territorio" a "Attuazione piano di interventi per la razionalizzazione delle sedi (alienazione garage Isernia)" con le motivazioni riportate al paragrafo 6.1 Obiettivi assegnati al personale dirigente del Piano della Performance 2019/2021 rev 2 e di seguito indicate.

- Per quanto attiene il piano di interventi per la razionalizzazione delle sedi, si è provveduto a sottoscrivere una convenzione con l'Agenzia del Territorio per la valutazione della sede di Isernia. A seguito del sopralluogo effettuato dai tecnici della predetta Agenzia, sono emerse alcune criticità, esplicitate nella nota pervenuta ed acquisita al protocollo camerale in data 06/06/2019 con n. 7003. A seguito di tali osservazioni, la Camera ha richiesto un certificato di destinazione urbanistica al Comune di Isernia con nota prot. n. 7245 del 10/06/2019; l'Ente Comunale a sua volta ha richiesto chiarimenti alla scrivente con nota acquisita al protocollo camerale con n. 7674 del 14/06/2019. La Camera sta provvedendo ad effettuare quanto richiesto dal Comune. Tali circostanze, emerse nella fase di avvio del processo di alienazione dell'immobile che ospita la sede di Isernia, ne hanno determinato un rallentamento, richiedendo un preliminare e necessario intervento per regolarizzare lo stato di fatto dell'immobile con la documentazione ad esso relativa. Tale circostanza, pertanto, preclude all'ente la possibilità di completare l'alienazione dell'immobile entro l'anno, fermo restando che le procedure di alienazione del garage saranno portate a termine entro il 31/12/2019.
- Inoltre, per quanto concerne il piano di interventi per la diffusione dei servizi camerali la Giunta, nella riunione del 7 dicembre 2018 con provvedimento n. 85, aveva preso atto dell'invito formulato dal Presidente, con nota prot. 14373 del 16/11/2018, al Sindaco del Comune di Termoli a valutare la possibilità di concludere un accordo tra i due Enti al fine di disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune. In particolare, nell'ottica di una collaborazione per la promozione ed il sostegno del sistema delle imprese del comprensorio del Basso Molise, è stato chiesto al rappresentante del Comune di Termoli di sottoscrivere un accordo finalizzato alla diffusione dei servizi camerali sul territorio. Più nello specifico, oggetto dell'accordo sarebbe dovuto essere l'attivazione di uno sportello operativo nel Comune di Termoli che la Camera di Commercio del Molise avrebbe gestito con proprio personale. L'attività di sportello, limitata in una fase iniziale al rilascio di certificati, visure e copie di atti estratti dalla banca dati del Registro Imprese a cui lo stesso Comune avrebbe potuto accedere, a scopo informativo, per le proprie finalità istituzionali, in un secondo momento, poteva estendersi anche ad altri servizi camerali. L'invito espresso al Sindaco del Comune di Termoli di manifestare l'interesse a collaborare all'iniziativa mettendo a disposizione della Camera di Commercio del Molise, gratuitamente, un locale di proprietà del Comune, sostenendone anche i connessi oneri di gestione non ha avuto ancora riscontro, nonostante un ulteriore invito trasmesso al Sindaco del Comune di Termoli in data 24/01/2019. Tale circostanza, valutata sin dall'inizio, potrà essere superata verificando la fattibilità dell'iniziativa nella zona industriale di Termoli attraverso accordi con istituzioni pubbliche e altri soggetti locali (Inps di Termoli, Consorzio industriale di Termoli, ecc.). E' stata valutata anche la possibilità di estendere l'iniziativa descritta ad altri Comuni, in particolare dell'Alto Molise. L'attenzione posta alle problematiche delle aree interne, ha portato a condividere l'opportunità di garantire una maggiore presenza sul territorio dei servizi camerali anche ad Agnone, importante e vitale Comune montano della provincia di Isernia, attraverso l'istituzione di uno Sportello operativo. Nel corso del I semestre del 2019, non si sono avute significative novità sulla questione in quanto, l'invito rivolto al Sindaco del Comune di Termoli non ha avuto riscontro (da considerare che il mandato del Sindaco precedente è terminato a giugno e che l'esito delle elezioni amministrative ha determinato un cambio al vertice del Comune). Tuttavia saranno riavviati i contatti con l'amministrazione comunale. Dal punto

di vista organizzativo dell'ente, la gestione dei servizi camerali ha risentito in maniera significativa della fuoriuscita di personale, in conseguenza di pensionamenti e trasferimento, che dal 2016 ad oggi si è ridotto di cinque unità. La copertura della dotazione di diversi uffici, sia sulla sede principale che su quella secondaria, risulta ad oggi sottodimensionata rispetto al fabbisogno indicato nella dotazione organica. Tale situazione, pertanto, non consente allo stato attuale di definire le modalità di gestione degli sportelli operativi sul territorio sia per mancanza di personale interno da utilizzare, dovendo assicurare prioritariamente il conseguimento delle performance collegate al livello di evasione delle pratiche (es. target \geq 75% entro 5 giorni), sia per i limiti imposti al ricorso a forme flessibili di lavoro. Pertanto, alla luce di tali considerazioni, la Giunta ha ritenuto di eliminare dall'indicatore suddetto il riferimento al piano di interventi per la diffusione dei servizi camerali sul territorio, rinviandolo al 2020 insieme al completamento del piano di interventi per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare, con riferimento specifico all'immobile in cui è ubicata la sede camerale di Isernia.