CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE

Determinazione dirigenziale n. 31 del 04/03/2021
Oggetto : Progetto ISACC (Innovative Systems to enhance Antifraud Customs Controls) – Project N°365 - CUP: Oggetto: Programma INTERREG IPA CBC ITALY–ALBANIA–MONTENEGRO – Progetto ISACC (Innovative Systems to enhance Antifraud Customs Controls) – Project N°365 - CUP: G69G20000220007 – Affidamento incarico a Smart Consulting Società Coop.va. (GIG: Z5B2F2778)

IL SEGRETARIO GENERALE
ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni

- VISTA la deliberazione di Giunta n.26 del 30 marzo 2020 che ha ratificato il Provvedimento Presidenziale n. 5 del 24/03/2020 Assetto macro-strutturale dell'ente: approvazione modifica competenze delle Aree dirigenziali, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente con il quale è stata approvata la proposta di revisione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 avente ad oggetto "Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa";
- VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 ed in particolare l'art. 20, come sostituito dall'art. 1, comma 20, del D.Lgs. n. 23 del 15/02/2010 e modificato dall'art.1, comma 1, lettera t del D.Lgs n. 219 del 25/11/2016, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio, di cui all'art. 16 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
-VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 con cui il Dott. Antonio RUSSO è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise a
decorrere dal 31 luglio 2019;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 65 del 18/09/2017 con cui, tra l'altro, la Giunta ha affidato al dott. Antonio Russo, la titolarità dell'Area dirigenziale A -"SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, SERVIZI DIGITALI, SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO" e dell'Area dirigenziale B - "ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO", presenti all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 25 del 17 novembre 2017 con cui sono state aggiornate le "Linee di mandato e programma pluriennale 2016/2020";
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 26 del 30 ottobre 2020 con cui è stata approvata la "Relazione previsionale e programmatica Anno 2021";
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 30 del 18 dicembre 2020 con cui è stato approvato il "Preventivo Economico e il Budget economico per l'anno 2021";
- VISTA la deliberazione n. 102 del 18 dicembre 2020, con cui la Giunta Camerale ha approvato il "Budget Direzionale per l'anno 2021";
- VISTA la deliberazione della Giunta Camerale n. 5 del 29 gennaio 2021 con cui è stato approvato il Piano della performance 2021-2023, redatto in coerenza e per l'attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2021 e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative;

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

- CONSIDERATO che, la Camera di Commercio del Molise è partner del Progetto ISACC (Innovative Systems to enhance Antifraud Customs Controls) – Project N°365 - CUP: G69G20000220007, - presentato sulla 2° Call del Programma INTERREG IPA CBC ITALY–ALBANIA–MONTENEGRO;

- VISTA la Determinazione N. 8 del 29.01.2020 con cui la Regione Puglia, quale Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO, ha dato esecuzione al deliberato del Comitato di Sorveglianza del Programma relativamente alla graduatoria di merito delle proposte progettuali in cui il Progetto ISACC, nell'ambito dell'Asse Prioritario 4 si colloca al primo posto.

- VALUTATO che con la stessa Determinazione N. 8 del 29.01.2020 la richiamata Autorità di Gestione ha dato avvio ad una fase di ottimizzazione delle proposte, che avrà come esito la rimodulazione del budget di progetto con una riduzione del 10% da destinare al finanziamento delle altre proposte utilmente posizionate in graduatoria, per un importo definitivo per la Camera di Commercio del Molise pari a € 127.163,40;

- VISTA la Deliberazione n. 57 del 22/06/2020 con cui la Giunta della Camera del Molise dispone di realizzare il progetto dando mandato al Segretario Generale di valutare di *affiancare il personale camerale con profili consulenziali esterni e, eventualmente, il personale dell'Azienda Speciale compatibilmente con i carichi di lavoro già in essere, il tutto secondo le modalità previste dal manuale di gestione del progetto*;

- CONSIDERATO che il progetto ISACC si propone di contribuire al miglioramento dei processi di ispezione e controlli doganali che interessano le aree coperte dal Programma, definendo metodologie, modelli, processi e strutture informativi che potrebbero semplificare e armonizzare l'introduzione di un approccio innovativo nelle fasi di ispezione e controllo antifrode nei tre paesi;

- CONSIDERATO, altresì, che il progetto approvato si articola nei seguenti pacchetti di lavoro:

WPM – Management

Activity A.M.1 - Project Start up
Activity A.M.2 - Project day-to-day management
Activity A.M.3 - Steering Committee meetings and monitoring activities
Activity A.M.4 - Financial Management

WPT1 - Setting-up of the ISACC Network

Activity A.T1.1 - State of play of customs procedure
Activity A.T1.2 - ISACC Memorandum of Understanding

WPT2 – IT platform for antifraud customs controls

Activity A.T2.1 - Setting up of the Research Committee
Activity A.T2.2 - Design of the IT platform
Activity A.T2.3 - Development of the IT platform for antifraud customs controls

WPT3 – ISACC PILOT ACTION

Activity A.T3.1 - Pilot set-up
Activity A.T3.2 – Delivery of the pilot

WPT4- Capacity building for customs servants and private stakeholders

Activity A.T4.1 - Preparatory activities and contents development
Activity A.T4.2 - Delivery of the webinars addressed to customs officials and to transport operators

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

WPC – Communication

Activity A.C.1 - Start-up activities (communications strategies)
Activity A.C.2 - Public Event(s)
Activity A.C.3 - Promotional material
Activity A.C.4 - Digital activities
Activity A.C.5 - Publication(s)

- CONSIDERATO che la Camera di Commercio del Molise è responsabile del WPT4 relativo alla organizzazione di percorsi formativi comprendente una varietà di azioni tese a migliorare le capacità operative, amministrative e tecnico-informatiche sia dei funzionari delle dogane che degli operatori dei trasporti privati dell'area del Programma;
- ATTESO che la Camera dovrà svolgere anche le seguenti attività come previste dall'Application Form:
  - Activity A.M.1 - Project Start up
  - Activity A.M.2 - Project day-to-day management
  - Activity A.M.3 - Steering Committee meetings and monitoring activities
  - Activity A.M.4 - Financial Management
  - Activity A.T1.1 - State of play of customs procedure
  - Activity A.T2.1 - Setting up of the Research Committee
  - Activity A.T4.1 - Preparatory activities and contents development
  - Activity A.T4.2 - Delivery of the webinars addressed to customs officials and to transport operators

che prevedono, tra l'altro la partecipazione ai seguenti eventi di progetto, virtuali o in presenza (compatibilmente con le disposizioni nazionali in merito all'emergenza Covid-19):

  - n° 1 Steering Committee Meeting in Albania
  - n° 1 Steering Committee Meeting in Montenegro
  - n° 2 Research Meetings a Lecce
  - n° 1 Research Meeting in Montenegro
  - n° 1 Research Meeting in Albania
  - n°1 Final Event a Roma
- PRESO ATTO che per l'attuazione delle attività si procederà nelle forme previste dal Manuale di Gestione del Programma Interreg IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO;
- VALUTATO che per la realizzazione dei suddetti output occorrono conoscenze tecniche e profili specializzati, che vadano a integrare e supportare la struttura tecnica della Camera, per cui si è proceduto a verificare la presenza delle professionalità disponibili nella banca dati esperti della Camera di Commercio del Molise in grado di supportare il Project Management interno nelle attività specialistiche sopra elencate;
- VISTO il "Regolamento per la formazione e la gestione dell'Elenco degli Operatori Economici della CCIAA del Molise per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture" approvato con Deliberazione del Consiglio Camerale n. 17 del 29/10/2018 ed aggiornato con Deliberazione del Consiglio Camerale n. 7 del 07/05/2020;
- PRESO ATTO che alla data odierna la **Smart Consulting Società Coop.va, Viale del Castello, 35/a 86100 Campobasso, - P.I. 01794270700,** risulta regolarmente Iscritta alla sezione II- Servizi - Categorie merceologiche 2.2.9 Servizi di Comunicazione – 2.2.15 Servizi di Ricerca Economica, Sociale e affini – 2.2.18 Servizi vari - all'Elenco degli Operatori Economici della CCIAA del Molise di cui al suddetto Regolamento;

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

- ACCERTATO che dalla consultazione del suddetto elenco non risulta vi siano iscritti altri operatori economici con le competenze richieste per l'assolvimento delle suddette attività;
- VISTA la documentazione allegata all'istanza di iscrizione all'Elenco degli Operatori Economici della CCIAA del Molise dal quale si evincono le competenze a svolgere le attività richieste per l'affidamento dell'incarico;
- PRESO ATTO che dagli archivi del Registro Imprese risulta che **Smart Consulting Società Coop.va, Viale del Castello, 35/a 86100 Campobasso,** è regolarmente iscritta con il n. REA: CB – 204695, Codice fiscale-Partiva IVA: 01794270700;
- VISTA la nota prot. 16529 del 11/11/2020 con la quale è stato richiesto un preventivo di spesa alla Smart Consulting Società Coop.va, Viale del Castello, 35/a 86100 Campobasso, (specificando importo di base + IVA) per la fornitura di servizi di supporto specialistico inerenti le attività sopra elencate, per il periodo decorrente dalla data di affidamento sino ai due mesi successivi alla data di termine del progetto (fissata al 31.12.2021, salvo eventuali proroghe comunicate dal Segretariato Tecnico del Programma) al fine di supportare l'ente nelle attività di reportistica finale;
- VISTO il preventivo di spesa acquisito al prot. dell'Ente al n. 16771 del 16.11.20 il quale prevede un importo di € 12.300,00 oltre IVA, per un totale di € 15.006,00;
- RITENUTA la proposta conforme agli obiettivi delle attività richieste e il corrispettivo indicato e giustificato analiticamente in termini di giornate/uomo come da "Scheda tecnica: attività e dettaglio economico finanziario" inviata dalla Smart Consulting Società Coop.va, su richiesta della Camera con nota Pr. N. 3582 del 03.03.2021, e acquisita con Ns. protocollo N. 3611 del 03.03.2021;
- RILEVATO che il valore di tale incarico è inferiore alla soglia di rilievo comunitario (VISTO l'art. 36 *"contratti sotto soglia*" comma 2 lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50);
- RITENUTO di conferire l'incarico in parola alla Smart Consulting Società Coop.va, Viale del Castello, 35/a 86100 Campobasso, per la richiesta competenza, come da documenti acquisiti agli atti della Camera di Commercio del Molise;
- VISTO il D.P.R. 254 del 02/11/2005 relativo al regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziari delle Camere di Commercio,

DETERMINA

- di affidare, per i motivi esposti in premessa, a **Smart Consulting Società Coop.va, Viale del Castello, 35/a 86100 Campobasso** - l'incarico di fornitura di servizi di supporto specialistico allo svolgimento delle seguenti attività previste dal Progetto ISACC:

  - Activity A.M.1 - Project Start up
  - Activity A.M.2 - Project day-to-day management
  - Activity A.M.3 - Steering Committee meetings and monitoring activities
  - Activity A.M.4 - Financial Management
  - Activity A.T1.1 - State of play of customs procedure
  - Activity A.T2.1 - Setting up of the Research Committee
  - Activity A.T4.1 - Preparatory activities and contents development
  - Activity A.T4.2 - Delivery of the webinars addressed to customs officials and to transport operators

  che prevedono, tra l'altro la partecipazione ai seguenti eventi di progetto, virtuali o in presenza (compatibilmente con le disposizioni nazionali in merito all'emergenza Covid-19):

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

- n° 1 Steering Committee Meeting in Albania
- n° 1 Steering Committee Meeting in Montenegro
- n° 2 Research Meetings a Lecce
- n° 1 Research Meeting in Montenegro
- n° 1 Research Meeting in Albania
- n°1 Final Event a Roma

- di prevedere per tale incarico un corrispettivo pari a € 12.300,00 + IVA di legge, comprensivo dei costi stimati a carico della Smart Consulting Società Coop.va, Viale del Castello, 35/a 86100 Campobasso per la eventuale partecipazione in presenza agli eventi sopra citati;
- di prevedere quale periodo decorrente dell'incarico dalla data di affidamento sino ai due mesi successivi alla data di termine del progetto (fissata al 31.12.2021, salvo proroghe comunicate dal Segretariato Tecnico del Programma);
- di disporre l'utilizzo delle risorse iscritte al Mastro 330 - Interventi economici, conto di budget 330063 – Progettazione comunitaria - del preventivo economico del corrente esercizio, per un importo complessivo pari a € 15.006,00 (IVA INCLUSA);
- di assolvere, ai fini dell'efficacia degli incarichi di cui al presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 15, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e successive modifiche e integrazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..