

PREMIO DELLE CAMERE DI COMMERCIO

“sTORIE DI ALTERNANZA”

II edizione

## SCHEDA DI SINTESI

**relativa ai risultati del progetto di alternanza scuola-lavoro**

## PARTE 1 – IL PROGETTO

**Descrizione degli obiettivi e delle finalità**

*Qual è il contesto di partenza che ha portato all’ideazione del progetto formativo? Quali sono gli obiettivi e le finalità della proposta? Sono coerenti con i bisogni formativi del territorio? Chi sono i principali destinatari del progetto? Sono state previste iniziative di orientamento per gli studenti in fase di elaborazione del progetto? È stata prevista una personalizzazione delle attività?*

|  |
| --- |
|  |

**Descrizione delle attività previste e realizzate**

*Quali sono le attività principali da realizzare nel corso del progetto? Quali sono i tempi e i luoghi del progetto? Quali attività sono svolte in classe? Quali esternamente? Qual è il ruolo (se presenti) delle imprese/Enti ospitanti? Le attività sono state in linea con il proprio percorso formativo? Sono state utilizzate nuove tecnologie, strumentazioni informatiche, sistemi di networking?*

|  |
| --- |
|  |

**Descrizione delle competenze acquisite**

*Le conoscenze e le competenze sono migliorate grazie alle attività di Alternanza scuola-lavoro? In che termini? Si sono rafforzate/sviluppate le cosiddette softskill (lavorare in gruppo, prendere impegni, gestire le scadenze, gestire lo stress, prendere decisioni, ect.). È stato sviluppato uno strumento per il monitoraggio delle competenze con specifico riferimento all’EQF (European Qualification Framework)?*

*Sono state acquisite nuove competenze/conoscenze? È stato possibile fare pratica con nuove Metodologie, strumenti e sistemi di lavoro?*

*Sono stati individuati dei sistemi/modelli per la valutazione delle nuove competenze/conoscenze acquisite (siano esse formali, non formali, informali)? Se sì, quali?*

|  |
| --- |
|  |

**Descrizione delle modalità di svolgimento**

*Con quali modalità è stata realizzata l’attività di Alternanza scuola-lavoro (possono essere indicate più modalità contemporaneamente):*

* *in classe*
* *in azienda*
* *in ambiente simulato*
* *altra modalità (specificare)…………………………………………*

*Quale supporto è stato fornito agli studenti?*

|  |
| --- |
|  |

*Che tipo di relazioni si sono instaurate?*

|  |
| --- |
|  |

*Il contesto in cui sono stati inseriti ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?*

|  |
| --- |
|  |

**Definire un motto**

*A conclusione del progetto formativo definire un motto che riassuma l’esperienza di alternanza scuola-lavoro.*

|  |
| --- |
|  |

## PARTE 2 – SEGNALAZIONE DEL “TUTOR AZIENDALE D’ECCELLENZA”

*Se il progetto di Alternanza scuola-lavoro è stato realizzato in collaborazione con un tutor “****eccellente****” dell’impresa ospitante, dell’impresa madrina (nel caso di impresa simulata) oppure ha visto la partecipazione di singoli professionisti particolarmente motivati e coinvolti nel percorso di Alternanza scuola-lavoro,* ***è possibile segnalarlo compilando i campi di seguito indicati.***

**Dati tutor segnalato:**

Nome:

Cognome:

Azienda/professionista:

Luogo e Data di nascita:

Titolo di studio:

Professione:

Ruolo:

Riferimenti di contatto (telefono/e-mail/indirizzo):

*Letta l’informativa di cui all’art. 8 del Regolamento Premio delle Camere di commercio “Storie di alternanza”, con la sottoscrizione del* ***modulo di liberatoria*** *si acconsente all’acquisizione e successivo trattamento dei dati, delle immagini e delle riprese audio-video per le finalità e con le modalità descritte nel citato Regolamento.*

* *Upload Liberatoria tutor aziendale*

**Motivazione**

Indicare le motivazioni della segnalazione. Raccontare, ad esempio, tra le altre motivazioni, il ruolo avuto dal tutor aziendale nella progettazione delle attività di ASL, la capacità di rappresentare per i ragazzi un modello di professionalità che possa anche ispirare i giovani nelle scelte future, la capacità di motivare i partecipanti alle attività di ASL, il contributo dato al miglioramento di alcune capacità e competenze (come la capacità di lavorare in gruppo e in maniera condivisa, rispetto a diversi aspetti della gestione aziendale, comprese le relazioni con clienti/ utenti/ fornitori/ team aziendali; la capacità di risolvere problemi anche reperendo e organizzando informazioni provenienti da fonti diverse; l’acquisizione di competenze digitali, come l’uso di tecnologie internet, e la capacità di gestire e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale; la capacità di lavorare in autonomia e con spirito di iniziativa, flessibilità; la capacità di adattamento nella gestione delle attività assegnate e rispettando le scadenze).

Si precisa che le motivazioni devono essere proposte congiuntamente dal tutor scolastico e dagli studenti partecipanti al progetto e concentrarsi esclusivamente sul tutor e sul suo contributo nella realizzazione del progetto.

(max 3000 caratteri)

|  |
| --- |
|  |

***Allegati***

*Allegare un video di una durata massima di 3 minuti, per raccontare in che modo il tutor aziendale ha messo a disposizione degli studenti in alternanza il proprio tempo e le proprie competenze. Il protagonista del video sarà il tutor aziendale, con una presentazione da parte di studenti e tutor scolastico.*

*Link per visualizzare il video (non inserire link con We Transfer ma utilizzare solo canali video ad accesso libero e senza credenziali con la possibilita’ di visualizzare il video e di effettuare il download per almeno 3 mesi dalla data di inserimento):*

|  |
| --- |
|  |