



Determinazione dirigenziale n.88 del 12/07/2021

Oggetto: Programma del Fondo di Perequazione 2019-2020 – "Internazionalizzazione" – Affidamento incarico per prestazione di servizi all’Azienda Speciale S.E.R.M. della Camera di Commercio del Molise

IL SEGRETARIO GENERALE

ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni

- VISTA la deliberazione di Giunta n.26 del 30 marzo 2020 che ha ratificato il Provvedimento Presidenziale n. 5 del 24/03/2020 Assetto macro-strutturale dell’ente: approvazione modifica competenze delle Aree dirigenziali, ai sensi dell’art. 9 comma 2 del Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi dell’ente con il quale è stata approvata la proposta di revisione dell’assetto macrostrutturale dell’Ente;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 avente ad oggetto "Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa";
- VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 ed in particolare l’art. 20, come sostituito dall’art. 1, comma 20, del D.Lgs. n. 23 del 15/02/2010 e modificato dall’art.1, comma 1, lettera t del D.Lgs n. 219 del 25/11/2016, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio, di cui all’art. 16 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 con cui il Dott. Antonio RUSSO è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise a decorrere dal 31 luglio 2019;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 65 del 18/09/2017 con cui, tra l’altro, la Giunta ha affidato al dott. Antonio Russo, la titolarità dell’Area dirigenziale A -“SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, SERVIZI DIGITALI, SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO” e dell’Area dirigenziale B - “ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO”, presenti all’interno della struttura organizzativa dell’Ente;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 25 del 17 novembre 2017 con cui sono state aggiornate le “Linee di mandato e programma pluriennale 2016/2020”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 26 del 30 ottobre 2020 con cui è stata approvata la “Relazione previsionale e programmatica Anno 2021”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 30 del 18 dicembre 2020 con cui è stato approvato il “Preventivo Economico e il Budget economico per l’anno 2021”;
- VISTA la deliberazione n. 102 del 18 dicembre 2020, con cui la Giunta Camerale ha approvato il “Budget Direzionale per l’anno 2021”;
- VISTA la deliberazione della Giunta Camerale n. 5 del 29 gennaio 2021 con cui è stato approvato il Piano della performance 2021-2023, redatto in coerenza e per l’attuazione dei

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..



programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2021 e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative;

- RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 13/B del 29/03/2021 con cui la Giunta camerale, nel prendere atto della nuova programmazione finanziata dal Fondo Perequativo 2019-2020, autorizzava il Segretario Generale a candidare, per la Camera di Commercio del Molise, le proposte progettuali elaborate in base ai prototipi predisposti e trasmessi da Unioncamere, una per ciascuna delle cinque linee di intervento previste;
- VISTA la nota di Unioncamere Prot. n. 0016905/U del 01/07/2021 con la quale sono state comunicate: l'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza di Unioncamere delle adesioni presentate ai Programmi del Fondo Perequativo 2019-2020; la scadenza per l'invio ad Unioncamere dei relativi documenti di pianificazione delle attività progettuali, da effettuarsi entro il 30/09/2021; la scadenza per la realizzazione delle attività progettuali fissata al 30/09/2022; la scadenza per la rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute, da trasmettere ad Unioncamere entro il 30/11/2022;
- CONSIDERATO che tra i programmi FP 2019-2020 approvati è presente quello denominato "Internazionalizzazione" (proseguo delle precedenti due edizioni del programma "Sostegno all'Export delle PMI - SEI", finanziate sempre a valere sulle risorse del Fondo Perequativo), per la cui realizzazione è assegnato un budget di spesa pari a complessivi euro 45.500,00 IVA inclusa;
- CONSIDERATO che il programma FP 2019-2020 "Internazionalizzazione" prevede la realizzazione delle seguenti attività: Servizi di assessment, orientamento e prima assistenza per promuovere e rafforzare l'export italiano ("Export check-up" per identificare i bisogni e le necessità delle aziende; orientamento ai mercati esteri per identificare il mercato a più alta potenzialità per il prodotto dell'azienda; percorsi formativi tramite webinar, corsi di formazione, etc.); Servizi finalizzati ad avviare o rafforzare la presenza all'estero da erogare attraverso lo sviluppo di Piani Export (Piani di "Export kick-off") per definire la strategia di ingresso nel mercato target; Percorsi e iniziative di accompagnamento all'estero, favorendo anche la diffusione degli strumenti digitali per l'export (es. percorsi di B2B virtuali) e per aumentare la presenza delle PMI sui canali di vendita online; Altri percorsi e iniziative di accompagnamento all'estero ottimizzando quanto già programmato a livello locale, regionale e nazionale, anche con riferimento, in particolare, al "servizio di mentoring" (che sarà erogato, come nella precedente edizione del programma FP 2017-2018 "Sostegno all'Export delle PMI", attraverso l'iniziativa di Unioncamere Italiana denominata "Progetto Stay Export - Informazione, formazione e accompagnamento all'estero", finanziata da Unioncamere a valere sul Fondo Intercamerale di Intervento 2021) finalizzato all'erogazione alle imprese beneficiarie, attraverso la rete di mentorship internazionale coordinata dalle CCIE, di un servizio one-to-one di orientamento e accompagnamento nei processi di sviluppo internazionale (tramite ad es. web-mentoring, webinar, ecc.);
- CONSIDERATO che la realizzazione delle attività previste dal programma FP 2019-2020 "Internazionalizzazione" fa riferimento a compiti operativi previsti dal funzionigramma della

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



Camera di Commercio del Molise (rif. Determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 “Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa”) e dal funzionigramma dell’Azienda Speciale S.E.R.M. (aggiornato, unitamente all’organigramma, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 17.06.2020 e uniformato, ove possibile, ai format adottati dalla Camera di Commercio del Molise con la sopra citata Determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020) ove in particolare è previsto, nell’ambito del tema “Internazionalizzazione”, il processo D1.1 SERVIZI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA ALL'EXPORT;

- CONSIDERATO che l’Azienda Speciale S.E.R.M., nelle precedenti edizioni dei progetti finanziati a valere sul Fondo Perequativo e dedicati all’Internazionalizzazione, ha supportato la Camera di Commercio del Molise nella predisposizione del documento di pianificazione delle attività da trasmettere ad Unioncamere entro 3 mesi dalla comunicazione di avvenuta approvazione, da parte della stessa Unioncamere, delle adesioni ai programmi del Fondo Perequativo ed ha, altresì, proficuamente provveduto, a seguito di appositi incarichi di prestazione di servizi conferiti dalla Camera di Commercio, alla realizzazione sia delle attività progettuali che delle attività di rendicontazione tecnica e amministrativa;
- CONSIDERATA l’urgenza di dare avvio ad alcune delle attività previste dal suddetto programma FP 2019-2020 “Internazionalizzazione” per le quali sono state già fissate alcune scadenze quali, ad esempio, l’adesione da parte delle CCIAA ad iniziative di assistenza e accompagnamento all'estero proposte da Promos Italia, l’avvio del “servizio di mentoring” da erogare attraverso l’iniziativa di Unioncamere Italiana denominata “Progetto Stay Export - Informazione, formazione e accompagnamento all’estero” – seconda annualità, finanziata da Unioncamere a valere sul Fondo Intercamerale di Intervento 2021, per la quale Unioncamere ha già messo a disposizione un prototipo di Avviso;
- PRESO ATTO che per la realizzazione delle sopra descritte attività relative a: Servizi di assessment, orientamento e prima assistenza; Servizi finalizzati ad avviare o rafforzare la presenza all’estero da erogare attraverso lo sviluppo di Piani Export; Percorsi e iniziative di accompagnamento all’estero; Altri percorsi e iniziative di accompagnamento all’estero quali ad es. il “servizio di mentoring”, il budget del programma FP 2019-2020 “Internazionalizzazione” prevede risorse pari ad euro 36.400,00 (IVA inclusa) e che per le attività relative alla organizzazione di seminari, workshop, convegni di cui alla voce di spesa “Promozione” le risorse previste ammontano ad euro 9.100,00 (IVA inclusa);
- CONSIDERATO che, in seguito all’approvazione da parte dell’Ufficio di Presidenza di Unioncamere delle adesioni presentate ai Programmi del Fondo Perequativo 2019-2020, le risorse assegnate al programma FP 2019-2020 “Internazionalizzazione”, pari a euro 45.500,00, saranno iscritte nel Preventivo Economico 2021 in sede di aggiornamento dello stesso;

d e t e r m i n a

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..



- di affidare all'Azienda Speciale S.E.R.M. della Camera di Commercio del Molise un incarico di prestazione di servizi per la realizzazione dei compiti operativi di cui alle attività relative al Programma FP 2019-2020 "Internazionalizzazione", descritte in premessa, che dovranno essere completate nel termine previsto del 30/09/2022;
- di prevedere, per tale incarico, un corrispettivo pari a euro 45.500,00 (IVA inclusa);
- di imputare la spesa di cui al suddetto incarico alle risorse assegnate al programma FP 2019-2020 "Internazionalizzazione", pari a euro 45.500,00 IVA inclusa, che saranno iscritte nel Preventivo Economico 2021 in sede di aggiornamento dello stesso;
- di richiedere, altresì, all'Azienda Speciale S.E.R.M. di provvedere: alla predisposizione del documento di pianificazione delle attività da trasmettere ad Unioncamere entro 3 mesi dalla comunicazione di avvenuta approvazione, da parte della stessa Unioncamere, dell'adesione ai Programmi del Fondo Perequativo 2019-2020 (ossia entro il 30/09/2021); alla rendicontazione tecnica e amministrativa di quanto realizzato in tempo utile per consentirne la trasmissione ad Unioncamere, a cura della Camera di Commercio del Molise, entro 2 mesi dalla scadenza fissata per la conclusione del Programma (ossia entro il 30/11/2022);
- di provvedere, con formale e separato atto, alla nomina dell'Azienda Speciale S.E.R.M. quale Responsabile, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, dei trattamenti dei dati personali ad essa affidati in base all'incarico di cui al presente provvedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..