

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	00853100949
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Azienda speciale Sviluppo Economico Regione Molise (SERM)
Nome RPCT	Antonio
Cognome RPCT	Russo
Data di nascita RPCT	12/12/1957
Qualifica RPCT	Dirigente non di ruolo con incarico di Direttore
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Segretario Generale della Camera di commercio del Molise
Data inizio incarico di RPCT	11/01/2017 (Deliberazione di Giunta n.1 del 27 gennaio 2017, di ratifica del Provvedimento d'urgenza del Presidente n. 2 del 11/01/2017)
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	<p>Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della CCIAA del Molise triennio 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta n. 16 del 29/03/2021, è stato elaborato in coerenza al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (PNA) adottato dall'ANAC con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019. Il PTPCT è collegato al Ciclo della performance 2021/2023 da cui riprende, in apposita sezione, gli obiettivi di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il PTPCT 2021/2023 è stato pubblicato sul sito camerale nella sezione "Amministrazione trasparente" – Altri contenuti – prevenzione della corruzione. Il livello di attuazione del PTPCT è da ritenersi soddisfacente grazie all'elevato grado di informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente e alla piena partecipazione di tutto il personale camerale nelle fasi di predisposizione e attuazione del PTPCT e la condivisione degli obiettivi in esso contenuti. Il personale è stato impegnato, ciascuno per la propria competenza, ad operare per mitigare i possibili rischi correlati alle aree individuate in modo da creare un contesto sfavorevole alla corruzione. Con riguardo alla trasparenza, è stato garantito il puntuale e tempestivo assolvimento degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni di legge relativamente ai dati da pubblicare.</p> <p>Il PTPCT 2021/2023 si estende, per quanto compatibile, all'Azienda Speciale S.E.R.M (Sviluppo Economico della Regione Molise) della CCIAA del Molise alla quale, tuttavia, non si applicano gli obblighi informativi di cui al D.Lgs. 33/2013, pur rientrando l'Azienda tra gli Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, comma 2, lett. c del citato decreto. Per la stessa, infatti, non si realizza di fatto il presupposto dell'ambito soggettivo che, ai fini degli obblighi di pubblicazione sul sito amministrazione trasparente, richiede la presenza contemporanea di tre requisiti definiti nella deliberazione ANAC n.1134/2017:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il bilancio superiore a 500.000 euro; 2. il finanziamento in misura maggioritaria per almeno due esercizi consecutivi nell'ultimo triennio da parte di pubbliche amministrazioni; 3. la designazione della totalità dei componenti dell'organo di amministrazione o di indirizzo da parte di pubbliche amministrazioni. <p>Infatti, pur essendo presenti i requisiti di cui ai punti 2 e 3, non si realizza quello di cui al punto 1 essendo il bilancio dell'azienda SERM inferiore all'importo soglia definito dall'Autorità, come riscontrabile dall'ultimo bilancio consuntivo approvato (anno 2019), allegato al bilancio consuntivo della CCIAA del Molise e pubblicato in Amministrazione trasparente, sezione Bilanci. Ai fini della verifica del possesso o della carenza del requisito di cui al punto 1, le informazioni relative al bilancio della SERM sono rese disponibili alla Camera che le acquisisce, anche con l'asseverazione del Collegio dei revisori dell'Azienda stessa resa nell'ambito dello specifico parere sul documento contabile, convalidata dal Consiglio camerale in sede di approvazione del bilancio consuntivo 2019 dell'Ente, integrando, quest'ultimo, in allegato, il bilancio d'esercizio della SERM.</p> <p>In ogni caso, si è ritenuto opportuno, anche per l'anno 2021, pubblicare sulla specifica pagina dell'Azienda SERM, accessibile dal sito istituzionale della Camera, alcuni dati inerenti le attività svolte e la propria organizzazione al fine di favorire la circolazione di informazioni e assicurare un adeguato livello di trasparenza.</p>
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Il PTPCT 2021/2023 è stato attuato integralmente senza rilevare scostamenti rispetto a quanto previsto, nonostante la difficoltà di applicare alcune misure determinata dal processo di definizione degli assetti organizzativi derivanti dalle ridotte dimensioni e dall'esiguità dell'organico della Camera.</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</p>	<p>Non si sono rilevate particolari criticità.</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>L'attività di impulso e coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione è stata garantita dal Segretario generale nonché direttore dell'Azienda SERM che riveste il ruolo di RPCT, coadiuvato da un gruppo di lavoro costituito ad hoc con disposizione di servizio n. 30 del del 23/11/2020. A tale struttura è stato affiancato sia ulteriore personale appartenente ad altri uffici camerale, sia un dipendente dell'Azienda SERM. I componenti del citato gruppo di lavoro, svolgono attività informativa, affinché il RPCT abbia elementi e riscontri per la predisposizione e il monitoraggio del PTPCT e sull'attuazione delle misure in esso previste.</p> <p>Il RPCT ha dato massima diffusione della bozza di PTPCT a partire dall'avviso pubblico di procedura aperta di consultazione alla definizione del Piano coinvolgendo il personale, gli stakeholder e l'OIV. Tale consultazione non ha ricevuto nessun riscontro. Successivamente, il RPCT ha provveduto al coinvolgimento dei suddetti destinatari in tutte le fasi di comunicazione e diffusione del PTPCT.</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT</p>	<p>Non si sono rilevate particolari criticità.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Con Disposizione di Servizio n. 30 del del 23/11/2020, il Segretario Generale della Camera di commercio del Molise ha costituito la struttura di supporto camerale al RPCT, con funzioni di coordinamento e gestione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza. A tale struttura è stato affiancato sia ulteriore personale appartenente ad altri uffici camerali, sia un dipendente dell'Azienda SERM. I componenti del gruppo di lavoro ad hoc, a supporto del RPCT,svolgono attività informativa, affinché il RPCT abbia elementi e riscontri per la formazione e il monitoraggio del PTPCT e sull'attuazione delle misure in esso richiamate. Nelle attività di monitoraggio del PTPCT sono stati coinvolti il Direttore dell'Azienda speciale SERM e l'unità assegnata. Tra le misure in atto monitorate si segnala l'informatizzazione dei processi, la rilevazione di eventuale conflitto di interesse, il rispetto delle norme contenute nel Codice di comportamento, la segnalazione di illeciti commessi dai dipendenti pubblici c.d. "whistleblower". Con riguardo alla trasparenza, non essendo l'Azienda tenuta all'assolvimento degli obblighi relativi, ci si è limitati alla pubblicazione di alcuni dati inerenti le attività svolte e la propria organizzazione al fine di favorire la circolazione di informazioni e assicurare un adeguato livello di trasparenza. Il monitoraggio non ha rilevato criticità. Non sono pervenute, con specifico riferimento all'Azienda SERM, segnalazioni nel corso del 2021 alla casella di posta elettronica: segnalazione.anticorruzione@molise.camcom.it, utilizzabile per la segnalazione di condotte illecite (cd "whistleblower"), tantomeno all' indirizzo e-mail trasparenza@molise.camcom.it.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		

2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, parzialmente	Per l'Azienda speciale SERM, in considerazione del fatto che la stessa svolge attività in stretto coordinamento con la Camera di commercio e che, su attribuzione da parte di quest'ultima, svolge specifici compiti operativi, si è fatto riferimento ai processi mappati dall'ente camerale, in quanto propri di quest'ultimo, ove compatibili con le attività delegate e gestite dall'Azienda.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	processo gestito soltanto dalla Camera di Commercio
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	processo gestito soltanto dalla Camera di Commercio
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	No	Il PTPCT 2021/2023 della CCIAA del Molise si estende all'Azienda speciale SERM, ove compatibile.
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		Sono state attuate le seguenti misure specifiche previste nel PTPCT della CCIAA del Molise che si estendono anche alla SERM: 1. Misura di controllo: previsione della presenza di più funzionari nella gestione del procedimento di erogazione contributi, con responsabilità del procedimento stesso affidata al dirigente 2. Misura di trasparenza: informatizzazione dei processi che consente il monitoraggio e il tracciamento del flusso documentale.

4	TRASPARENZA		Gli obblighi relativi alla pubblicazione dei dati e delle informazioni in Amministrazione Trasparente non si estendono all'Azienda speciale SERM, per le ragioni indicate nella sezione Considerazioni generali
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"		
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite		
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"		
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"		
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi		
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati		
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	IL CODICE DI COMPORTAMENTO E GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO della durata di 3 ore circa. Per questo corso è stato previsto un modulo di approfondimento sul Codice di comportamento adottato di recente dall'Ente
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE della durata di 4 ore circa *

5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)	Si	PROMO PA FONDAZIONE
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Formazione adeguata al grado di informazione e conoscenza richiesto al personale che ha acquisito, al termine della fruizione dei corsi e a seguito del superamento del test di valutazione, i relativi attestati di partecipazione
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		n.1 dirigente con incarico di Direttore dell'Azienda speciale SERM (già Segretario generale della Camera di commercio del Molise)
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		Al 31 dicembre 2021 risultano n. 6 figure professionali in pianta organica di cui 1 in comando presso altri Enti.
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	Presso l'Azienda Speciale SERM è previsto un unico dirigente
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021 (domanda facoltativa)	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		

8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Si	E' attivo l'indirizzo di posta elettronica dedicato: segnalazione.anticorruzione@molise.camcom.it, accessibile e consultabile esclusivamente dal RPCT E' attivo il collegamento alla piattaforma dedicata predisposta dall'ANAC.
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		Il sistema di tutela del dipendente che segnala gli illeciti si ritiene adeguato in quanto, con determinazione dirigenziale n.98 del 14/11/2017 è stata adottata dall'Ente camerale una procedura di gestione della segnalazione di illeciti definendone ruoli e fasi. Inoltre, nel 2018 è stato attivato il collegamento al sistema informatico automatizzato e alla relativa documentazione a supporto, messo a disposizione dall'ANAC in uso gratuito, resa disponibile ad un link pubblicato anche sul sito camerale. Le modalità di attivazione delle due procedure sono consultabili anche dall'area intranet riservata al personale camerale e dell'azienda speciale.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		

11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	Il Codice di comportamento della CCIAA del Molise si estende anche all'Azienda speciale SERM. È stato adottato nel 2016 e aggiornato nel 2021 a seguito di una procedura illustrata nella Relazione esplicativa. Oltre a integrare i contenuti del Codice di cui al D.P.R. n. 62/2013, prevede anche disposizioni specifiche dell'Ente camerale.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)		Il Codice di comportamento della CCIAA del Molise che si estende al personale dell'Azienda speciale SERM, si applica a tutti i soggetti che collaborano con l'Azienda speciale e si applica, altresì, a tutti i soggetti che stipulano contratti con l'Azienda speciale SERM. Il processo di redazione e approvazione è illustrato nella associata Relazione esplicativa.
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0

12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.1 0	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.1 2	Altro (specificare quali)		0
12.E	indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	

15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	