



Camera di Commercio
Molise



Determinazione dirigenziale n. 123 del 07/12/2016

Oggetto : InfoCamere società consortile di informatica- Convenzione per la prestazione di servizi facoltativi nel periodo 2016-2018

IL SEGRETARIO GENERALE

ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni

- VISTO il decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 4 marzo 2015, con cui è stata istituita la nuova Camera di Commercio denominata "Camera di commercio del Molise", con sede legale in Campobasso - Piazza della Vittoria, e sede secondaria in Isernia, Corso Risorgimento, 302;
- CONSIDERATO che, con l'insediamento del Consiglio Camerale il giorno 18 gennaio 2016, alla luce delle disposizioni di cui all'art. 2 comma 1 del decreto 4 marzo 2015, è costituita a tutti gli effetti la Camera di commercio del Molise;
- CONSIDERATO che il nuovo Ente subentra nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, che afferiscono alle preesistenti camere di commercio di Campobasso ed Isernia, ai sensi dell'articolo 3 del citato decreto;
- VISTA la legge 580/1993 e ss.mm.ii;
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 18.01.2016 con cui è stata approvata la struttura organizzativa provvisoria dell'Ente;
- VISTA la deliberazione n. 20 del 25/07/2016 con cui il Consiglio Camerale ha approvato il Preventivo Economico per il 2016;
- VISTA la deliberazione n. 69 del 25/07/2016, con cui la Giunta Camerale ha approvato il Budget Direzionale 2016 dell'Ente;
- RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Camerale n. 68 del 25/07/2016 con cui è stato approvato il Piano della performance 2016-2018 redatto in coerenza e per l'attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2016 e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative;
- VISTA la nota di InfoCamere, società di informatica del sistema camerale, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 12257 del 28 novembre 2016, avente ad oggetto "Convenzione per la prestazione di Servizi Facoltativi", con la quale ha comunicato che, ai sensi dell'articolo 3 del regolamento consortile di InfoCamere, la società possa prestare, su richiesta delle Camere consorziate, dei servizi standardizzati definiti come "servizi consortili facoltativi";
- RILEVATO che con la comunicazione suddetta è stato trasmesso, per presa visione e relativa sottoscrizione digitale, il testo della "Convenzione per la prestazione dei Servizi Facoltativi" periodo 2016-2018 cui è allegata la lista dei servizi in Convenzione (Allegato A) e, per la quale, è specificato che la descrizione tecnica e le condizioni economiche aggiornate dei servizi oggetto di convenzione - che corrispondono agli Allegati B e C - sono disponibili nel sito

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr.ssa Lorella PALLADINO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



Camera di Commercio
Molise



Condizioni di Accesso ai Servizi InfoCamere all'indirizzo:
http://ic.icnet/cia/CondizioniAccesso/ca_list.asp;

- RILEVATA la necessità di continuare ad avvalersi di ognuno dei servizi già utilizzati alle relative condizioni di accesso;

d e t e r m i n a

Per i motivi di cui alla premessa,

- di confermare, per il periodo 2016-2018, gli attuali servizi già in uso presso l'Ente, elencati nell'Allegato A e descritti nell'allegato B della convenzione di cui al presente provvedimento, alle condizioni economiche disponibili nel sito della società alle Condizioni di Accesso ai Servizi InfoCamere all'indirizzo: http://ic.icnet/cia/CondizioniAccesso/ca_list.asp;
- di formalizzare l'utilizzo degli stessi, per il periodo 2016-2018, con la sottoscrizione della "Convenzione per la prestazione dei Servizi Facoltativi" (Allegato 1) ;
- di prevedere nei bilanci di competenza di ciascun esercizio interessato dalla spese derivanti dal presente provvedimento, le risorse necessarie alla loro copertura che andranno riferite agli oneri di automazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Lorella PALLADINO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

CONVENZIONE

tra

InfoCamere S.C.p.A., Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni 13, CF 02313821007, in persona del Direttore Generale Dott. Paolo Ghezzi (di seguito anche solo “InfoCamere”);

e

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura del Molise, con sede in Piazza della Vittoria, 1, C.F. 01741020703, in persona del Segretario Generale, Dott.ssa Lorella Palladino (di seguito anche solo la “Camera”);

* * * * *

Premesso che

A) ai sensi dell’art.2 L.580/1993 ss.mm.ii. e nell’ambito della circoscrizione territoriale di competenza, le Camere di Commercio sono tenute a svolgere i compiti e le funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali, nonché funzioni nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese;

B) per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali ed il raggiungimento dei propri scopi, le Camere di Commercio possono costituire ed avvalersi di organismi associativi, enti, consorzi e società;

C) la Camera è socia di InfoCamere, società consortile per azioni interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e loro Unioni, che ha il compito di approntare, organizzare e gestire, nell’interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere di Commercio, nonché ha il compito di provvedere allo svolgimento in favore dei propri Soci di tutte le ulteriori attività previste nel proprio statuto e nel regolamento consortile;

D) in particolare, tutti i Soci, attraverso InfoCamere, si assicurano i servizi consortili obbligatori indicati nell'art. 2 del regolamento consortile;

E) inoltre, i Soci possono richiedere ad InfoCamere gli ulteriori servizi facoltativi indicati nell'art. 3 del regolamento consortile;

F) la natura, la composizione sociale e le previsioni statutarie di InfoCamere consentono di collocare la medesima società nell'ambito dei soggetti che operano secondo i principi dell'*in house*;

G) con la sottoscrizione della presente convenzione, le Parti intendono disciplinare i reciproci rapporti inerenti la prestazione dei servizi consortili facoltativi che la Camera intende affidare ad InfoCamere in coerenza ed attuazione dell'art.3 del regolamento consortile.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

Premesse ed allegati

Le precedenti premesse ed i successivi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione:

Allegato "A": lista dei servizi;

Allegato "B": descrizione dei servizi offerti da InfoCamere **

Allegato "C": costo dei servizi **

** La descrizione tecnica e le condizioni economiche aggiornate dei servizi oggetto di convenzione - che corrispondono agli Allegati B e C - sono disponibili nel sito Condizioni di Accesso ai Servizi InfoCamere all'indirizzo:

http://ic.icnet/cia/CondizioniAccesso/ca_list.asp

[EVENTUALE: *solo in caso di esecuzione del servizio presso i locali della Camera*: Allegato "D": DUVRI]

Art. 2

Oggetto

Con la sottoscrizione della presente convenzione, la Camera affida ad InfoCamere, che accetta, l'espletamento dei servizi come elencati nell'Allegato "A" e descritti nelle rispettive schede di dettaglio riportate in allegato "B".

Art. 3

Modalità di esecuzione

I servizi oggetto dell'affidamento saranno prestati con la diligenza professionale richiesta dalla natura, dall'oggetto e dalla tipologia dell'attività espletata, nel pieno rispetto ed in conformità di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, nonché con le modalità di esecuzione e gli standard qualitativi e quantitativi eventualmente prefissati nell'allegato "B".

Art. 4

Costo e modalità di pagamento

Per l'espletamento dei servizi affidati, la Camera corrisponderà ad InfoCamere gli importi indicati nell'allegato "C", con le modalità in esso previste, a copertura dei costi di produzione ed erogazione del servizio.

Resta inteso che sarà facoltà di InfoCamere comunicare alla Camera, in qualsiasi momento, eventuali variazioni degli importi indicati in allegato "C" dovuti per l'erogazione dei servizi. Tali importi saranno applicati alla convenzione a partire dal primo giorno del mese successivo alla data di invio della comunicazione o comunque da una successiva data indicata nella comunicazione stessa. La Camera avrà diritto di chiedere l'interruzione del singolo servizio di cui è sopravvenuta la variazione di importo.

Ai fini della fatturazione elettronica il Codice Univoco dell'Ufficio della Camera è: FUDNEO.

Art. 5

Durata e recesso

La presente convenzione decorre dal 18 gennaio 2016 e avrà durata fino al 31 dicembre 2018.

Ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione o chiedere l'interruzione di uno o più servizi, dandone preavviso all'altra entro un termine non inferiore a due (due) mesi. In tal caso, per espressa

pattuizione delle parti, InfoCamere avrà diritto al pagamento degli importi maturati sino alla data di effettiva erogazione dei servizi.

Art. 6

Lavoro e sicurezza

InfoCamere si impegna ad uniformarsi alle leggi ed ai regolamenti sulle assicurazioni sociali a favore dei lavoratori, a quelle sugli infortuni sul lavoro ed in genere a tutta la legislazione attualmente in vigore in materia di lavoro, igiene, previdenza sociale e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

[EVENTUALE] *solo in caso di esecuzione del servizio presso i locali della Camera:* La Camera garantisce, da parte sua, il rispetto di tutte le misure di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro previste dalle norme di legge in materia, nonché di tutte le cautele che si rendessero opportune per la sicurezza sul lavoro del personale incaricato del servizio di InfoCamere. La Camera, in particolare, ha elaborato - in conformità con la normativa vigente – uno specifico documento di valutazione del rischio sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori.

La medesima Camera fornirà al personale incaricato del servizio dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono chiamati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. La Camera ha altresì elaborato il documento unico di valutazione del rischio da interferenze (D.U.V.R.I.), prescritto dal D.Lgs n.81/2008. La Camera si impegna sin d'ora ad effettuare i necessari aggiornamenti del D.U.V.R.I. qualora sopravvenissero nuove interferenze. I costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti da interferenza delle lavorazioni sono indicati nel DUVRI allegato alla presente convenzione.]

Art. 7

Riservatezza e trattamento dei dati

Le Parti si danno reciprocamente atto che, in riferimento ai dati trattati in esecuzione dei servizi di cui alla presente convenzione ed in coerenza ed attuazione dell'art. 8 del Regolamento Consortile, InfoCamere opererà come

Responsabile del trattamento, attenendosi alle disposizioni contenute nell'atto di nomina di cui all'articolo 29 del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i..

La Camera di Commercio è e resta unica titolare dei dati trattati da InfoCamere per l'esecuzione dei servizi e delle attività di cui alla presente convenzione.

Art. 8

Disposizioni finali

Le Parti nominano quale responsabile della gestione della convenzione rispettivamente:

per InfoCamere VENERA ACAGNINO,

indirizzo pec convenzioni.servizi.facoltativi@pec.infocamere.it

per la Camera di Commercio del Molise,

indirizzo pec camera.commercio@molise.camcom.it

Tutte le comunicazioni relative alla presente convenzione andranno inviate agli indirizzi sopraindicati.

Resta inteso inoltre che le comunicazioni tecniche relative alla prestazione di uno o più dei servizi erogati ai sensi della presente convenzione, andranno inviate anche al personale InfoCamere designato come referente della Camera nell'intranet camerale.

Le parti dichiarano di avere preso conoscenza dell'esatto contenuto di tutte le clausole della presente convenzione, dando atto di averle liberamente ed integralmente concordate tra loro, e le approvano specificamente e nel loro insieme.

InfoCamere S.c.p.A.
(firmato digitalmente)

Camera di Commercio

CONVENZIONE SERVIZI FACOLTATIVI 2016-2018**ALLEGATO A: lista dei servizi in Convenzione****CAMERA DI COMMERCIO DEL MOLISE**

SERVIZIO	COMPONENTE
Albi Camerali – ALCA	Albi e Ruoli Camerali
Albi Camerali – ALCA	Gestione esami
Arbitrato - ConciliaCamera	
Bollatura libri contabili – Nubo	
Carte Tachigrafiche	
Certificati di origine	
Certificazione Digitale	
Certificazione prodotti tipici – ICDeis	
Dichiarazioni conformità impianti – SIIC	
Diritto Annuale e sanzioni	Sanzioni e ruoli
European Business Register – EBR	
Firma Massiva	
Gestione Servizio Metrico – Eureka	
Mediazione Camerale - ConciliaCamera	
PubbliCamera	
Registro Imprese – Elaborazioni batch	Cd-Aipa
Registro Imprese - Interrogazioni	Navigazione visuale del Registro Imprese – Ri.Visual Camerale
Registro Imprese - Pratiche	ComunicaStarweb
Registro Imprese - Servizi per l'efficienza	Monitoraggio Produttività Ufficio RI
Registro Imprese - Servizi per l'efficienza	Smistatore e Assegnatore
Registro Imprese per Servizi Statistici	Analisi dei bilanci societari – InBalance
Registro Imprese per Servizi Statistici	Cruscotto Indicatori Statistici
Rilascio tessera riconoscimento intermediari	
Sanzioni Amministrative – Accesa	Procedura Organo Accertatore – Proac
Servizi di Gestione Documentale	Sistema Delibere
Servizi di Gestione Documentale	Sistema di Conservazione a norma - LegalDoc
Servizi di Gestione Documentale	Sistema di Gestione Documentale - LegalCycle
Servizi di Gestione Documentale	Sistema di Protocollo
Servizi per l'ambiente	Registro Nazionale Trattamento Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche – RAEE
Servizi per l'ambiente	Sistema Tracciabilità Rifiuti – Sistri
Servizi Tecnologici - RETI LOCALI e MULTIMEDIALITA'	VPN
Sistema di Vigilanza del Mercato – Vimer	
Sistema Gestione Amministrazione del Personale – Sipert	Amministrazione Risorse Umane

SERVIZIO	COMPONENTE
Sistema Gestione Amministrazione del Personale – Sipert	Sviluppo Risorse Umane
Sistemi per la Gestione Amministrativo-Contabile	Ciclo attivo e ciclo passivo – XAC
Sistemi per la Gestione Amministrativo-Contabile	Ciclo della Performance
Sistemi per la Gestione Amministrativo-Contabile	Controllo di Gestione – EPM
Sistemi per la Gestione Amministrativo-Contabile	Oracle Applications - Contabilità
Sistemi per la Gestione Amministrativo-Contabile	Ordinativo Bancario Informatico – OBI
Sportello Unico Attività Produttive – SUAP	
Mailing Massivo Pec	
Registro Imprese servizi per l'efficienza	Cruscotto Qualità