CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE

Oggetto: Bando voucher "Formazione lavoro" - anno 2022 - a favore delle imprese molisane, a valere sui Fondi Progetto 20% triennio 2020-2022, approvazione con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 12/3/2020 - CUP H15G19000100005 – Approvazione

IL SEGRETARIO GENERALE
ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni

- VISTA la deliberazione di Giunta n.26 del 30 marzo 2020 che ha ratificato il Provvedimento Presidenziale n. 5 del 24/03/2020 Assetto macro-strutturale dell'ente: approvazione modifica competenze delle Aree dirigenziali, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente con il quale è stata approvata la proposta di revisione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 avente ad oggetto ''Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa";
- VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 ed in particolare l'art. 20, come sostituito dall'art. 1, comma 20, del D. Lgs. n. 23 del 15/02/2010 e modificato dall'art.1, comma 1, lettera t del D. Lgs n. 219 del 25/11/2016, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio, di cui all'art. 16 del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 con cui il Dott. Antonio RUSSO è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise a decorrere dal 31 luglio 2019;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 65 del 18/09/2017 con cui, tra l'altro, la Giunta ha affidato al dott. Antonio Russo, la titolarità dell'Area dirigenziale A -"SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, SERVIZI DIGITALI, SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO" e dell'Area dirigenziale B - "ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO", presenti all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;
- VISTA la deliberazione di Consiglio n. 4 del 28/04/2022 "Ratifica della deliberazione di Giunta n. 34 del 11 aprile 2022 avente ad oggetto: "Deliberazione d'urgenza della Giunta con i poteri del Consiglio camerale: "Linee di Mandato e Programma Pluriennale 2021–2026 e Relazione previsionale e programmatica anno 2022 – aggiornamento"
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 21 del 17 dicembre 2021 con cui è stato approvato il "Preventivo Economico e il Budget economico annuale per l'esercizio 2022";
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 92 del 17 dicembre 2021, con cui è stato approvato il "Budget Direzionale per l'esercizio 2022";

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

- RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio camerale n. 15, in data 13/12/2019, relativa all'approvazione del progetto "Formazione Lavoro", CUP H15G19000100005, al quale è destinata parte delle risorse derivanti dall'incremento del diritto annuale per il triennio 2020-2022;
- CONSIDERATO CHE l'incremento della misura del diritto annuale da cui derivano le risorse per la realizzazione del Progetto è stato autorizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico con Decreto Ministeriale del 12/3/2020;
- TENUTO CONTO CHE il progetto prevede, per ogni annualità, l'erogazione di contributi/voucher destinati alle imprese e riferiti all'ambito della formazione e del lavoro;
- CONSIDERATO CHE la scheda di programmazione del Progetto, relativa all'anno 2022, prevede che nell'anno 2022 vengano erogati alle imprese € 28.829,73;
- VISTA la deliberazione n. 52 del 13/6/2022, con la quale la Giunta camerale ha approvato le direttive per il bando 2022, dando mandato al Segretario Generale di approvare l'avviso per la concessione dei voucher previsti nell'ambito del Progetto oggetto del presente provvedimento;
- VISTE le risorse stanziate sul Preventivo Economico 2022 e, quindi, nel Budget direzionale 2022, al Mastro 330 Interventi Economici, sottoconto 330051, per complessivi € 43.978,83 destinati alla realizzazione delle attività 2022 del progetto Orientamento al lavoro;
- RITENUTO OPPORTUNO provvedere in merito al fine di consentire la successiva erogazione dei voucher, secondo quanto previsto dal progetto;
- CONSIDERATO CHE, nello specifico, occorre definire: la modulistica per consentire la partecipazione delle imprese all'iniziativa e fissare i termini di presentazione delle domande;

d e t e r m i n a

- di approvare l'Avviso per la concessione di contributi alle imprese per l'anno 2022, nell'ambito del Progetto "Formazione Lavoro" di cui alla deliberazione del Consiglio Camerale n. 15, del 13/12/2019, *allegato A* al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- di approvare la modulistica da utilizzare per partecipare all'iniziativa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, come di seguito specificato:
  - ✓ modello di domanda, *allegato B*;
  - ✓ modulo procura intermediario, *allegato C*;
  - ✓ modello atto di impegno, *allegato D*;

- di stabilire che le domande di partecipazione al bando siano presentate a partire dalle ore 8:00 del 28/7/2022 e fino alle ore 23:59 del 31/8/2022;
- di disporre, nella misura di € 28.829,73, delle risorse presenti nel Budget direzionale 2022, al Mastro 330 Interventi Economici, sottoconto 330051, per complessivi € 43.978,83 destinati alla realizzazione delle attività 2022 del progetto Orientamento al lavoro;

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

- di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente l'Avviso e la relativa modulistica allegati al presente atto, dando ampia diffusione del bando attraverso il sito stesso, comunicati su stampa, media locali, canali social network e CRM.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

Allegato A

CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA

DEL MOLISE

BANDO PROGETTO FORMAZIONE LAVORO - *de minimis*
Anno 2022

a favore delle imprese molisane, a valere sui Fondi Progetto 20% triennio 2020-2022, approvazione con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 12/3/2020
(CUP H15G19000100005)

Bando Progetto FORMAZIONE LAVORO - *de minimis*
Anno 2022

a favore delle imprese molisane, a valere sui Fondi Progetto 20% triennio 2020-2022, approvazione con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 12/3/2020

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

La Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura - di seguito Camera di commercio – del Molise, alla luce della legge n. 580/1993, come modificata dal D. Lgs. n. 219/2016[1], che ha attribuito agli enti camerali funzioni in materia di orientamento al lavoro, di supporto alle esigenze delle imprese nella ricerca di risorse umane, di collegamento scuola-lavoro e università-lavoro oltre che di formazione e di certificazione delle competenze, intende assumere un ruolo attivo nella promozione di questa attività coinvolgendo le imprese e contribuendo allo sviluppo del sistema economico locale.

Questa azione è resa ancora più necessaria a causa della crisi produttiva e occupazionale senza precedenti conseguente all'emergenza legata al diffondersi della pandemia Covid-19 che richiederà a tutti, imprese e lavoratori, uno speciale sforzo di rigenerazione e capacità di adattamento e cambiamento per ritrovare, in un contesto di sicurezza sanitaria, una vincente capacità competitiva e una rinnovata stabilità.

ARTICOLO 2 – AMBITI DI INTERVENTO

Con il presente Bando si intendono finanziare, tramite l'utilizzo di contributi a fondo perduto o voucher, le iniziative progettate/realizzate dalle imprese per utilizzare appieno le potenzialità delle tecnologie ICT e per sostenere il cambiamento dei modelli di business e conseguentemente dei modelli organizzativi aziendali, imposto dal COVID-19 e a seguito della pandemia.
Trattasi, nello specifico, di Progetti per l'inserimento di figure professionali in imprese appartenenti a tutti i settori economici (con esclusione di quanto dettagliato al successivo art. 4, relativo al settore *Turismo*), a seguito dell'emergenza Covid-19. L'Ente camerale intende concedere contributi per **contratti di apprendistato** o **assunzioni a tempo determinato/indeterminato** volti a sostenere le imprese a seguito dell'emergenza, favorendo l'innovazione della gestione del lavoro e dei processi aziendali. Ciò muovendo dalla consapevolezza che per le imprese la fase post pandemia resta delicata da gestire, con nuove sfide da affrontare in tema di approvvigionamenti dei fattori della produzione, in primis energia, di consolidamento della presenza sui mercati, di recupero dello svantaggio e delle perdite che si sono generati nell'ultimo biennio, per il consolidamento dei cambiamenti organizzativi che la pandemia ha determinato e imposto.

ARTICOLO 3 – DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED ENTITÀ DELL'AGEVOLAZIONE

Le risorse complessivamente stanziate dalla Camera di commercio a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano a euro **28.829,73**, da accordare sotto forma di voucher.

---

1 *Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, recante "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura".*

I voucher avranno un importo variabile da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 3.000,00 per impresa, in relazione all'assunzione di **n. 1 lavoratore a tempo pieno o equivalente**[2], come di seguito dettagliato: euro 500,00 per n. 1 contratto di lavoro a tempo pieno della durata di n. 1 mese ed euro 500,00 aggiuntivi, per ogni ulteriore mese di durata del contratto dal secondo e fino al sesto. Il periodo di riferimento per la commisurazione del contributo è da un minimo di 1 ad un massimo di 6 mesi.

L'importo del contributo di cui sopra è riferito ad un contratto a tempo pieno, in relazione al numero di ore previste dai Contratti collettivi di settore, e verrà proporzionalmente ridotto in caso di contratti part-time.

Ulteriore decurtazione del contributo spettante, nella misura del 50% di esso, verrà applicata qualora il contratto di lavoro sia già oggetto di aiuto pubblico, concesso a vario titolo.

Alle imprese in possesso del rating di legalità[3] verrà riconosciuta una premialità di euro 250,00 nel rispetto dei pertinenti massimali *de minimis*.

I voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, *comma* 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.

La Camera di commercio si riserva la facoltà di:

- incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il Bando;
- chiudere i termini della presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
- riaprire i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente Bando le imprese che, alla data di presentazione della domanda e fino alla concessione dell'aiuto, presentino i seguenti requisiti:

a) siano Micro o Piccole o Medie imprese come definite dall'Allegato 1 del regolamento UE n. 651/2014[4];
b) abbiano sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio del Molise;
c) siano attive e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
d) abbiano un'attività (risultante dalla visura camerale) che non sia tra quelle riferite al settore turismo (indicate nell'allegato 1 al presente avviso);
e) siano in regola con il pagamento del diritto annuale *camerale dovuto per il triennio 2020-2021 - 2022. La regolarità del pagamento del diritto annuale camerale va verificata contattando preventivamente l'Ufficio Diritto Annuale della Camera di commercio del Molise (tel. 0874/471511, e-mail: diritto.annuale@molise.camcom.it). Eventuali irregolarità dovranno essere sanate prima della presentazione della domanda, a pena di esclusione;*
f) non siano in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;

---

2 In alternativa n. 2 contratti part-time al 50% della medesima durata oppure più contratti part-time fino a concorrenza di n. 1 contratto a tempo pieno.

3 *Decreto-legge 1/2012 (Art. 5 ter - Rating di legalità delle imprese) modificato dal Decreto legge 29/2012 e convertito, con modificazioni, dalla Legge 62/2012.*

4 *Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (pubblicato in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 187 del 26.6.2014).*

g) abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D. lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), *come modificato dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27.* I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D. lgs. 6 settembre 2011, n.159[5];
h) abbiano assolto gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali dovuti per legge o previsti dal CCNL di riferimento; adempiano, in qualità di datori di lavoro, agli obblighi derivanti dall'applicazione dei CCNL del settore di riferimento; siano in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, tenendo conto delle eventuali disposizioni di moratoria previste dai DPCM sull'emergenza Covid-19 ;
i) non abbiano forniture in essere con la Camera di commercio del Molise ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135[6];

ARTICOLO 5 – SOGGETTI DESTINATARI DEI VOUCHER

I voucher sono concessi alla singola impresa che presenta domanda di contributo.

Ogni impresa può presentare **una sola richiesta di contributo.** In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico.
Le imprese che abbiano già beneficiato del contributo a valere sulle annualità 2020 e 2021 del Progetto a cui il presente bando è riferito potranno ricevere il contributo soltanto dopo che siano state ammesse e finanziate imprese che non abbiano beneficiato del contributo stesso nelle annualità 2020 e 2021. Il beneficio riferito alle annualità 2020 e 2021 deve intendersi concesso e liquidato.
Sono **escluse** dalla partecipazione al presente bando le imprese che abbiano un'attività (risultante dalla visura camerale) che sia tra quelle riferite al **settore turismo** (indicate nell'allegato 1 al presente avviso).

ARTICOLO 6 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese per nuovi Contratti di apprendistato, nuove assunzioni a tempo indeterminato/determinato per un periodo minimo di un mese e fino ad un massimo di 6 mesi, ovvero proroga/rinnovo/trasformazione a tempo indeterminato, per lo stesso periodo massimo di 6 mesi, di contratti in scadenza.
I contratti di lavoro devono essere *sottoscritti*[7] a partire dal 1 gennaio 2022 e riferirsi ad un periodo compreso tra tale data e fino al termine di 6 mesi dalla data di comunicazione all'impresa del

---

5Ai sensi dell'Art. 83, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 159 del 2011, come modificato dall'art. 78, comma 3-quinquies, del decreto legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 2020, la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, ivi inclusi quelli di erogazione, gli atti ed i contratti il cui valore complessivo non supera i 150.000 euro.

6 *Sono escluse da tale fattispecie le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere attività di orientamento e formazione e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.*

[7] E' ammissibile il contratto a tempo determinato che sia stato sottoscritto prima del 1/1/2022 soltanto nel caso in cui proroga/rinnovo/trasformazione dello stesso avvengano attraverso scambio

provvedimento di concessione. Non saranno presi in considerazione i contratti cessati e/o non più in essere alla data di presentazione della domanda.
I contratti saranno ritenuti ammissibili a condizione che il lavoratore a cui il contratto si riferisce non abbia interrotto, per dimissioni o licenziamento, nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda, un rapporto di lavoro con la stessa impresa richiedente il contributo.

ARTICOLO 7 – CUMULO

Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili:

a) con altri aiuti in regime *de minimis* fino al massimale *de minimis* pertinente;
b) con aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione nel rispetto dei massimali previsti dal regolamento di esenzione applicabile o da una decisione di autorizzazione.

Sono inoltre cumulabili con aiuti senza costi ammissibili.

ARTICOLO 8 – NORMATIVA EUROPEA DI RIFERIMENTO

Gli aiuti di cui al presente Bando sono concessi, in regime "de minimis", ai sensi dei Regolamenti n. 1407/2013 o n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013) - come modificato dal Regolamento n. 2019/316 del 21.2.2019 (GUUE L 51I del 22.2.2019) - ovvero del Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.6.2014).

In base a tali Regolamenti, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" accordati ad un'impresa "unica"[8] non può superare i massimali pertinenti nell'arco di tre esercizi finanziari[9].

Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente Bando si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente Bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.

ARTICOLO 9 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo, redatte utilizzando la modulistica pubblicata sul sito https://www.molise.camcom.gov.it/it/giovani-e-orientamento-al-lavoro/elenco-progetti-principali e firmate dal titolare/legale rappresentante, dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC dalla casella PEC dell'impresa o di **intermediario delegato** all'indirizzo di posta elettronica certificata cciaa.molise@legalmail.it, inserendo nell'oggetto la dicitura "BANDO FORMAZIONE-LAVORO 2022".

---

di corrispondenza e a condizione che la lettera di rinnovo/proroga/trasformazione sia successiva alla data del 1/1/2022.

8 *Ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, si intende per "impresa unica" l'insieme delle imprese, all'interno dello stesso Stato, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:*

a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al precedente periodo, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.
Si escludono dal perimetro dell'impresa unica, le imprese collegate tra loro per il tramite di un organismo pubblico o di persone fisiche.

9 *Salvo necessità istruttorie, si ricorrerà in via esclusiva alla visura de minimis generata dal Registro Nazionale Aiuti.*

L'invio delle domande dovrà avvenire **a partire dalle ore 8:00 del 28/7/2022 e fino alle ore 23:59 del 31/8/2022**. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini e non saranno considerate valide altre modalità di trasmissione delle domande.

A pena di esclusione, la richiesta di voucher dovrà essere predisposta utilizzando esclusivamente la modulistica disponibile su sito internet istituzionale dell'Ente.

Il messaggio PEC di invio della domanda dovrà contenere tutta la documentazione necessaria a partecipare all'iniziativa:
1) modello di domanda;
2) attestazione pagamento imposta di bollo – salvo casi di esenzione[10];
3) (Eventuale) Modulo Procura dell'intermediario abilitato;
4a) in caso di contratto di lavoro/apprendistato già sottoscritto: I) copia del contratto di lavoro/apprendistato già sottoscritto;
4b) in caso di contratto di lavoro/apprendistato non ancora sottoscritto: I) Modulo di impegno a sottoscrivere contratto di lavoro/apprendistato;
5) (Eventuale) Dichiarazione possesso rating legalità;
6) (Eventuale) Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario *(non va allegata in caso di sottoscrizione con firma digitale).*

È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda. In caso di procura va, pertanto, indicato sul modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto come domicilio ai fini della procedura.

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata ricezione della domanda per disguidi tecnici.

Articolo 10 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE

E' prevista una **procedura valutativa a sportello** (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, stabilito sulla base della data e dell'orario risultante dalle ricevute di accettazione dei messaggi di richiesta di contributo nel sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Ente, secondo quanto indicato al punto 9 del presente bando, e **fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria**.
In caso di insufficienza dei fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.
La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione composta dal Segretario generale, quale Presidente, da due Funzionari appartenenti alla categoria D quali componenti, di cui uno con funzione anche di Segretario verbalizzante.

L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, debitamente motivato, entro il termine di __90__ giorni dalla data di presentazione della domanda. Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della CCIAA del Molise. Alle sole

[10] Il pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00, relativo alla presentazione delle domande sui bandi voucher, dal 1 settembre 2020 può avvenire con le seguenti modalità: 1) apporre marca da bollo da euro 16,00 sul modulo di domanda e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf scansionato; in alternativa, 2) versamento tramite **F24** dell'Agenzia delle Entrate, da allegare scansionato (SEZIONE: Erario; CODICE TRIBUTO: 2501; CODICE UFFICIO: TRD).

imprese beneficiarie è comunicato l'esito direttamente nella casella PEC indicata in fase di presentazione della domanda.

È facoltà dell'Ufficio competente richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro e non oltre il termine di 7 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di voucher.

ARTICOLO 11 – OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE DEI VOUCHER

I soggetti beneficiari dei voucher sono obbligati, pena decadenza totale dell'intervento finanziario:

a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
b) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
c) a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
d) a segnalare, motivando adeguatamente, tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, eventuali variazioni relative all'intervento o alle spese indicate nella domanda presentata scrivendo all'indirizzo *cciaa.molise@legalmail.it*. A tale proposito si precisa che non sono accolte in alcun modo le richieste di variazione delle spese pervenute alla Camera di commercio del Molise successivamente alla effettiva realizzazione delle nuove spese oggetto della variazione;
e) a segnalare l'eventuale perdita, prima della concessione del voucher, del rating di legalità.

ARTICOLO 12 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

L'erogazione del voucher sarà subordinata alla verifica delle condizioni previste dal precedente art. 11 e avverrà solo dopo l'invio della rendicontazione, da parte dell'impresa beneficiaria, a mezzo PEC.
Alla rendicontazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (disponibile sul sito internet https://www.molise.camcom.gov.it/it/giovani-e-orientamento-al-lavoro/elenco-progetti-principali, firmata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, in cui siano indicati il riepilogo e gli estremi (numero e data) dei documenti, anche di natura contabile, aventi forza probatoria equivalente riferiti all'assunzione/contratto di lavoro subordinato e/o apprendistato, con tutti i dati per la loro individuazione e con la quale si attesti la conformità all'originale delle copie dei medesimi documenti di spesa;
b) copia del/i contratto/i (qualora non allegato/i alla domanda) e dei documenti di spesa di cui alla lettera a), debitamente quietanzati;
c) copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., assegno, bonifico, ecc.);
d) una dichiarazione che attesti il regolare ed effettivo impiego delle professionalità inserite nel processo produttivo dei beni/servizi dell'impresa con espresso riferimento alla non interruzione dell'attività (ad esempio per ammortizzatori sociali, prolungata chiusura aziendale ecc.);
e) dichiarazione di presa visione e lettura dell'informativa di cui all'art. 16 del presente avviso, sottoscritta dal/i dipendente/i i cui dati personali siano contenuti nel/i contratto/i oggetto della presente procedura.

Tale documentazione dovrà essere inviata a mezzo PEC entro il termine di 6 mesi dalla ricezione (farà fede la ricevuta di consegna del messaggio) della comunicazione di ammissione al contributo, secondo quanto previsto al precedente art. 6, pena la decadenza dal voucher.

Qualora per l'impresa il termine di rendicontazione di 6 mesi cada oltre il 30/4/2022, l'impresa dovrà anticipare a tale data l'invio dei documenti di rendicontazione già disponibili. L'importo spettante potrà essere riconosciuto e liquidato nel momento in cui i costi sostenuti, relativi alla professionalità/contratto ammesso al contributo, siano, alla data della presentazione della

rendicontazione, almeno pari all'entità del contributo concesso, con un formale impegno dell'impresa a portare a conclusione l'intervento nei termini previsti in fase di ammissione al contributo. Pertanto, al verificarsi di tale circostanza, il termine ultimo per l'invio dei documenti di rendicontazione, sarà comunque fissato al 30/4/2022; in relazione a ciò, l'Ente potrà richiedere all'impresa ulteriore documentazione necessaria a comprovare i costi e tutti gli oneri sostenuti per l'impiego della professionalità/lavoratore.
Sarà facoltà della Camera di commercio richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta comporta la decadenza dal voucher.

ARTICOLO 13 – CONTROLLI

La Camera di commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il voucher ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.
I controlli saranno effettuati entro il termine di 60 giorni dalla data di adozione del provvedimento di concessione, secondo le disposizioni di cui all'art. 4 del regolamento approvato con deliberazione n. 34 del 10/6/2016 della Giunta camerale.

ARTICOLO 14 – REVOCA DEL VOUCHER

Il voucher sarà revocato nei seguenti casi:

a) mancata o difforme realizzazione del progetto rispetto alla domanda presentata dall'impresa (fatto salvo quanto previsto al precedente art. 11);
b) mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione entro il termine previsto dal precedente art. 12;
c) rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del voucher;
d) impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art. 13 per cause imputabili al beneficiario;
e) esito negativo dei controlli di cui all'art. 13.

In caso di revoca del voucher, le eventuali somme erogate dalla Camera di commercio dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

ARTICOLO 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è la dott.ssa Marianna Tartaglia.

ARTICOLO 16 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio informa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR), di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto Formazione Lavoro, con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio, nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricati e nominati Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.
I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

Diritti degli interessati: agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:

a) è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
   - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
   - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
   - riceverne comunicazione intelligibile;
   - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
   - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
   - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta cciaa.molise@legalmail.it con idonea comunicazione;
c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio del Molise con sede legale in Piazza della Vittoria, n. 1 Campobasso, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd.privacy@molise.camcom.it.

Allegato 1

Codici Ateco esclusi dal bando

55.10.00 Alberghi

55.20.10 Villaggi turistici

55.20.20 Ostelli della gioventù

55.20.30 Rifugi di montagna

55.20.40 Colonie marine e montane

55.20.51 Affittacamere per brevi soggiorni, case d'appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence

55.20.52 Attività di alloggio connesse alle aziende agricole

55.30.00 Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte

79.11.00 Attività delle agenzie di viaggio

79.12.00 Attività dei tour operator

93.21.00 Parchi di divertimento e parchi tematici

93.29.20 Gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali

96.04.20 Stabilimenti termali

56.10.11 Ristorazione con somministrazione

56.10.12 Attività di ristorazione connesse alle aziende agricole

56.10.2 Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi d'asporto

56.10.3 Gelaterie e pasticcerie

56.10.42 Ristorazione ambulante

56.21 Fornitura di pasti preparati (catering per eventi)

56.29.1 Mense

56.29.2 Catering continuativo su base contrattuale

56.3 Bar e altri esercizi simili senza cucina

Allegato B

CAMERA DI COMMERCIO DEL MOLISE

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DEL MOLISE

BANDO PROGETTO FORMAZIONE E LAVORO - *de minimis*
Anno 2022

MODULO DI DOMANDA

DA TRASFORMARE IN PDF EDITABILE

Alla
Camera di Commercio del Molise
SEDE
cciaa.molise@legalmail.it

Bando Progetto FORMAZIONE E LAVORO
ANNO 2022
MODULO DOMANDA

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
codice Fiscale _____ in qualità di titolare/legale rappresentante
dell'impresa _____
iscritta al Registro Imprese di _____
con il numero CF/P. Iva _____ REA n._____
con sede in _____via/piazza _____
n. _____ provincia _____ CAP _____
tel. _____ e–mail _____

indirizzo PEC presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura

_____

CHIEDE

che l'impresa sopraindicata sia ammessa a partecipare alla procedura relativa al Bando Formazione e Lavoro – anno 2022, approvato con Determinazione dirigenziale n. _____ del __/__/____, per ***(barrare con X in modo chiaro la voce di interesse)*:**

- ☐ nuova assunzione/rinnovo di contratto di n. 1 unità a tempo pieno con contratto di lavoro a tempo determinato per n. _____ mesi (indicare un numero di mesi compreso tra 1 e 6);
- ☐ nuova assunzione/rinnovo di contratto di n. 2 unità part-time al 50% con contratto di lavoro a tempo determinato, rispettivamente, per n. _____ mesi e n. _____ mesi (indicare un numero di mesi compreso tra 1 e 6 per ognuna delle due unità);
- ☐ nuova assunzione/rinnovo di contratto di n. ____ unità part-time al _____ % con contratto di lavoro a tempo determinato per n. _____ mesi (indicare un numero di mesi compreso tra 1 e 6);
- ☐ nuova assunzione di n. 1 unità a tempo pieno con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- ☐ nuova assunzione di n. 2 unità part-time al 50% con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- ☐ nuova assunzione/rinnovo di contratto di n. ___ unità part-time al _____ % con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- ☐ contratto di apprendistato (specificare durata e se part-time o a tempo pieno) _____.

A tali interventi corrisponde un contributo di importo complessivo pari a
€_____ (rif. art. 3 del bando)

Inoltre:
(*barrare solo se l'impresa è in possesso di rating di legalità, ai fini dell'assegnazione della premialità di € 250,00, come previsto all'art. 3 del Bando*)

☐ **premialità di € 250,00 prevista dall'art. 3 dell'avviso, in quanto in possesso di rating di legalità**

A tal fine dichiara:

- di aver preso visione del "Bando progetto Formazione Lavoro – Anno 2022" approvato con Determinazione dirigenziale n. ____ del __/__/____ e di accettarne le disposizioni senza riserve e in ogni sua parte;
- di avere sede legale o sede secondaria o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio del Molise;
- di essere attiva e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio del Molise;
- di essere in regola con il pagamento del diritto annuale camerale dovuto per il triennio 2020-2021-2022[1];
- di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia) come modificato dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27. I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- di non essere in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente normativa;
- di aver assolto gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali dovuti per legge o previsti dal CCNL di riferimento, evidenziando che:

☐ ha dipendenti

☐ non ha dipendenti e che il titolare/professionista/soci è/sono iscritto/i alla seguente cassa di previdenza/ forma assicurativa obbligatoria_____
n. iscrizione/matricola _____
sede competente_____
posizione INAIL_____
sede competente_____

ovvero che
☐ non è tenuta/o all'iscrizione ad alcuna forma assicurativa obbligatoria e all'INAIL

[1]La regolarità del pagamento del diritto annuale camerale va verificata contattando preventivamente l'Ufficio Diritto Annuale della Camera di Commercio del Molise (tel. 0874/471511, e-mail: diritto.annuale@molise.camcom.it). Eventuali irregolarità dovranno essere sanate prima della presentazione della domanda, a pena di esclusione.

- di adempiere, in qualità di datore di lavoro, agli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL del settore _____ per n. ore _____ (specificare il settore di riferimento per l'impresa e il numero di ore settimanali previste);
- di non avere forniture in essere con la Camera di commercio del Molise, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 13;
- che l'impresa non si trova in rapporto di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con i propri fornitori di beni/servizi i cui costi siano oggetto di contributo, né ha con essi assetti proprietari sostanzialmente coincidenti[2];
- di essere in possesso del rating di legalità pari a _____ al fine della premialità prevista dal presente Bando;
- di aver preso visione dell'informativa, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), contenuta nell'art. 16 dell'Avviso;
- di aver adempiuto alle prescrizioni imposte dalla normativa in tema di tutela dei dati personali dei propri dipendenti, in relazione al contratto oggetto della presente domanda e con specifico riferimento all'art. 16 dell'Avviso, comma *Finalità del trattamento e base giuridica*;
- di essere a conoscenza del fatto che il voucher di cui al presente bando è concesso in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 oppure 1408/2013 oppure 717/2014, in base ai quali l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" accordati ad un'impresa unica[3] non può superare rispettivamente 200.000 euro (100.000 nel settore trasporto di merci su strada) o 20.000 euro o 30.000 euro nell'arco di tre esercizi finanziari.
  A tal fine pertanto dichiara:

  A) che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa inizia il _____ e termina il _____

  B) che l'impresa:

  ☐ non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente, altre imprese

  ☐ controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede in Italia:
  (Ragione sociale e dati anagrafici)
  _____
  _____
  _____

[2]Per assetti proprietari sostanzialmente coincidenti si intendono tutte quelle situazioni che - pur in presenza di qualche differenziazione nella composizione del capitale sociale o nella ripartizione delle quote - facciano presumere la presenza di un comune nucleo proprietario o di altre specifiche ragioni attestanti costanti legami di interessi anche essi comuni (quali legami di coniugio, di parentela, di affinità), che di fatto si traducano in condotte costanti e coordinate di collaborazione e di comune agire sul mercato.

[3]Ai fini della verifica del rispetto dei massimali, i regolamenti "de minimis" stabiliscono che "le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria".

Si intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;

b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;

c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui sopra per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica. Le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso una o più persone fisiche o un organismo pubblico, sono considerate singolarmente.

☐ è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede in Italia:
(Ragione sociale e dati anagrafici)
_____
_____

C) che l'impresa, nell'esercizio in corso e nei due esercizi precedenti,

☐ non è stata interessata da fusioni, acquisizioni o scissioni

☐ è stata interessata da fusioni, acquisizioni o scissioni

Inoltre, consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- ✓ di essere una microimpresa, o piccola impresa o media impresa, come definite dall'Allegato I al Regolamento n. 651/2014/UE della Commissione europea[4];
- ✓ l'impresa beneficia di aiuti pubblici per gli interventi oggetto della presente domanda: [ ] sì [ ] no
- ✓ di essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- ✓ che il/i lavoratore/i a cui è riferita la presente domanda di contributo non ha avuto con l'impresa un contratto di lavoro che sia stato interrotto per dimissioni o licenziamento nei 12 mesi precedenti la data odierna.

SI IMPEGNA

In caso di concessione del contributo:
- a comunicare tempestivamente all'indirizzo mail cciaa.molise@legalmail.it ogni eventuale variazione relativamente alle informazioni e ai dati contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata che ne costituisce parte integrante;

[4]La categoria delle micro, piccole e medie imprese (MPMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone (calcolate in unità lavorative/anno - ULA), il cui fatturato annuo (voce A1 del conto economico) non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR. All'interno della categoria delle PMI, si definisce:
- "piccola impresa" un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro
- "microimpresa" un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Si sottolinea che il calcolo degli effettivi e degli importi finanziari deve avvenire sulla base dell'insieme dei criteri previsti nella definizione di PMI. In particolare, se la richiedente NON è un'impresa autonoma, si dovrà tener conto anche dei dati delle imprese associate o collegate rilevanti, in applicazione degli articoli 3 e 6 della stessa definizione.

- con riferimento al periodo intercorrente tra la domanda e l'erogazione del contributo, a comunicare eventualmente la revoca o sospensione del rating di legalità;
- in caso di concessione del contributo, ad inviare la documentazione finale relativa alle spese sostenute, secondo le modalità previste dall'art. 12 del Bando (Rendicontazione e liquidazione del voucher).

PRENDE ATTO CHE

1) Sono ammessi esclusivamente contratti di lavoro subordinato e/o di apprendistato, per nuove assunzioni ovvero proroghe/rinnovi/trasformazioni di contratti in scadenza, sottoscritti a partire dal **1/01/2022** e relativi al periodo compreso tra la stessa data e il termine di 6 mesi dalla data di comunicazione all'impresa del provvedimento di concessione; il contratto a tempo determinato sottoscritto prima del 1/01/2022 è ammissibile soltanto nel caso in cui proroga/rinnovo/trasformazione dello stesso avvengano attraverso scambio di corrispondenza e a condizione che la lettera di rinnovo/proroga/trasformazione sia successiva alla data del 1/01/2022;
2) Il/i contratto/i deve/devono essere attivo/i alla data di presentazione della domanda;
3) la concessione e la successiva liquidazione dei contributi è subordinata al rispetto di tutto quanto stabilito dal relativo Bando, approvato con Determinazione dirigenziale n. ____ del __/__/____.

ALLEGA

1. attestazione di pagamento dell'imposta di bollo – salvo casi di esenzione;
2. (Eventuale) Modulo Procura dell'intermediario abilitato (art. 9);

3a. in caso di contratto di lavoro/apprendistato già sottoscritto: I) copia del contratto di lavoro/apprendistato già sottoscritto; II) modulo relativo al trattamento dei dati personali del/i lavoratore/i;

3b. in caso di contratto di lavoro/apprendistato non ancora sottoscritto: I) Modulo di impegno a sottoscrivere contratto di lavoro/apprendistato;

4. (Eventuale) Dichiarazione possesso rating legalità (art. 3).
5. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario *(non va allegata in caso di sottoscrizione con firma digitale).*

Luogo e data, _____

Firma digitale

oppure

Firma autografa _____

(in questo caso unire copia del documento di identità in corso di validità)

Allegato C

ALLA
CAMERA DI COMMERCIO DEL MOLISE

Il sottoscritto _____ titolare/legale rappresentante dell'impresa _____

ubicata in _____ indirizzo _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

DICHIARA

con riferimento alla Domanda di Contributo "Progetto Formazione Lavoro 2022"

A. di conferire al Sig. _____ procura speciale per la trasmissione via PEC della domanda relativa al "Bando Progetto Formazione Lavoro" approvato con determinazione dirigenziale n. ___ del __/__/____ e la gestione di tutte le successive comunicazioni con la Camera di commercio del Molise con le modalità previste nel Bando.
B. di attestare - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - la corrispondenza delle copie dei documenti allegati ai documenti conservati:
   - ☐ **agli atti dell'impresa**,
     oppure
   - ☐ **presso l'intermediario**.
C. di eleggere domicilio, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la domanda di contributo presso l'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto intermediario che provvede alla trasmissione via PEC, a cui viene conferita la facoltà di gestione di tutte le successive comunicazioni secondo le modalità previste nel Bando.

_____, lì _____

Firma digitale

oppure

Firma autografa _____

(se firma autografa, unire copia del documento di identità in corso di validità)

Si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione del procedimento in questione, ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.

Parte riservata al Procuratore Speciale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, PEC _____,

in qualità di procuratore speciale, il quale sottoscrive la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha apposto la propria firma nel presente documento.
- che le copie anche informatiche dei documenti allegati alla domanda di agevolazione corrispondono ai documenti consegnatigli per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopra citata domanda;
- di acconsentire a eventuali verifiche e accertamenti da parte del soggetto gestore, per quanto riguarda in particolare la documentazione afferente il Bando di cui trattasi.

_____, lì _____

Firma digitale

oppure

Firma autografa _____

(se firma autografa, unire copia del documento di identità in corso di validità)

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di ***un documento di identità valido del procuratore speciale.***
Si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione del procedimento in questione, ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio informa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.
2. **Finalità del trattamento e base giuridica**: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché

l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR), di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto Formazione Lavoro, con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.
4. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio, nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricati e nominati Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.
   I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
   Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.
5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
6. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:
   a) è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
      - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
      - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
      - riceverne comunicazione intelligibile;
      - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
      - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
      - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
   b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta cciaa.molise@legalmail.it con idonea comunicazione;
   c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.
7. Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio del Molise con sede legale in Piazza della Vittoria, n. 1 Campobasso, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd.privacy@molise.camcom.it.

CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE

Allegato D

ATTO DI IMPEGNO
ALLEGATO AL MODULO DOMANDA
BANDO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER PROGETTO FORMAZIONE LAVORO - ANNO 2022

Il/La sottoscritto/a .....

Codice fiscale .....

quale Titolare firmatario/ Legale Rappresentante dell'Impresa

.....

con sede legale a ..... in

Via/Piazza ..... n. .....

CAP ..... Codice fiscale ..... Partita IVA .....

in relazione alla domanda di partecipazione all'avviso per la concessione di voucher nell'ambito del Progetto Formazione Lavoro, di cui alla Determinazione dirigenziale n. ___ del __/__/____, pubblicato sul sito www.molise.camcom.gov.it dichiara che intende e si

IMPEGNA

A SOTTOSCRIVERE CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO / CONTRATTO DI APPRENDISTATO, avente le seguenti caratteristiche:
(barrare in modo ben evidente l'opzione di interesse)

- ☐ settore di riferimento del CCNL: _____ ;
- ☐ nuova assunzione/rinnovo/proroga di contratto di n. 1 unità a tempo pieno con contratto di lavoro a tempo determinato per n. _____ mesi (indicare un numero di mesi compreso tra 1 e 6);
- ☐ nuova assunzione/rinnovo/proroga di contratto di n. 2 unità part time al 50% con contratto di lavoro a tempo determinato, rispettivamente, per n. _____ mesi e n. _____ mesi (indicare un numero di mesi compreso tra 1 e 6 per ognuna delle due unità);
- ☐ nuova assunzione/rinnovo/proroga di contratto di n. 1 unità part time al _____ % con contratto di lavoro a tempo determinato per n. _____ mesi (indicare un numero di mesi compreso tra 1 e 6);
- ☐ nuova assunzione di n. 1 unità a tempo pieno con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- ☐ nuova assunzione di n. 2 unità part time al 50% con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- ☐ nuova assunzione/rinnovo di contratto di n. 1 unità part-time al _____ % con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- ☐ contratto di apprendistato (specificare durata e se part-time o a tempo pieno)_____.

Luogo e data: _____

Il legale rappresentante (*)

_____

(*) Firma digitale o firma autografa. In caso di firma autografa, allegare copia documento di identità in corso di validità.