



**Determinazione dirigenziale n. 56 del 03/05/2021**

**Oggetto : Progetto 1 – "Realizzazione degli applicativi e dei sistemi informativi necessari all'operatività dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP Associato" CUP D31I18000790009 – Affidamento ad Infocamere S.c.p.A. servizi complessi relativi alla gestione del portale e assistenza applicativa e normativa nell'ambito del Tavolo di lavoro permanente**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni**

- VISTA la deliberazione di Giunta n.26 del 30 marzo 2020 che ha ratificato il Provvedimento Presidenziale n. 5 del 24/03/2020 Assetto macro-strutturale dell'ente: approvazione modifica competenze delle Aree dirigenziali, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente con il quale è stata approvata la proposta di revisione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 avente ad oggetto "Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa";
- VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 ed in particolare l'art. 20, come sostituito dall'art. 1, comma 20, del D.Lgs. n. 23 del 15/02/2010 e modificato dall'art.1, comma 1, lettera t del D.Lgs n. 219 del 25/11/2016, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio, di cui all'art. 16 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 con cui il Dott. Antonio RUSSO è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise a decorrere dal 31 luglio 2019;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 65 del 18/09/2017 con cui, tra l'altro, la Giunta ha affidato al dott. Antonio Russo, la titolarità dell'Area dirigenziale A -"SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, SERVIZI DIGITALI, SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO" e dell'Area dirigenziale B - "ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO", presenti all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 25 del 17 novembre 2017 con cui sono state aggiornate le "Linee di mandato e programma pluriennale 2016/2020";
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 26 del 30 ottobre 2020 con cui è stata approvata la "Relazione previsionale e programmatica Anno 2021";
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 30 del 18 dicembre 2020 con cui è stato approvato il "Preventivo Economico e il Budget economico per l'anno 2021";
- VISTA la deliberazione n. 102 del 18 dicembre 2020, con cui la Giunta Camerale ha approvato il "Budget Direzionale per l'anno 2021";
- VISTA la deliberazione della Giunta Camerale n. 5 del 29 gennaio 2021 con cui è stato approvato il Piano della performance 2021-2023, redatto in coerenza e per l'attuazione dei programmi prefissati nella

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**(Dr. Antonio RUSSO)**

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*



Relazione Previsionale e Programmatica 2021 e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative;

- VISTA la determina dirigenziale n. 10 del 5 febbraio 2019 avente ad oggetto “Realizzazione degli applicativi e dei sistemi informativi necessari all’operatività dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP Associato – esecuzione dell’Azione 2.1.1 POR FERS FSE Molise 2014-2020” con la quale si è disposto di avvalersi della collaborazione di Infocamere, società in house del sistema camerale, per la realizzazione delle finalità del progetto stesso, accettando pertanto l’offerta da quest’ultima proposta;
- RICORDATO che il progetto prevede, tra gli altri, la realizzazione di una piattaforma ICT in grado di razionalizzare ed omogeneizzare le procedure dello Sportello Unico Regione Molise che rappresenti l’unico punto di accesso web regionale agli sportelli comunali; nonché l’integrazione della piattaforma unica con i back office comunali;
- RILEVATO che le attività di sviluppo del Portale Regionale si sono concluse a dicembre 2020, termine di scadenza del progetto esecutivo stesso, ma che le attività di fatto sono proseguite nelle more della presa in carico del portale stesso da parte della Regione Molise; che le attività proseguite riguardano in particolare le azioni di condivisione dei contenuti e di formazione del team camerale preposto alla gestione del portale commissionato;
- RICORDATO altresì che tra le attività del progetto è prevista la costituzione di un Tavolo di lavoro permanente, cui prende parte un rappresentante di Infocamere; Tavolo costituito con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 108/2020;
- RILEVATO che il Tavolo ha ad oggetto la mappatura dei procedimenti ed endoprocedimenti del Suap allo scopo di semplificarne e razionalizzarne le procedure di avvio, di agevolare la diffusione della piattaforma regionale mediante attività di informazione e assistenza all’utenza, nonché di supportare l’integrazione con i sistemi di back office in uso presso gli Enti coinvolti;
- PRESO ATTO che il Tavolo di lavoro permanente si è insediato il 3 febbraio 2021 e che di fatto proseguono gli incontri, anche nelle more dell’adozione di apposito provvedimento regionale di proroga delle attività di progetto;
- VISTA l’offerta di Infocamere acquisita al protocollo dell’Ente n. 5877 del 12 aprile scorso, con la quale la società in house, offre la propria collaborazione per le attività intraprese, e in particolare propone la gestione e manutenzione (hosting) del portale Suap Molise comprensiva delle attività di assistenza applicativa e normativa sulle tematiche Suap (es. tavolo di lavoro regionale) al canone annuo di Euro 15.000,00; che le attività a richiesta concernenti formazione, sviluppo di nuove funzionalità o interventi di revisione di quelle attualmente disponibili, partecipazione ad eventi divulgativi e formativi sul territorio, saranno oggetto di specifica valutazione tecnico economica che terrà conto delle esigenze manifestate;
- RITENUTA la necessità di doversi avvalere per le finalità sopra descritte della collaborazione di Infocamere S.p.A., società in house del sistema camerale, rientrando la gestione del SUAP tra i servizi obbligatoriamente resi da Infocamere, non rinvenibili sul mercato perché specifici dell’attività svolta dal sistema camerale;
- VISTO l’art. 192 del d. lgs. 50/2016 che ha istituito presso l’ANAC l’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamento diretto nei confronti di proprie società in house di cui all’art. 5 del medesimo decreto;
- RILEVATO che la richiesta di iscrizione all’elenco suddetto avviene su domanda che costituisce presupposto legittimante per gli affidamenti diretti dei contratti all’ente strumentale e rilevato altresì che in data 29/01/2018 Unioncamere nazionale, anche per conto della Camera di Commercio del Molise, ha

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..*



CAMERA DI COMMERCIO  
DEL MOLISE

provveduto alla presentazione dell'istanza per l'iscrizione all'elenco in questione per la società in house Infocamere S.c.p.A. (con protocollo nr. 0008556);

**d e t e r m i n a**

di accettare integralmente l'offerta di Infocamere S.c.p.A. di cui in premessa per l'importo di Euro 15.000,00 più I.V.A. di legge;

di imputare il costo relativo all'iniziativa, complessivamente pari ad Euro 18.300,00, sul conto di budget 330060 – Progetto Suap - del Preventivo economico 2021.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente,  
ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*