



## BANDO VOUCHER INTERNAZIONALIZZAZIONE – Anno 2022

### MODULO DI RENDICONTAZIONE

Da inviare tramite PEC all'indirizzo [cciaa.molise@legalmail.it](mailto:cciaa.molise@legalmail.it)  
entro e non oltre le ore 21.00 del 28 APRILE 2023

#### Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà

(Art. 46, 47 e 48 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

#### IN QUALITÀ DI TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

dell'impresa (ragione sociale) \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

o unità locale produttiva in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Iscritta al REA della Camera di Commercio del Molise al n. \_\_\_\_\_

- consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (art. 76 del DPR 445/2000),
- con riferimento all'agevolazione richiesta ai sensi del Bando Voucher Internazionalizzazione Anno 2022, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 90 del

07.07.2022 dalla Camera di Commercio del Molise, vista la Determinazione del Segretario Generale n. 148 del 29.11.2022 di concessione del contributo,

### DICHIARA

- di aver preso visione del “Bando Voucher Internazionalizzazione – Anno 2022, accettandone integralmente il contenuto;
- che l’iniziativa oggetto del contributo camerale è conforme a quanto descritto nella domanda di contributo;
- che le tipologie di spese sostenute per la realizzazione dell'intervento rispondono fedelmente a quanto dichiarato nel "Modulo Domanda – Bando Internazionalizzazione 2022” e ai preventivi di spesa/fatture allegati alla domanda di contributo;
- di aver sostenuto costi di cui<sup>1</sup>:
  - o Acquisto o noleggio di beni e servizi strumentali € \_\_\_\_\_
  - o Servizi di formazione, consulenza e/o fornitura di servizi € \_\_\_\_\_
  - o Realizzazione di spazi espositivi e incontri d'affari € \_\_\_\_\_
- che le spese sostenute per il progetto sono comprovate dalle seguenti fatture elettroniche o cartacee:

Descrizione spesa	Fornitore	n. e data fattura	Imponibile <sup>2</sup>	IVA	Totale fattura	Modalità di pagamento	Data pagamento
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>							

- che le suddette fatture e i sopraelencati documenti contabili, allegati in formato pdf alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali conservati presso l’impresa o presso un intermediario abilitato;
- che le fatture riguardano effettivamente ed unicamente l’ambito di intervento per il quale la Camera di Commercio del Molise ha concesso il contributo di cui trattasi;

<sup>1</sup> Ai sensi dell’art. 15, lett. g) l’importo complessivo della spesa rendicontata non deve risultare inferiore al 70% di quella preventivata e ammessa a contributo.

<sup>2</sup> Non possono essere rendicontate spese di importo superiore a quello indicato nei preventivi di spesa allegati in sede di presentazione della domanda.

- di essere a conoscenza del fatto che il contributo è assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4%, di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973, salvo i casi di esclusione previsti dalla norma vigente;
- di essere a conoscenza della possibilità di essere assoggettato a controlli da parte della Camera di Commercio del Molise per la verifica delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000 nonché a sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il voucher;
- di non essere in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- che l'impresa non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- di aver preso visione dell'informativa al trattamento di dati personali (Reg. UE 2016/679) allegata al bando.

#### **SI IMPEGNA A**

- far pervenire, ai sensi dell'art. 13 del Bando, entro 7 giorni dalla data di ricevimento di eventuali richieste della Camera di Commercio del Molise, tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione, pena la decadenza dal voucher.

#### **ALLEGA**

la seguente documentazione in formato PDF:

- copia delle fatture elettroniche<sup>3</sup> o cartacee e degli altri documenti di spesa debitamente quietanzati<sup>4</sup>;
- copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili<sup>5</sup>;
- moduli quietanza liberatoria debitamente compilati e sottoscritti dai fornitori;
- nel caso dell'attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;

---

<sup>3</sup> Per le fatture elettroniche non sono ammesse copie di cortesia.

<sup>4</sup> Ai sensi dell'art 13 c1) lett. b) del Bando "Tali documenti dovranno riportare ai fini della ammissibilità il CUP (Codice Unico di Progetto) risultante dall'atto di concessione del contributo e la dicitura "Bando Internazionalizzazione 2022\_C CIAA Molise" con scrittura indelebile.

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art 13 c1) lett. c) del Bando sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario in forma di bonifico, assegno, carta di credito, ri.ba. Nel caso di pagamenti con Ri.Ba. oltre alla ricevuta sarà necessario fornire copia dell'estratto conto bancario in cui sia visibile il riferimento al pagamento e il codice identificativo dell'operazione. Nel caso di pagamenti diretti con assegni sarà accettata come quietanza la fotocopia dell'assegno o della relativa matrice, unitamente all'estratto conto comprovante l'avvenuto pagamento; nel caso di utilizzo di carta di credito, alla fattura dovrà essere allegata copia leggibile dello scontrino POS, unitamente all'estratto conto comprovante l'avvenuto pagamento.

- relazione finale firmata dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher, di consuntivazione delle attività realizzate;
- per le consulenze:
  - copia del contratto o lettera di incarico professionale controfirmati per accettazione nei quali siano specificati durata, compenso, dettaglio delle attività;
  - relazione scritta del consulente della prestazione resa.

### **COMUNICA**

Al fine di poter procedere alla liquidazione e al pagamento del contributo, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle concessioni di finanziamento nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono i seguenti:

ISTITUTO DI CREDITO \_\_\_\_\_

Filiale/Agenzia di \_\_\_\_\_

**Codice IBAN** \_\_\_\_\_

**Nome, Cognome, Luogo e Data di Nascita e Codice Fiscale di coloro che possono disporre del Conto:**

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

FIRMA DIGITALE DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

---