CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE

**Oggetto: Progetto Fondo di Perequazione 2019-2020 – Giovani e Mondo del Lavoro – CUP H19J21009320005 – Affidamento servizi**

**IL SEGRETARIO GENERALE**
**ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni**

- VISTA la deliberazione di Giunta n.26 del 30 marzo 2020 che ha ratificato il Provvedimento Presidenziale n. 5 del 24/03/2020 Assetto macro-strutturale dell'ente: approvazione modifica competenze delle Aree dirigenziali, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente con il quale è stata approvata la proposta di revisione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 avente ad oggetto ''Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa";
- VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 ed in particolare l'art. 20, come sostituito dall'art. 1, comma 20, del D. Lgs. n. 23 del 15/02/2010 e modificato dall'art.1, comma 1, lettera t del D. Lgs n. 219 del 25/11/2016, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio, di cui all'art. 16 del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 con cui il Dott. Antonio RUSSO è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise a decorrere dal 31 luglio 2019;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 65 del 18/09/2017 con cui, tra l'altro, la Giunta ha affidato al dott. Antonio Russo, la titolarità dell'Area dirigenziale A - "SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, SERVIZI DIGITALI, SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO" e dell'Area dirigenziale B - "ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO", presenti all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 13 del 18/11/2021 con cui sono state approvate le "Linee di mandato e programma pluriennale 2021- 2026";
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n.14 del 18/11/2021 con cui è stata approvata la "Relazione previsionale e programmatica Anno 2022";
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 21 del 17 dicembre 2021 con cui è stato approvato il "Preventivo Economico e il Budget economico annuale per l'esercizio 2022";
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 92 del 17 dicembre 2021, con cui è stato approvato il "Budget Direzionale per l'esercizio 2022";
- RICHIAMATA la nota n. 16905/U del 1/7/2021 con la quale Unioncamere ha comunicato l'approvazione del Progetto "Giovani e Mondo del Lavoro", riconoscendo per esso un finanziamento di € 55.900,00 a valere sull'annualità 2019-2020 del Fondo di Perequazione;
- CONSIDERATO CHE il termine previsto per la realizzazione delle attività progettuali è fissato a 30/9/2022, con rendicontazione da trasmettere a Unioncamere entro il 30/11/2022;

**IL SEGRETARIO GENERALE**
(Dott. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*

- TENUTO CONTO che nell'ambito del Progetto è prevista attività di progettazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, in co-progettazione con le scuole e con soggetti esterni, anche appartenenti al sistema camerale;
- CONSIDERATO CHE è previsto, nello specifico, che la CCIAA realizzi attività di: a) valorizzazione delle competenze digitali e dell'ambito di apprendimento duale; b) preparazione/redazione del Curriculum vitae da parte degli studenti (quale azione propedeutica e di matching fra domanda e offerta di lavoro); c) valorizzazione dei contenuti del sistema informativo Excelsior a supporto delle transizioni verso il lavoro;
- ATTESO CHE per l'avvio di tali attività la CCIAA del Molise ha inviato a mezzo PEC apposita comunicazione (n. 0000448/U del 13/01/2022) indirizzata a tutte le scuole del Molise, destinatarie di tali iniziative, invitando le stesse a manifestare la volontà di far sperimentare ai propri studenti percorsi proposti dall'Ente, e a individuare l'ambito e l'attività di interesse fra quelle specificate, come sopra riportato;
- CONSIDERATO CHE a seguito del riscontro avuto dalle scuole della regione, come da adesioni inviate alla PEC e acquisite al protocollo dell'Ente, è necessario avvalersi del servizio qualificato di un soggetto che possa erogare attività formativa sui temi detti, progettando in dettaglio i percorsi e organizzando attività di docenze e laboratoriali che consentano il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- PRESO ATTO che sul sito www.acquistinretepa.it (sito sul quale si eseguono gli acquisti gestiti da CONSIP S.p.A.) non risultano attive convenzioni per la fornitura di servizi formativi idonei alle effettive necessità dell'Ente;
- TENUTO CONTO che il D.L. 95/2012 all'art. 1 comma 3 recita: "Le amministrazioni pubbliche obbligate, sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della L. 488/99 stipulate da CONSIP spa o da centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art.1 comma 455 della Legge 296/2006 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto";
- RITENUTO di potersi avvalere dell'assistenza tecnico-specialistica e della collaborazione di I.F.O.A. Istituto Formazione Operatori Aziendali, con sede a Reggio Emilia, quale Ente di Formazione, senza scopo di lucro nato dalla volontà delle Camere di Commercio, che ha l'esperienza necessaria a garantire la realizzazione di attività di formazione, professionalizzazione e programmi di inserimento nel mondo del lavoro caratterizzate da: i) essere rispondenti alle esigenze progettuali, sia in termini di contenuti che di modalità; ii) consentire di promuovere l'acquisizione, da parte dei giovani studenti, delle competenze i cui ambiti sono previsti dal progetto "Giovani e Mondo del Lavoro";
- VISTA l'offerta economica formulata da I.F.O.A. a seguito della richiesta dell'Ente, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 3838 del 16/3/2022, che prevede l'offerta di n. 8 Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento rivolti alle scuole del Molise aderenti all'iniziativa - per un totale di n. 65 ore complessive di attività rivolte agli studenti - articolati come di seguito riportato:

**IL SEGRETARIO GENERALE**
(Dott. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*

a) n. 2 percorsi sul tema delle competenze digitali in modalità *blended,* della durata di n. 16 ore ognuno;

b) n. 1 percorso sul tema delle competenze digitali da svolgere in modalità *a distanza,* della durata di n. 14 ore;

c) n. 1 percorso sul tema del curriculum vitae da realizzare in forma di *laboratorio* in presenza da svolgere presso la sede della scuola, della durata di n. 4 ore;

d) n. 3 percorsi sul curriculum vitae da svolgere in modalità di *laboratorio* a distanza, della durata di n. 4 ore ognuno;

e) n. 1 percorso *Think your Job – Sistema informativo Excelsior*, della durata di n. 3 ore da realizzarsi in modalità in presenza.

- PRESO ATTO che per la realizzazione delle attività sopra previste, inclusi il coordinamento e la rendicontazione formativa prevista, nonché tutte le spese di trasferta degli esperti e dell'eventuale materiale didattico o di laboratorio, è previsto un compenso di € 9.750,00 IVA esente;
- VISTO il D.P.R. 254 del 02/11/2005 relativo al regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- VISTO il D. Lgs. 50 del 18/4/2016, in particolare l'art. 36, comma 2 lett. A, e s.m.i., relativo al "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;
- VISTE le risorse stanziate sul Preventivo Economico 2022 e, quindi, nel Budget direzionale 2022, al Mastro 330 Interventi Economici, sottoconto 330030 Prodotto 21, pari a € 46.583,33, destinate alle attività del corrente anno del Progetto "Giovani e Mondo del Lavoro";
- RITENUTO OPPORTUNO provvedere in merito e procedere con atto separato alla nomina di IFOA a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali che saranno gestiti nella realizzazione dell'incarico, qualora e nella misura in cui ciò si renda necessario (ad esempio i dati dei docenti delle scuole interessate referenti per l'organizzazione delle attività e i dati degli studenti partecipanti alle stesse iniziative), ai sensi della normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali GDPR;

**determina**

- di avvalersi del servizio offerto da I.F.O.A. Istituto Formazione Operatori Aziendali, con sede a Reggio Emilia, finalizzato all'erogazione di complessivi n. 8 percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento nell'ambito del Progetto Giovani e Mondo del Lavoro, finanziato dal Fondo di Perequazione dell'Unioncamere, come in premessa dettagliato;
- di affidare allo stesso I.F.O.A. l'incarico di erogare le attività alle scuole che hanno manifestato l'interesse e con cui l'Ente camerale provvederà a sottoscrivere apposito atto relativo allo svolgimento di attività riconducibili all'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;

**IL SEGRETARIO GENERALE**
(Dott. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*

- di riconoscere a I.F.O.A. l'importo di € 9.750,00, IVA esente, imputando tale costo al Progetto del FP 2019-2020, Giovani e Mondo del Lavoro;
- di disporre, a tal fine, delle risorse iscritte e disponibili mastro 330 “Interventi economici”, sottoconto 330030 “Uscite progetti Fondo Perequativo” – Prodotto 21 - CdC AD03, destinate al Progetto "Giovani e Mondo del Lavoro", nella misura di € 9.750,00;
- di corrispondere l'importo a seguito della presentazione di fattura a norma di legge;
- di provvedere con apposito atto alla Nomina di IFOA a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali di cui l'espletamento dell'incarico comporterà la gestione, in riferimento alla normativa GDPR.

**IL SEGRETARIO GENERALE**
(Dott. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i..*