

VERBALE N. 02

Deliberazione N. 07 del 18.12.2018 1/3

OGGETTO: Preventivo economico 2019 – Approvazione.

Il Presidente ricorda ai consiglieri presenti che l’Azienda Speciale ha l’obbligo di predisporre il preventivo economico per l’anno 2019, ai sensi del D.P.R. 254 del 2/11/2005 e dà la parola al dott. Russo per l’illustrazione del documento.

Il Direttore sottolinea, così come già evidenziato dal Presidente nelle comunicazioni, che il processo di liquidazione dell’Unioncamere Molise si è concluso lo scorso 4 dicembre con l’acquisizione del ramo d’azienda da parte dell’Azienda Speciale portando così l’organico a n. 7 unità di personale e al trasferimento di tutte le attività che erano precedentemente in capo all’Unioncamere Molise. Pertanto nel 2019 si concretizzeranno i primi effetti di tale acquisizione.

L’Azienda Speciale SERM, anche nel corso del 2019, continuerà a operare, mantenendo fermo il proprio ruolo di stimolo per il tessuto economico della regione e a valorizzare le sinergie con tutti gli attori istituzionali del territorio, per servizi, progetti e attività rivolte allo sviluppo dell’intero territorio, supportando comunque la Camera di Commercio nel raggiungimento di alcuni obiettivi e nella realizzazione di determinate attività, di cui viene data ampia descrizione nella relazione allegata alla presente delibera. Il dott. Russo sottolinea che, di norma, la Camera di commercio è titolare delle varie iniziative progettuali, ma affida poi all’Azienda la realizzazione dei vari compiti operativi, essendo la stessa ente strumentale della Camera.

Passando quindi ad illustrare il preventivo economico 2019, fa presente che la relazione illustrativa e lo schema di bilancio sono stati predisposti coerentemente con quanto stabilito nel D.P.R. 254 del 2/11/2005 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio”, art. 65, 66 e 67.

Prende la parola il dott. Mancini il quale evidenzia che nel documento sono previsti costi totali per euro 426.815,13, il cui pareggio è garantito dal contributo in conto esercizio della Camera di Commercio per euro 292.321,15 e da altre entrate per servizi e rimborsi per euro 134.493,98.

Il contributo camerale non è un valore fisso, ma va calcolato per il pareggio del bilancio di previsione; nel corso dell’esercizio può diminuire se si verifica un incremento dei proventi propri.

In particolare i costi sono rappresentati dalle seguenti voci:

- **Costi di struttura**, in cui rientrano quelli per:
 - o gli organi istituzionali, (euro 9.334,78) per i quali è prevista la gratuità dell’incarico (ad eccezione del Collegio dei Revisori) mentre l’eventuale rimborso spese dovrà essere stabilito dal Ministero;
 - o del personale (euro 399.076,13) per n. 7 unità, di cui n. 2 quadro (uno in comando per il quale si chiederà il rimborso del costo complessivo), n. 4 primo livello e n. 1 quinto livello del CCNL commercio (per il quale si è in attesa della conferma di

IL SEGRETARIO
(Dott. Antonio Russo)

IL PRESIDENTE
(Dott. Paolo Spina)

VERBALE N. 02

Deliberazione N. 07 del 18.12.2018 2/3

OGGETTO: Preventivo economico 2019 – Approvazione.

- comando);
- o di funzionamento (euro 42.806,41) in cui sono previsti anche i costi per la sede operativa di Campobasso sita in Via Scatolone (ex locali Unioncamere Molise);
- **Costi Istituzionali**, in cui sono inseriti gli importi di specifiche attività, per euro 27.739,00.

Interviene poi la dott.ssa Di Caprio che illustra nel dettaglio alcune delle attività che la struttura andrà a svolgere nei prossimi mesi, soffermandosi sui progetti Symbi e Innogrow, il cui partner è la CCIAA del Molise, ma la gestione è stata affidata all'Azienda Speciale.

Ricorda inoltre le attività legate all'internazionalizzazione, alla digitalizzazione e al coinvolgimento sulle attività del Punto Impresa Digitale e di Ultranet, al raccordo con tutti i GAL per lo sviluppo del territorio, allo Sportello per la creazione di Impresa e allo Start Up e le attività della rete EEn – Enterprise Europe Network e BRIDGEconomies.

Il Presidente, infine, dà la parola alla dott.ssa Brienza, Presidente del Collegio dei Revisori, la quale rende noto che il Collegio dei Revisori con verbale n. 04/2018, sulla base della documentazione ricevuta, ha espresso, ai sensi dell'art. 73 del DPR 254/2005, parere favorevole all'approvazione del preventivo economico 2019.

Il Presidente, a questo punto, invita il Consiglio all'approvazione come sopra illustrato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, approvato con D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005;
- esaminato lo schema di preventivo economico e la relazione illustrativa;
- udita la relazione del Direttore, dott. Russo;
- uditi il dott. Mancini e la dott.ssa Di Caprio;
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio dei Revisori di cui al verbale n. 04/2018;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e per gli effetti.

IL SEGRETARIO
(Dott. Antonio Russo)

IL PRESIDENTE
(Dott. Paolo Spina)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



VERBALE N. 02

Deliberazione N. 07 del 18.12.2018 3/3

OGGETTO: Preventivo economico 2019 – Approvazione.

- di approvare il preventivo economico 2019, corredato della relazione illustrativa, che insieme al verbale del Collegio dei Revisori, forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di rimettere copia della presente delibera con i relativi allegati al Consiglio Camerale per i provvedimenti di competenza.

IL SEGRETARIO
(Dott. Antonio Russo)

IL PRESIDENTE
(Dott. Paolo Spina)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente,
ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*

ALL. G -
PREVENTIVO ECONOMICO AZIENDE SPECIALI
 (previsto dall'articolo 67 - comma 1)

	Preconsuntivo	Budget	Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
	2018	2019	2019	2019	2019	2019	2019
	TOT_Cdc	TOT_Cdc	TOT_Cdc	TOT_Cdc	TOT_Cdc	TOT_Cdc	TOT_Cdc
	Prodotti	Prodotti	01001000- Comunicazione ed attività istituzionale	05039000- PROGETTO SIMBY	05040000- PROGETTO INNOGROW	05041000- PROGETTO EUROPE NETWORK BRIDG	05042000- PROGETTO INCAME
GESTIONE CORRENTE							
A) RICAVI ORDINARI	247.951,58	426.815,13	348.822,15	14.504,59	15.977,39	41.502,00	6.009,00
1) Proventi da Servizi	30.481,98	30.481,98	0,00	14.504,59	15.977,39	0,00	0,00
2) Altri proventi o rimborsi	10.000,00	56.501,00	56.501,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Contributi da organismi comunitari	65.995,00	47.511,00	0,00	0,00	0,00	41.502,00	6.009,00
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	0,00	-	-	-	-	-	-
5) Altri contributi	0,00	-	-	-	-	-	-
6) Contributo della Camera di Commercio	141.474,60	292.321,15	292.321,15	0,00	0,00	0,00	0,00
B) COSTI DI STRUTTURA	205.834,58	-399.076,13	-368.594,15	-14.504,59	-15.977,39	0,00	0,00
7) Organi istituzionali	6.500,00	-9.334,78	-9.334,78	0,00	0,00	0,00	0,00
8) Personale	172.146,06	-346.470,73	-315.988,75	-14.504,59	-15.977,39	0,00	0,00
9) Funzionamento	27.188,52	-42.806,41	-42.806,41	0,00	0,00	0,00	0,00
10) Ammortamenti e accantonamenti	0,00	-464,21	-464,21	0,00	0,00	0,00	0,00
C) COSTI ISTITUZIONALI	42.117,00	-27.739,00	0,00	0,00	0,00	-27.110,00	-629,00
11) Spese per progetti e iniziative	42.117,00	-27.739,00	0,00	0,00	0,00	-27.110,00	-629,00
Risultato Economico D'esercizio	0,00	0,00	-19.772,00	0,00	0,00	14.392,00	5.380,00

Relazione al Preventivo Economico 2019

Il quadro normativo in cui si inserisce la programmazione 2019 dell’Azienda Speciale “Sviluppo Economico Regione Molise” della Camera di Commercio del Molise, similamente alla Camera di Commercio del Molise, ha come riferimenti il decreto di riforma n. 219/2016, che ha ridefinito le funzioni e il ruolo del sistema camerale, il Decreto MISE del 16 febbraio 2018 (sostituisce il decreto MISE dell’08 agosto 2017, analogo nel contenuto ma abrogato per vizio di procedura) , che ha approvato il piano di razionalizzazione delle Camere di Commercio e in particolare all’art. 6 si è occupato della razionalizzazione delle aziende speciali riconoscendo per la Camera di Commercio del Molise un’unica struttura (Allegato C).

In questo scenario, l’Azienda Speciale SERM, può svolgere, in un’ottica di strumentalità relativamente alle attività e risorse dedicate, compiti operativi finalizzati alla realizzazione di iniziative funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali e del programma di attività della Camera di Commercio del Molise, così come indicato nello Statuto dell’Azienda, aggiornato con deliberazione di Giunta della Camera di Commercio del Molise n. 134 del 28/12/2016 (art. 1 e 2).

L’Azienda Speciale SERM, anche nel corso del 2019, continuerà a operare, mantenendo fermo il proprio ruolo di stimolo per il tessuto economico della regione e a valorizzare le sinergie con tutti gli attori istituzionali del territorio, per servizi, progetti e attività rivolte allo sviluppo dell’intero territorio.

Il 04.12.2018 si è conclusa la procedura di liquidazione di Unioncamere Molise, avviata a seguito delle disposizioni di cui al decreto n.219/2016, e con l’acquisizione del ramo d’azienda Unioncamere Molise da parte dell’Azienda Speciale SERM è stato perfezionato il passaggio a questo ente di funzioni, attività e risorse.

Attualmente, quindi, l'organico dell'Azienda Speciale SERM consta di n. 7 unità a tempo pieno e indeterminato, di cui 2 quadri (1 in distacco presso l'ARSAP) 4 unità di primo livello e un autista (in comando presso la Regione Molise).

Il contratto collettivo applicato è quello del comparto commercio e servizi.

L'aumento di organico, unitamente alle attività/funzioni precedentemente svolte dall'Unioncamere Molise e poi trasferite all'Azienda, prefigurano un outlook positivo in termini di operatività della SERM.

Quanto al documento previsionale, esso è redatto secondo lo schema all. G previsto dall'art. 67, comma 1, del DPR 254/2005 ed è approvato dal Consiglio di amministrazione previa relazione del collegio dei revisori. Esso costituisce un allegato al preventivo della Camera di Commercio.

Il contributo camerale è determinato in euro 292.321,15 sulla base del preventivo dei progetti e delle iniziative che l'Azienda intende realizzare nel corso del 2019, in coerenza con le funzioni assegnate dal decreto di riforma n. 219/2016 e tenuto conto delle linee di mandato 2016/2020, della Relazione Previsionale e Programmatica del 2019 della Camera di Commercio (delibera del Consiglio CCIAA n. 16 del 29/10/2018) nonché delle attività in corso dell'Unioncamere Molise trasferite in capo all'Azienda SERM.

Nel determinare il contributo camerale, si è tenuto conto dei finanziamenti previsti da altri soggetti e dai ricavi per servizi e rimborsi, quantificati ad oggi in euro 134.493,98. Il risultato economico positivo/negativo verrà riversato/ripianto dalla Camera di Commercio secondo le disposizioni dell'art. 66 comma 2, che stabilisce: "con l'approvazione del bilancio di esercizio, il consiglio camerale adotta le necessarie determinazioni in ordine alla destinazione dell'utile o del ripiano della perdita della gestione aziendale, anche ai fini della coerenza contabile con il bilancio di esercizio camerale."

Per quanto attiene ai costi istituzionali, le Aziende Speciali sono anch'esse interessate all'applicazione del combinato disposto dei commi 2 e 3 dell'art. 6 del decreto legge n. 78 del 2010, con i quali il Legislatore è nuovamente intervenuto in materia di emolumenti degli organi.

Agli organi delle Aziende Speciali non può essere riconosciuto alcun emolumento, fatta eccezione per il gettone di presenza e per il rimborso delle eventuali spese documentate sostenute per la partecipazione alle riunioni degli organi.

Di conseguenza, la titolarità degli organi delle Aziende Speciali delle Camere di Commercio, con l'eccezione del collegio dei revisori dei conti, è onorifica e pone in capo alle stesse Aziende l'obbligo di provvedere al versamento in entrata al bilancio dello Stato dei risparmi conseguiti, in virtù dell'art. 6, comma 21, del citato decreto legge n. 78 del 2010.

Inoltre con l'entrata in vigore del d.lgs 219/ 2016, che ha introdotto modifiche alla legge 580/93, tutti gli incarichi degli organi, delle Camere di commercio e loro Aziende speciali, diversi dal collegio dei revisori, dovranno essere svolti a titolo gratuito. Pertanto la previsione di detti costi copre solo le spese di funzionamento del collegio dei revisori ed il rimborso delle spese per lo svolgimento dell'incarico di tutti gli organi. Sarà un apposito decreto interministeriale a stabilire i criteri di quantificazione degli emolumenti e dei rimborsi spese.

Quanto, invece, ai costi del personale, sono previsti € 346.470,72, che coprono oneri diretti e riflessi per n. 07 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, di cui 1 in comando e per la quale si richiederà il rimborso per il costo complessivo, presunto in € 56.501,00.

I provvedimenti di contenimento della spesa hanno esteso anche alle Aziende speciali alcuni limiti vigenti per la gestione del personale delle Camere di Commercio. Le assunzioni devono essere autorizzate espressamente dalle Camere, le quali devono rispettare i limiti di spesa che il legislatore ha introdotto per questa tipologia di enti con le disposizioni previste dall'art. 9, comma 28 e dall'art. 14 commi 5 e 9 del decreto legge n. 78 del 2010.

Infine le spese di funzionamento sono pari a € 43.270,62 e i costi per progetti e iniziative sono pari ad euro 27.739,00. Il totale dei costi ammonta ad euro 426.815,13.

Il pareggio è garantito dal contributo in conto esercizio della Camera di Commercio, pari ad euro 292.321,15.

Le linee programmatiche dell’Azienda Speciale SERM per l’esercizio 2019 a cui si ricollegano i dati riportati nel bilancio di previsione 2019, di cui il presente documento è parte integrante, sono state elaborate partendo dai più recenti dispositivi normativi e dai principali documenti di indirizzo della Camera di Commercio del Molise.

La “vision” della Camera di Commercio del Molise evidenzia la necessità di *“lavorare per una razionalizzazione e una concentrazione delle attività della Camera, che si ponga come obiettivo primario quello di dare risposte concrete alle reali esigenze delle imprese e delle economie locali, in un’ottica di sussidiarietà, di complementarietà e di rigore”*. Nel Programma pluriennale 2016/2020 dell’Ente e nella Relazione Previsionale e Programmatica 2019 sono indicate le linee strategiche e i relativi obiettivi da raggiungere anche con il supporto dell’Azienda Speciale SERM.

Come da funzionigramma, la Camera di Commercio del Molise può attribuire all’Azienda Speciale SERM compiti operativi ricadenti nei seguenti ambiti:

- ✓ **CREAZIONE E AVVIO DI IMPRESA**
- ✓ **POLITICHE E OPPORTUNITA’ FINANZIARIE**
- ✓ **SUPPORTO E ASSISTENZA ALL’INTERNAZIONALIZZAZIONE**
- ✓ **INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**
- ✓ **ALTRE ATTIVITÀ**

Le attività riconducibili ai sopra citati ambiti da realizzare nel corso del 2019 sono di seguito illustrate nel dettaglio.

CREAZIONE E AVVIO DI IMPRESA.

Il supporto alla creazione d’impresa e allo start-up rientra tra le tipologie di competenza obbligatorie (c.d. core) disciplinate dall’art. 2, comma 5 della legge 580/93, come da ultimo modificata dal decreto legislativo n. 219/2016. È un ambito di attività che si inserisce nella linea strategica “Innovazione e nuove imprese”, mira al raggiungimento dell’obiettivo strategico “Migliorare la qualità dei servizi per l’avvio e la crescita delle imprese” e si concretizza nella gestione, da parte dell’Azienda Speciale SERM dello *Sportello per la creazione e lo start-up d’impresa*. Nel corso



del 2019 lo sportello per la creazione e lo start-up d'impresa continuerà ad assistere aspiranti e nuovi imprenditori offrendo una gamma di servizi gratuiti di primo livello quali quelli dell'informazione economica o di attività di assistenza tecnica che potranno concretizzarsi in servizi personalizzati per la progettazione e realizzazione di un'iniziativa imprenditoriale (es. le procedure burocratiche necessarie per costituire, avviare e gestire un'impresa, la scelta della veste giuridica ecc.) e l'accesso al credito (brokeraggio informativo e prima assistenza sui principali strumenti/canali agevolativi più idonei).

Si prevede una fase intensa di sensibilizzazione e di assistenza tecnica dell'utenza potenziale sullo strumento agevolativo "Resto al Sud", per il quale, da giugno 2018, l'Azienda Speciale SERM risulta ente accreditato da Invitalia S.p.A.

La gestione dello Sportello per la creazione e lo start-up d'impresa comporta dei costi solo in termini di personale.

POLITICHE E OPPORTUNITA' FINANZIARIE

Linea strategica "Progettazione per la competitività e lo sviluppo delle imprese"

Obiettivo strategico "acquisire risorse per il territorio attraverso nuovi progetti";

- o *Progetti SYMBI e INNOGROW*

Nell'ambito del Programma Interreg Europe continua la gestione dei progetti SYMBI e INNOGROW con lo scopo di sensibilizzare le politiche regionali influenzandone la programmazione e gli interventi.

Fino al 31 marzo 2019, per ciascun progetto, saranno sviluppate tutte le attività previste nell'ambito delle macrovoci A) Scambio di esperienze, B) Comunicazione e disseminazione, C) Project Management, e finalizzate alla stesura degli Action Plan, documenti ufficiali di indirizzo di programmazione regionale e principale output di entrambi i progetti.

La definizione degli Action Plan sarà il risultato della sintesi delle indicazioni emerse in sede di concertazione con gli attori locali e delle

lezioni apprese attraverso la cooperazione con gli altri partner di progetto. Tali documenti saranno declinati in una serie di azioni da attuare per il miglioramento degli strumenti/programmi di politica regionale rilevanti in materia di Simbiosi Industriale ed Economia Circolare per il Progetto SYMBI e di Innovazione e Competitività per le PMI rurali per il Progetto INNOGROW. Nello specifico, lo strumento di strategia politica (policy instrument) di riferimento, individuato in fase di presentazione del Progetto, è il POR Molise FESR - FSE 2014/2020.

Con la presentazione degli Action Plan si chiude, pertanto, la prima fase operativa di entrambi i progetti e dall'1 Aprile 2019 comincia la seconda fase di monitoraggio ossia di implementazione degli Action Plan e relativa verifica.

I singoli progetti prevedono quanto di seguito descritto.

PROGETTO SYMBI (Cod. PGI00291 - codice CUP: H19J16000480005)

Il Progetto SYMBI - "Industrial Symbiosis for Regional Sustainable Growth and a Resource Efficient Circular Economy" si pone l'obiettivo di favorire la transizione verso l'Economia Circolare delle Risorse e l'adozione di processi di Simbiosi industriale ossia il trasferimento e la condivisione di risorse da un'impresa a un'altra. Il progetto si colloca nell'Asse 4 (Ambiente e Risorse efficienti) del Programma Interreg Europe.

Le attività previste dall'Application Form per il 2019 saranno realizzate dal personale della SERM a fronte della Determinazione dirigenziale della Camera di Commercio n. 17 del 20/02/2017, la quale prevede che "il supporto operativo per la realizzazione del progetto SYMBI fino a conclusione dello stesso ovvero fino al 31.03.2021, è affidato all'Azienda SERM".

In particolare il personale dell'Azienda sarà impegnato nella realizzazione delle seguenti attività:

A - Scambio di esperienze:

- A2.1 Realizzazione del sesto e ultimo Stakeholder Meeting, ossia

l'incontro con tutti gli attori regionali finalizzato alla condivisione e approvazione dell'Action Plan.

- A2.2 Organizzazione del 2° Meeting di Consultazione Pubblica previsto, in collaborazione con Legambiente, il 16 gennaio.
- A3.4 Partecipazione allo Study Visit in Polonia (Cracovia), programmato dal partner polacco - Regione di Malopolska - per il 30/31 Gennaio.
- A3.5 Partecipazione alla Conferenza Europea programmata dal partner sloveno per il 6-7 Marzo.
- A5.1 Presentazione dell'Action Plan, come già dettagliato in premessa.

B – Comunicazione e disseminazione

- B2.1 Aggiornamento della pagina di Symbi sul sito web della Camera di Commercio e post sulle pagine social dedicate al progetto;
- B2.2 Elaborazione del sesto numero della Newsletter in inglese, attività di cui, nell'ambito del progetto, la Camera di Commercio è responsabile.
- B3.1 Campagna di disseminazione online dei risultati del progetto, tramite il sito e i media.
- B3.2 Organizzazione di un Infoday per la presentazione dell'Action Plan.
- B3.3 Partecipazione ad eventi regionali o nazionali organizzati da pubbliche autorità con rilevante ruolo politico al fine di fare rete, costruire collaborazioni e disseminare i risultati del progetto SYMBI.

C - Project Management

Gestione e coordinamento di tutte le attività di tipo amministrativo e finanziario e partecipazione agli incontri del partenariato.

PROGETTO INNOGROW (Cod. PGI00241, codice CUP: H13G16000200005)

INNOGROW "Regional policies for innovation driven competitiveness and growth of rural SMEs" si propone di affrontare le sfide dell'integrazione con l'innovazione a favore della competitività delle PMI del settore rurale, attraverso la diffusione di tecnologie innovative e l'adozione di nuovi modelli di sviluppo per raggiungere una crescita della competitività delle Pmi e l'accesso a nuovi mercati.

Con Determinazione dirigenziale n. 16 del 20/02/2017 la gestione di tutte le attività di INNOGROW sono state affidate al personale della SERM fino a conclusione del progetto, ovvero fino al 31.03.2021.

Di seguito le attività previste per questa annualità.

A - Scambio di esperienze:

- A2.1 Realizzazione del sesto Stakeholders Meeting, ossia l'incontro con tutti gli attori finalizzato alla condivisione e approvazione dell'Action Plan.
- A3.2 Partecipazione al Summit Europeo programmato dal partner Sloveno a Lubiana il 12 e 13 febbraio.
- A4.2 Acquisizione dei policy brief, ossia gli schemi elaborati a seguito delle lezioni apprese, e diffusione alle autorità regionali e quindi nella Piattaforma di apprendimento del Programma.
- A5.1 Elaborazione e presentazione dell'Action Plan, come già dettagliato in premessa.

B – Comunicazione e disseminazione

- B2.1 Aggiornamento della pagina Innogrow sul sito web della Camera di Commercio e delle pagine social dedicate al progetto.
- B2.2 Traduzione del quinto e sesto numero della Newsletter in italiano e pubblicazione sul sito. Comunicati stampa.
- B3.1 Campagna di disseminazione online.
- B3.2 Organizzazione di un Infoday per la presentazione dell'Action Plan.

C - Project Management

Gestione e coordinamento di tutte le attività di tipo amministrativo e finanziario e partecipazione agli incontri del partenariato.

- *PROGETTO ENTERPRISE EUROPE NETWORK "BRIDGECONOMIES_2"* e *PROGETTO ENTERPRISE EUROPE NETWORK "INCAME_2"* – biennio 2017-2018 Si provvederà alla rendicontazione finale, tecnica e amministrativa, dei Progetti BRIDGEconomies_2 e INCAME_2 – biennio 2017-2018, nel rispetto del Framework Partnership Agreement No 649278 - BRIDGEconomies_2 ("Framework Partnership Agreement (FPA)"–2015-2020); dello Specific Agreement number: 737656-BRIDGEconomies_2-2017-2018; dello Specific Agreement number: 739496-INCAME_2–2017-2018.
- *PROGETTO ENTERPRISE EUROPE NETWORK "BRIDGECONOMIES_2"* e *PROGETTO ENTERPRISE EUROPE NETWORK "INCAME_2"* – annualità 2019 Si provvederà alla gestione, al monitoraggio e alla rendicontazione dei Progetti BRIDGEconomies_2 e INCAME_2 – annualità 2019, nel rispetto del Framework Partnership Agreement No 649278 - BRIDGEconomies_2 ("Framework Partnership Agreement (FPA)"–2015-2020); dello Specific Agreement in corso di sottoscrizione BRIDGEconomies_2-2019; dello Specific Agreement in corso di sottoscrizione INCAME_2–2019.
- *PROGETTO ENTERPRISE EUROPE NETWORK "BRIDGECONOMIES_2"* e *PROGETTO ENTERPRISE EUROPE NETWORK "INCAME_2"* – annualità successive (2020-2021) Si parteciperà alle call comunitarie EEN COSME (BRIDGEconomies_2) e HORIZON 2020 (INCAME_2) per le annualità successive (2020-2021), nell'ambito del Framework Partnership Agreement No 649278 - BRIDGEconomies_2 ("Framework Partnership Agreement (FPA)" – 2015-2020).

SUPPORTO E ASSISTENZA ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Linea strategica "Internazionalizzazione"

Obiettivo strategico "Promuovere l'internazionalizzazione".

- *PROGETTO ENTERPRISE EUROPE NETWORK "BRIDGEconomies_2"* – *annualità 2019* Saranno erogati alle PMI molisane servizi di informazione, assistenza e supporto all'internazionalizzazione (es. sviluppo partenariati, crescita e sviluppo nei mercati esteri, ecc.), come da Work Programme contenuto nella proposal "831119 – BRIDGEconomies_2" candidata a valere sulla Call for proposals: COS-EEN-SGA3-2018-2-01 (COS-EEN-SGA3-2018-2-

- *PROGETTO FP "SOSTEGNO ALL'EXPORT DELLE PMI"* Saranno realizzate e portate a conclusione le attività progettuali finalizzate alla crescita (in termini numerici e di volume di affari) delle imprese molisane potenziali e occasionali esportatrici:
 - Check-up / Analisi dei fabbisogni per valutare le potenzialità dell'azienda sui mercati esteri;
 - Supporto nella redazione di un Company Profile;
 - Servizio di primo orientamento e prima assistenza su come operare nei mercati esteri;
 - Percorsi personalizzati (prima assistenza, incontri informativi/formativi, ricerca partner nei Paesi di interesse, occasioni di networking tra imprese e soggetti esteri).
 - Si provvederà, inoltre, per conto della Camera di Commercio del Molise, alla rendicontazione tecnica e amministrativa di quanto realizzato.



- **SPORTELLO "EASY EXPORT"** Saranno completate le attività previste nell'ambito del progetto "Easy Export", promosso da Unioncamere e Co.Mark S.p.A. per il sostegno all'internazionalizzazione delle PMI, con il quale è attivata una gamma di servizi gratuiti dedicati alle imprese che vogliono intraprendere un percorso di internazionalizzazione, al fine di analizzare la loro situazione attuale e fornire il servizio più appropriato per le singole necessità.

Lo Sportello "Easy Export", attraverso il supporto di un Temporary Export Specialist, erogherà i seguenti servizi:

- Supporto Comunicazione e Web Marketing; verrà svolta un'analisi dello stato attuale di comunicazione e marketing dell'azienda e sulla base dello stesso verrà fornita una proposta di strategia di comunicazione personalizzata sulla base di necessità, obiettivi e budget. Servizio riservato alle sole imprese potenziali o occasionali esportatrici.
- Lista di Clienti / Distributori: verrà fornita una lista verificata di 10 nominativi di potenziali partner commerciali individuati su di un mercato preventivamente selezionato.
- Richiesta di Offerte dall'Estero: verrà fornita una lista di 4 richieste di offerta mirate su mercato/i preventivamente selezionati.
- SPVE – Scheda di Prima Valutazione Export: sulla base di una serie di informazioni che l'azienda comunicherà agli addetti allo Sportello "Easy Export", verrà fornita un'analisi di pianificazione per l'internazionalizzazione dell'impresa contenente la individuazione dei mercati obiettivo, la scelta dei canali di distribuzione ideali e l'analisi dei competitors di riferimento. Servizio riservato alle sole imprese potenziali o occasionali esportatrici.

INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Linea strategica "Innovazione e nuove imprese"

Obiettivo strategico "Migliorare la qualità dei servizi per l'avvio e la crescita delle imprese"

- *PROGETTO ENTERPRISE EUROPE NETWORK "BRIDGEconomies_2"* – *annualità 2019* Saranno erogati alle PMI molisane servizi di assistenza e supporto all'innovazione, come da Work Programme contenuto nella proposal "831119 – BRIDGEconomies_2" candidata a valere sulla Call for proposals: COS-EEN-SGA3-2018-2-01 (COS-EEN-SGA3-2018-2-01).
- *PROGETTO ENTERPRISE EUROPE NETWORK "INCAME_2"* – *annualità 2019* Sarà erogato il servizio specialistico per l'attivazione di percorsi di analisi e sviluppo delle capacità di gestione dell'innovazione delle PMI (servizio EIMC – "Enhancing Innovation Management Capacities"). Sarà altresì erogato il Servizio KAM (Key Account Management) a favore di eventuali PMI molisane beneficiarie della misura europea "SME Instrument" finanziata dal Programma Horizon 2020.

ALTRE ATTIVITÀ

- *Digitalizzazione – Progetti PID, ULTRANET ed ECCELLENZE IN DIGITALE*
Linea strategica "Impresa digitale"
Obiettivo strategico "Migliorare la qualità dei servizi telematici e digitali".
Anche per il prossimo anno continuerà la collaborazione del personale dell'Azienda Speciale con l'Unità Operativa "Servizi per la digitalizzazione" dell'Ente camerale. Tale collaborazione è finalizzata alla gestione delle iniziative già programmate come il Progetto PID, il Progetto Ultramet, Eccellenze in Digitale. Gli obiettivi operativi alla base delle suddette iniziative saranno quelli di potenziare il livello di digitalizzazione delle imprese del territorio, di favorire la conoscenza e la diffusione della connettività a Banda Ultra Larga collegandola ai vantaggi che le imprese

possono trarre dall'applicazione delle innovazioni tecnologiche. L'impegno del personale, nel ruolo di digital coordinator e di pivot territoriale, sarà legato alle realizzazione delle attività che in alcuni casi sono coordinate e programmate a livello centrale da Unioncamere Nazionale e dalle varie agenzie di sistema (Dintec, Sicamera, ecc.).

Alcune attività avranno continuità con quelle già realizzate nel passato: informazione e formazione su tematiche specifiche del Piano Impresa 4.0, assistenza specialistica attraverso il supporto dei digital Promoter (Zoom 4.0), pubblicazione del Bando Voucher I 4.0 e gestione attività conseguenti.

Si ricorda che per queste attività sono previsti esclusivamente rimborsi forfettari per i costi sostenuti per la realizzazione delle attività di progetto.

o *CRESCERE IN DIGITALE*

Linea strategia "Scuola giovani e lavoro"

Obiettivo strategico "facilitare il raccordo tra domanda e offerta di lavoro". Una recente nota di Unioncamere ha comunicato la ripresa del progetto fino a giugno 2020, pertanto nel corso del prossimo anno, l'Azienda Speciale opererà in collaborazione con l' U.O. "Orientamento al lavoro e alle professioni – Statistica e prezzi" per la gestione delle attività previste. Il coinvolgimento dell'Ente può consistere nel:

- promuovere il progetto presso le imprese locali e presso i giovani NEET;
- ospitare le sessioni formative laboratoriali e la formazione specialistica individuale erogata con incontri (one to one) con gli imprenditori locali;
- promuovere i tirocini formativi dei giovani ospitati per 6 mesi in azienda;
- erogazione di un possibile intervento specifico di formazione post-assunzione per quei NEET ai quali sarà attivato un contratto di

lavoro nei 120 giorni successivi alla fine del tirocinio.

o *Attività di raccordo tra il sistema camerale e i GAL*

Linea strategica “Valorizzazione del territorio”

Obiettivo strategico “Sostenere la competitività delle imprese e del territorio”

Nel corso del 2018 all’Azienda Speciale è stato assegnato l’obiettivo suindicato. Pertanto si ritiene verosimile che anche nel prossimo anno l’attività sarà di competenza dell’Azienda Speciale. E’ opportuno ricordare che la mission dell’ente camerale si esplicita in una serie di attività che prevedono la collaborazione sia con soggetti pubblici che privati; ciò nella consapevolezza che soltanto mediante un’azione sinergica di tutti i soggetti, istituzionali e non, operanti sul territorio, è possibile massimizzare i risultati ottenuti. Pertanto avere una approfondita e reciproca conoscenza dei programmi e delle attività in essere, potrà permettere di sviluppare iniziative a vantaggio delle imprese e del territorio.

Il Presidente
Dott. Paolo Spina

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..

VERBALE N. 4/2018

Alle ore 11.00 del giorno 18 Dicembre 2018, presso la Camera di Commercio del Molise sede di Campobasso, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale S.E.R.M., giusta convocazione inviata in data 11/12/2018 prot. n.190, per esaminare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- Preventivo economico esercizio 2019;

Sono presenti i revisori:

- | | |
|---------------------------|------------|
| - Dott.ssa Agnese Brienza | Presidente |
| - Dott. Giovanni Di Palma | Componente |
| - Dott. Luca Pacifico | Componente |

Assiste:

- Dott. Giampiero Mancini, collaboratore dei servizi contabili.

Preliminarmente, il Presidente del Collegio dà il benvenuto al Dott. Luca Pacifico, componente effettivo nominato dalla Regione Molise con provvedimento in data 03/10/2018 che integra il Collegio dei Revisori, rendendolo finalmente perfetto nella sua composizione.

Successivamente, il Collegio rileva il quadro normativo in cui si inserisce la programmazione 2019 dell'Azienda Speciale "Sviluppo Economico Regione Molise" della Camera di Commercio del Molise. Esso ha come riferimenti sia il decreto di riforma n. 219/2016 (che ha ridefinito le funzioni e il ruolo del sistema camerale), sia il Decreto MISE dell'08 agosto 2017, che ha approvato il piano di razionalizzazione delle Camere di Commercio. In particolare, all'art. 6, il decreto si è occupato della razionalizzazione delle aziende speciali, riconoscendo per la Camera di Commercio del Molise un'unica struttura a carattere regionale. In questo scenario, l'Azienda Speciale SERM, può svolgere in un'ottica di strumentalità relativamente alle attività e risorse dedicate, compiti operativi finalizzati alla realizzazione di iniziative funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali e del programma di attività della Camera di Commercio del Molise, così come indicato nello Statuto dell'Azienda, aggiornato con deliberazione di Giunta della Camera di Commercio del Molise n. 134 del 28/12/2016 (art. 1 e 2). Questa nuova visione della "strumentalità dell'Azienda" rispetto alla Camera di Commercio, ed il processo di riorganizzazione del sistema camerale Molise, che vede la liquidazione dell'Unione Regionale ed il passaggio dei suoi dipendenti nei ruoli dell'Azienda SERM e delle relative funzioni, determina un importo del contributo ordinario previsto per il 2019 pari ad € 292.321,15. Tale contributo andrà a remunerare l'azienda per le attività svolte dal personale relative a queste specifiche attività.

In sintesi l'Azienda Speciale opererà/potrà operare nei seguenti ambiti:



- ✓ CREAZIONE E AVVIO DI IMPRESA - linea strategica “Innovazione e nuove imprese” - Obiettivo strategico “Migliorare la qualità dei servizi per l’avvio e la crescita delle imprese”;
- ✓ POLITICHE E OPPORTUNITA’ FINANZIARIE - linea strategica “Progettazione per la competitività e lo sviluppo delle imprese” - Obiettivo strategico “acquisire risorse per il territorio attraverso nuovi progetti”;
- ✓ SUPPORTO E ASSISTENZA ALL’INTERNAZIONALIZZAZIONE - linea strategica “Internazionalizzazione” - Obiettivo strategico “Promuovere l'internazionalizzazione”;
- ✓ INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - linea strategica “Innovazione e nuove imprese” - Obiettivo strategico “Migliorare la qualità dei servizi per l’avvio e la crescita delle imprese”;

ALTRE ATTIVITÀ

- Attività di raccordo tra il sistema camerale e i GAL - linea strategica “Valorizzazione del territorio” - Obiettivo strategico “Sostenere la competitività delle imprese e del territorio”;
- Digitalizzazione - PID e ULTRANET - linea strategica “Impresa digitale” - Obiettivo strategico “Migliorare la qualità dei servizi telematici e digitali”;
- CRESCERE IN DIGITALE – linea strategia “Scuola giovani e lavoro” – Obiettivo strategico “facilitare il raccordo tra domanda e offerta di lavoro”.

Il Collegio dei revisori procede, quindi, all’esame del preventivo economico per l’esercizio 2019 redatto secondo l’allegato “G” e corredato dalla Relazione illustrativa del Presidente ai sensi dell’art .67 del DPR 254/2005.

Il Presidente relaziona sul Preventivo economico 2019.

Il Preventivo economico 2019 è stato redatto secondo i principi del D.P.R.. 254/2005 e sul modello G) stabilito dall’art. 67 comma 1), allegato al predetto decreto.

Punto 1) – Preventivo economico esercizio 2019

Il preventivo per l’anno 2019 dell’Azienda S.E.R.M. presenta i seguenti dati riassuntivi:

	PREVISIONE CONSUNTIVO 2018	PREVISIONE 2019
A) RICAVI ORDINARI		
1) Proventi da servizi	EURO 30.481,98	30.431,98
2) Altri proventi o rimborsi	EURO 10.000,00	56.501,00
3) Contributi di organismi comunitari	EURO 65.995,00	47.511,00
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	EURO 0,00	0,00
5) Contributo della Camera di Commercio	EURO 141.474,70	292.321,15
Totale A)	EURO 247.951,58	426.815,13

B) COSTI DI STRUTTURA			
7) Organi istituzionali	EURO	6.500,00	9.334,78
8) Personale	EURO	172.146,06	346.470,72
a) competenze al personale	euro	124.995,54	236.324,28
b) oneri sociali	euro	25.978,90	66.627,16
c) accantonamenti al T.F.R.	euro	10.547,00	23.431,18
d) altri costi	euro	10.624,62	20.087,61
10) Funzionamento	euro	27.188,52	43.270,62
a) prestazione servizi	euro	17.683,28	35.801,99
b) godimento di beni di terzi	euro	0,00	0,00
c) oneri diversi di gestione	euro	9.505,24	7.469,23
11) Ammortamenti ed accantonamenti	euro	0,00	0,00
a) immobilizzazioni immateriali	euro	0,00	0,00
b) immobilizzazioni materiali	euro	0,00	0,00
c) svalutazione crediti	euro	0,00	0,00
d) fondi rischi ed oneri	euro	0,00	0,00
Totale B)	EURO	205.834,58	399.076,13
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti ed iniziative	euro	42.117,00	27.739,00
Totale (C)	EURO	42.117,00	27.739,00
TOTALE COSTI (B+C)	EURO	247.951,58	426.815,13

Pertanto, si prevede un contributo camerale a pareggio pari a EURO 292.321,15.

Per quanto sopra, nel caso in cui il Consiglio della Camera di Commercio non dovesse approvare il Bilancio Preventivo 2019, l'Ente ne darà informazione al presente Collegio dei Revisori per gli adempimenti conseguenziali.

Per quanto attiene ai ricavi:

- EURO 30.481,98: l'importo si riferisce ai progetti comunitari Symbi ed Innogrow, che l'Azienda gestisce per incarico della Camera e le cui attività si concluderanno nel 2021;
- EURO 56.501,00: l'importo si riferisce al rimborso dei costi di n.01 unità di personale comandato presso l'ARSAP (Regione Molise);
- EURO 47.511,00: l'importo si riferisce alle attività progettuali dell'Unione regionale in liquidazione, trasferite all'interno dell'Azienda SERM.

Per quanto attiene ai costi:

- EURO 9.334,78 necessari per il funzionamento degli Organi statutari; l'entrata in vigore del D.Lgs 219 del 25 novembre 2016, che ha introdotto tra l'altro la gratuità degli incarichi (ad eccezione dei revisori) rinviando ad un successivo provvedimento la determinazione dei soli rimborsi spese ha portato a stanziare lo stesso importo dell'esercizio precedente.
- EURO 346.470,72 vengono assorbiti per il costo del personale, in aumento a seguito del trasferimento del personale dell'Unione Regionale nei ruoli dell'Azienda SERM;

- alle spese generali e di funzionamento vengono attribuiti EURO 43.270,62, in aumento per la gestione della sede di Campobasso ex Unione Regionale;
- alla quota di ammortamento per beni trasferiti dall'Unione Regionale per euro 464,21;
- lo stanziamento per i compiti istituzionali dell'Ente viene previsto sulla base della coda delle attività dell'Unione regionale, pari ad euro 27.739,00.

Tutto ciò premesso, il Collegio dei Revisori dei Conti, sulla base della documentazione ricevuta, ai sensi dell'art. 73 del DPR 254/2005, esprime parere favorevole all'approvazione del Preventivo economico dell'anno 2019.

- **IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

(Dott. ssa Agnese Brienza)

Presidente



(Dott. Giovanni Di Palma)

Componente



(Dott. Luca Pacifico)

Componente

