



**Determinazione dirigenziale n. 71 del 07/06/2021**

**Oggetto : SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI – P.T. AL 50%) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO “B3” DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE PREVISTO DAL C.C.N.L. DEL 31 MARZO 1999 DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI E S.M.I. PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERATORE SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI” – APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni**

- VISTA la deliberazione di Giunta n.26 del 30 marzo 2020 che ha ratificato il Provvedimento Presidenziale n. 5 del 24/03/2020 Assetto macro-strutturale dell’ente: approvazione modifica competenze delle Aree dirigenziali, ai sensi dell’art. 9 comma 2 del Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi dell’ente con il quale è stata approvata la proposta di revisione dell’assetto macrostrutturale dell’Ente;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 avente ad oggetto “Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa”;
- VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 ed in particolare l’art. 20, come sostituito dall’art. 1, comma 20, del D.Lgs. n. 23 del 15/02/2010 e modificato dall’art.1, comma 1, lettera t del D.Lgs n. 219 del 25/11/2016, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio, di cui all’art. 16 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 con cui il Dott. Antonio RUSSO è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise a decorrere dal 31 luglio 2019;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 65 del 18/09/2017 con cui, tra l’altro, la Giunta ha affidato al dott. Antonio Russo, la titolarità dell’Area dirigenziale A -“SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, SERVIZI DIGITALI, SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO” e dell’Area dirigenziale B - “ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO”, presenti all’interno della struttura organizzativa dell’Ente;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 25 del 17 novembre 2017 con cui sono state aggiornate le “Linee di mandato e programma pluriennale 2016/2020”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 26 del 30 ottobre 2020 con cui è stata approvata la “Relazione previsionale e programmatica Anno 2021”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 30 del 18 dicembre 2020 con cui è stato approvato il “Preventivo Economico e il Budget economico per l’anno 2021”;

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**(Dr. Antonio RUSSO)**

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..*



- VISTA la deliberazione n. 102 del 18 dicembre 2020, con cui la Giunta Camerale ha approvato il “Budget Direzionale per l’anno 2021”;
- VISTA la deliberazione della Giunta Camerale n. 5 del 29 gennaio 2021 con cui è stato approvato il Piano della performance 2021-2023, redatto in coerenza e per l’attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2021 e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative;
- RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Camerale n. 20 del 29 marzo 2021 con la quale:
  - a) si è proceduto alla ricognizione delle eccedenze di personale per l’anno 2021, in applicazione dell’articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall’articolo 16 della Legge n. 183/2011;
  - b) è stata rimodulata la dotazione organica dell’Ente;
  - c) è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021-2023 ed il Piano di reclutamento per l’anno 2021, per la copertura del fabbisogno relativo all’anno 2021 con l’utilizzo dei resti assunzionali;
- VISTA la suddetta programmazione che, nel rispetto dei vincoli in materia di reclutamento di personale vigenti per le Camere di Commercio, prevede, per l’anno 2021, la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica di accesso “B3” del Sistema di classificazione del Personale di livello non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato e parziale (per un totale di 18 ore settimanali corrispondente al part-time al 50%) tramite mobilità di cui all’articolo 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i oppure ricollocamento del personale del sistema camerale in esubero o, in caso di esito negativo delle predette procedure, tramite utilizzo di graduatorie concorsuali di idonei approvate da una pubblica amministrazione ed, in ultima analisi, tramite procedura concorsuale;
- PRESO ATTO che a tal fine:
  - a) è stato assolto l’obbligo, previsto dall’articolo 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite l’applicativo SICO, le informazioni del PTFP entro il termine di 30 giorni dall’adozione dello stesso, come previsto dalle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e pubblicate in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018;
  - b) è stato adottato il Piano della Performance per il triennio 2021-2023 con deliberazione di Giunta Camerale n. 5 del 29 marzo 2021, ai sensi dell’articolo 10, comma 5 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
  - c) è stato approvato il Piano delle Azioni positive per il triennio 2021-2023 con deliberazione di Giunta Camerale n. 5 del 29 marzo 2021, in attuazione del disposto dell’articolo 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- DATO ATTO:
  - a) che con nota prot. n. 9325 del 4 giugno 2021 è stata inviata alle strutture regionali competenti ed al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione, ai sensi dell’articolo 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
  - b) che con nota prot. n. 9326 del 4 giugno 2021 è stata inviata ad Unioncamere nazionale la comunicazione, ai sensi dell’articolo 3 del D.Lgs. n. 219/2016 e dell’articolo 7 del D.M. del 16 febbraio 2018;
- CONSIDERATO che l’Ente si è avvalso della facoltà, prevista dall’articolo 3, comma 8 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 (c.d. “Legge concretezza”), di procedere a nuove assunzioni, nel triennio 2019-2021, senza

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..*



effettuare previamente le procedure propedeutiche di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di mobilità volontaria;

- VISTI:

- a) l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) che consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- b) la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21 novembre 2013, nella quale è disposto che: "in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. la disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]";

- VISTO il "Regolamento interno sull'organizzazione dei servizi e degli uffici e sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio del Molise", adottato dalla Giunta Camerale, con i poteri del Consiglio, con deliberazione n. 27 del 30 marzo 2020, ratificata dal Consiglio camerale con proprio atto n. 11 del 22 giugno 2020 e revisionato con successiva deliberazione del Consiglio Camerale n. 27 del 30 ottobre 2020;

- VISTA, altresì, la deliberazione n. 37 del 27 maggio 2021 con cui la Giunta Camerale, con i poteri del Consiglio, ha definito i criteri generali e le modalità operative cui attenersi nel reclutare personale dall'esterno, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, e la conseguente modifica del vigente "Regolamento interno sull'organizzazione dei servizi e degli uffici e sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio del Molise";

- VISTA la Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (cd. Legge di Bilancio 2020) avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", in vigore dal 1° gennaio 2020 che, con l'articolo 1, commi da 147 a 149, ha riscritto nel modo seguente, la disciplina di cui all'articolo 1 (dal comma 361 al comma 362-ter e del comma 365) della Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), relativamente all'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici prevedendo quanto segue:

- a) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2011 è estesa fino al 30 marzo 2020, previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
- b) la validità delle graduatorie approvate dal 2012 al 2017 è estesa fino al 30 settembre 2020;
- c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono valide per tre anni dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria;
- d) le graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020 sono valide per due anni dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria;

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*



- VISTO, altresì, il comma 148 che ha abrogato i commi da 361 a 363-ter e il comma 365 della Legge n.145/2018, consentendo, quindi, alle pubbliche amministrazioni di poter scorrere le proprie graduatorie e poter utilizzare le graduatorie di altri enti, previo accordo.
- VERIFICATO, pertanto, che l'Ente non dispone di proprie graduatorie in corso di validità per la categoria ed il regime giuridico di cui è necessaria l'assunzione e che, pertanto, in esecuzione della programmazione del fabbisogno, occorre porre in essere tutte le procedure per utilizzare, ai fini della copertura del posto vacante, graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altre Amministrazioni Pubbliche;
- TENUTO CONTO che:
  - a) nulla osta all'avvio della procedura in questione e che la stessa risponde all'esigenza di semplificazione del procedimento di selezione del personale, di riduzione dei tempi e dei costi della procedura con il risultato di un'azione amministrativa più efficiente, efficace ed economica;
  - b) la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, la categoria professionale del posto che si intende coprire deve essere del tutto corrispondente a quella dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria ed il profilo deve essere analogo o equivalente a quello ricercato;
- VISTO l'avviso di manifestazione di interesse rivolto a soggetti idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche in corso di validità, per la copertura del posto in oggetto;
- RITENUTO di procedere alla sua approvazione;

#### **d e t e r m i n a**

- di richiamare quanto espresso in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare l'allegato avviso di manifestazione di interesse, rivolto a soggetti idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche in corso di validità, ed il relativo modello di domanda, per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica di accesso "B3" del Sistema di classificazione previsto dal C.C.N.L. del 31 marzo 1999 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come modificato dall'articolo 12 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali corrispondente ad un P.T. al 50%), posizione economica "B3" e profilo professionale di "Operatore servizi tecnici e amministrativi", da inserire nell'organico della Camera di Commercio del Molise;
- di procedere, nelle more dell'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della procedura di cui agli articoli 3 del D.Lgs. n. 219/2016 e 7 del D.M. del 16 febbraio 2018, alla pubblicazione del predetto avviso, unitamente al modulo di domanda, sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";
- di subordinare l'utilizzo della graduatoria all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di quella di cui agli articoli 3 del D.Lgs. n. 219/2016 e 7 del D.M. del 16 febbraio 2018;
- di nominare quale Responsabile del procedimento la dr.ssa Rosanna FLORIO, dipendente dell'Ente con funzioni di Responsabile della U.O. "Gestione giuridica ed economica del personale".

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*