



Provvedimento d'urgenza del Presidente N. 10 del 30/07/2021

Oggetto : PROCEDURA ASSUNZIONALE TRAMITE SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI – P.T. AL 50%) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO “B3, POSIZIONE ECONOMICA “B3” E PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERATORE SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI” - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA LA CAMERA DI COMMERCIO DEL MOLISE E IL COMUNE DI AVEZZANO.

IL PRESIDENTE

assistito dal Segretario generale

PREMESSO che:

- l'articolo 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'articolo 17 della Legge 400/1988;
- l'articolo 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 (c.d. Legge finanziaria 2004) consente alle Amministrazioni Pubbliche, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento nonché nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, di procedere con le assunzioni tramite l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21 novembre 2013 dispone che *“In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]”*;

PRESO ATTO dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con deliberazione n. 124 del 11 settembre 2013, che ha definitivamente chiarito il

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Antonio RUSSO)

IL PRESIDENTE
(Dott. Paolo SPINA)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i..



problema interpretativo di cui all'articolo 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione ed alla precisa collocazione temporale del "previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente;

ATTESO che con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4) della deliberazione n. 124/2013 hanno evidenziato che *"ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le <amministrazioni interessate> devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di <concorsualità> per l'accesso ai pubblici uffici";*

CONSIDERATO, pertanto, che l'accordo tra le Amministrazioni interessate può intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria segnalata;

DATO ATTO che:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa anche in termini temporali;
- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui la categoria professionale del posto che si intende coprire e il regime giuridico devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso, ed il profilo professionale deve essere equivalente o analogo;
- l'Amministrazione deve rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza nell'espletamento della procedura, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 della Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.. Si richiama, in particolare, il comma 3 di tale disposizione che prevede che *"Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:*
 - a) *adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...);*

VISTA la Legge del 27 dicembre 2019, n. 160 (cd. Legge di Bilancio 2020) avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", in vigore dal 1° gennaio 2020 che, con l'articolo 1, commi da 147 a 149, ha riscritto la disciplina di cui all'articolo 1 (dal comma 361 al comma 362-ter e del comma 365) della Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), relativamente all'utilizzo delle graduatorie dei

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Antonio RUSSO)

IL PRESIDENTE
(Dott. Paolo SPINA)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



concorsi pubblici;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 71 del 7 giugno 2021 con la quale l'Ente, in attuazione del Piano di reclutamento per l'anno 2021, approvato dalla Giunta Camerale con proprio atto n. 20 del 29 marzo 2021 in sede di programmazione triennale del fabbisogno, ha avviato la procedura assunzionale per la copertura, tramite scorrimento di graduatorie in corso di validità approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, di n. 1 posto di categoria giuridica di accesso "B3" del Sistema di classificazione previsto dal C.C.N.L. del 31 marzo 1999 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come modificato dall'articolo 12 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali corrispondente ad un P.T. al 50%), posizione economica "B3" e profilo professionale di "Operatore servizi tecnici e amministrativi", da inserire nell'organico della Camera di Commercio del Molise;

PRESO ATTO delle manifestazioni di interesse pervenute nei termini di vigenza dell'avviso, l'Ente ha chiesto, con nota prot. n. 11333/U/2021, la disponibilità all'utilizzo della graduatoria segnalata, detenuta dal Comune di Avezzano ed approvata con determinazione dirigenziale n. 500 del 22 giugno 2020;

ACQUISITO, con nota prot. n. 34257/2021, agli atti al prot. n. 11361/E/2021, il consenso all'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Avezzano;

VISTA la nota prot. n. 42846/2021 del Comune di Avezzano, agli atti al prot. n. 13110/E/2021, con la quale è stato trasmesso lo schema di convenzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 22 luglio 2021;

RILEVATA l'urgenza di procedere in tempi brevi, per motivi organizzativi, alla sottoscrizione della predetta convenzione con il Comune di Avezzano, al fine di dar corso all'assunzione, a tempo indeterminato e parziale (P.T. al 50%) di n. 1 "Operatore di servizi tecnici ed amministrativi", da inquadrare nella categoria giuridica "B3", attingendo dalla summenzionata graduatoria in corso di validità e, dunque, la necessità di approvare a tal fine il relativo schema;

ATTESO che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica della Giunta Camerale nella prima riunione utile;

d e t e r m i n a

- di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria detenuta dal

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Antonio RUSSO)

IL PRESIDENTE
(Dott. Paolo SPINA)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



Comune di Avezzano, approvata con determinazione dirigenziale n. 500 del 22 giugno 2020, relativa al concorso pubblico espletato per la copertura di n. 5 posti, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali – P.T. al 50%) di categoria giuridica “B3” e profilo professionale di “Collaboratore amministrativo”;

- di autorizzare il dr. Antonio RUSSO, Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise, alla sottoscrizione della convenzione con il Comune di Avezzano al fine di procedere al perfezionamento della procedura di assunzione di n. 1 unità di categoria giuridica “B3”, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali – P.T. al 50%), posizione economica “B3” e profilo professionale di “Operatore servizi tecnici e amministrativi”;

- di procedere, a seguito di perfezionamento della procedura di sottoscrizione della predetta convenzione, con la sottoscrizione del contratto di lavoro col candidato risultante primo nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dall’Ente;

- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale della Camera di Commercio del Molise, all’Albo Pretorio *on line* e nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”.

Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica della Giunta Camerale nella prima riunione utile di quest’ultima.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Antonio RUSSO)

IL PRESIDENTE
(Dott. Paolo SPINA)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..