CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE

Determinazione dirigenziale n. 152 del 04/12/2019
Oggetto : Progetto Fondo Perequativo Unioncamere 2017-2018 - Progetto "Orientamento, domanda-offerta di lavoro" CUP H15G19000050005 – Fornitura di servizi

IL SEGRETARIO GENERALE
ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni

- VISTA la deliberazione di Giunta n. 90 del 17 novembre 2017 con la quale è stata effettuata la revisione dell'assetto della macro struttura della Camera di Commercio del Molise;
- VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 ed in particolare l'art. 20, come sostituito dall'art. 1, comma 20, del D.Lgs. n. 23 del 15/02/2010 e modificato dall'art.1, comma 1, lettera t del D.Lgs n. 219 del 25/11/2016, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio, di cui all'art. 16 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 con cui il Dott. Antonio RUSSO è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise a seguito della designazione fatta dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 41 del 19/06/2019 al termine della procedura di selezione;
- VISTA il Provvedimento d'urgenza del Presidente N. 17 del 30/07/2019 con la quale è stata stabilita, ai fini della decorrenza dell'incarico, quale data di effettivo inizio di svolgimento delle connesse funzioni da parte del Dott. Antonio RUSSO, il 31 luglio 2019 (quinto giorno successivo alla notifica del Decreto all'interessato, avvenuta in data 26/07/2019);
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 65 del 18/09/2017 con cui, tra l'altro, la Giunta ha affidato al dott. Antonio Russo, la titolarità dell'Area dirigenziale A -"SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, SERVIZI DIGITALI, SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO" e dell'Area dirigenziale B - "ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO", presenti all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 25 del 17 novembre 2017 con cui sono state aggiornate le "Linee di mandato e programma pluriennale 2016/2020";
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 29 ottobre 2018 con cui è stata approvata la "Relazione previsionale e programmatica Anno 2019";
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 22 del 21 dicembre 2018 con cui è stato approvato il "Preventivo Economico e il Budget economico per l'anno 2019", aggiornato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 7 del 22 luglio 2019;
- VISTA la deliberazione n. 94 del 21 dicembre 2018, con cui la Giunta Camerale ha approvato il "Budget Direzionale per l'anno 2019", ", aggiornato con deliberazione della Giunta camerale n.56 del 15/07/2019;
- VISTA la deliberazione della Giunta Camerale n. 5 del 31 gennaio 2019 con cui è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, aggiornato con deliberazioni di Giunta n.56 del 15/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

e n.76 del 08/10/2019, redatto in coerenza e per l'attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2019 e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative;

- VISTA la deliberazione della Giunta Camerale n. 5 del 31 gennaio 2019 con cui è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, aggiornato con deliberazione di Giunta n.56 del 15/07/2019 redatto in coerenza e per l'attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2019 e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative;

RICHIAMATA la nota di Unioncamere, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 10650 dell'2/8/2019, con la quale è stata comunicata l'approvazione dei progetti a valere sul Fondo Perequativo 2017-2018, fra cui il Progetto "Orientamento, domanda-offerta di lavoro" (CUP H15G19000050005);

CONSIDERATO che il Progetto prevede:

I) nell'ambito dell'Azione A, la progettazione e la sperimentazione di percorsi di qualità per le competenze trasversali e l'orientamento, oltre alla collaborazione nella mappatura e analisi delle buone pratiche;

II) nell'ambito dell'Azione B, la collaborazione ed il supporto nelle attività relative a iniziative specifiche in collaborazione con gli Istituti scolastici, per indirizzare le scelte formative e professionali degli studenti;

III) nell'ambito dell'azione C, la sperimentazione e la messa a punto di metodi, strumenti, modelli e funzioni per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze;

ATTESO che non risultano disponibili nel ruolo organico della CCIAA del Molise, figure di supporto per la realizzazione delle attività sopra descritte e che, pertanto, si rende necessario, in tale ambito, acquisire servizi esterni per l'organizzazione delle attività (con specifico riferimento all'azione progettuale B), nonché assistenza specialistica per favorire la più ampia partecipazione a tali iniziative da parte dei soggetti destinatari delle iniziative in programma (per le azioni progettuali A, B e C sopra descritte);

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono, all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro,mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che nella banca dati esperti dell'Ente è iscritta la società Smart Consulting soc. coop con sede legale in Campobasso, codice fiscale/partita iva 01794270700, dal cui curriculum si riscontrano caratteristiche e professionalità idonee a supportare l'Ente nella realizzazione delle attività progettuali;

VISTA la nota n.17158 del 08/11/2019 relativa alla richiesta di preventivo, alla società Smart Consulting soc. coop con sede legale in Campobasso, per i seguenti servizi:

1) supporto e collaborazione con l'Ente nell'organizzazione di: n. 2 percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento su base provinciale con coinvolgimento degli istituti secondari superiori e degli enti formativi attivi nella circoscrizione territoriale di riferimento;

2) collaborazione con l'Ente nell'organizzazione e partecipazione ad almeno un evento territoriale "CameraOrienta" e un'altra iniziativa aggiuntiva collegata di orientamento

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

informativo e/o "in situazione"/"on the job" in direzione del lavoro dipendente e indipendente;

3) fornitura di servizi all'Ente camerale per la promozione del modello di certificazione delle competenze trasversali sul territorio e coinvolgimento degli operatori interessati e studenti;

VISTA l'offerta economica formulata dalla Società, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 17943 del 22/11/2019 la quale prevede per lo svolgimento dei servizi sopra descritti un importo pari a 11.200,00 più iva oltre ad un costo unitario di € 180,00 per ogni incontro di orientamento formativo presso le scuole, (fino ad un massimo di 5 incontri della durata di 2 ore);

VALUTATA POSITIVAMENTE tale offerta, anche in considerazione della congruità dell'impegno stimato rispetto alla durata dell'attività progettuale (scadenza prevista al 30/9/2020);VISTO il budget di progetto;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere in merito, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività progettuali;

VISTO il bilancio dell'esercizio in corso nel quale sono iscritte al conto di budget 330030 cdc AD03 prodotto 33003018, risorse nella misura di € 33.000,00, destinate al Progetto "Orientamento, domanda-offerta di lavoro";

VISTO il D.P.R. n. 254 del 02/11/2005 relativo al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

d e t e r m i n a

- di affidare alla SMART CONSULTING SOC. COOP con sede legale in Campobasso, Partita IVA 01794270700, i servizi di supporto e assistenza specialistica nell'ambito del Progetto "Orientamento, domanda-offerta di lavoro" CUP H15G19000050005, finanziato dal Fondo Perequativo di Unioncamere, annualità 2017-2018, i seguenti servizi;

1) supporto e collaborazione con l'Ente nell'organizzazione di: n. 2 percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento su base provinciale con coinvolgimento degli istituti secondari superiori e degli enti formativi attivi nella circoscrizione territoriale di riferimento;

2) collaborazione con l'Ente nell'organizzazione e partecipazione ad almeno un evento territoriale "CameraOrienta" e un'altra iniziativa aggiuntiva collegata di orientamento informativo e/o "in situazione"/"on the job" in direzione del lavoro dipendente e indipendente;

3) fornitura di servizi all'Ente camerale per la promozione del modello di certificazione delle competenze trasversali sul territorio e coinvolgimento degli operatori interessati e studenti;

- di disporre delle risorse iscritte e disponibili al conto di budget 330030 cdc AD03 prodotto 33003018, destinate al Progetto "Orientamento, domanda-offerta di lavoro", nella misura di € 11.200,00, oltre l'IVA, più € 180,00, oltre l'IVA, per ogni eventuale incontro di orientamento informativo presso la sede delle scuole che hanno manifestato interesse e fino ad un massimo di 5 incontri.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..