



**Luogo, data**

Prof. n. \_\_\_\_\_

**Spett.le.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: "Incarico di Registration Authority Officer/Operatore di Registrazione per lo svolgimento delle attività di rilascio di certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione su dispositivo CNS".**

La scrivente Camera di Commercio intende procedere al rilascio, della Carta Nazionale dei Servizi (su supporto smart-card o token USB) contenente un certificato di autenticazione, per l'accesso a servizi on-line della pubblica amministrazione, un certificato di sottoscrizione, per apporre la firma digitale ai documenti informatici e della firma digitale remota. Per il rilascio dei certificati di sottoscrizione, la scrivente Camera di Commercio ha assunto la qualifica di Centro di Registrazione Locale/Registration Authority (di seguito C.D.R.L./R.A.) di InfoCert S.p.A. e Aruba Pec S.p.A., Certificatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale e, come tali, legittimati ad emettere i certificati digitali di sottoscrizione (di seguito "Certificatore/i").

In qualità di C.D.R.L./R.A., per conto dei Certificatori, e di Ente Emittitore della Carta Nazionale dei Servizi (CNS), ai sensi del D.P.R. 117/2004, la scrivente Camera di Commercio intende conferirle l'incarico di Operatore di Registrazione/Registration Authority Officer (di seguito O.D.R./R.A.O.) per lo svolgimento delle attività inerenti il rilascio agli Utenti dei certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione.

Presupposto per l'assunzione dell'incarico di O.D.R./R.A.O. e il possesso dei seguenti requisiti:

- a) l'assenza di condanne penali ovvero di cariche pendenti incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico a carico del legale rappresentante dell'ente e/o dell'organizzazione;
- b) la frequenza, da parte dei propri addetti, di un corso formativo avente ad oggetto le specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività che saranno assegnate;
- c) attestato di idoneità rilasciato/riconosciuto dai Certificatori a seguito dell'esito positivo del corso formativo sopraindicato.

**1.** Con la sottoscrizione del presente incarico, da apporsi nella specifica sezione denominata "Modulo di accettazione", il destinatario dello stesso, in qualità di legale rappresentante dell'ente o dell'organizzazione, accetta il presente mandato, non esclusivo, a svolgere, per conto della scrivente Camera di Commercio, le attività di identificazione dell'Utente, nonché le ulteriori attività nel prosieguo indicate, in stretta osservanza:

- i) delle previsioni contenute nel presente atto, nella normativa vigente e nei Manuali Operativi emessi dalla Camera di Commercio (in relazione alla CNS) e dai Certificatori (in relazione ai certificati di sottoscrizione) che dichiara di conoscere ed accettare integralmente;
- ii) delle istruzioni che potranno essere in ogni momento impartite dalla scrivente Camera.

**2.** Per lo svolgimento delle attività previste nel presente incarico, l'O.D.R./R.A.O. si avvarrà di propri addetti (dipendenti, collaboratori, legale rappresentante, membri di eventuali organi, etc.), nominativamente individuati nel modulo allegato al presente incarico, che ne costituirà parte integrante e sostanziale. L'O.D.R./R.A.O. dichiara che tutti i dati personali degli addetti sono forniti con l'espresso consenso degli interessati, ai quali dichiara di aver espressamente consegnato l'apposita informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 ove è



esplicitato che i log delle operazioni effettuate dagli addetti stessi ai fini del rilascio della CNS saranno oggetto di registrazione da parte della Camera di Commercio e dei Certificatori esclusivamente per consentire analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio dei certificati su dispositivo CNS.

Nello specifico, l'O.D.R./R.A.O. è tenuto ad eseguire, con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate:

- a)** identificazione certa dell'Utente, quando necessario secondo quanto previsto dal Manuale operativo mediante presentazione da parte del medesimo (che dovrà necessariamente essere presente e non potrà essere sostituito da alcuno) di un documento di riconoscimento in corso di validità unitamente al codice fiscale e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario; nel caso di richiesta di rilascio di dispositivo CNS con certificato di sottoscrizione in funzione di un ruolo o di cariche ricoperte dall'Utente per conto di terzi, occorrerà procedere altresì alle ulteriori operazioni di accertamento secondo le apposite istruzioni impartite per iscritto dalla scrivente Camera;
- b)** trasmissione all'Utente di copia del Modulo di Richiesta CNS, delle Condizioni Generali di Contratto e delle Informative sulla privacy emesse, rispettivamente, dalla Camera di Commercio e dal Certificatore, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n.101/2018;
- c)** ricevimento del Modulo di Richiesta CNS compilato e sottoscritto dall'Utente, verifica della sua corretta compilazione e sottoscrizione (le firme dell'Utente devono essere apposte, alla Sua presenza, in calce al Modulo di Registrazione) con acquisizione di copia del documento di riconoscimento dell'Utente di cui al precedente punto a);
- d)** sottoscrizione da parte dell'O.D.R./R.A.O. del Modulo di Richiesta firmato dall'Utente ai sensi della precedente lett. c) e consegna all'Utente di una copia dello stesso unitamente ai codici segreti per l'utilizzo, la sospensione e la revoca dei certificati digitali, ove applicabile;
- e)** incasso, per conto della Camera di Commercio, a seguito di preventiva richiesta da parte di quest'ultima, del diritto di segreteria eventualmente dovuto dall'Utente ai sensi della normativa vigente per il rilascio della Carta Nazionale dei Servizi;
- f)** accesso, con autenticazione forte mediante apposito certificato digitale, alla pagina web dei Certificatori dedicata alle attività degli O.D.R./R.A.O. per compilare in modalità informatica il Modulo di Richiesta CNS o comunque per avviare le procedure informatiche di generazione ed inserimento dei certificati digitali sul dispositivo CNS;
- g)** consegna all'Utente del dispositivo CNS e/o della ulteriore documentazione indicata dal Certificatore in relazione al tipo di servizio richiesto ed acquisizione di apposita dichiarazione di avvenuta ricezione da parte dell'Utente, salvo il caso di consegna a domicilio su richiesta della Camera di Commercio;
- h)** invio di tutta la documentazione originale di cui ai precedenti punti alla Camera di Commercio, nei termini e nelle modalità dalla medesima indicati.

In aggiunta a quanto sopraindicato, su richiesta della Camera di Commercio, l'O.D.R./R.A.O. si impegna altresì a verificare le attività di cui alle precedenti lett. a), b), c), d) ed e) poste in essere dagli altri Incaricati alla Registrazione (I.R.) nominati dalla Camera di Commercio, procedendo allo svolgimento delle attività residue di avvio delle procedure informatiche di generazione ed inserimento dei certificati digitali su dispositivo CNS come indicate nella precedente lett. f). Resteranno in tal caso comunque a carico dell'I.R. le attività di cui alle precedenti lett. g) e h).

**3.** L'O.D.R./R.A.O. si obbliga, inoltre, nei confronti della scrivente Camere di Commercio:

- i) a tenere un registro aggiornato di carico e scarico dei dispositivi CNS con indicazione della quantità e della loro allocazione territoriale;
- ii) ad utilizzare esclusivamente l'apposita modulistica e gli eventuali dispositivi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico;



- iii) a svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento all'identificazione personale certa di coloro che sottoscrivono il Modulo di Richiesta;
- iv) a provvedere ad informare gli Utenti: i) sulle modalità di utilizzo della C.N.S. e dei certificati di autenticazione e sottoscrizione, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo e ii) sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dal loro utilizzo;
- v) ad informare immediatamente la scrivente Camera di Commercio di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema di gestione informatica del rilascio dei dispositivi CNS e dei certificati di firma;
- vi) a non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, adottando tutte le cautele necessarie per evitarne la conoscenza da parte di soggetti terzi e garantendo il pieno rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di privacy;
- vii) a consentire che incaricati della Camera di Commercio e/o dei Certificatori possano effettuare verifiche al fine di riscontrare la correttezza dell'operato dell'O.D.R./R.A.O.;
- viii) a consegnare ed a fare sottoscrivere all'Utente esclusivamente la documentazione fornita dalla scrivente Camera di Commercio;
- ix) a vigilare sui propri addetti affinché le attività in oggetto si svolgano nel rispetto della normativa vigente, di quanto previsto nei Manuali Operativi e di quanto pattuito con il presente atto;
- x) ad impedire ai propri addetti la prosecuzione delle attività ed a curare l'immediato ritiro di ogni materiale a tal fine utilizzato, qualora, per qualsiasi causa, si interrompa il rapporto in essere e a darne tempestivamente notizia per iscritto alla Camera di Commercio;
- xi) a custodire e far custodire ai propri addetti le cartelline contenenti i codici segreti in modo che non possa esserne violata l'integrità.

La Camera di Commercio si riserva, in ogni momento, di impartire all'O.D.R./R.A.O. istruzioni integrative rispetto a quanto previsto nel presente atto di incarico.

**4.** A fronte dell'attività svolta, l'O.D.R./R.A.O. non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o il rimborso di spese da parte della scrivente Camera di Commercio e/o dai Certificatori, essendo l'incarico conferito per espresso accordo tra le Parti a titolo gratuito.

Si rappresenta, in particolare, che il diritto di segreteria applicato all'Utente - ai sensi della normativa vigente - per il rilascio della Carta Nazionale dei Servizi si intende di competenza esclusiva della Camera di Commercio.

Il presente mandato avrà efficacia dalla data di effettivo inizio delle attività oggetto del presente contratto e scadrà dopo \_\_\_\_\_ anni, salvo quanto previsto nel successivo art.5. E' escluso il rinnovo tacito.

**5.** La Camera di Commercio potrà peraltro revocare in qualsiasi momento il presente incarico tramite comunicazione scritta da inviarsi ai riferimenti indicati nel "Modulo di Accettazione".

La revoca avrà effetto dal momento della relativa ricezione da parte dell'O.D.R./R.A.O.

In conseguenza della revoca, per qualsiasi motivo intervenuta, l'O.D.R./R.A.O. è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente incarico ed a restituire tutti i materiali ricevuti.

In caso di recesso e/o revoca l'O.D.R./R.A.O. non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti della Camera di Commercio, neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

**6.** L'O.D.R./R.A.O. è direttamente responsabile nei confronti della scrivente Camera di Commercio e dei Certificatori, oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti Titolari e/o da terzi, conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni che violino quanto previsto nel presente atto, nei documenti ad esso allegati e nella normativa vigente, senza possibilità di esonero neanche parziale. L'O.D.R./R.A.O. è altresì responsabile nei confronti della scrivente Camera di Commercio e dei Certificatori per i comportamenti e/o le



omissioni colpevoli dei propri addetti nell'esercizio dell'attività di registrazione e nell'espletamento degli obblighi nascenti dalla normativa vigente e dal presente mandato e relativi allegati, senza possibilità di esonero neanche parziale e anche in deroga all'art. 1717, secondo comma del codice civile. L'O.D.R./R.A.O., pertanto, si impegna a tenere sollevata ed indenne la scrivente Camera di Commercio e i Certificatori da ogni e qualsiasi pretesa che fosse loro rivolta, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in relazione ai danni causati nell'espletamento del presente incarico.

7. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta esclusivamente al foro dove ha sede la scrivente Camera di Commercio.

8. Tutte le comunicazioni inerenti il presente incarico potranno essere inviate all'O.D.R./R.A.O. ai riferimenti indicati nel "Modulo di accettazione".

9. Si intendono parte integrante e sostanziale del presente incarico i seguenti documenti:

- **"Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi - CA Aruba PEC/ CA InfoCert"**, emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito [card.infocamere.it](http://card.infocamere.it), che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- **"Manuale Operativo Certificati di Sottoscrizione"**, emesso da Aruba PEC S.p.A. e reperibile sul sito <https://ca.arubapec.it/>, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- **"Manuale Operativo Certificati di Sottoscrizione"**, emesso da InfoCert S.p.A. e reperibile sul sito <https://www.firma.infocert.it> che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- **Modulo di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016**

In caso di accettazione del presente incarico, si prega di compilare, sottoscrivere e consegnare alla scrivente Camera di Commercio l'apposito "Modulo di accettazione" di seguito allegato.

Firma

---



### MODULO DI ACCETTAZIONE

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_, Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

a \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_\_),

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_\_) Cap.

\_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Documento identità **(da allegare alla presente)**:

Carta d'Identità  Patente di Guida  Passaporto

Numero Documento \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_ In Data  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_ (indicare la  
persona giuridica), con sede in \_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_.

come sopra identificato ed individuato nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali relativi a reati incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico;
- di aver fatto frequentare a tutti gli addetti il corso di formazione organizzato/riconosciuto dai Certificatori con superamento del relativo esame finale;
- che i propri addetti sono a conoscenza delle specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività loro assegnate

#### PRENDE ATTO ED ACCETTA INTEGRALMENTE

L'incarico a **Restration Authority Officer/Operatore di Registrazione** prof. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ricevuta dalla scrivente Camera di Commercio, nonché i seguenti documenti ad essa allegati che dichiara di aver attentamente visionato e di approvare specificamente:

**i) Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi – CA Aruba PEC/ CA InfoCert'**, emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito [card.infocamere.it](http://card.infocamere.it), che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;



ii) **“Manuale Operativo Certificati di Sottoscrizione”**, emesso da Aruba PEC S.p.A. e reperibile sul sito <https://ca.arubapec.it/>, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità

iii) **“Manuale Operativo Certificati di Sottoscrizione”**, emesso da InfoCert S.p.A. e reperibile sul sito <https://www.firma.infocert.it> che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

v) **Modulo di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016**

Si allega alla presente:

- 1) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) scheda degli operatori di registrazione di cui si avvale per l'espletamento dell'incarico.

**Luogo** \_\_\_\_\_, **Data** \_\_\_\_\_

**Firma O.D.R./R.A.O.** \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'incarico relative a: *“Revoca dell'incarico da parte della Camera di Commercio”* (par. 5); *“Responsabilità e manleva della Camera di Commercio e dei Certificatori”* (par. 6); *“Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità”* (par. 6); *“Foro competente”* (par. 7).

**Luogo** \_\_\_\_\_, **Data** \_\_\_\_\_

**Firma O.D.R./R.A.O.** \_\_\_\_\_



**Scheda OPERATORI DELLA REGISTRAZIONE – O.D.R.**

n. 1	n. 2
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 3	n. 4
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 5	n.6
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 7	n. 8
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 9	n. 10
Nome	Nome



Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 11	n. 12
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA





**NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la scrivente Camera di Commercio, in qualità di \_\_\_\_\_,

**PREMESSO CHE:**

- Il Regolamento UE n. 679/2016 ed il Codice Privacy D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, fissano le modalità da adottare per detto trattamento ed individuano i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla legge;

- in particolare, l'art. 28 del suddetto Regolamento prevede che *"qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato"*;

- la Camera di Commercio è l'ente emittitore della Carta Nazionale dei Servizi e che per il rilascio della stessa si avvale di appositi soggetti nominati appositamente "Operatori addetti alla registrazione/Registration Authority Officer" (O.D.R./R.A.O.) e incaricati alla registrazione (I.R.) secondo i termini e le modalità indicate in apposita lettera di incarico;

- la Camera di Commercio, in qualità di Titolare del trattamento, intende, pertanto, procedere, ai fini dello svolgimento della Sua attività di O.D.R./R.A.O. ed in considerazione della Sua organizzazione, alla nomina a "responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016" secondo quanto di seguito indicato.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

**NOMINA**

\_\_\_\_\_, in qualità di O.D.R./R.A.O., giusto incarico Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, "**responsabile**" del trattamento dei dati personali degli Utenti richiedenti - direttamente o tramite i suoi addetti preposti all'espletamento dell'incarico - il rilascio (sia in caso di prima richiesta che di rinnovo) dalla Camera di Commercio della Carta Nazionale dei Servizi con certificati di autenticazione e di sottoscrizione.

Tale Responsabile viene nominato in quanto ritenuto in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza. Tale Responsabile è tenuto, pertanto, a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Il Responsabile dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza adeguate, indicate nel citato Regolamento UE n. 679/2016 e nel D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, nonché in conformità dell'ulteriore normativa che dovesse trovare applicazione, anche avvalendosi di incaricati che, appositamente designati, operano sotto la propria diretta autorità e responsabilità.



Il Responsabile dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento sia nell'incarico sopraindicato (prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_), sia nel presente atto di nomina, sia in successive eventuali comunicazioni.

In particolare dovrà:

- procedere alla raccolta di dati personali, mediante l'utilizzo della modulistica messa a disposizione dalla scrivente Camera di Commercio, comprensiva anche dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- inserire, se preventivamente autorizzato, i dati nel sistema informatico al fine di avviare le procedure informatiche di generazione ed inserimento dei certificati digitali sul dispositivo CNS;
- svolgere tutte le ulteriori attività indicate nella lettera di incarico sopraindicata;
- trattare i dati personali nella misura necessaria e sufficiente alle finalità proprie di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi;
- provvedere alla nomina di soggetti autorizzati al trattamento, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati e, in generale, il rispetto della normativa vigente;
- attuare un controllo sull'attività svolta dai predetti soggetti autorizzati al trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite; in particolare è tenuto ad adottare tutte le misure affinché gli incaricati rispettino le seguenti istruzioni:
  - a) quando appositamente autorizzato all'accesso alle banche dati informatiche, custodire con attenzione le proprie credenziali di autenticazione e ogni dispositivo che le contiene, ed evitare di operare su terminali altrui e/o di lasciare aperto il sistema operativo in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati;
  - b) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
  - c) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali in modo da evitare che siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi o siano facilmente oggetto di danneggiamenti intenzionali o accidentali;
  - d) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
  - e) copie di dati personali oggetto di trattamento devono essere effettuate esclusivamente se necessario e soltanto previa autorizzazione del titolare del trattamento;
  - f) in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al titolare del trattamento;
- segnalare al Titolare del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- effettuare la comunicazione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal Titolare del trattamento e secondo le modalità stabilite dai medesimi;
- dare tempestivo riscontro all'interessato che abbia esercitato i diritti previsti Regolamento;
- mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;



- svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal Titolare del trattamento e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;
- fornire al Titolare del trattamento, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentirgli di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
- compiere tempestivamente quanto necessario per l'esecuzione di eventuali provvedimenti emanati dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria;
- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare del trattamento al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
- adottare tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, per l'adempimento degli obblighi connessi all'esercizio dei diritti degli Interessati, ivi inclusi i diritti alla limitazione del trattamento e alla portabilità dei dati;
- assistere il Titolare nell'adempimento degli obblighi in materia di misure di sicurezza tecniche ed organizzative di cui all'art. 32 del Regolamento così come individuate di volta in volta dal medesimo Titolare, ivi incluse le seguenti: (i) pseudonimizzazione e/o cifratura dei dati personali; (ii) resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; (iii) capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; (iv) procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- assistere il Titolare nell'adempimento degli obblighi in materia di notificazione dei dati personali di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento;
- assistere il Titolare nelle attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali di cui all'art. 35 del Regolamento e, se richiesto, cooperare con il Titolare nell'ambito delle consultazioni preventive di cui all'art. 36 del Regolamento;
- cancellare o restituire - a scelta del Titolare - tutti i dati personali oggetto di trattamento in caso di cessazione dell'efficacia del presente Contratto, salvi gli obblighi di conservazione dei dati personali eventualmente derivanti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente incarico. A tale riguardo, il Responsabile si impegna a tenere aggiornato il registro dei trattamenti dei dati personali effettuati ai sensi della presente nomina e dell'Incarico R.A.O., mettendolo a disposizione del Titolare in caso di sua richiesta, all'ordinata e diligente tenuta della documentazione inerente le attività di trattamento e la prestazione dei servizi di cui alla Convenzione, rendendola accessibile al Titolare o ai soggetti da questi designati per eventuali ispezioni. Con un preavviso minimo di 24 (ventiquattro) ore - non dovuto in caso di violazioni di dati personali -, il Titolare potrà disporre un accesso presso la sede del Responsabile o altro luogo nella disponibilità giuridica del Responsabile in cui sia conservata la documentazione relativa alle attività di trattamento, sostenendone i relativi costi e dando preventiva comunicazione al Responsabile delle generalità dei soggetti incaricati delle verifiche. I costi delle verifiche saranno addebitati al Responsabile qualora, all'esito delle stesse, risulti un grave inadempimento agli obblighi di cui alla presente nomina;



- informare il Titolare qualora, ad avviso del Responsabile, un'istruzione impartita dal Titolare sia in violazione del Regolamento o di altre disposizioni di legge applicabili in materia di protezione dei dati personali;

- laddove applicabile, adempiere alle prescrizioni impartite dal Garante per la protezione dei dati personali relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema, con il Prov. del 27.11.2008. Il Responsabile si impegna, in particolare, a nominare gli amministratori di sistema e verificare le attività svolte dagli stessi, in modo da assicurarne la conformità con (i) gli obblighi assunti nella nomina; (ii) le misure di sicurezza tecniche e organizzative richieste dal Regolamento e (iii) i provvedimenti del Garante e le altre disposizioni di legge applicabili;

- non comunicare a terzi, salvo in caso di consenso espresso in forma scritta del Titolare, i dati personali oggetto di trattamento;

- se richiesto, curare, di concerto con il Titolare, i rapporti con le Autorità di controllo in materia di protezione dei dati personali, anche nell'ambito di procedimenti amministrativi e giurisdizionali inerenti il Titolare medesimo.

La presente nomina è efficace dal momento della sottoscrizione dell'incarico R.A.O. e cesserà di avere efficacia in caso di cessazione, per qualsiasi causa, dell'efficacia dell'incarico R.A.O., ferma restando la perdurante vigenza degli obblighi di cui alla presente nomina (e dei connessi obblighi di legge) la cui durata si estende oltre la data di cessazione dell'incarico (es. obblighi di conservazione).

Il Responsabile si obbliga a manlevare e a tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pregiudizio, costo, spesa (incluse le spese legali), sanzione o qualsivoglia altro onere derivanti da pretese o azioni giudiziarie, arbitrali o amministrative da parte di qualsiasi terzo, per effetto di violazioni degli obblighi connessi alla presente nomina.

Il Responsabile del trattamento prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare, che avrà facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

Il Responsabile del trattamento apponendo la sottoscrizione al presente atto ne accetta integralmente il contenuto, assumendo la qualifica di responsabile al trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016.

Luogo e data

Per la Camera di Commercio

Per accettazione  
Il Responsabile