



CAMERA DI COMMERCIO  
DEL MOLISE



Consulti del Lavoro  
▼ Consiglio provinciale di  
Campobasso



Consulti del Lavoro  
▼ Consiglio Provinciale  
Isernia

Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Campobasso



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Isernia



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Larino

## PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

La **CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA DEL MOLISE** (di seguito denominata "**Camera di Commercio**") nella persona del Presidente *pro-tempore*,

E

**L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CAMPOBASSO**- nella persona del Presidente *pro-tempore*;

**L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ISERNIA**- nella persona del Presidente *pro-tempore*;

**L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI LARINO**- nella persona del Presidente *pro-tempore*;

**L'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO – CONSIGLIO PROVINCIALE DI CAMPOBASSO** - nella persona del Presidente *pro-tempore*;

**L'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO – CONSIGLIO PROVINCIALE DI ISERNIA** - nella persona del Presidente *pro-tempore*;

(di seguito denominati "**Ordini**")

### PREMESSO CHE

- La Camera di Commercio svolge funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese e promuove lo sviluppo economico della regione, improntando la propria attività, ai sensi dell'articolo 4 del proprio Statuto "*Principi dell'attività amministrativa della Camera di Commercio*", a criteri di democraticità, imparzialità, buon andamento, economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza e pari opportunità;
- La camera di Commercio del Molise, ai sensi dell'articolo 2 del proprio statuto, rubricato "*Missione*", in quanto Ente esponenziale e di autogoverno del sistema delle imprese del territorio regionale, opera, tra l'altro, per:
  - promuovere e favorire la modernizzazione, l'internazionalizzazione e lo sviluppo economico del territorio e del sistema delle imprese in esso presenti;
  - coordinare, promuovere e sostenere le iniziative volte allo sviluppo economico;
  - tutelare e perseguire una economia aperta che assicuri le pari opportunità e la dignità dell'impresa e del lavoro;

- recepire e fare proprie le istanze, i bisogni e gli interessi del sistema delle imprese e dei consumatori, manifestati anche attraverso le libere associazioni e sostenerli nei confronti di ogni altro Ente o istituzione a livello locale, regionale, nazionale, europeo ed internazionale;
- svolgere ogni utile azione per favorire lo sviluppo e l'ampliamento del mercato del lavoro, anche attraverso la concertazione con le componenti istituzionali, sociali ed economiche nell'ambito territoriale regionale;
- promuovere la collaborazione con tutte le istituzioni pubbliche e private, anche a livello internazionale, preposte o interessate allo sviluppo economico del territorio;
- favorire l'innovazione e lo sviluppo tecnologico e produttivo;
- La Camera di Commercio intende riorganizzare l'ente camerale sia in termini di processi interni che di erogazione di servizi verso l'utenza, in un'ottica – ispirata dai principi statutari suelencati - di semplificazione e di digitalizzazione e che tale processo riguarderà anche l'evoluzione e il rafforzamento delle competenze del personale camerale come ulteriore strumento di innovazione;
- La Camera di Commercio intende gradualmente ridefinire un modello di interazione con l'utenza del territorio che porti a soddisfare, in una prima fase, le esigenze stringenti di copertura informativa e, in una seconda fase, a digitalizzare non solo i processi informativi ma anche quelli di erogazione dei servizi;
- Gli ordini sono enti pubblici non economici a carattere associativo e si occupano, nello specifico, di materie di comune interesse nell'ambito della tutela delle imprese e del territorio, quali ad esempio e a titolo non esaustivo:
  - Iniziative di diffusione e formazione per l'invio delle pratiche al Registro Imprese
  - Attività in merito agli Organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI) e Organismi per la Composizione delle Crisi da sovraindebitamento e per la liquidazione del patrimonio (OCC)
  - Risoluzione alternativa delle controversie (Mediazione e conciliazione)
  - Camera arbitrale
  - Orientamento al lavoro e alle professioni, competenze per l'occupabilità dei giovani e autoimprenditorialità
  - Marchi e brevetti
  - Servizio nuove imprese
  - Digitalizzazione delle imprese
  - Sportello Unico attività produttiva (SUAP)
  - Servizi ambientali (R.E.N.T.R.I., MUD, Registri Fgas, RAEE, Pile e Accumulatori)
  - Internazionalizzazione del *Made in Italy*

#### **RITENUTO CHE**

- è opportuno porre in essere, tra le istituzioni, tutte le iniziative di collaborazione volte al miglioramento dell'erogazione dei servizi alle imprese;
- la collaborazione tra la Camera di Commercio e gli Ordini rappresenta un elemento indispensabile per ottenere migliori risultati sul piano della semplificazione amministrativa e della digitalizzazione delle imprese, nonché per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa e della comunicazione agli utenti.

#### **CONSIDERATO CHE**

- Risulta utile pertanto definire un rapporto stabile di collaborazione attraverso la sottoscrizione di un protocollo di intesa generale che individui le diverse materie che possono essere oggetto di

specifiche collaborazioni - mediante la stipula di appositi e specifici accordi/convenzioni tra le parti - e che istituisca un tavolo congiunto che abbia il fine di individuare le priorità d'intervento e promuova la realizzazione dei progetti concreti susseguenti ai citati accordi specifici oltre che funzioni consultive;

- le parti, infine, al fine di rendere più agevole la fruizione dei servizi, intendono dare avvio ad una proficua collaborazione nello svolgimento della propria missione istituzionale, interagendo costantemente con il sistema economico, imprenditoriale e professionale e con i problemi connessi e condividono, pertanto, l'esigenza di dare vita ad una più stretta collaborazione/sinergia con l'obiettivo di supportare le aziende e i professionisti con i servizi e le azioni sempre più mirati;
- tale collaborazione potrà essere implementata anche attraverso la costituzione di specifiche Commissioni Tecniche, o nell'inserimento di Rappresentanti degli "Ordini" in Commissioni già esistenti, al fine di migliorare, osservare e definire eventuali problematiche esistenti.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

#### **LE PARTI ASSUMONO I SEGUENTI IMPEGNI RECIPROCI**

##### **ART 1. IMPEGNI GENERALI**

La Camera di Commercio del Molise mette a disposizione i propri servizi di assistenza e informazione tramite i canali di contatto telematico, telefonico e di sportello presso l'Ufficio.

Gli Ordini nell'ottica di agevolare e sensibilizzare i propri Iscritti in relazione alle tematiche oggetto del presente protocollo di intesa, mettono a disposizione i propri canali di comunicazioni e le proprie rispettive sedi per incontri programmati con il personale incaricato della CCIAA del Molise.

##### **ART. 2 ATTIVAZIONE DI UN TAVOLO DI LAVORO**

Le parti convengono inoltre di istituire un tavolo di lavoro presieduto dal Segretario Generale della CCIAA del Molise e composto dallo stesso oltre che da funzionari camerale con incarico di Elevata qualifica, eventualmente integrato con funzionari camerale e/o dell'azienda Speciale SERM - a seconda della materia trattata, e dai Presidenti degli Ordini e loro collaboratori individuati.

Il tavolo ha il compito di definire le priorità d'intervento e promuoverne la realizzazione in progetti concreti e si riunirà, su richiesta di una delle parti e comunque con cadenza almeno semestrale, per garantire l'implementazione delle diverse iniziative da portare avanti congiuntamente attraverso la stipula di appositi e specifici accordi/convenzioni tra le parti.

Sono individuate già nel presente accordo le seguenti priorità di intervento, a titolo non esaustivo:

- composizione negoziata della crisi di impresa;
- diffusione della cultura sugli strumenti di Giustizia alternativa quali Arbitrato e Mediazione per far meglio conoscere la loro efficacia e per condividere metodologie di lavoro;
- assistenza informativa alle nuove imprese che intendono avviare una nuova attività e in materia di SUAP(E);
- assistenza alle pratiche telematiche per condividere la divulgazione delle corrette metodologie;
- digitalizzazione delle imprese per diffondere la cultura digitale fra le aziende supportandole nei percorsi di crescita e sviluppo, nonché nella formazione e nella ricerca di finanziamenti (Punto impresa digitale);
- assistenza alla transizione digitale e ambientale delle imprese;
- promozione delle iniziative di orientamento al lavoro e alle professioni, acquisizione di competenze e sviluppo dell'autoimprenditorialità rivolte a giovani, Imprese e Istituzioni formative e accademiche.;
- assistenza ai servizi ambientali (R.E.N.T.R.I., MUD, Registri Fgas, RAEE, Pile e Accumulatori);

- supporto per l'internazionalizzazione del *Made in Italy*;
- formazione continua per gli iscritti all'Ordine.

Il tavolo di lavoro ha altresì funzioni consultive in occasione dell'emanazione, da parte della Camera di Commercio del Molise, di bandi per la concessione di contributi o *voucher* alle imprese ed ogni qual volta l'Ente camerale intenda acquisire il parere preventivo degli ordini in relazione a nuovi adempimenti o eventi.

La convocazione e la verbalizzazione delle riunioni del Tavolo verranno garantite dall'Ufficio Segreteria Generale.

### **ART. 3 ATTIVAZIONE SERVIZIO DI CONSULENZA/ASSISTENZA BACK OFFICE**

La Camera di Commercio si impegna ad attivare un servizio di assistenza/consulenza dedicato ai professionisti appartenenti agli Ordini, al fine di:

- a) affrontare problematiche attinenti il Registro delle Imprese e REA, particolarmente complesse, non gestibili in *front-office* o attraverso il diario messaggi di Telemaco o tramite l'applicativo SARI disponibile sul sito camerale, quali ad es. operazioni societarie straordinarie, attività imprenditoriali regolamentate, problematiche relative agli assetti proprietari o adempimenti non contemplati nelle guide/istruzioni/procedure messe a disposizione sul sito camerale;
- b) verificare e definire pratiche telematiche *ComUnica* /*StarWeb*/Dire, oggetto di apertura di correzione da parte dell'Ufficio R.I., qualora sussistano dubbi interpretativi e criticità non risolvibili attraverso il diario messaggi della pratica telematica;
- c) verificare e definire posizioni attinenti il pagamento del diritto annuale camerale, non risolvibili in *front-office*.

Ogni altro ambito tematico potrà essere individuato da tavolo di lavoro di cui all'articolo 2 o agli esiti delle attività svolte dagli ordini di cui all'articolo 5 del presente Protocollo di intesa.

Le attività di consulenza/servizio assistenza *back office* potranno avere una cadenza fissa e ricorrente ed essere realizzate tanto nelle sedi fisiche degli ordini quanto presso la Camera di Commercio del Molise su appuntamento oppure, per tematica, attraverso degli eventi online a cui i professionisti potranno iscriversi oppure, ancora, attraverso la realizzazione, da parte della Camera di commercio, di pillole video- informative.

Tutti i dettagli di tale iniziative verranno disciplinati in apposito accordo ai sensi dell'articolo 2 del presente protocollo d'intesa.

### **ART. 4 ATTIVITA' FORMATIVE E DI STUDIO**

Nell'ambito della reciproca collaborazione fra le Istituzioni, gli Ordini potranno richiedere, nell'ambito della propria offerta formativa, l'intervento di dirigenti e funzionari della Camera di Commercio in qualità di relatori.

Parimenti la Camera di Commercio potrà richiedere, per le esigenze formative del proprio personale, l'intervento di relatori segnalati dagli Ordini.

### **ART. 5 PROPOSIZIONE DI QUESITI DI INTERESSE GENERALE**

Gli ordini si impegnano a raccogliere, selezionare ed elaborare i quesiti e le eventuali segnalazioni dei propri iscritti, per individuare quelli che, per generalità, frequenza e obiettiva incertezza ermeneutica, risultino meritevoli di intervento interpretativo da parte del Registro delle Imprese e di altri Uffici camerali o di altre iniziative specifiche formative realizzate dalla Camera di Commercio.

Tali risultanze saranno analizzate nelle riunioni di cui al tavolo di lavoro previsto dall'art. 2 al fine di individuare le iniziative più opportune.

#### **ART. 6 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

La Camera di Commercio del Molise dà ampia e tempestiva comunicazione delle principali iniziative da essa progettate - negli ambiti prioritari individuati - al fine di sostenere e promuovere il sistema delle imprese. Gli ordini si impegnano altresì a informare i propri iscritti sulle attività promozionali/informative della Camera di Commercio e della sua Azienda Speciale, favorendone la diffusione, anche attraverso specifiche iniziative in collaborazione con il sistema camerale e tramite l'invio da parte degli ordini di *email* ai propri iscritti.

Gli ordini si attiveranno per rendere disponibili autonomamente attraverso i propri strumenti di comunicazione istituzionale (ad esempio sito internet) appositi spazi dedicati alla pubblicazione di Atti e Direttive di interesse generale emanati dal Registro delle Imprese ed Ufficio Diritto annuale o altri uffici camerale.

La Camera di Commercio e gli Ordini si impegnano altresì ad inserire, sui propri siti *Internet*, un *link* di collegamento alla *home page* dei rispettivi siti, ferma restando la possibilità di prevedere qualsiasi ulteriore iniziativa da realizzarsi all'atto di aggiornamento dei rispettivi siti istituzionali.

#### **ART. 7 DICHIARAZIONE DI PROGRAMMA**

La Camera di Commercio e gli Ordini prendono atto che, nell'ambito dei rispettivi ruoli istituzionali, il rapporto attivato con il presente protocollo di intesa va inserito in una prospettiva di ampia collaborazione professionale, per il mantenimento di un dialogo costante teso alla disamina di ogni tipo di problema nell'erogazione e nella fruizione dei servizi telematici e alla ricerca delle relative soluzioni.

#### **ART. 8 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DEL PROTOCOLLO D'INTESA**

La Camera di Commercio e gli Ordini realizzeranno un "osservatorio" delle attività intraprese sulla base del presente atto, impegnandosi a realizzare incontri all'interno del tavolo di lavoro, almeno semestrale, per la verifica del grado di efficacia delle iniziative adottate.

La Camera di Commercio si impegna, con cadenza almeno semestrale, a trasmettere agli "Ordini" dati statistici e grafici della situazione delle imprese molisane (a titolo esemplificativo e non esaustivo: iscrizioni, cessazioni, incrementi per settore, tipologie di veste giuridica, etc.).

#### **ART. 9 DIVULGAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA**

La Camera di Commercio e gli Ordini, si impegnano a dare la massima diffusione alla iniziativa promossa con il presente protocollo d'intesa.

#### **ART. 10 RINVIO E INTEGRAZIONE FIRMATARI PROTOCOLLO DI INTESA**

Su proposta del tavolo di cui all'art. 2 il presente protocollo d'intesa potrà essere allargato ad altri Ordini professionali, così come si potrà procedere con gli stessi direttamente alla sottoscrizione di specifici accordi su singoli temi di interesse ai sensi del medesimo articolo.

#### **ART. 11 DURATA**

Il presente protocollo d'intesa, che non comporta alcun onere economico diretto a carico delle parti firmatarie, avrà efficacia dal 01 luglio 2023 con durata biennale e non potrà essere rinnovato tacitamente alla scadenza del 30 giugno 2025.

L'accordo potrà essere oggetto di modificazioni decorsi sei mesi dalla data della sua applicazione per apportare migliori soluzioni organizzative, purché risulti una specifica volontà di tutte le parti.

#### **ART. 12 FIRMA**

Il presente protocollo d'intesa è sottoscritto digitalmente tra le parti ai sensi dell'articolo 15, comma 2-bis della legge 241/1990 che recita: "A fare data dal 30 giugno 2014 gli accordi di cui al comma 1 sono sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica

avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o con altra firma elettronica qualificata pena la nullità degli stessi”.

### **ART. 13 RESPONSABILI E REFERENTI**

Come per tutti i protocolli di intesa per la Camera di Commercio il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Generale che si avvarrà per il coordinamento delle specifiche attività dell'Ufficio Segreteria Generale ([segreteria.generale@molise.camcom.it](mailto:segreteria.generale@molise.camcom.it), 0874-4711) e per l'attività di comunicazione esterna dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico ([comunicazione@molise.camcom.it](mailto:comunicazione@molise.camcom.it), [urp@molise.camcom.it](mailto:urp@molise.camcom.it), 0874-4711).

Per i successivi accordi su specifiche tematiche verranno individuati dal Segretario Generale altrettanti responsabili, fermo restando il coordinamento dell'Ufficio Segreteria Generale per la comunicazione interna e la segreteria e la verbalizzazione delle riunioni dei relativi tavoli tecnici e dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico per la comunicazione esterna.

Per gli Ordini professionali i Responsabili sono i rispettivi Presidenti, che si avvarranno delle proprie segreterie e eventualmente dei delegati da loro indicati.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Campobasso, [info@odcec.cb.it](mailto:info@odcec.cb.it), 0874-310405

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Isernia, [info@odcec.isernia.it](mailto:info@odcec.isernia.it), 0865-413926

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Larino, [info@odclarino.it](mailto:info@odclarino.it), 0875-714801

Ordine Consulenti del lavoro di Campobasso: [cpo.campobasso@consulentidellavoro.it](mailto:cpo.campobasso@consulentidellavoro.it), 0874-1971278

Ordine Consulenti del lavoro di Isernia: [cpo.isernia@consulentidellavoro.it](mailto:cpo.isernia@consulentidellavoro.it), 0865-299743

Campobasso (CB), Isernia (IS), Termoli (CB), \_\_-\_\_-2023

*Il Presidente della CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA DEL MOLISE  
(Dott. Paolo SPINA)*

firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del d.lgs. n. 82/2005 (CAD)

*Il Presidente dell'ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI di CAMPOBASSO  
(Dott. Vittorio DEL CIOPPPO)*

firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del d.lgs. n. 82/2005 (CAD)

*Il Presidente dell'ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI di ISERNIA  
(Dott. Goffredo TACCONE)*

firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del d.lgs. n. 82/2005 (CAD)

*Il Presidente dell'ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI di LARINO  
(Dott. Nicola BURI)*

firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del d.lgs. n. 82/2005 (CAD)

*Il Presidente dell'ORDINE dei CONSULENTI del LAVORO – CONSIGLIO PROVINCIALE di CAMPOBASSO  
(Dott. Stefano PACITTI)*

firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del d.lgs. n. 82/2005 (CAD)

*Il Presidente dell'ORDINE dei CONSULENTI del LAVORO – CONSIGLIO PROVINCIALE di ISERNIA  
(Dott.ssa Ludovica AIELLO)*

firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del d.lgs. n. 82/2005 (CAD)