



Determinazione dirigenziale n. 129 del 04/10/2021

Oggetto: PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELLE PROVE SCRITTE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI BANDITE DALL'ENTE E IN CORSO DI SVOLGIMENTO – APPROVAZIONE.

IL SEGRETARIO GENERALE

ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni

- VISTA la deliberazione di Giunta n.26 del 30 marzo 2020 che ha ratificato il Provvedimento Presidenziale n. 5 del 24/03/2020 Assetto macro-strutturale dell'ente: approvazione modifica competenze delle Aree dirigenziali, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente con il quale è stata approvata la proposta di revisione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 avente ad oggetto "Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa";
- VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 ed in particolare l'art. 20, come sostituito dall'art. 1, comma 20, del D.Lgs. n. 23 del 15/02/2010 e modificato dall'art.1, comma 1, lettera t del D.Lgs n. 219 del 25/11/2016, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio, di cui all'art. 16 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 con cui il Dott. Antonio RUSSO è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise a decorrere dal 31 luglio 2019;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 65 del 18/09/2017 con cui, tra l'altro, la Giunta ha affidato al dott. Antonio Russo, la titolarità dell'Area dirigenziale A -"SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, SERVIZI DIGITALI, SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO" e dell'Area dirigenziale B - "ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO", presenti all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 25 del 17 novembre 2017 con cui sono state aggiornate le "Linee di mandato e programma pluriennale 2016/2020";
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 26 del 30 ottobre 2020 con cui è stata approvata la "Relazione previsionale e programmatica Anno 2021";
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 30 del 18 dicembre 2020 con cui è stato approvato il "Preventivo Economico e il Budget economico per l'anno 2021";
- VISTA la deliberazione n. 102 del 18 dicembre 2020, con cui la Giunta Camerale ha approvato il "Budget Direzionale per l'anno 2021";
- VISTA la deliberazione della Giunta Camerale n. 5 del 29 gennaio 2021 con cui è stato approvato il Piano della performance 2021-2023, redatto in coerenza e per l'attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2021 e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative;
- VISTA la Deliberazione n. 9 del 27 luglio 2021 con la quale il Consiglio ha approvato senza modifiche la proposta formulata con determinazione presidenziale n. 8 del 12 luglio 2021, di aggiornamento del preventivo economico e budget economico 2021 nonché della Relazione previsionale e programmatica

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



2021, dando atto dell'aggiornamento conseguente di tutti gli ulteriori documenti agli stessi correlati, budget direzionale 2021 e Piano della performance 2021/2023;

- RICHIAMATE le determinazioni dirigenziali:

- n. 175 del 31 dicembre 2020, con la quale è stata indetta la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria giuridica "C", posizione economica "C1" e profilo professionale di "Specialista servizi di supporto", con approvazione del relativo bando;

- n. 28 del 3 marzo 2021 con la quale si è proceduto alla modifica ed all'integrazione dell'articolo 3 del bando precedentemente adottato con la predetta determinazione;

- n. 59 del 10 maggio 2021 con la quale è stato differito di 60 giorni il termine previsto dall'articolo 5, comma 3 dell'avviso di selezione pubblica in questione, e, conseguenzialmente, il termine di conclusione del procedimento previsto dall'articolo 15, comma 2 dell'avviso di cui al punto precedente;

- RICHIAMATE, altresì, le determinazioni dirigenziali:

- n. 176 del 31 dicembre 2020 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria giuridica "C", posizione economica "C1" e profilo professionale di "Specialista servizi promozionali ed economico-statistici", con approvazione del relativo bando;

- n. 29 del 3 marzo 2021 con la quale si è proceduto alla modifica ed all'integrazione dell'articolo 3 del bando precedentemente adottato con la precitata determinazione;

- n. 60 del 10 maggio 2021 con la quale è stato differito di 60 giorni il termine previsto dall'articolo 5, comma 3 dell'avviso di selezione pubblica in questione, e, conseguenzialmente, il termine di conclusione del procedimento previsto dall'articolo 15, comma 2 dell'avviso di cui al punto precedente;

- n. 84 dell'8 luglio 2021, con cui è stata disposta l'ulteriore proroga di 30 giorni del predetto termine;

- n. 103 del 3 agosto 2021, con cui il predetto termine è stato ulteriormente prorogato di altri 60 giorni;

- VISTI i bandi delle predette procedure concorsuali che all'articolo 10, rubricato "Prove d'esame: calendario e modalità di svolgimento" prevedono che la selezione avvenga mediante l'espletamento di n. 2 prove scritte e di n. 1 prova orale;

- VISTO il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con Legge 28 maggio 2021, n.76, che ha riformato la disciplina delle procedure concorsuali introducendo procedure semplificate;

- RILEVATO, in particolare, che l'articolo 10, comma 3 del precitato D.L. n. 44/2021, prevede, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i cui bandi sono già pubblicati alla data di entrata in vigore dello stesso e per i quali non sia stata espletata alcuna attività, la facoltà di effettuare una sola prova scritta (ed eventualmente una prova orale, anche in videoconferenza);

- DATO ATTO che l'Ente non si è avvalso di tale facoltà per cui, per entrambe le procedure, la selezione sarà espletata secondo quanto dettato dall'articolo 10 dei rispettivi bandi;

- CONSIDERATO che, nell'ambito delle misure emergenziali adottate per il contenimento del rischio di contagio da Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'articolo 1,

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



comma 10, lettera z), ha disposto che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021, sono consentite le prove selettive di concorsi pubblici [...] previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all’art.2 dell’ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione civile”*;

- VISTO l’articolo 10, comma 9 del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, che ha disposto che *“a decorrere dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle prove selettive “in presenza”, sia scritte che orali, dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’art. 2 dell’ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630 del Capo del Dipartimento della protezione civile e successive modificazioni”*;

- VISTO il Protocollo adottato, in data 15 aprile 2021, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0025239-9-15/04/21), che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;

- VISTO l’articolo 3 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, che ha introdotto l’articolo 9-bis al D.L. 22 aprile 2021, n.52, convertito con modifiche dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, che dispone che *“A far data dal 6 agosto 2021, è consentito in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all’articolo 9, comma 2, l’accesso ai seguenti servizi ed attività: [...] i) concorsi pubblici”*;

- DATO ATTO che l’Ente, avendo in corso di svolgimento, con prove in presenza, n. 2 procedure concorsuali, è obbligato ad adempiere alle disposizioni normative di cui sopra mediante l’adozione di un Piano operativo specifico in cui siano dettagliate le prescrizioni anti Covid-19 a cui l’Ente e tutti i soggetti coinvolti devono attenersi;

- VISTO il *“Piano operativo per lo svolgimento in presenza delle prove scritte dei concorsi pubblici”*, predisposto dall’Ente, allegato alla presente determinazione dirigenziale di cui è parte integrante e sostanziale (Allegato “A”), che definisce le misure logistiche, organizzative ed igienico-sanitari, mutate dal Protocollo ministeriale ed opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in presenza, in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19, delle prove scritte concorsuali;

- RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

d e t e r m i n a

per quanto detto in premessa:

- di prendere atto del Protocollo adottato, in data 15 aprile 2021, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0025239-9-15/04/21), esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;

- di approvare l’allegato *“Piano operativo per lo svolgimento in presenza delle prove scritte dei concorsi pubblici”*, predisposto dall’Ente (Allegato “A”), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..



- di stabilire che l'inosservanza delle disposizioni contenute nel citato Protocollo ministeriale e mutuate nel Piano operativo specifico adottato dall'Ente, comporterà l'interdizione del candidato inadempiente allo svolgimento delle prove concorsuali scritte;
- di dare atto che il presente provvedimento, unitamente al Piano operativo specifico adottato dall'Ente, sarà trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- di dare atto che il presente provvedimento, unitamente al Protocollo ministeriale ed al Piano Operativo specifico adottato dall'Ente sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.molise.camcom.gov.it, nelle sezioni dell'*Albo on line* e dell'*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..