



**CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE**

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1” E PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA SERVIZI DI SUPPORTO” – APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI E NOMINA VINCITORE.

IL SEGRETARIO GENERALE

ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni

- VISTA la deliberazione di Giunta n.26 del 30 marzo 2020 che ha ratificato il Provvedimento Presidenziale n. 5 del 24/03/2020 Assetto macro-strutturale dell’ente: approvazione modifica competenze delle Aree dirigenziali, ai sensi dell’art. 9 comma 2 del Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi dell’ente con il quale è stata approvata la proposta di revisione dell’assetto macrostrutturale dell’Ente;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 avente ad oggetto "Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa";
- VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 ed in particolare l’art. 20, come sostituito dall’art. 1, comma 20, del D. Lgs. n. 23 del 15/02/2010 e modificato dall’art.1, comma 1, lettera t del D. Lgs n. 219 del 25/11/2016, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio, di cui all’art. 16 del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 con cui il Dott. Antonio RUSSO è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise a decorrere dal 31 luglio 2019;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 65 del 18/09/2017 con cui, tra l’altro, la Giunta ha affidato al dott. Antonio Russo, la titolarità dell’Area dirigenziale A -“SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, SERVIZI DIGITALI, SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO” e dell’Area dirigenziale B - “ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO”, presenti all’interno della struttura organizzativa dell’Ente;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 13 del 18/11/2021 con cui sono state approvate le “Linee di mandato e programma pluriennale 2021- 2026”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n.14 del 18/11/2021 con cui è stata approvata la “Relazione previsionale e programmatica Anno 2022”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 21 del 17 dicembre 2021 con cui è stato approvato il “Preventivo Economico e il Budget economico annuale per l’esercizio 2022”;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 92 del 17 dicembre 2021, con cui è stato approvato il “Budget Direzionale per l’esercizio 2022”;
- PREMesso CHE con deliberazione di Giunta camerale n. 28 del 30 marzo 2020 è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 ed il Piano di reclutamento per l’anno 2020;

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..



- PREMESSO, altresì, che nella programmazione è stata disposta la copertura di n. 3 posti di categoria giuridica “C”, posizione economica “C1” del sistema di classificazione previsto dal C.C.N.L. del 31 marzo 1999 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come modificato dall’articolo 12 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, con contratto a tempo pieno ed indeterminato;
- RICHIAMATE:
 - la determinazione dirigenziale n. 175 del 31 dicembre 2020 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria giuridica “C”, posizione economica “C1” e profilo professionale di “Specialista servizi di supporto”, con approvazione del relativo bando;
 - la determinazione dirigenziale n. 28 del 3 marzo 2021 con la quale si è proceduto alla modifica ed all’integrazione dell’articolo 3 del bando precedentemente adottato;
 - la determinazione dirigenziale n. 59 del 10 maggio 2021 con la quale è stato differito di 60 giorni il termine previsto dall’articolo 5, comma 3 dell’avviso di selezione pubblica in questione, e, conseguenzialmente, il termine di conclusione del procedimento previsto dall’articolo 15, comma 2 dell’avviso di cui al punto precedente;
- VISTO l’avviso di selezione allegato alla determinazione dirigenziale n. 175 del 31 dicembre 2020, come modificato con i precitati successivi provvedimenti;
- DATO ATTO che l’avviso della selezione pubblica di che trattasi è stato pubblicato:
 - a) per estratto, nelle forme e modalità di legge, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 19 del 9 marzo 2021;
 - b) sul sito istituzionale della Camera di Commercio del Molise nell’apposita sezione *Albo on line*, ai fini dell’efficacia dei provvedimenti e, nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*, per adempiere agli obblighi sulla trasparenza;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 80 del 2 luglio 2021 di nomina della Commissione esaminatrice di cui all’articolo 6 del bando di concorso, integrata con determinazione del Segretario Generale n. 187 del 17 dicembre 2021, con i componenti aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e per l’accertamento delle conoscenze informatiche in sede di prova orale;
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 106 del 6 agosto 2021 con la quale è stato approvato l’elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli non ammessi a partecipare alla selezione pubblica *de quo*;
- VISTI i verbali della Commissione esaminatrice relativi alla procedura di selezione e gli allegati a corredo, conservati agli atti dell’Ente;
- CONSIDERATO che le operazioni si sono svolte regolarmente, in conformità alla normativa vigente, all’avviso di selezione adottato ed alle disposizioni recanti le misure necessarie a contenere il rischio di contagio da COVID-19 e sue varianti, aggiornate in relazione all’evolversi del quadro epidemiologico, al fine di espletare in presenza le prove concorsuali in piena sicurezza, sia scritte che orale;
- VISTA la graduatoria di merito predisposta dalla Commissione esaminatrice, con verbale n. 10 del

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..



17 febbraio 2022, a norma dell'articolo 11 del bando di selezione *de quo*, in ordine decrescente, sommando per ciascun candidato la media dei voti riportati nelle due prove scritte, il voto ottenuto nella prova orale e il punteggio assegnato ai titoli, previa applicazione di eventuali riserve dei posti e titoli di precedenza e preferenza;

- PRESO ATTO che, ai sensi del predetto articolo 11, la graduatoria finale di merito:
 - a) è approvata dal Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.molise.camcom.gov.it, nelle sezioni *Albo on line* e *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
 - b) conserverà la validità prescritta dalla normativa vigente – 2 anni - a decorrere dalla data di approvazione e, dunque di pubblicazione all'*Albo on line*, e potrà essere escussa per la copertura di posti che si rendessero successivamente disponibili, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di avviare una nuova procedura selettiva, in presenza di esigenze organizzative;
- RITENUTO, pertanto, di dover recepire i risultati delle operazioni concorsuali ed approvare la graduatoria finale degli idonei scaturita dalle stesse;
- DATO ATTO che l'avviso di selezione prevede l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità e che, in base, alla suddetta graduatoria, è possibile procedere con la nomina della candidata classificatasi al primo posto quale vincitrice;
- ATTESO che si procederà con l'assunzione della candidata vincitrice, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e sotto condizione della conferma dei requisiti prescritti e dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione con la necessaria documentazione comprovante il possesso degli stessi;
- ATTESO, altresì, che in mancanza di idonea documentazione, si procederà con l'aggiornamento della graduatoria approvata con il presente atto e che, qualora la candidata risultata vincitrice dovesse rinunciare all'assunzione, si procederà con lo scorrimento della stessa;
- VISTI i C.C.N.L. di Comparto vigenti per il Personale di livello non dirigenziale;
- VISTO il vigente *“Regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio del Molise”*, come da ultimo modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Camerale, con i poteri del Consiglio, n. 37 del 27 maggio 2021, ratificata dal Consiglio con proprio atto n. 4 del 18 giugno 2021;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi della pubblica amministrazione e sulle modalità dei concorsi;
- VISTO lo Statuto camerale approvato con deliberazione di Consiglio Camerale n. 16 del 16 luglio 2020;
- VISTA la Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i. recante disposizioni in merito al *“Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura”*;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazioni pubbliche ed, in particolare, l'articolo 5, comma 2, in base al quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i..



rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare, la direzione e l'organizzazione de lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione ove previste;

d e t e r m i n a

di approvare i verbali della Commissione esaminatrice, conservati agli atti dell'Ente;

di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e sotto condizione della conferma dei requisiti prescritti e dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione con la necessaria documentazione comprovante il possesso degli stessi, la seguente graduatoria finale degli idonei relativa alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, nella categoria "C" e profilo professionale di "Specialista servizi di supporto", come da verbale della Commissione esaminatrice n. 10 del 17 febbraio 2022:

Codice identificativo - ID	Punteggio titoli e curriculum professionale	Punteggio 1^ prova	Punteggio 2^ prova	Media dei voti	Punteggio prova orale	Punteggio complessivo	Esito
36-49 del 03-04-2021 ore 19:50:04	3,95/10	26,00/30	22,00/30	24,00/30	27,33/30	55,28/70	IDONEO
36-16 del 23-03-2021 ore 07:41:45	3,85/10	24,00/30	25,00/30	24,50/30	26,00/30	54,35/70	IDONEO
36-75 del 07-04-2021 ore 12:14:48	2,50/10	22,00/30	26,00/30	24,00/30	25,75/30	52,25/70	IDONEO
36-36 del 25-03-2021 ore 19:04:02	3,00/10	22,50/30	26,00/30	24,25/30	21,50/30	48,75/70	IDONEO

di dichiarare vincitrice della selezione pubblica in oggetto la candidata risultata idonea, individuata in graduatoria con il codice identificativo ID 36-49 del 03-04-2021 ore 19:50:04;

di autorizzare l'assunzione in servizio della stessa previo accertamento del possesso dei requisiti e dei presupposti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsti dal bando di concorso approvato con determinazione dirigenziale n. 175 del 31 dicembre 2020 e modificato con successivi provvedimenti n. 28/2021 e n. 59/2021;

di dare atto che in mancanza di idonea documentazione, si procederà con l'aggiornamento della graduatoria approvata con il presente atto;

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



di dare incarico al Responsabile della U.O. "Gestione giuridica ed economica del personale" di procedere tempestivamente all'accertamento dei prescritti requisiti e dei presupposti per l'assunzione e, successivamente, di convocare la candidata vincitrice per la stipula del contratto individuale di lavoro;

di dare atto che si procederà con lo scorrimento della graduatoria approvata con il presente atto, fino a concorrenza dei posti messi a selezione, qualora la vincitrice, a seguito di convocazione per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovesse rinunciare;

di dare atto che la predetta graduatoria conserverà la sua efficacia per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni - 2 anni - dalla data di approvazione e, dunque, dalla pubblicazione all'*Albo on line*, e che la stessa potrà essere escussa per la copertura di posti che si rendessero successivamente disponibili, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di avviare una nuova procedura selettiva, in presenza di esigenze organizzative;

di pubblicare le disposizioni di cui al presente provvedimento sul sito istituzionale della Camera di Commercio del Molise, all'*Albo on line*, ai fini dell'efficacia del presente provvedimento, e nell'apposita sezione dell'*Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*, per adempiere agli obblighi sulla trasparenza;

di dare atto che tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai sensi dell'articolo 11 dell'avviso di selezione;

di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..