ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	U.O. Affari generali e legali, Flusso documentale, Segreteria organi, Trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione- dr.ssa Grazia Castorina	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione- dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	UO ciclo della performance e controllo e affari generali -dr.ssa Maria Rosaria D'Alessio	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione- -dr.ssa Grazia Castorina	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione- - dr.ssa Grazia Castorina		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - dr.ssa Rosanna Florio	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale- dr. Giampiero Mancini	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione- -dr.ssa Grazia Castorina	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione- -dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	-	-	-	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	-	-	-	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	-	-	-	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione- -dr.ssa Grazia Castorina	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione- -dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione- -dr.ssa Grazia Castorina	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione- -dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
							Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982					Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982					Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982					Annuale

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Grazia Castorina	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
							Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982					Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982					Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982					Annuale

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Grazia Castorina	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Nessuno
							Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013					Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982					Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982					Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982					Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	RPCT - dr. Antonio Russo	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Obbligo non di competenza dell'Ente			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti degli organi di controllo	Obbligo non di competenza dell'Ente			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Dr.ssa Eliana Marinelli	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Dr.ssa Eliana Marinelli	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tutti gli uffici interessati	Tutti gli uffici interessati	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione(Pubblicamera) dr.ssa Grazia Castorina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tutti gli uffici interessati	Tutti gli uffici interessati	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione(Pubblicamera) dr.ssa Grazia Castorina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Tutti gli uffici interessati	Tutti gli uffici interessati	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione(Pubblicamera) dr.ssa Grazia Castorina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Tutti gli uffici interessati	Tutti gli uffici interessati	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione(Pubblicamera) dr.ssa Grazia Castorina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tutti gli uffici interessati	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - dr-ssa Grazia Castorina	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione(Pubblicamera e PERlaPA) dr.ssa Grazia Castorina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tutti gli uffici interessati	Tutti gli uffici interessati	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione (Pubblicamera) dr.ssa Grazia Castorina	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Grazia Castorina	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Segretario generale, Dirigente area A e area B-dr. Antonio Russo;	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Segretario generale, Dirigente area A e area B-dr. Antonio Russo;	UO Rappresentanza, affari generali e legali, flusso documentale, segretaria organi - dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Segretario generale, Dirigente area A e area B-dr. Antonio Russo;	UO Rappresentanza, affari generali e legali, flusso documentale, segretaria organi - dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Segretario generale, Dirigente area A e area B-dr. Antonio Russo;	UO Rappresentanza, affari generali e legali, flusso documentale, segretaria organi - dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Segretario generale, Dirigente area A e area B-dr. Antonio Russo;	UO Rappresentanza, affari generali e legali, flusso documentale, segretaria organi - dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Segretario generale, Dirigente area A e area B-dr. Antonio Russo;	UO Rappresentanza, affari generali e legali, flusso documentale, segretaria organi - dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		Segretario generale, Dirigente area A e area B-dr. Antonio Russo;	UO Rappresentanza, affari generali e legali, flusso documentale, segretaria organi - dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Segretario generale, Dirigente area A e area B-dr. Antonio Russo;	UO Rappresentanza, affari generali e legali, flusso documentale, segretaria organi - dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Segretario generale, Dirigente area A e area B-dr. Antonio Russo;	UO Rappresentanza, affari generali e legali, flusso documentale, segretaria organi - dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Segretario generale, Dirigente area A e area B-dr. Antonio Russo;	UO Rappresentanza, affari generali e legali, flusso documentale, segretaria organi - dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Annuale (non oltre il 30 marzo)
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Non presenti			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
							Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982					Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982					Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982					Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
Personale		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013					Annuale (non oltre il 30 marzo)
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Annuale
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione -dr.ssa Grazia Castorina	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione -dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.					Nessuno
							Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013					Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982					Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982					Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	RPCT -dr.Antonio Russo	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	PO Gestione Risorse - dr. Giampiero Mancini; PO Regolazione e tutela del mercato -dr. Giovanni Berardini; PO Performance, controllo e affari generali - dr.ssa Iole Raffaella Barone; PO Servizi anagrafici per le imprese - dr.ssa Annarita Cucci	PO Gestione Risorse - dr. Giampiero Mancini; PO Regolazione e tutela del mercato -dr. Giovanni Berardini; PO Performance, controllo e affari generali - dr.ssa Iole Barone; PO Servizi anagrafici per le imprese - dr.ssa Annarita Cucci	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.Giampiero Mancini	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.Giampiero Mancini	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.Giampiero Mancini	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	OIV; UO Ciclo della Performance controllo di gestione- dr.ssa Rosaria D'Alessio	OIV; UO Ciclo della Performance controllo di gestione- dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Segretario generale- dr. Antonio Russo; UO Ciclo della Performance controllo di gestione- dr.ssa Maria Rosaria D'Alessio	UO Ciclo della Performance controllo di gestione- dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Segretario generale- dr. Antonio Russo; UO Ciclo della Performance controllo di gestione- dr.ssa Maria Rosaria D'Alessio	UO Ciclo della Performance controllo di gestione- dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Segretario generale- dr. Antonio Russo; UO Ciclo della Performance controllo di gestione- dr.ssa Maria Rosaria D'Alessio	UO Ciclo della Performance controllo di gestione- dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.Giampiero Mancini	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.Giampiero Mancini	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Non presenti			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	U.O. Bilancio e Finanza - Barbara Imposimato	U.O. Bilancio e Finanza - dr. Giampiero Mancini	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014					Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	UO Bilancio e Finanza - dr. Giampiero Mancini; U.O. Affari generali e legali, Flusso documentale, Segreteria organi, Trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Grazia Paola Castorina	UO Bilancio e Finanza - dr. Giampiero Mancini; U.O. Affari generali e legali, Flusso documentale, Segreteria organi, Trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Grazia Paola Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		UO Bilancio e Finanza - dr. Giampiero Mancini; U.O. Affari generali e legali, Flusso documentale, Segreteria organi, Trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Grazia Paola Castorina	UO Bilancio e Finanza - dr. Giampiero Mancini; U.O. Affari generali e legali, Flusso documentale, Segreteria organi, Trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Grazia Paola Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				UO Bilancio e Finanza - dr. Giampiero Mancini; U.O. Affari generali e legali, Flusso documentale, Segreteria organi, Trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Grazia Paola Castorina	UO Bilancio e Finanza - dr. Giampiero Mancini; U.O. Affari generali e legali, Flusso documentale, Segreteria organi, Trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Grazia Paola Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	U.O. Bilancio e Finanza - Barbara Imposimato	UO Bilancio e Finanza - dr. Giampiero Mancini	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Segretario generale -dr.Antonio Russo; Dirigente area A -dr. Antonio Russo; Dirigente area B -dr. Antonio Russo; UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	Segretario generale -dr.Antonio Russo; Dirigente area A -dr. Antonio Russo; Dirigente area B -dr. Antonio Russo; UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Tutti gli uffici e il personale assegnato, ciascuno per il dato detenuto e di propria competenza	Tutti gli uffici e il personale assegnato, ciascuno per il dato detenuto e di propria competenza	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segretria organi, trasparenza e anticorruzione-dr.ssa Grazia Castorina	UO Affari generali elegali, flusso documentale, segretria organi, trasparenza e anticorruzione-dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	UO Affari generali elegali, flusso documentale, segretria organi, trasparenza e anticorruzione-dr.ssa Grazia Castorina	UO Affari generali elegali, flusso documentale, segretria organi, trasparenza e anticorruzione-dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti				
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	UO Provveditorato, Servizi Tecnici e imformatici - dr. Donato Mignogna	UO Provveditorato, Servizi Tecnici e imformatici - dr. Giampiero Mancini	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016					Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016					Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	UO Provveditorato, Servizi Tecnici e imformatici - dr. Donato Mignogna	UO Provveditorato, Servizi Tecnici e imformatici - dr. Giampiero Mancini	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'mabito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	UO Provveditorato e servizi tecnici- dr.Donato Mignogna	UO Provveditorato e servizi tecnici- dr.Giampiero Mancini	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016					Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016					Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016					Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016					Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016					Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.				Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.				Tempestivo
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti				Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione				Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale- dr.ssa Gemma Laurelli; UO Orientamento al lavoro e alle professioni - dr.ssa Marianna Tartaglia; U.O. Servizi per la digitalizzazione - dr.ssa M.Rosaria D'Alessio	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale- dr.ssa Gemma Laurelli; UO Orientamento al lavoro e alle professioni - dr.ssa Marianna Tartaglia; U.O. Servizi per la digitalizzazione - dr.ssa M.Rosaria D'Alessio	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale- dr.ssa Gemma Laurelli; UO Orientamento al lavoro e alle professioni - dr.ssa Marianna Tartaglia; U.O. Servizi per la digitalizzazione - dr.ssa M.Rosaria D'Alessio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale- dr.ssa Gemma Laurelli; UO Orientamento al lavoro e alle professioni - dr.ssa Marianna Tartaglia; U.O. Servizi per la digitalizzazione - dr.ssa M.Rosaria D'Alessio	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale- dr.ssa Gemma Laurelli; UO Orientamento al lavoro e alle professioni - dr.ssa Marianna Tartaglia; U.O. Servizi per la digitalizzazione - dr.ssa M.Rosaria D'Alessio	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale- dr.ssa Gemma Laurelli; UO Orientamento al lavoro e alle professioni - dr.ssa Marianna Tartaglia; U.O. Servizi per la digitalizzazione - dr.ssa M.Rosaria D'Alessio	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	PO Gestione Risorse - dr. Giampiero Mancini	PO Gestione Risorse - dr. Giampiero Mancini	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	PO Gestione Risorse - dr. Giampiero Mancini	PO Gestione Risorse - dr. Giampiero Mancini	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	PO Gestione Risorse - dr. Giampiero Mancini	PO Gestione Risorse - dr. Giampiero Mancini	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico- Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	UO Provveditorato, servizi tecnici e informatici (Pubblicamera) - dr. Donato Mignogna	UO Provveditorato, servizi tecnici e informatici (Pubblicamera) - dr. Donato Mignogna	UO Provveditorato, servizi tecnici e informatici (Pubblicamera) - dr. Donato Mignogna	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	UO Provveditorato, servizi tecnici e informatici (Pubblicamera) - dr. Donato Mignogna	UO Provveditorato, servizi tecnici e informatici (Pubblicamera) - dr. Donato Mignogna	UO Provveditorato, servizi tecnici e informatici (Pubblicamera) - dr. Donato Mignogna	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	UO Ciclo di gestione della performance, Controllo di gestione, - dr.ssa Maria Rosaria D'Alessio	UO Ciclo di gestione della performance, Controllo di gestione- dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
							Tempestivo
							Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
							Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	PO Gestione Risorse - dr. Giampiero Mancini	PO Gestione Risorse - dr. Giampiero Mancini	UO Segreteria direzionale,comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione-dr.ssa Grazia Castorina	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione-dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale,comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione-dr.ssa Iole Raffaella Baorne	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione-dr.ssa Iole Raffaella Baorne	UO Segreteria direzionale,comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione-dr.ssa Grazia Castorina	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione-dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale,comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009					Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009					Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	PO Gestione Risorse - dr. Giampiero Mancini; UO Performance, controllo di gestione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Performance, controllo di gestione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale,comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Obbligo non di competenza dell'Ente			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - dr.ssa Eliana Marinelli	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - dr.ssa Eliana Marinelli	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	UO Bilancio e Finanza- Rag. Barbara Imposimato	UO Bilancio e Finanza- Rag. Barbara Imposimato	UO Bilancio e Finanza- Rag. Barbara Imposimato	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Obbligo non di competenza dell'Ente			Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	UO Bilancio e Finanza- Rag. Barbara Imposimato	UO Bilancio e Finanza- Rag. Barbara Imposimato	UO Bilancio e Finanza- Rag. Barbara Imposimato	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	UO Bilancio e Finanza- Rag. Barbara Imposimato	UO Bilancio e Finanza- Rag. Barbara Imposimato	UO Bilancio e Finanza- Rag. Barbara Imposimato	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	UO Bilancio e Finanza- Rag. Barbara Imposimato	UO Bilancio e Finanza- Rag. Barbara Imposimato	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	PO Gestione Risorse - dr. Giampiero Mancini	PO Gestione Risorse - dr. Giampiero Mancini	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche				Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)				Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Obbligo non di competenza dell'Ente			Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Obbligo non di competenza dell'Ente			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato dell'ambiente				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Obbligo non di competenza dell'Ente			Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Obbligo non di competenza dell'Ente			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Annuale

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	ANAC	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione -dr.ssa Grazia Castorina	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Gestione giuridica ed economica del personale -dr.ssa Rosanna Florio	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo
Altri contenuti	**Accesso civico**	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	UO Segreteria direzionale, comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico-dr.ssa Eliana Marinelli	UO Segreteria direzionale, comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico-dr.ssa Eliana Marinelli	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	UO Segreteria direzionale, comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico-dr.ssa Eliana Marinelli	UO Segreteria direzionale, comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico-dr.ssa Eliana Marinelli	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	UO Segreteria direzionale, comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico-dr.ssa Eliana Marinelli	UO Segreteria direzionale, comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico-dr.ssa Eliana Marinelli	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Semestrale

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento**	**Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento**	**Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento**	**Aggiornamento**
Altri contenuti	**Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati**	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	UO Segreteria direzionale, comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico-dr.ssa Eliana Marinelli	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Tempestivo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	UO Segreteria direzionale, comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico-dr.ssa Eliana Marinelli	UO Segreteria direzionale, comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico-dr.ssa Eliana Marinelli	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	UO Segreteria direzionale, comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico-dr.ssa Eliana Marinelli	UO Segreteria direzionale, comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico-dr.ssa Eliana Marinelli	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Uffici interessati	UO Affari generali e legali,flusso documentale, segretria organi, trasparenza e anticorruzione-dr.ssa Iole Raffaella Barone	UO Segreteria direzionale,comunicazione,ufficio relazioni con il pubblico - Leonardo Colavita	….

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)