



Camera di Commercio  
Molise



## **Determinazione dirigenziale n. 92 del 06/10/2016**

**Oggetto : Progetto INNOGROW - “ Regional policies for innovation driven competitiveness and growth of rural SMEs”, Cod. PGI00241, Programma INTERREG EUROPE, codice CUP: H13G16000200005. Affidamento incarico all’Azienda Speciale S.E.R.M.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni**

- VISTO il decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 4 marzo 2015, con cui è stata istituita la nuova Camera di Commercio denominata "Camera di commercio del Molise", con sede legale in Campobasso - Piazza della Vittoria, e sede secondaria in Isernia, Corso Risorgimento, 302;
- CONSIDERATO che, con l’insediamento del Consiglio Camerale il giorno 18 gennaio 2016, alla luce delle disposizioni di cui all’art. 2 comma 1 del decreto 4 marzo 2015, è costituita a tutti gli effetti la Camera di commercio del Molise;
- CONSIDERATO che il nuovo Ente subentra nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, che afferiscono alle preesistenti camere di commercio di Campobasso ed Isernia, ai sensi dell’articolo 3 del citato decreto;
- VISTA la legge 580/1993 e ss.mm.ii;
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 18.01.2016 con cui è stata approvata la struttura organizzativa provvisoria dell’Ente;
- VISTA la deliberazione n. 20 del 25/07/2016 con cui il Consiglio Camerale ha approvato il Preventivo Economico per il 2016;
- VISTA la deliberazione n. 69 del 25/07/2016, con cui la Giunta Camerale ha approvato il Budget Direzionale 2016 dell’Ente;
- RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Camerale n. 68 del 25/07/2016 con cui è stato approvato il Piano della performance 2016-2018 redatto in coerenza e per l’attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2016 e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative;
- VISTO che, la Camera di Commercio del Molise è partner del progetto INNOGROW - “ Regional policies for innovation driven competitiveness and growth of rural SMEs”, Cod. PGI00241 - presentato sulla 1° Call del programma INTERREG EUROPE;
- CONSIDERATO che con Deliberazione n. 22 del 18/04/2016 la Giunta, nel prendere atto dell’approvazione del progetto “INNOGROW” a valere sul programma Interreg Europe e del relativo budget pari a € 180.520,20, ha deliberato di realizzare il progetto suddetto utilizzando, tra l’altro, il personale dell’Azienda speciale secondo le modalità previste dal Manuale di gestione;

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dr.ssa Lorella PALLADINO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..*



- CONSIDERATO che il progetto INNOGROW riunisce 9 partner provenienti da 8 paesi e si propone di affrontare le sfide dell'integrazione con l'innovazione a favore della competitività delle PMI del settore rurale, attraverso la diffusione di tecnologie innovative e l'adozione di nuovi modelli di sviluppo per raggiungere una crescita della competitività delle Pmi e l'accesso a nuovi mercati;
- CONSIDERATO, altresì, che il progetto approvato si articola nei seguenti pacchetti di lavoro:
  - A. Exchange of Experiences
  - B. Communication and dissemination
  - C. Project Management,ciascuno dei quali poi organizzato in sottoattività;
- VALUTATO che il progetto INNOGROW prevede quali principali outputs i seguenti prodotti:  
Il progetto prevede quali principali outputs i seguenti prodotti:
  - Analisi dell'impatto delle principali tecnologie dirompenti
  - Guida delle buone pratiche su nuovi modelli di business
  - Analisi comparativa delle politiche di competitività delle PMI nell'ambito dell'economia rurale
  - Raccomandazioni politiche per migliorare misure e strumenti esistenti
  - Strumenti di benchmarking on line per valutare la performance delle regioni nel migliorare la competitività delle PMI nell'economia rurale
  - Action plans per migliorare gli 8 strumenti di indirizzo politico (Piani Operativi Regionali)
  - Workshops interregionali e Visite Studio (n.5)
  - Conferenza delle Regioni Europee n.(1)
  - Policy briefs (n.14)
  - Gruppi di Stakeholder e incontri pubblici di consultazione (n.16)da realizzarsi in partenariato diffuso e con la sensibilizzazione e il coinvolgimento degli stakeholders territoriali;
- PRESO ATTO che per la realizzazione dei suddetti output si deve procedere alla definizione dello staff interno di progetto nelle forme previste dal Manuale di Gestione del Programma INTERREG EUROPE, assegnando ad esso ruoli e attività;
- CONSIDERATO che per lo svolgimento dei progetti comunitari l'Ente fa ricorso al supporto operativo delle strutture del sistema camerale regionale, come confermato dalla su citata Deliberazione di Giunta n. 22 del 18.04.2016;
- VISTO il parere giunto in data 31 agosto 2016 a mezzo mail di FUNDECYT (Spagna), Lead Partner del progetto SYMBI (anch'esso finanziato a valere sul Programma INTERREG EUROPE e del quale la Camera è partner) ed acquisito al protocollo con n. 9053 del 13.09.2016, con cui, a fronte di esplicito quesito posto dall'Ente Camerale anche in riferimento al progetto Innogrow, il Segretariato Tecnico Congiunto del Programma disponeva che il personale dell'Azienda Speciale SERM dedicato al progetto trovasse collocazione nella voce di budget "Staff Costs" essendo la suddetta struttura considerata "una sorta di dipartimento della Camera";
- PRESO ATTO che nelle more di ricevimento di tale parere l'Azienda Speciale SERM ha continuato a svolgere attività di supporto all'Ente camerale al fine di garantire comunque

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr.ssa Lorella PALLADINO)



continuità alle attività progettuali con coinvolgimento del proprio personale come da relazione del 29.09.2016 dell'Azienda Speciale;

- VALUTATO che il criterio di imputazione sulla voce di budget "Staff Cost" da utilizzare per l'Azienda Speciale è analogo a quello del personale interno della Camera secondo il disposto del Manuale del Programma ("Personale impiegato dall'organizzazione partner, dedicato parzialmente al progetto sulla base di una percentuale fissa" ai sensi del Par. 7.2.1 "Staff costs", punto , pag. 105);
- RAVVISATA la necessità di dar seguito alle attività progettuali al fine del conseguimento dei descritti outputs, nel rispetto dei contenuti e della tempistica del workplan e ai fini della rendicontazione delle spese;

### **d e t e r m i n a**

- di richiedere all'Azienda Speciale SERM di assicurare continuità al supporto operativo per la realizzazione del progetto e che la stessa individui il personale coinvolto nelle attività di Project Management, nonché nella realizzazione delle attività di cui ai pacchetti A.,B.,C. del progetto;
- di richiedere che nell'individuazione del criterio di imputazione dello Staff applichi lo stesso criterio previsto per i dipendenti camerale, in particolare una percentuale fissa mensile di imputazione, conformemente a quanto previsto dal Manuale del Programma "Personale impiegato dall'organizzazione partner, dedicato parzialmente al progetto sulla base di una percentuale fissa" ai sensi del Par. 7.2.1 "Staff costs", punto , pag. 105;
- di prevedere, pertanto, quale importo complessivo da riconoscere all'Azienda Speciale SERM, per le attività svolte nelle more di ricevimento della comunicazione ufficiale delle Autorità di programma in merito al quesito sugli Staff Costs e a fronte delle attività previste fino al 31.12.2016 l'importo di € 12.318,76;
- di disporre, per la copertura delle predetta spesa, l'utilizzo delle risorse finanziarie iscritte al Mastro 330 – Interventi economici, sottoconto 330063 – Progettazione comunitaria del preventivo economico del corrente esercizio per un importo complessivo pari ad € 12.318,76;
- di trasmettere all'Azienda Speciale SERM la lettera di incarico redatta secondo i criteri suddetti.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr.ssa Lorella PALLADINO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*



Camera di Commercio  
Molise



- Disponibilità iniziale	€	0.0
- Variazioni	€	0.0
- Disponibilità attuale	€	0.0
- Codice centro di costo		SD01
- Denominaz.centro di costo		Semplificazione Digitalizzazione Assistenza alle imprese e al territorio
- Codice conto		330063
- Denominaz.conto		Progettazione Comunitaria
- Numero prenotazione		2016/664145
- Importo prenotazione	€	12318.76
- Disponibilità residua	€	0.0

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr.ssa Lorella PALLADINO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*



Camera di Commercio  
Molise



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr.ssa Lorella PALLADINO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente,  
ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*