



**Verbale della riunione di Giunta n. 2 del 30/03/2020
Deliberazione n. 27 del 30/03/2020**

Oggetto : (Delibera d'urgenza della Giunta con i poteri del Consiglio camerale – art. 2 del Regolamento per il funzionamento della Giunta) - Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di commercio del Molise - approvazione

Il Presidente, preliminarmente, espone ai presenti la necessità di adottare una delibera di urgenza con i poteri del Consiglio, stante l'emergenza epidemiologica, che non consente di programmare una riunione di Consiglio a data certa. Ciò al fine di approvare gli atti propedeutici e necessari ad avviare le procedure per il reclutamento di nuove unità di personale nel più breve tempo possibile, stante la necessità di sopperire a notevoli carenze di organico determinate da collocamenti a riposo intervenuti nell'anno 2019.

Invita, dunque, il Segretario Generale, Dr. Antonio Russo, ad illustrare l'argomento.

Il Segretario Generale, preliminarmente, ricorda che il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi è stato approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 24 del 17 novembre 2017, e dallo stesso successivamente aggiornato in data 24/10/2019 con Deliberazione n. 12. La normativa di riferimento è contenuta:

- nell'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (*le Amministrazioni Pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici*);
- nel D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con specifico riferimento ai principi previsti al Titolo II (*Misurazione, valutazione e trasparenza della performance*) e III (*Meriti e premi*).
- nello Statuto dell'Ente, con specifico riferimento al *Capo III (L'organizzazione degli uffici)*;
- nel C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, relativo al triennio 2016 -2018 la cui disciplina ha impattato, per taluni aspetti sulle norme di organizzazione.

Inoltre, Unioncamere Nazionale ha elaborato per le Camere di Commercio una nota metodologica diretta a fornire un'interpretazione su "La valutazione e la graduazione delle posizioni organizzative nelle Camere di Commercio: indicazioni operative", che ha stabilito gli elementi metodologici ed organizzativi da considerare nel processo di individuazione ed assegnazione delle posizioni organizzative.

L'evoluzione della normativa ed il sopraggiungere di nuove esigenze in materia di organizzazione, impongono un continuo lavoro di "labor limae" e di integrazione dell'articolato regolamentare per avere un unico strumento costantemente aggiornato e funzionale alle attività da svolgere o da intraprendere.

Basti pensare al processo di riforma che ha interessato il sistema camerale ed al conseguente ricollocamento del personale rispetto alle nuove funzioni che le Camere di

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

IL PRESIDENTE
(Dr. Paolo SPINA)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



Commercio sono chiamate a svolgere su tutto il territorio nazionale, oltre che ai nuovi scenari aperti sul piano delle assunzioni.

In base alle previgenti disposizioni, infatti, la Camera di Commercio del Molise, non rientrava nei parametri economico-finanziari necessari per procedere a nuove assunzioni, nonostante le cessazioni registrate negli anni, e più di recente la legge di riforma del sistema camerale D.Lgs. 219/2016 ha introdotto il blocco delle assunzioni per il sistema camerale. In base alla nuova disciplina, invece, la Camera può procedere a nuove assunzioni nell'anno 2020, nel limite della spesa complessiva delle unità di personale cessato nell'anno precedente, avendo già completato il processo di razionalizzazione e registrato cessazioni nell'anno 2019.

Si rende necessario, quindi, rimodellare e aggiornare l'articolato del regolamento relativi all'organizzazione dei Servizi e degli Uffici, ferma restando l'impostazione già data nella suddivisione dei ruoli e delle competenze dei soggetti coinvolti nei processi decisionali inerenti il "macro" ed il "micro" assetto organizzativo dell'Ente, nonché ricomprendere nello stesso le modalità di acquisizione e sviluppo nei livelli di inquadramento del personale nonché i profili professionali richiesti, per disporre di un sistema flessibile di classificazione degli stessi, in linea con la forte evoluzione delle conoscenze e delle tecnologie in uso registrate negli anni.

Nella proposta di regolamento, infatti, si individuano i profili professionali di competenza suddivisi per categorie giuridiche, in funzione delle esigenze della Camera di Commercio del Molise, secondo una logica basata sulla dimensione dei macro-processi di lavoro presenti nell'Ente, con ruoli ampi e fungibili.

Ciò premesso, il Segretario Generale precisa che è stato rivisto l'articolato del regolamento, data la sua complessità, suddividendolo in Titoli e Capi, e ne dà lettura alla Giunta. Al termine, dopo ampia discussione

LA GIUNTA

- UDITO il Segretario Generale;
- PREMESSO che l'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- PREMESSO, altresì, che l'evolversi della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., di attuazione della Legge n. 15/2009, ha imposto un processo di adeguamento degli ordinamenti interni ai principi ricavabili dalle norme ivi indicate per assicurare una migliore organizzazione del lavoro;
- VISTO lo Statuto della Camera di Commercio del Molise;
- VISTO il Decreto Legislativo di Riforma delle Camere di Commercio n. 219 del 25 novembre 2016;
- VISTA la Legge n. 145/2018 che deroga al divieto di procedere alle assunzioni previsto dal D.Lgs. n. 219/2016;

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

IL PRESIDENTE
(Dr. Paolo SPINA)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



- VISTA la deliberazione del Consiglio Camerale n.24 del 17 novembre 2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi della Camera di Commercio del Molise, modificato con deliberazione del Consiglio Camerale n.12 del 24 ottobre 2019 per tener conto dei contenuti della nota metodologica di Unioncamere Nazionale;
- VISTA la deliberazione della Giunta Camerale n. 86 dell' 8 ottobre 2019 con la quale è stata approvata la nota metodologica proposta da Unioncamere Nazionale - “La valutazione e la graduazione delle posizioni organizzative nelle Camere di Commercio: indicazioni operative”- a commento e supporto per l’attivazione dell’istituto in base alle nuove disposizioni introdotte dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, relativo al triennio 2016-2018;
- RICHIAMATI i seguenti contratti collettivi nazionali relativi al personale di livello non dirigenziale:
 - - C.C.N.L. 1998-2001 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoscritto in data 31/03/1999, che ha modificato il sistema di classificazione del personale;
 - - C.C.N.L. 2002-2005 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoscritto in data 22 gennaio 2004, relativo alla parte normativa 2002/2005 e al biennio economico 2002/2003;
 - - C.C.N.L. 2016-2018 del Comparto Funzioni locali relativo alla parte normativa, sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- PRESO ATTO della specificazione relativa alle competenze proprie della Giunta, afferenti alla macro -organizzazione, e a quelle di tipo privatistico proprie del Segretario Generale, riguardanti la micro - organizzazione;
- RAVVISATA, conseguentemente, la necessità di modificare il Regolamento sull’organizzazione degli uffici e servizi dell’ente, integrando nello stesso le norme interne relative alla modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio del Molise, come esposto dal Segretario Generale;

all’unanimità,

d e l i b e r a

di approvare integralmente il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio del Molise come modificato nella riunione odierna, allegato alla presente deliberazione e di esso parte integrante.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

IL PRESIDENTE
(Dr. Paolo SPINA)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente,
ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..*