

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
AZIENDA SPECIALE SERM -CAMERA DI COMMERCIO DEL MOLISE
ANNO 2020

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	853100949
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Azienda speciale Sviluppo Economico Molise (SERM)
Nome RPCT	Antonio
Cognome RPCT	Russo
Data di nascita RPCT	12/12/1957
Qualifica RPCT	Dirigente con incarico di Direttore
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	11/01/2017 (Deliberazione di Giunta n.1 del 27 gennaio 2017, di ratifica del Provvedimento d'urgenza del Presidente n. 2 del 11/01/2017)
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	<p>Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della CCIAA del Molise triennio 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta n. 11 del 31/01/2020, è stato elaborato secondo quanto prescritto nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (PNA) adottato con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019. Il PTPCT è collegato al Ciclo della performance, laddove integra gli obiettivi di prevenzione della corruzione e della trasparenza in apposita sezione. Il PTPCT 2020/2022 è applicato altresì all'Azienda Speciale S.E.R.M (Sviluppo Economico della Regione Molise) della CCIAA del Molise. Il PTPCT 2020/2022 è stato pubblicato sul sito camerale nella sezione "Amministrazione trasparente" – Altri contenuti – prevenzione della corruzione. Il livello di attuazione del PTPCT è da ritenersi soddisfacente grazie all'elevato grado di informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente e alla piena partecipazione di tutto il personale camerale nelle fasi di predisposizione e attuazione del PTPCT e la condivisione degli obiettivi in esso contenuti. Il personale è stato impegnato, ciascuno per la propria competenza, ad operare per mitigare i possibili rischi correlati alle aree individuate in modo da creare un contesto sfavorevole alla corruzione. Con riguardo alla trasparenza, è stato garantito il puntuale e tempestivo assolvimento degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni di legge relativamente ai dati da pubblicare.</p>
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Il PTPCT 2020/2022 è stato attuato integralmente senza rilevare, pertanto, scostamenti rispetto a quanto previsto, nonostante la difficoltà di applicare alcune misure determinata dal processo di definizione degli assetti organizzativi derivanti dalle ridotte dimensioni e dall'esiguità dell'organico della Camera.</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</p>	<p>Non si sono rilevate particolari criticità.</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>L'attività di impulso e coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione è stata garantita dal Segretario generale nonché direttore dell'Azienda SERM che riveste il ruolo di RPCT, coadiuvato da un gruppo di lavoro costituito ad hoc con disposizione di servizio n. 30 del del 23/11/2020. A tale struttura è stato affiancato sia ulteriore personale appartenente ad altri uffici camerale, sia un dipendente dell'Azienda SERM. I componenti del gruppo di lavoro ad hoc a supporto del RPCT, svolgono attività informativa, affinché il RPCT abbia elementi e riscontri per la formazione e il monitoraggio del PTPCT e sull'attuazione delle misure in esso richiamate.</p> <p>Il RPCT ha dato massima diffusione della bozza di PTPCT a partire dall'avviso pubblico di procedura aperta di consultazione alla definizione del Piano coinvolgendo il personale, gli stakeholder e l'OIV. Tale consultazione non ha ricevuto nessun riscontro. Successivamente, il RPCT ha provveduto al coinvolgimento dei suddetti destinatari in tutte le fasi di comunicazione e diffusione del PTPCT.</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT</p>	<p>Non si sono rilevate particolari criticità.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	<p>la Camera di commercio con Disposizione di Servizio n. 30 del del 23/11/2020, ha costituito la struttura di supporto camerale al RPCT con funzioni di coordinamento e gestione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza. A tale struttura è stato affiancato sia ulteriore personale appartenente ad altri uffici camerali, sia un dipendente dell'Azienda SERM. I componenti del gruppo di lavoro ad hoc a supporto del RPCT,svolgono attività informativa, affinché il RPCT abbia elementi e riscontri per la formazione e il monitoraggio del PTPCT e sull'attuazione delle misure in esso richiamate.</p> <p>Nelle attività di monitoraggio del PTPCT sono stati coinvolti il Direttore dell'Azienda speciale SERM e l'unità assegnata. Tra le misure in atto monitorate si segnala la trasparenza, l'informatizzazione dei processi, la rilevazione di eventuale conflitto di interesse, il rispetto delle norme contenute nel Codice di comportamento, la segnalazione di illeciti commessi dai dipendenti pubblici c.d. "whistleblower". Il monitoraggio non ha rilevato criticità. Non sono pervenute segnalazioni nel corso del 2020 alla casella di posta elettronica: segnalazione.anticorruzione@molise.camcom.it, utilizzabile per la segnalazione di condotte illecite (cd "whistleblower"), tantomeno all' indirizzo e-mail trasparenza@molise.camcom.it.</p>
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		

2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	Per l'Azienda speciale, in considerazione del fatto che la stessa svolge attività in stretto coordinamento con la Camera o, su attribuzione da parte di quest'ultima, svolge compiti operativi, si è fatto riferimento ai processi mappati per l'ente camerale ove compatibili.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	processo gestito soltanto dalla Camera di Commercio
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	processo gestito soltanto dalla Camera di Commercio
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	

3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate <u>(domanda facoltativa)</u>		<p>Sono state attuate le seguenti misure specifiche previste nel PTPCT della CCIAA del Molise che si estendono anche alla SERM:</p> <ol style="list-style-type: none"> Misura di controllo: previsione della presenza di più funzionari nella gestione del procedimento di erogazione contributi, con responsabilità del procedimento stesso affidata al dirigente. Misura di trasparenza: informatizzazione dei processi che consente il monitoraggio e il tracciamento del flusso documentale. Misura di trasparenza: obblighi di pubblicazione sul sito camerale sez Amministrazione trasparente
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Consulenti e collaboratori; Bandi di gara e contratti.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	N. 3383 visitatori unici "Amministrazione trasparente" sito Cciao Molise (dati da gennaio 2020 a dicembre 2020, Fonte: Google Analytics)
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	No	processo gestito soltanto dalla Camera di Commercio
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze <u>(domanda facoltativa)</u>		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Il PTPCT 2020/2022 della CCIAA del Molise che si estende all'Azienda speciale SERM, prevede un monitoraggio annuale degli obblighi di trasparenza. il monitoraggio ha riguardato un campione di obblighi ossia BANDI DI GARA, CONSULENTI E COLLABORATORI E PERSONALE

4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Dagli esiti del monitoraggio sulla pubblicazione degli obblighi di trasparenza per l'anno 2020, si constata un buon grado di rispondenza alle norme dei dati pubblicati.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	Ai fini dell'aggiornamento annuale in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione, il personale dell'azienda speciale SERM è stato invitato a prendere visione del materiale didattico e formativo reso disponibile dall'Ente sulla intranet camerale e accessibile anche per l'Azienda nella sezione specifica "TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house	Si	InfoCamere S.C.p.A.
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Per l'anno 2020 l'Ente ha aggiornato i contenuti e i materiali in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione della sezione specifica sezione della intranet camerale, predisposta nel 2019, denominata "Trasparenza e prevenzione della corruzione" - accessibile dal seguente link https://www.molise.camcom.gov.it/trasparenza-e-prevenzionedella-corruzione . Nella suddetta sezione sono stati resi disponibili i materiali relativi al corso di formazione organizzato da Infocamere in data 20/10/2020: - Corso base anticorruzione webinar di Infocamere (2020) - Gli obblighi di pubblicazione (d.lgs. n. 33/2013) - Focus sul conflitto di interessi e sulle misure generali di prevenzione della corruzione Nella stessa sezione sono stati resi consultabili altresì: - il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022 - la Procedura di approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 - 2022. Altre sono disponibili la Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019: Piano Nazionale Anticorruzione 2019 con gli allegati. Tale modalità di erogazione dei contenuti, liberamente consultabili in ogni momento anche dal personale dell'Azienda speciale SERM è particolarmente efficace ai fini dell'aggiornamento e della formazione poiché semplifica la condivisione delle norme e degli ulteriori documenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, coinvolgendo tutti i soggetti che partecipano, a vario titolo, all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		n.1 dirigente con incarico di Direttore dell'Azienda speciale SERM
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		Al 31 dicembre 2020 risultano n. 6 figure professionali in pianta organica di cui 1 in comando presso altri Enti.
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) (domanda facoltativa)	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	Sì	E' attivo l'indirizzo di posta elettronica dedicato: segnalazione.anticorruzione@molise.camcom.it, accessibile e consultabile esclusivamente dal RPCT E' attivo il collegamento alla piattaforma dedicata predisposta dall'ANAC
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		

10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<u>domanda facoltativa</u>)		Il sistema di tutela del dipendente che segnala gli illeciti si ritiene adeguato in quanto, con determinazione dirigenziale n.98 del 14/11/2017 è stata adottata una procedura di gestione della segnalazione di illeciti definendone ruoli e fasi. In particolare: 1) il segnalante invia una segnalazione compilando l'apposito modulo reso disponibile dall'amministrazione sul proprio sito istituzionale; 2) La segnalazione deve essere presentata unicamente mediante invio, all'indirizzo di posta elettronica a tal fine attivato, segnalazione.anticorruzione@molise.camcom.it, accessibile e consultabile esclusivamente dal RPCT, che è tenuto a garantire la riservatezza del segnalante ai sensi delle vigenti disposizioni normative; 3) La valutazione dei fatti oggetto di segnalazione da parte del RPCT dovrà concludersi entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della segnalazione avendo cura di informare il segnalante dell'esito della segnalazione, con modalità tali da garantire comunque la riservatezza della sua identità. Inoltre, la CCIAA del Molise ha attivato il collegamento al sistema informatico automatizzato e alla relativa documentazione a supporto, messo a disposizione dall'ANAC in uso gratuito, tale da garantirne adeguate misure di sicurezza delle informazioni, così come previsto nella determinazione ANAC del 06 aprile 2015.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	Il Codice di comportamento della CCIAA del Molise si estende anche alla sua Azienda speciale.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	Il Codice di comportamento della CCIAA del Molise (deliberazione di Giunta camerale n.73 del 25/07/2016) che si estende al personale dell'Azienda speciale SERM, si applica a tutti i soggetti che collaborano con l'Azienda speciale e si applica, altresì, a tutti i soggetti che stipulano contratti con l'Azienda speciale SERM. Il processo di redazione e approvazione è illustrato nella associata Relazione esplicativa.
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	

12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): (domanda facoltativa)		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		

14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	

04/03/2021

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Dr. Antonio Russo

Documento informatico ai sensi degli articoli 20, 21 e 23 del DLgs. 82/2005.

La stampa di questo documento costituisce copia analogica di documento informatico ai sensi dell'art.23 comma 1 del citato D.Lgs. solo se accompagnata da attestazione di conformità a norma di pubblico ufficiale a ciò autorizzato.