



Determinazione dirigenziale n. 100 del 02/08/2021

Oggetto : PROCEDURA ASSUNZIONALE TRAMITE SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI – P.T. AL 50%) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO “B3”, POSIZIONE ECONOMICA “B3” E PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERATORE SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI” - APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA DEGLI IDONEI.

IL SEGRETARIO GENERALE

ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni

- VISTA la deliberazione di Giunta n.26 del 30 marzo 2020 che ha ratificato il Provvedimento Presidenziale n. 5 del 24/03/2020 Assetto macro-strutturale dell’ente: approvazione modifica competenze delle Aree dirigenziali, ai sensi dell’art. 9 comma 2 del Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi dell’ente con il quale è stata approvata la proposta di revisione dell’assetto macrostrutturale dell’Ente;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 avente ad oggetto “Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa”;
- VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 ed in particolare l’art. 20, come sostituito dall’art. 1, comma 20, del D.Lgs. n. 23 del 15/02/2010 e modificato dall’art.1, comma 1, lettera t del D.Lgs n. 219 del 25/11/2016, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio, di cui all’art. 16 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 con cui il Dott. Antonio RUSSO è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise a decorrere dal 31 luglio 2019;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 65 del 18/09/2017 con cui, tra l’altro, la Giunta ha affidato al dott. Antonio Russo, la titolarità dell’Area dirigenziale A -“SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, SERVIZI DIGITALI, SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO” e dell’Area dirigenziale B - “ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO”, presenti all’interno della struttura organizzativa dell’Ente;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 25 del 17 novembre 2017 con cui sono state aggiornate le “Linee di mandato e programma pluriennale 2016/2020”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 26 del 30 ottobre 2020 con cui è stata approvata la “Relazione previsionale e programmatica Anno 2021”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 30 del 18 dicembre 2020 con cui è stato approvato il “Preventivo Economico e il Budget economico per l’anno 2021”;
- VISTA la deliberazione n. 102 del 18 dicembre 2020, con cui la Giunta Camerale ha approvato il “Budget Direzionale per l’anno 2021”;

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..



- VISTA la deliberazione della Giunta Camerale n. 5 del 29 gennaio 2021 con cui è stato approvato il Piano della performance 2021-2023, redatto in coerenza e per l'attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2021 e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative;
- VISTA la Deliberazione n. 9 del 27 luglio 2021 con la quale il Consiglio ha approvato senza modifiche la proposta formulata con determinazione presidenziale n. 8 del 12 luglio 2021, di aggiornamento del preventivo economico e budget economico 2021 nonché della Relazione previsionale e programmatica 2021, dando atto dell'aggiornamento conseguente di tutti gli ulteriori documenti agli stessi correlati, budget direzionale 2021 e Piano della performance 2021/2023;
- VISTI:
 - l'articolo 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 (Finanziaria 2004) che consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
 - la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21 novembre 2013, nella quale è disposto che: *"in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]"*;
- VISTA la deliberazione di Giunta Camerale n. 20 del 29 marzo 2021 con la quale:
 - si è proceduto alla ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2021, in applicazione dell'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'articolo 16 della Legge n. 183/2011;
 - è stata rimodulata la dotazione organica dell'Ente;
 - è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021-2023 ed il Piano di reclutamento per l'anno 2021, per la copertura del fabbisogno relativo all'anno 2021 con l'utilizzo dei resti assunzionali;
- VISTA la suddetta programmazione che, nel rispetto dei vincoli in materia di reclutamento di personale vigenti per le Camere di Commercio, prevede, per l'anno 2021, la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica di accesso "B3" del Sistema di classificazione del Personale di livello non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato e parziale (per un totale di 18 ore settimanali corrispondente al part-time al 50%) tramite mobilità di cui all'articolo 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i oppure ricollocamento del personale del sistema camerale in esubero o, in caso di esito negativo delle predette procedure, tramite utilizzo di graduatorie concorsuali di idonei approvate da una pubblica amministrazione ed, in ultima analisi, tramite procedura concorsuale;
- PRESO ATTO che, a tal fine:
 - a) è stato assolto l'obbligo, previsto dall'articolo 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite l'applicativo SICO, le informazioni del PTFP entro il

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



termine di 30 giorni dall'adozione dello stesso, come previsto dalle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e pubblicate in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018;

- b) è stato adottato il Piano della Performance per il triennio 2021-2023 con deliberazione di Giunta Camerale n. 5 del 29 gennaio 2021, ai sensi dell'articolo 10, comma 5 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- c) è stato approvato il Piano delle Azioni positive per il triennio 2021-2023 con deliberazione di Giunta Camerale n. 5 del 29 gennaio 2021, in attuazione del disposto dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- d) è stata inviata alle strutture regionali competenti ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota prot. n. 9325 del 4 giugno 2021, la comunicazione, ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i, attivando la procedura di ricollocamento obbligatorio del personale dichiarato in esubero e la stessa si è conclusa con esito negativo;
- e) è stata inviata ad Unioncamere nazionale, con nota prot. n. 9326 del 4 giugno 2021, la comunicazione, ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 219/2016 e dell'articolo 7 del D.M. del 16 febbraio 2018, attivando la procedura di ricollocamento obbligatorio del personale dichiarato in esubero all'interno del sistema camerale e la stessa si è conclusa con esito negativo;

- **CONSIDERATO** che, di conseguenza:

- con propria determinazione dirigenziale n. 71 del 7 giugno 2021 è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse, rivolto a soggetti idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche in corso di validità, ed il relativo modello di domanda, per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica di accesso "B3" del Sistema di classificazione previsto dal C.C.N.L. del 31 marzo 1999 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come modificato dall'articolo 12 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali corrispondente ad un P.T. al 50%), posizione economica "B3" e profilo professionale di "Operatore servizi tecnici e amministrativi", da inserire nell'organico della Camera di Commercio del Molise;
- l'avviso di manifestazione di interesse di cui al punto precedente è stato pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio del Molise, all'Albo camerale *on line* e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso";

- **CONSIDERATO**, altresì, che entro il termine di scadenza è pervenuta una sola manifestazione di interesse da parte di un candidato collocato utilmente nella graduatoria in corso di validità approvata dal Comune di Avezzano (AQ) per la medesima categoria giuridica, medesimo regime giuridico e profilo professionale di "Operatore servizi amministrativi";

- **INDIVIDUATA**, pertanto, la graduatoria da poter utilizzare, previa disponibilità da parte dell'Ente titolare e previo accordo tra le amministrazioni;

- **RICHIAMATA** la nota prot. n.11333/U/2021 con cui la Camera di Commercio del Molise ha chiesto al Comune di Avezzano la disponibilità a consentire l'utilizzo della predetta graduatoria;

- **VISTA** la nota prot. n. 34257/2021 del Comune di Avezzano (AQ), acquisita agli atti al prot. n. 11361/E/2021, con cui lo stesso ha confermato di disporre di graduatoria in corso di validità, approvata con determinazione dirigenziale n. 500 del 22 giugno 2020, corrispondente alle esigenze dell'Ente, e di consentirne l'utilizzo, previa sottoscrizione di una convenzione;

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



- PRESO ATTO che:

- l'elenco dei candidati trasmesso dal Comune di Avezzano è stato pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio del Molise all'indirizzo www.molise.camcom.gov.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso";
- tutti i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria, secondo l'ordine comunicato dal Comune detentore della graduatoria segnalata, sono stati ammessi a partecipare alla selezione e contattati al fine di acquisire la loro manifestazione di interesse a ricoprire il posto oggetto della selezione;

- PRESO ATTO, altresì, che un unico candidato ha confermato il proprio interesse a partecipare alla selezione, con nota del 2 luglio 2021, acquisita agli atti al prot.n. 11784/E del 6 luglio 2021, e che l'articolo 5 dell'avviso adottato con determinazione dirigenziale n. 71 del 7 giugno 2021 prevede che anche in tal caso si debba procedere con il previsto colloquio;

- NOMINATA la Commissione esaminatrice, ai sensi del precitato articolo 5, con determinazione dirigenziale n. 85 del 12 luglio 2021;

- VISTO il verbale n. 1 del 13 luglio 2021 con il quale la predetta Commissione ha proceduto ad effettuare il colloquio previsto dall'articolo 5 dell'avviso bandito per il candidato ammesso e che ha manifestato interesse a partecipare alla selezione, formulando la seguente graduatoria finale:

CANDIDATO	ESITO
Giuseppe CUTILLO	IDONEO

- DATO ATTO che le operazioni selettive si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio del Molise, approvato dalla Giunta Camerale con i poteri del Consiglio Camerale con proprio atto n. 27 del 30 marzo 2020, ratificato con delibera consiliare n. 11 del 22 giugno 2020, e da ultimo integrato dalla Giunta Camerale, con i poteri del Consiglio, con provvedimento n. 37 del 27 maggio 2021, per definire i criteri generali e le modalità operative cui attenersi nel reclutare personale dall'esterno, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire;

- PRESO ATTO della successiva ratifica del precitato provvedimento avvenuta con deliberazione di Consiglio Camerale n. 4 del 18 giugno 2021;

- RITENUTO di dover recepire le operazioni della Commissione esaminatrice ed approvare, quindi, la graduatoria finale degli idonei, scaturita a seguito della selezione;

- VISTO il provvedimento presidenziale n. 10 del 30 luglio 2021, adottato d'urgenza per motivi organizzativi, con cui si è proceduto all'approvazione dello schema di convenzione con il Comune di Avezzano per la condivisione della graduatoria di cui lo stesso è titolare;

- ATTESO che il predetto provvedimento sarà sottoposto alla ratifica della Giunta camerale nella prima seduta utile;

d e t e r m i n a

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



- di prendere atto ed approvare il verbale della Commissione esaminatrice relativo alla procedura assunzionale, tramite scorrimento di graduatorie in corso di validità approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica di accesso "B3" del Sistema di classificazione previsto dal C.C.N.L. del 31 marzo 1999 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come modificato dall'articolo 12 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali corrispondente ad un P.T. al 50%), posizione economica "B3" e profilo professionale di "Operatore servizi tecnici e amministrativi", come in narrativa citato e depositato agli atti;
- di approvare, conseguentemente, la graduatoria degli idonei stilata dalla Commissione esaminatrice:

CANDIDATO	ESITO
Giuseppe CUTILLO	IDONEO

- di dar corso al perfezionamento della procedura assunzionale tramite scorrimento della graduatoria in corso di validità approvata dal Comune di Avezzano (AQ), Ente titolare della stessa, con determinazione dirigenziale n. 500 del 22 giugno 2020, previa sottoscrizione della relativa convenzione il cui schema è stato approvato d'urgenza dall'Ente con provvedimento presidenziale n. 10 del 30 luglio 2021, da ratificare nella prima seduta utile della Giunta camerale;
- di pubblicare la graduatoria finale degli idonei sul sito istituzionale della Camera di Commercio del Molise all'indirizzo www.molise.camcom.gov.it, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..