



**Determinazione dirigenziale n. 118 del 23/10/2019**

**Oggetto : Nomina referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2019 - 2021 e programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019 - 2020 e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni**

- VISTA la deliberazione di Giunta n. 90 del 17 novembre 2017 con la quale è stata effettuata la revisione dell'assetto della macro struttura della Camera di Commercio del Molise;
- VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 ed in particolare l'art. 20, come sostituito dall'art. 1, comma 20, del D.Lgs. n. 23 del 15/02/2010 e modificato dall'art.1, comma 1, lettera t del D.Lgs n. 219 del 25/11/2016, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio, di cui all'art. 16 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 con cui il Dott. Antonio RUSSO è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise a seguito della designazione fatta dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 41 del 19/06/2019 al termine della procedura di selezione;
- VISTA il Provvedimento d'urgenza del Presidente N. 17 del 30/07/2019 con la quale è stata stabilita, ai fini della decorrenza dell'incarico, quale data di effettivo inizio di svolgimento delle connesse funzioni da parte del Dott. Antonio RUSSO, il 31 luglio 2019 (quinto giorno successivo alla notifica del Decreto all'interessato, avvenuta in data 26/07/2019);
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 65 del 18/09/2017 con cui, tra l'altro, la Giunta ha affidato al dott. Antonio Russo, la titolarità dell'Area dirigenziale A -"SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, SERVIZI DIGITALI, SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO" e dell'Area dirigenziale B - "ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO", presenti all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 25 del 17 novembre 2017 con cui sono state aggiornate le "Linee di mandato e programma pluriennale 2016/2020";
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 29 ottobre 2018 con cui è stata approvata la "Relazione previsionale e programmatica Anno 2019";
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 22 del 21 dicembre 2018 con cui è stato approvato il "Preventivo Economico e il Budget economico per l'anno 2019", aggiornato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 7 del 22 luglio 2019;
- VISTA la deliberazione n. 94 del 21 dicembre 2018, con cui la Giunta Camerale ha approvato il "Budget Direzionale per l'anno 2019";
- VISTA la deliberazione della Giunta Camerale n. 5 del 31 gennaio 2019 con cui è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, aggiornato con deliberazione di Giunta n. 56 del 15/07/2019 redatto in coerenza e per l'attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2019 e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative;

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**(Dr. Antonio RUSSO)**

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*



- VISTA l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico finanziaria;
- VISTA il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, avente ad oggetto il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";
- VISTA che il decreto sopra citato dispone, all'art. 5, l'approvazione dello schema del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale su proposta del referente per la redazione della programmazione;
- VISTA altresì che lo stesso decreto dispone, all'art. 3, commi 14 e 15, che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione dei programmi in questione e che questo, di norma, può essere individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP;
- CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di avviare il procedimento per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2019 – 2021 ed il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019 - 2020 nonché i relativi aggiornamenti annuali 2019 e altresì di individuare l'Ufficio ed il referente ai fini della programmazione;
- RITENUTO necessario nominare il Dott. Giampiero Mancini, P.O. Gestione Risorse dell'Ente, quale Referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2019 - 2021 e programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019 - 2020 e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento e di individuare come struttura di supporto l'Ufficio Provveditorato in ragione delle funzioni e competenze che quest'ultimo possiede;

VISTI

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

### **d e t e r m i n a**

- di nominare il Dott. Giampiero Mancini, P.O. Gestione Risorse dell'Ente in qualità di referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2019 - 2021 e programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019 - 2020 e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento.
- in ossequio a quanto previsto dall'art. 3, comma 15, del decreto ministeriale n. 14/2018, di attribuire al referente le seguenti funzioni:
  1. ricevere le proposte, i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*



2. provvedere ad accreditarsi presso i siti informatici di cui all'art. 21, comma 7 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016, quali i siti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dell'Osservatorio dei contratti pubblici di cui all'art. 213, i sistemi informatizzati regionali e le piattaforme telematiche di eprocurement, e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC;

- di individuare l'Ufficio Provveditorato, nonché le singole strutture interessate alla redazione dei piani quali strutture di supporto all'attività del referente.

Di pubblicare la presente determinazione sul sito internet istituzionale di questo ente nella sezione «Amministrazione Trasparente» ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*