



**CAMERA DI COMMERCIO  
DEL MOLISE**

**Oggetto: Deliberazione d'urgenza della Giunta con i poteri del Consiglio camerale: "Programma 2022–2023 degli acquisti di forniture e servizi (art. 21 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) della Camera di Commercio del Molise – approvazione**

Il Presidente propone alla Giunta di anticipare la trattazione dell'argomento di cui al punto 13) dell'odg - avente ad oggetto "*Deliberazione d'urgenza della Giunta con i poteri del Consiglio camerale: "Programma 2022–2023 degli acquisti di forniture e servizi (art. 21 DL 50/2016 e ss.mm.ii.) della Camera di Commercio del Molise – approvazione"* – inserendolo, in successione, al punto 4) dell'odg.

La proposta - formulata ai sensi dell'art. 15, comma 3, del vigente Regolamento per il funzionamento della Giunta, il quale recita: "Su proposta del Presidente della Camera di Commercio o di uno dei componenti di Giunta può essere deliberata l'anticipazione ovvero la posticipazione di uno o più argomenti iscritti all'ordine del giorno"- nasce dall'esigenza di approvare il Programma 2022–2023 degli acquisti di forniture e servizi (art. 21 DL 50/2016 e ss.mm.ii.) della Camera di Commercio del Molise (di seguito Programma), prima della trattazione relativa all'approvazione della documentazione di gara e all'assunzione di impegni di spesa pluriennali relativi al Servizio di Ideazione, Progettazione, Sviluppo, Realizzazione e Manutenzione del Nuovo Portale Web della Camera di Commercio del Molise per La "Valorizzazione dei Prodotti Turistici e Qualificazione del Tessuto Imprenditoriale del Molise".

Inoltre, continua il Presidente, tenuto conto delle specifiche competenze degli Organi camerali e dell'urgenza collegata all'approvazione del Programma, costituendo, quest'ultimo, presupposto necessario per l'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi inerenti la realizzazione del nuovo portale web della Camera di commercio del Molise, per La "Valorizzazione dei Prodotti Turistici e Qualificazione del Tessuto Imprenditoriale del Molise", la Giunta, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del proprio Regolamento, è chiamata ad adottare una deliberazione d'urgenza con i poteri del Consiglio. Tali procedure di acquisto, infatti, prevedono l'approvazione preventiva, da parte dell'Amministrazione, del *Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi* di cui all'art. 21 DL 50/2016 e ss.mm.ii.

Dopo breve discussione, il Presidente, visto l'accoglimento della sua proposta da parte della Giunta, precisa, in merito al periodo di riferimento biennale del citato Programma, che lo stesso ha come riferimento temporale gli anni 2022 e 2023 e che, pertanto, si procederà in tal senso a modificare il titolo del presente argomento in discussione che, per mero errore materiale, è stato riportato nell'ordine del giorno come "Programma 2021 – 2023.....".

A questo punto, su invito del Presidente relaziona il Segretario Generale, il quale richiama l'art. 21 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici", il quale prevede quanto segue:

comma 1: Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

comma 6: Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

**IL PRESIDENTE**  
(Dr. Paolo SPINA)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*



Riferisce, inoltre, che con D.M. 16.01.2018, n. 14, contenente il “Regolamento recante procedure e schemi - tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di fornitura e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” adottato ai sensi dell’art. 21 – comma 8 – del D. Lgs. 50/2016, pubblicato il 9 marzo 2018 nella Gazzetta Ufficiale, sono stati approvati gli schemi tipo per la programmazione triennale dei lavori pubblici e per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi.

I suddetti programmi, redatti secondo gli schemi-tipo di cui al citato D.M. 14/2018, sono approvati dalle Amministrazioni entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio (art. 5 – comma 6 – DM 14/2018).

Il Segretario fa presente inoltre che il D.M. 16.01.2018, n. 14, stabilisce, tra l’altro, che le Amministrazioni individuano, nell’ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale di forniture e servizi (art. 3 – comma 14 – e art. 6 – comma 13).

Al riguardo, richiama la determina dirigenziale n. 118 del 23/10/2019, con la quale la Camera di commercio del Molise ha nominato il dott. Giampiero Mancini, già responsabile della P.O. Gestione Risorse, referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020, attribuendo allo stesso le funzioni previste dall’art. 3, comma 15, del DM n. 14/2018. Con il medesimo atto, è stato individuato l’Ufficio Provveditorato (attualmente denominato U.O. Acquisti - Patrimonio e Servizi di Sede), nonché le singole strutture interessate alla redazione dei piani, quali strutture di supporto all’attività del referente.

Fino ad oggi, continua il Segretario Generale, non essendosi verificato il presupposto di cui al richiamato art. 21 comma 6 (*acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro*), non c’è stata la necessità di adottare i predetti piani. Inoltre, precisa, il valore stimato di un appalto pubblico ai fini dell’inclusione nel programma è basato, come previsto dall’art. 35 – comma 4 – del D. Lgs. 50/2016, sull’importo totale pagabile, al netto di IVA, comprendendo anche il valore dei rinnovi, se previsti dalla documentazione di gara.

Alla luce pertanto delle deliberazioni assunte in data odierna dalla Giunta ai fini dell’attuazione del progetto finanziato dal Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) della Regione Molise e, quindi delle procedure di appalto ad esso correlate, occorre procedere all’approvazione, in questa sede in veste di Consiglio a cui spetta la competenza, del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, come predisposto dalla struttura su indicazione del RUP di progetto, che nel merito prevede l’acquisizione del servizio di ideazione, progettazione, sviluppo realizzazione e manutenzione del nuovo portale web della Camera di commercio del Molise, per la valorizzazione dei prodotti turistici e qualificazione del tessuto imprenditoriale del Molise.

Il Segretario Generale, inoltre, specifica per la realizzazione del progetto finanziato dal CIS, la Camera di commercio del Molise farà riferimento ad INVITALIA, identificata quale Centrale unica di committenza, dopo l’approvazione del Programma biennale delle forniture 2022/2023 del quale sono allegata alla presente deliberazione la Scheda A “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma” e la Scheda B “Elenco degli acquisti del programma”.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

**IL PRESIDENTE**  
(Dr. Paolo SPINA)



Comunica, infine, che, ai sensi dell'art. 21 – comma 7 – del D. Lgs. 50/2016, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi sarà pubblicato (come da comunicato ANAC del 26.10.2016) sul profilo del committente, Camera di commercio del Molise, e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Al termine dell'esposizione,

#### LA GIUNTA

- UDITI il Presidente;
- VISTO l'art. 15, comma 3, del vigente Regolamento per il funzionamento della Giunta, il quale recita: *“Su proposta del Presidente della Camera di Commercio o di uno dei componenti di Giunta può essere deliberata l'anticipazione ovvero la posticipazione di uno o più argomenti iscritti all'ordine del giorno”*;
- CONDIVISE le motivazioni poste alla base della proposta del Presidente di anticipare la trattazione dell'argomento di cui al punto 13) dell'odg - avente ad oggetto *“Deliberazione d'urgenza della Giunta con i poteri del Consiglio camerale: “Programma 2022–2023 degli acquisti di forniture e servizi (art. 21 DL 50/2016 e ss.mm.ii.) della Camera di Commercio del Molise – approvazione”* – inserendolo, in successione, al punto 4) dell'odg., come illustrate in premessa e qui integralmente richiamate;
- VISTO l'art. 2, comma 2, del vigente Regolamento per il funzionamento della Giunta, il quale prevede che *“In casi d'urgenza la Giunta delibera sulle materie di competenza del Consiglio camerale”*;
- CONDIVISE le motivazioni di urgenza che richiedono l'assunzione da parte della Giunta di una deliberazione con i poteri del Consiglio, come illustrate in premessa e qui integralmente richiamate;
- UDITO il Segretario Generale;
- VISTO l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTO il D.M. 16.01.2018, n. 14;

**all'unanimità**

#### **d e l i b e r a**

- per le motivazioni sopra riportate, l'anticipazione della trattazione del punto 13) dell'odg, avente ad oggetto *“Deliberazione d'urgenza della Giunta con i poteri del Consiglio camerale: “Programma 2022–2023 degli acquisti di forniture e servizi (art. 21 DL 50/2016 e ss.mm.ii.) della Camera di Commercio del Molise – approvazione”*, inserendolo in successione al punto 4);
- di nominare quale referente per la redazione del programma biennale di forniture e servizi 2022/2023 il dott. Giampiero Mancini, già responsabile della P.O. Gestione Risorse che ha svolto il medesimo ruolo anche per precedenti bienni;
- di approvare il Programma biennale di forniture e servizi 2022-2023 come illustrato negli

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

**IL PRESIDENTE**  
(Dr. Paolo SPINA)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i..*



- allegati Scheda A “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma” e Scheda B “Elenco degli acquisti del programma”, che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
- di dichiarare il presente provvedimento, ai sensi dell’art. 13, comma 6, del Regolamento per il funzionamento della Giunta immediatamente esecutivo.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

**IL PRESIDENTE**  
(Dr. Paolo SPINA)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..*

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023****DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO DEL MOLISE****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	110.000,00	121.000,00	231.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro: art. 6 del D.lgs. N. 88/2011	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>110.000,00</b>	<b>121.000,00</b>	<b>231.000,00</b>

Il referente del programma

Dott. Antonio Russo

**Annotazioni**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO DEL MOLISE**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
01741020703202200001	01741020703	2022	2022	H11E19000100001	NO		SI	ITF22	servizi	72000000-5	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ideazione, progettazione, sviluppo, realizzazione e manutenzione del nuovo portale web per la valorizzazione dei prodotti turistici e qualificazione del tessuto imprenditoriale	1	Giampiero Mancini	48 mesi	no	110.000,00	121.000,00	319.000,00	550.000,00	0,00		0000225258	AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO DI IMPRESA SPA	
																110.000,00	121.000,00	319.000,00	550.000,00	somma (11)				

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)  
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma  
Dott. Antonio Russo

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8