



**CAMERA DI COMMERCIO  
DEL MOLISE**

**Oggetto: Programma attività contributo straordinario per rigidità di bilancio Fondo Perequativo 2020 – Linea intervento “Turismo”: Affidamento incarico per prestazione di servizi.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni**

- VISTA la deliberazione di Giunta n.26 del 30 marzo 2020 che ha ratificato il Provvedimento Presidenziale n. 5 del 24/03/2020 Assetto macro-strutturale dell’ente: approvazione modifica competenze delle Aree dirigenziali, ai sensi dell’art. 9 comma 2 del Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi dell’ente con il quale è stata approvata la proposta di revisione dell’assetto macrostrutturale dell’Ente;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 avente ad oggetto "Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa";
- VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 ed in particolare l’art. 20, come sostituito dall’art. 1, comma 20, del D. Lgs. n. 23 del 15/02/2010 e modificato dall’art.1, comma 1, lettera t del D. Lgs n. 219 del 25/11/2016, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio, di cui all’art. 16 del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 con cui il Dott. Antonio RUSSO è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise a decorrere dal 31 luglio 2019;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 65 del 18/09/2017 con cui, tra l’altro, la Giunta ha affidato al dott. Antonio Russo, la titolarità dell’Area dirigenziale A -“SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, SERVIZI DIGITALI, SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO” e dell’Area dirigenziale B - “ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO”, presenti all’interno della struttura organizzativa dell’Ente;
- VISTA la deliberazione di Consiglio n. 4 del 28/04/2022 "Ratifica della deliberazione di Giunta n. 34 del 11 aprile 2022 avente ad oggetto: “Deliberazione d’urgenza della Giunta con i poteri del Consiglio camerale: “Linee di Mandato e Programma Pluriennale 2021–2026 e Relazione previsionale e programmatica anno 2022 – aggiornamento”
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 21 del 17 dicembre 2021 con cui è stato approvato il “Preventivo Economico e il Budget economico annuale per l’esercizio 2022”;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 92 del 17 dicembre 2021, con cui è stato approvato il “Budget Direzionale per l’esercizio 2022”;
- CONSIDERATO che la Camera di Commercio del Molise ha presentato domanda per l’accesso ai contributi per rigidità di bilancio finanziati dal Fondo perequativo 2020 (da ultimo con nota prot. 0008030/U del 19/05/2022), allegando altresì il programma di interventi per il quale si intendono impiegare le risorse eventualmente assegnate, integrato dal relativo piano economico, per un totale di euro 450.260,00;
- VISTA la nota di Unioncamere 0013827/U DEL 21/06/2022 (acquisita al protocollo camerale n. 9958 del 22/06/2022) con la quale la stessa comunicava l’approvazione del contributo straordinario richiesto per la realizzazione delle attività descritte dalla CCIAA del Molise nella nota summenzionata;
- CONSIDERATO che, tra le attività ivi previste, è specificamente individuata la seguente attività:

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**(Dr. Antonio RUSSO)**

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..*



#### “Turismo

Servizi specializzati per la realizzazione di intervento candidato sul CIS Molise e supporto amministrativo. La Camera di Commercio del Molise è Amministrazione beneficiaria di specifico intervento all'interno del Contratto istituzionale di sviluppo per il Molise denominato “Valorizzazione prodotti turistici”, riguardante l'ideazione, progettazione, sviluppo, realizzazione e manutenzione di un nuovo portale web per la valorizzazione dei prodotti turistici e qualificazione del tessuto imprenditoriale del Molise.

Giunti ormai alla fase di indizione della gara a cura di Invitalia, centrale unica di committenza per il CIS, si rileva la necessità di avere un supporto specialistico (sia informatico che giuridico)

in grado di affiancare l'Ente camerale nella fase esecutiva dell'appalto, considerato che per l'elevato grado di complessità del progetto in parola sono richieste specializzazione tecniche settoriali di alto livello, che non è possibile soddisfare con il personale interno.

Nello specifico, gli aspetti da considerare sono particolarmente complessi sia riguardo agli alti standard di progettazione tecnologica e di sicurezza richiesti (e previsti dalla documentazione tecnica di gara predisposta dall'Ente, in collaborazione con la società camerale Isnart) sia riguardo ai risvolti “turistici”, con riferimento alla fruibilità complessiva del prodotto realizzato e alla sua efficacia nella promozione della destinazione Molise” per un importo presunto pari ad euro 48.800,00.

- RAVVISATA dunque la necessità di essere supportati da IS.NA.R.T. S.c.p.A. del sistema camerale, iscritta nell'elenco delle Società in house tenuto dall'ANAC, (ID domanda 261, protocollo 0010035 del 01/02/2018), nella gestione di tutte le attività previste dal programma di interventi, in ragione della specificità della tematica e della competenza in materia posseduta dalla predetta;
- VISTO l'articolo 192 del Codice degli appalti – Regime speciale degli affidamenti in house;
- RITENUTO di non dover procedere alla valutazione di congruità economica di cui al comma 2 del predetto articolo, trattandosi di affidamento di servizi altamente specializzati non disponibili sul mercato in regime di concorrenza;
- VISTA la nota inviata ad ISNART S.c.p.A. (prot. 10450 del 30/06/2022) nella quale si richiedeva alla società predetta di formulare la propria migliore offerta in relazione alle seguenti richieste di supporto specialistico:
  1. Valutazione del gruppo di lavoro presentato dall'appaltatore entro i primi 5 giorni successivi alla stipula del contratto ai fini del rilascio del benestare all'appaltatore (Art. 2 del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO Tecnico – Prestazionale)
  2. Valutazione del Piano di Start-up (durata 10 mesi sino a release definitiva portale) e cronoprogramma (contenuti all'interno del Programma esecutivo) (art. 9 CSTP), con particolare attenzione agli aspetti legati alle tecnologie informatiche e al rispetto delle Milestone previste dall'art. 1.1 e tenendo in riferimento specifiche tecniche minime indicate nei successivi articoli 34 e 35 CSTP);
  3. Valutazione del documento fornito dal Responsabile del progetto al DEC in merito a metodologia, soluzioni cloud, hardware e software adottate (Art. 4 CSTP)
  4. Verifiche in corso di esecuzione necessarie scandite come segue, tenendo in riferimento le specifiche tecniche minime indicate nei successivi articoli 34 e 35 CSTP (verifiche talvolta prodromiche all'esecuzione di pagamenti in acconto):

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i..*



1	Linea I - Analisi funzionale (Definizione requisiti di progetto, funzionali, plugin e di design per la realizzazione del nuovo portale web)	Mese 1
2	Linea I –versione alfa (versione dotata delle funzionalità essenziali)	Mese 6
3	Linea I – II - versioni beta (versione dotata di tutte le funzionalità, da collaudare e rifinire oltre che dei contenuti prioritari per la messa online)	Mese 8 (pagamento SAL)
4	Linea I - Release candidate (versione completa e funzionante, da collaudare definitivamente oltre che delle risorse necessarie per la messa online)	Mese 9
5	Linea I - versione 1.1 (versione collaudata, da destinare all'ambiente di produzione per un totale di almeno 1.000 risorse complete in italiano ed inglese)	Mese 10 (pagamento SAL)

5. Valutazione della rendicontazione mensile fornita dall'appaltatore per quanto riguarda la linea I – Informatica (art. 14 CSTP)
6. Supporto giuridico in caso di necessità del DEC. Il supporto potrà eventualmente riguardare le seguenti attività:
  - a. Predisposizione di modelli “base” di verbali, aggiornati rispetto alla più recente normativa in tema di appalti
    - i. verbale del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dell'appalto, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'appaltatore (art. 1.3).
    - ii. verbale inizio attività (art. 6 CSTP)
    - iii. verbale di release della versione beta (MESE 8), verbale di release della versione 1.1 (mese 10)
    - iv. eventuale verbale di riserva appaltatore (art. 21 CSTP)
  - b. Valutazione del programma esecutivo dell'appaltatore in merito alle scelte imprenditoriali e all'organizzazione lavorative (art. 9 CSTP)
  - c. Sospensioni ordinate dal DEC (art. 7 CSTP)
  - d. Prime valutazioni in caso di inadempimenti e penali (art. 22 CSTP) o al verificarsi di cause di risoluzione (art. 23 CSTP), esercizio del subappalto (art. 26 CSTP), Interpretazione del Contratto e del Capitolato Speciale d'appalto (Art. 27 CSTP) Accordo Bonario - Definizione delle controversie (Art. 28 CSTP)
- ESAMINATA l'offerta economica di IS.NA.R.T. S.c.p.A. acquisita al prot. n. 10912 del 08/07/2022, il cui ammontare è pari a € 48.800,00 IVA inclusa (compenso pari ad € 40.000) e che consiste nella realizzazione delle seguenti attività, perfettamente rispondenti alle richieste:

“1. Valutazione del gruppo di lavoro presentato dall'appaltatore entro i primi 5 giorni successivi alla stipula del contratto ai fini del rilascio del benessere all'appaltatore (Art. 2 del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO Tecnico – Prestazionale)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i..*



2. Valutazione del Piano di Start-up (durata 10 mesi sino a release definitiva portale) e cronoprogramma (contenuti all'interno del Programma esecutivo) (art. 9 CSTP), con particolare attenzione agli aspetti legati alle tecnologie informatiche e al rispetto delle Milestone previste dall'art. 1.1 e tenendo in riferimento specifiche tecniche minime indicate nei successivi articoli 34 e 35 CSTP)
3. Valutazione del documento fornito dal Responsabile del progetto al DEC in merito a metodologia, soluzioni cloud, hardware e software adottate (Art. 4 CSTP)
4. Verifiche in corso di esecuzione, tenendo in riferimento le specifiche tecniche minime indicate nei successivi articoli 34 e 35 CSTP (verifiche talvolta prodromiche all'esecuzione di pagamenti in acconto)
5. Valutazione della rendicontazione mensile fornita dall'appaltatore per quanto riguarda la linea I  
Per la parte relativa al supporto giuridico, si tratterà di una consulenza al RUP e al DEC su richiesta, avuto riguardo alla predisposizione della modulistica adeguata e aggiornata e in accordo con il Supporto Informatico per le milestone indicate."

- VISTO il provvedimento di urgenza del Presidente n. 9 del 22/07/2022 ad oggetto "Programma di interventi finanziati sulle risorse del fondo di perequazione 2020 – variazione al Preventivo economico ed al budget direzionale 2022", con il quale sono state apportate variazioni al Preventivo economico e al budget direzionale necessarie a consentire di avviare l'attuazione del programma di interventi di cui al contributo straordinario più sopra richiamato;
- VISTE dunque le risorse stanziare sul Preventivo Economico 2022 sul conto di budget 330030 – Uscite progetti fondo perequativo - Pdt 031 "Sostegno al turismo", pari ad euro 74.800,00, che risultano interamente capienti;
- VISTO il D.P.R. n. 254 del 02/11/2005 relativo al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio

#### **d e t e r m i n a**

- di affidare a ISNART S.c.p.A le attività sopra descritte relative ai "Servizi di consulenza specialistici per la realizzazione intervento candidato sul CIS", a valere sul Contributo straordinario del fondo di perequazione, secondo l'offerta in atti, per un importo di € 48.800,00 iva inclusa (pagamento del 30% all'accettazione della proposta di lavoro, 40% a 6 mesi dall'avvio delle attività e 30% a conclusione delle attività);
- di disporre, a tal fine, delle risorse iscritte e disponibili nel Preventivo Economico 2022 al conto di budget 330030 – Uscite progetti fondo perequativo- Pdt 031 "Sostegno al turismo",
- di notificare la presente determinazione al Servizio Gestione risorse per tutti i conseguenti adempimenti.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*