



**Determinazione dirigenziale n. 66 del 26/05/2021**

**Oggetto : Programma INTERREG IPA CBC ITALY–ALBANIA–MONTENEGRO – Progetto ISACC (Innovative Systems to enhance Antifraud Customs Controls) – Project N°365 - CUP: G69G20000220007 – Affidamento di incarico per prestazione di servizi all’ Azienda Speciale SERM della Camera di Commercio del Molise.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni**

- VISTA la deliberazione di Giunta n.26 del 30 marzo 2020 che ha ratificato il Provvedimento Presidenziale n. 5 del 24/03/2020 Assetto macro-strutturale dell’ente: approvazione modifica competenze delle Aree dirigenziali, ai sensi dell’art. 9 comma 2 del Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi dell’ente con il quale è stata approvata la proposta di revisione dell’assetto macrostrutturale dell’Ente;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 avente ad oggetto ”Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa”;
- VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 ed in particolare l’art. 20, come sostituito dall’art. 1, comma 20, del D.Lgs. n. 23 del 15/02/2010 e modificato dall’art.1, comma 1, lettera t del D.Lgs n. 219 del 25/11/2016, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio, di cui all’art. 16 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 con cui il Dott. Antonio RUSSO è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise a decorrere dal 31 luglio 2019;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 65 del 18/09/2017 con cui, tra l’altro, la Giunta ha affidato al dott. Antonio Russo, la titolarità dell’Area dirigenziale A -“SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, SERVIZI DIGITALI, SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO” e dell’Area dirigenziale B - “ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO”, presenti all’interno della struttura organizzativa dell’Ente;
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 26 del 30 ottobre 2020 con cui è stata approvata la “Relazione previsionale e programmatica Anno 2021”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 30 del 18 dicembre 2020 con cui è stato approvato il “Preventivo Economico e il Budget economico per l’anno 2021”;
- VISTA la deliberazione n. 102 del 18 dicembre 2020, con cui la Giunta Camerale ha approvato il “Budget Direzionale per l’anno 2021”;
- VISTA la deliberazione della Giunta Camerale n. 5 del 29 gennaio 2021 con cui è stato approvato il Piano della performance 2021-2023, redatto in coerenza e per l’attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2021 e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative;
- CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 2, comma 5 della legge 580/93, come da ultimo modificata dal decreto legislativo n. 219 del 25/11/2016, “le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**(Dr. Antonio RUSSO)**

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..*



compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie”;

- VISTO lo Statuto dell’Azienda Speciale SERM, in particolare l’art. 1 da cui si evince che la CCIAA del Molise ha costituito l’Azienda Speciale quale organismo strumentale e l’art. 2 che recita “Ai sensi dell’articolo 2 comma 5 della legge 580/1993, l’azienda può realizzare le iniziative attribuite dalla Camera di Commercio del Molise per il perseguimento delle finalità istituzionali ed il programma di attività propri della Camera di Commercio stessa”;

- PRESO ATTO che con la sopra citata Determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 “Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa” sono stati rimodulati l’organigramma e il funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e che tali provvedimenti si riflettono direttamente sull’organizzazione dell’Azienda Speciale SERM andando a modificare i relativi funzionigramma e organigramma;

- VISTI il funzionigramma e l’organigramma dell’Azienda Speciale SERM aggiornati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 17.06.2020 in cui è previsto il processo A2.2 PROMOZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI CAMERALI che, tra l’altro, attribuisce competenze in materia di progettazione comunitaria;

- CONSIDERATO che, la Camera di Commercio del Molise è partner del Progetto ISACC (Innovative Systems to enhance Antifraud Customs Controls) – Project N°365 - CUP: G69G20000220007, - a valere sulla 2° Call del Programma INTERREG IPA CBC ITALY–ALBANIA–MONTENEGRO;

- CONSIDERATO che il progetto ISACC si propone di contribuire al miglioramento dei processi di ispezione e controlli doganali che interessano le aree coperte dal Programma, definendo metodologie, modelli, processi e strutture informativi che potrebbero semplificare e armonizzare l'introduzione di un approccio innovativo nelle fasi di ispezione e controllo antifrode nei tre paesi;

- VISTA la Deliberazione n. 57 del 22/06/2020 con cui la Giunta della Camera del Molise dispone di realizzare il progetto dando mandato al Segretario Generale di valutare di affiancare il personale camerale con profili consulenziali esterni e, eventualmente, con il personale dell’Azienda Speciale compatibilmente con i carichi di lavoro già in essere, il tutto secondo le modalità previste dal manuale di gestione del Programma Interreg IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO;

- CONSIDERATO che il progetto approvato si articola nei seguenti pacchetti di lavoro suddivisi in specifiche attività:

#### **WPM – MANAGEMENT**

Activity A.M.1 - Project Start up

Activity A.M.2 - Project day-to-day management

Activity A.M.3 - Steering Committee meetings and monitoring activities

Activity A.M.4 - Financial Management

#### **WPT1 - SETTING-UP OF THE ISACC NETWORK**

Activity A.T1.1 - State of play of customs procedure

Activity A.T1.2 - ISACC Memorandum of Understanding

#### **WPT2 – IT PLATFORM FOR ANTIFRAUD CUSTOMS CONTROLS**

Activity A.T2.1 - Setting up of the Research Committee

Activity A.T2.2 - Design of the IT platform

Activity A.T2.3 - Development of the IT platform for antifraud customs controls

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..*



**WPT3 – ISACC PILOT ACTION**

Activity A.T3.1 - Pilot set-up

Activity A.T3.2 – Delivery of the pilot

WPT4- Capacity building for customs servants and private stakeholders

Activity A.T4.1 - Preparatory activities and contents development

Activity A.T4.2 - Delivery of the webinars addressed to customs officials and to transport operators

**WPT4 – CAPACITY BUILDING FOR CUSTOMS SERVANTS AND PRIVATE STAKEHOLDERS**

**WPC – COMMUNICATION**

Activity A.C.1 - Start-up activities (communications strategies)

Activity A.C.2 - Public Event(s)

Activity A.C.3 - Promotional material

Activity A.C.4 - Digital activities

Activity A.C.5 - Publication(s)

- CONSIDERATO che la Camera di Commercio del Molise è responsabile del WPT4 relativo alla organizzazione di percorsi formativi comprendente una varietà di azioni tese a migliorare le capacità operative, amministrative e tecnico-informatiche sia dei funzionari delle dogane che degli operatori dei trasporti privati dell'area del Programma;

- ATTESO che la Camera è coinvolta anche nelle seguenti attività, come previste dall'Application Form, a partire dallo 01.07.2020 al 31.12.2021 (data di fine progetto salvo proroghe):

- Activity A.M.1 - Project Start up
- Activity A.M.2 - Project day-to-day management
- Activity A.M.3 - Steering Committee meetings and monitoring activities
- Activity A.M.4 - Financial Management
- Activity A.T1.1 - State of play of customs procedure
- Activity A.T2.1 - Setting up of the Research Committee
- Activity A.T3.1 - Delivery of the pilot
- Activity A.T4.1 - Preparatory activities and contents development
- Activity A.T4.2 - Delivery of the webinars addressed to customs officials and to transport operators
- 

che prevedono, tra l'altro, la partecipazione ai seguenti eventi di progetto, virtuali o in presenza (compatibilmente con le disposizioni nazionali in merito all'emergenza Covid-19):

- n° 1 Steering Committee Meeting in Albania
- n° 1 Steering Committee Meeting in Montenegro
- n° 2 Research Meetings a Lecce
- n° 1 Research Meeting in Montenegro
- n° 1 Research Meeting in Albania
- n°1 Final Event a Roma

- VALUTATO che per la realizzazione delle suddette attività occorrono competenze e conoscenze tecniche specialistiche nella gestione di progetti comunitari che vadano a integrare e supportare il Project Coordinator, già Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise, soprattutto nelle relazioni con il partenariato e con le figure consulenziali esterne incaricate;

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*



- CONSIDERATA la competenza prescritta dal funzionigramma e l'esperienza acquisita nel corso di diversi anni in ambito di progettazione e gestione comunitaria dall'Azienda SPECIALE SERM, organismo strumentale della Camera di Commercio e totalmente partecipata dalla stessa;
- VISTE le risorse iscritte nel preventivo economico e nel budget direzionale al Mastro 330 -Interventi economici, conto di budget 330063 – Progettazione comunitaria – disponibili per tale progetto nella misura di € 127.163,40;
- VISTA la rimodulazione effettuata con la n.1 “Minor budget Modification” dall’Autorità di Gestione del Programma, su richiesta dei partners, e comunicata in data 16.02.2021 dal Lead partner, che ha portato da € 50.000,00 a € 68.032,66 le risorse disponibili alla voce “external expertise and services”;
- VISTO il D.P.R. 254 del 02/11/2005 relativo al regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio,

### **d e t e r m i n a**

- di affidare, per i motivi esposti in premessa, all’Azienda Speciale S.E.R.M. l’incarico di assistenza e supporto specialistico al Project Coordinator, già Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise, nelle relazioni con il partenariato e gli esperti incaricati durante lo svolgimento delle attività di competenza dell’Ente camerale previste dal Progetto ISACC (Innovative Systems to enhance Antifraud Customs Controls) – Project N°365;
- di prevedere a favore dell’Azienda S.E.R.M. un corrispettivo pari a € 2.480,33 (OLTRE IVA DI LEGGE) per la durata del progetto fino al 31.12.2021;
- di disporre l’utilizzo delle risorse iscritte al Mastro 330 - Interventi economici, conto di budget 330063 – Progettazione comunitaria - del preventivo economico del corrente esercizio, per l’importo complessivo pari a € 3.026,00.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..*