



**CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE**

Oggetto: IC Outsourcing SCRL: affidamento servizi di assistenza e consulenza qualificata finalizzata alla riorganizzazione dell'archivio documentale della Camera di Commercio del Molise – Rettifica Determinazione n. 129 del 27/10/2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni

- VISTA la deliberazione di Giunta n.26 del 30 marzo 2020 che ha ratificato il Provvedimento Presidenziale n. 5 del 24/03/2020 Assetto macro-strutturale dell'ente: approvazione modifica competenze delle Aree dirigenziali, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente con il quale è stata approvata la proposta di revisione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 avente ad oggetto "Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa";
- VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 ed in particolare l'art. 20, come sostituito dall'art. 1, comma 20, del D. Lgs. n. 23 del 15/02/2010 e modificato dall'art.1, comma 1, lettera t del D. Lgs n. 219 del 25/11/2016, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio, di cui all'art. 16 del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 con cui il Dott. Antonio RUSSO è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise a decorrere dal 31 luglio 2019;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 65 del 18/09/2017 con cui, tra l'altro, la Giunta ha affidato al dott. Antonio Russo, la titolarità dell'Area dirigenziale A - "SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, SERVIZI DIGITALI, SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO" e dell'Area dirigenziale B - "ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO", presenti all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;
- VISTA la deliberazione di Consiglio n. 4 del 28/04/2022 "Ratifica della deliberazione di Giunta n. 34 del 11 aprile 2022 avente ad oggetto: "Deliberazione d'urgenza della Giunta con i poteri del Consiglio camerale: "Linee di Mandato e Programma Pluriennale 2021–2026 e Relazione previsionale e programmatica anno 2022 – aggiornamento"
- VISTE le deliberazioni del Consiglio camerale n. 21 del 17 dicembre 2021 e n. 10 del 26 settembre 2022 con cui è stato, rispettivamente, approvato e aggiornato il "Preventivo Economico e il Budget economico annuale per l'esercizio 2022";
- VISTE le deliberazioni di Giunta n. 92 del 17 dicembre 2021 e n. 77 del 15 settembre 2022, con cui è stato, rispettivamente, approvato e aggiornato il "Budget Direzionale per l'esercizio 2022";

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



- RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 129 del 27/10/2022 con la quale è stato determinato, tra l'altro, di riorganizzare gli archivi cartacei attualmente presenti presso le sedi camerali e presso il locale adibito ad archivio/deposito sito a Campobasso in Via Duca D'Aosta mediante ricorso ai servizi di assistenza e specialistici offerti dalla società *in house* del sistema camerale, IC OUTSOURCING S.c.r.l., partecipata dall'ente, specializzata nei servizi agli enti camerali relativi alla predisposizione, effettuazione e gestione di attività volte all'immagazzinamento ed alla movimentazione di archivi cartacei nonché al loro riversamento, conservazione ed archiviazione con strumenti ottici nonché di aderire all'offerta formulata dalla società IC OUTSOURCING S.c.r.l., acquisita al protocollo camerale n. 16465 del 26 ottobre 2022, relativa alla realizzazione delle attività in essa descritte;
- DATO ATTO che le condizioni economiche per i servizi richiesti, indicate nella predetta offerta e riportate nella premessa del provvedimento citato, come riassunte nella tabella riepilogativa seguente:

Tabella economica riepilogativa:

Modulo attività	Costo unitario	Misura rilevata	Costo totale
<i>Identificazione e segnalazione della documentazione da proporre per lo scarto; Catalogazione; Coordinamento attività di facchinaggio – deposito esterno di Campobasso.</i>		<i>Circa 800 metri lineari di documentazione; Circa 1.028 faldoni e circa 215 scatole</i>	€ 24.000,00 una tantum
<i>Trasporto faldoni/scatole presso il deposito IC Outsourcing</i>		<i>Circa 1.028 faldoni e circa 215 scatole</i>	€ 7.200,00 una tantum
<i>Catalogazione fascicoli del Registro Imprese – sede camerale di Isernia</i>		<i>Circa 62 ml di fascicoli</i>	€ 4.500,00 una tantum
<i>Trasporto scatole presso il deposito IC Outsourcing</i>		<i>Circa 250 scatole</i>	€ 5.400,00 una tantum
<i>Stoccaggio faldoni/scatole presso il deposito di IC Outsourcing: Costo per faldone dim. cm 10x35x27</i>	<i>€ 0,15/mensile € 1,80/annuale</i>	<i>Canone stimato per circa 1.028 faldoni e 465 scatole a consistenza attuale dei documenti (Listino 2023)</i>	€ 293,70 canone mensile € 3.524,40 canone annuale
<i>Costo per scatola dim. cm 26x35x27</i>	<i>€ 0,30/mensile € 3,60/annuale</i>		

prevedono **complessivamente costi una tantum pari a € 41.100,00** ed un **canone annuale** per deposito faldoni/scatole pari a **€ 3.524,40** stimato in base al listino che sarà in vigore a gennaio 2023 per il servizio DOGE (Stoccaggio);

- RILEVATO che, per mero errore materiale, il totale dei costi una tantum è stato indicato nel richiamato provvedimento n. 129/2022 pari ad € 41.000,00 invece che pari ad € 41.100,00;
- RITENUTO NECESSARIO procedere alla rettifica di tale importo anche ai fini di una corretta imputazione contabile della spesa;

d e t e r m i n a

- di rettificare la determinazione del Segretario Generale n. 129 del 27/10/2022 come segue:

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



➤ sostituendo, nella premessa:

- *RILEVATO che il costo stimato totale - di Euro 41.000,00 una tantum e di euro 3.524,40 per il canone annuale di stoccaggio, entrambi esenti da IVA - è da considerarsi un preventivo di massima e le relative fatture acconti sui costi sostenuti per il servizio reso; che il pareggio dei costi diretti e indiretti effettivamente sostenuti, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalla norma, sarà quindi oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio, con emissione di relativa fattura per eventuali costi superiori ai previsti, ovvero di nota di credito a favore della CCIAA in caso contrario;*

con

- *RILEVATO che il costo stimato totale - di Euro 41.100,00 una tantum e di euro 3.524,40 per il canone annuale di stoccaggio, entrambi esenti da IVA - è da considerarsi un preventivo di massima e le relative fatture acconti sui costi sostenuti per il servizio reso; che il pareggio dei costi diretti e indiretti effettivamente sostenuti, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalla norma, sarà quindi oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio, con emissione di relativa fattura per eventuali costi superiori ai previsti, ovvero di nota di credito a favore della CCIAA in caso contrario;*

➤ Sostituendo, nel dispositivo:

- *di disporre l'utilizzo fino ad € 41.000,00 delle risorse iscritte nel Budget Direzionale dell'esercizio 2022 al sottoconto 330030 CDC AD02 pdt 027, a copertura dei costi "una tantum" correlati alle attività realizzate nell'anno corrente, rinviando al prossimo esercizio (2023) gli analoghi costi da sostenere fino al termine delle attività previste nell'offerta illustrata o, comunque, fino al termine di rendicontazione ad Unioncamere, fissato, ad oggi, al 30 giugno 2023;*

con

- *di disporre l'utilizzo fino ad € 41.100,00 delle risorse iscritte nel Budget Direzionale dell'esercizio 2022 al sottoconto 330030 CDC AD02 pdt 027, a copertura dei costi "una tantum" correlati alle attività realizzate nell'anno corrente, rinviando al prossimo esercizio (2023) gli analoghi costi da sostenere fino al termine delle attività previste nell'offerta illustrata o, comunque, fino al termine di rendicontazione ad Unioncamere, fissato, ad oggi, al 30 giugno 2023;*
- di confermare il restante contenuto della determinazione del Segretario Generale n. 129 del 27/10/2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..