



**Determinazione dirigenziale n. 134 del 29/12/2016**

**Oggetto : Convenzione per l'affidamento ad InfoCamere del servizio di conservazione di documenti informatici della Camera di Commercio del Molise - provvedimenti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni**

- VISTO il decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 4 marzo 2015, con cui è stata istituita la nuova Camera di Commercio denominata "Camera di commercio del Molise", con sede legale in Campobasso - Piazza della Vittoria, e sede secondaria in Isernia, Corso Risorgimento, 302;
- CONSIDERATO che, con l'insediamento del Consiglio Camerale il giorno 18 gennaio 2016, alla luce delle disposizioni di cui all'art. 2 comma 1 del decreto 4 marzo 2015, è costituita a tutti gli effetti la Camera di commercio del Molise;
- CONSIDERATO che il nuovo Ente subentra nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, che afferiscono alle preesistenti camere di commercio di Campobasso ed Isernia, ai sensi dell'articolo 3 del citato decreto;
- VISTA la legge 580/1993 e ss.mm.ii;
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 18.01.2016 con cui è stata approvata la struttura organizzativa provvisoria dell'Ente;
- VISTE le deliberazioni n. 20 del 25/07/2016 e n. 25 del 20/12/2016 con cui il Consiglio Camerale ha, rispettivamente, approvato e aggiornato il Preventivo Economico per il 2016;
- VISTA la deliberazione n. 69 del 25/07/2016, con cui la Giunta Camerale ha approvato il Budget Direzionale 2016 dell'Ente;
- RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Camerale n. 68 del 25/07/2016 con cui è stato approvato il Piano della performance 2016-2018 redatto in coerenza e per l'attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2016 e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative;
- RICHIAMATA altresì la propria determinazione n. 124 del 7/12/2016 avente ad oggetto "Nomina del responsabile della conservazione dei documenti informatici della Camera di Commercio del Molise";
- CONSIDERATO che il DPCM "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione", del 3 dicembre 2013, modifica le caratteristiche richieste ai sistemi di conservazione e le regole secondo le quali i documenti informatici devono essere trattati e che le nuove regole sanciscono che le Pubbliche Amministrazioni possono affidare la conservazione dei documenti solo a conservatori accreditati presso l'AGID;
- PRESO ATTO che InfoCamere, società in house del sistema camerale, in base alla propria esperienza ormai ventennale in tema di gestione di patrimoni informativi, già da ottobre 2015 ha provveduto al necessario accreditamento;
- RITENUTO di affidare alla società Infocamere il servizio di conservazione dei documenti informatici dell'Ente, ai sensi del citato DPCM, e di regolare tale affidamento tramite apposita convenzione e

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dr.ssa Lorella PALLADINO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*



Camera di Commercio  
Molise



specifiche tecniche che ne costituiscono parte integrante, che sarà firmata dal Responsabile della conservazione, dott.ssa Lorella Palladino;

- CONSIDERATO che, successivamente a tale affidamento la dott.ssa Palladino, in qualità di Responsabile della conservazione provvederà anche alla predisposizione e firma del manuale di conservazione;

### **d e t e r m i n a**

- di approvare la convenzione per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici dell'Ente e le specifiche tecniche che ne costituiscono parte integrante, allegata al presente provvedimento e di esso parte integrante e sostanziale;
- di prevedere che la stessa avrà durata dalla data di sottoscrizione sino al 31 dicembre 2018 e non sarà tacitamente rinnovabile;
- di precedere che entrambe le parti possono recedere in qualsiasi momento dalla convenzione di cui trattasi, previa comunicazione da inviarsi, a mezzo PEC, con preavviso di almeno 30 giorni.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr.ssa Lorella PALLADINO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*