



**CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE**

Oggetto: Programma del Fondo di Perequazione 2021-2022 – "Internazionalizzazione" (CUP H18I22001320005) – Affidamento incarico per prestazione di servizi all’Azienda Speciale S.E.R.M. della Camera di Commercio del Molise e nomina a Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi degli artt. 4,8 e 28 del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R)

IL SEGRETARIO GENERALE

ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni

- VISTA la deliberazione di Giunta n.26 del 30 marzo 2020 che ha ratificato il Provvedimento Presidenziale n. 5 del 24/03/2020 Assetto macro-strutturale dell’ente: approvazione modifica competenze delle Aree dirigenziali, ai sensi dell’art. 9 comma 2 del Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi dell’ente con il quale è stata approvata la proposta di revisione dell’assetto macrostrutturale dell’Ente;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 avente ad oggetto "Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa";
- VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 ed in particolare l’art. 20, come sostituito dall’art. 1, comma 20, del D. Lgs. n. 23 del 15/02/2010 e modificato dall’art.1, comma 1, lettera t del D. Lgs n. 219 del 25/11/2016, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio, di cui all’art. 16 del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 con cui il Dott. Antonio RUSSO è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise a decorrere dal 31 luglio 2019;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 65 del 18/09/2017 con cui, tra l’altro, la Giunta ha affidato al dott. Antonio Russo, la titolarità dell’Area dirigenziale A -“SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, SERVIZI DIGITALI, SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO” e dell’Area dirigenziale B - “ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO”, presenti all’interno della struttura organizzativa dell’Ente;
- VISTA la deliberazione di Consiglio n. 4 del 28/04/2022 "Ratifica della deliberazione di Giunta n. 34 del 11 aprile 2022 avente ad oggetto: *“Deliberazione d’urgenza della Giunta con i poteri del Consiglio camerale: “Linee di Mandato e Programma Pluriennale 2021–2026 e Relazione previsionale e programmatica anno 2022 – aggiornamento”*
- VISTA la deliberazione di Consiglio n. 17 del 18 novembre 2022 con cui è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica per l’anno 2023;
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 21 del 16 dicembre 2022 con cui è stato approvato il *“Preventivo Economico e il Budget economico annuale per l’esercizio 2023”*;

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..



- VISTA la deliberazione di Giunta n. 115 del 16 dicembre 2022, con cui è stato approvato il “Budget Direzionale per l’esercizio 2023”;
- RICHIAMATA la DELIBERAZIONE DI GIUNTA - N° atto 2022000097 - Riunione del 07/11/2022 con cui la Giunta camerale, nel prendere atto della nuova programmazione finanziata dal Fondo Perequativo 2021-2022, autorizzava il Segretario Generale a candidare, per la Camera di Commercio del Molise, le proposte progettuali elaborate in base ai prototipi predisposti e trasmessi da Unioncamere, una per ciascuna delle cinque linee di intervento previste;
- VISTA la nota di Unioncamere Prot. n. 0026829/U del 21/12/2022 con la quale sono state comunicate: l’approvazione da parte dell’Ufficio di Presidenza di Unioncamere delle adesioni presentate ai Programmi del Fondo Perequativo 2021-2022; la scadenza per l’invio ad Unioncamere dei relativi documenti di pianificazione delle attività progettuali, da effettuarsi entro 3 mesi dalla data della suddetta nota di Unioncamere; la scadenza per la realizzazione delle attività progettuali fissata al 31/03/2024; la scadenza per la rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute, da trasmettere ad Unioncamere entro il 31/05/2024;
- CONSIDERATO che tra i Programmi FP 2021-2022 approvati è presente quello denominato “Internazionalizzazione” - CUP H18I22001320005 (proseguo delle precedenti tre edizioni del Programma “Internazionalizzazione” / Progetto “Sostegno all’Export delle PMI – SEI”, finanziate sempre a valere sulle risorse del Fondo Perequativo), per la cui realizzazione è assegnato un budget di spesa pari a complessivi euro 45.500,00 (IVA inclusa) e la cui finalità è quella di aumentare il numero di imprese esportatrici e far crescere il volume dell’export italiano attraverso l’erogazione di servizi e la realizzazione di iniziative ed attività per l’internazionalizzazione rivolte alle imprese potenziali e occasionali esportatrici (target principale);
- CONSIDERATO che il Programma FP 2021-2022 “Internazionalizzazione” prevede la realizzazione delle seguenti attività: SCOUTING TERRITORIALE, con ridefinizione delle aziende target del Programma (attraverso sistematizzazione e scrematura dei contatti già avviati nelle precedenti edizioni del Programma) e, al contempo, individuazione e profilazione di nuove imprese potenziali e occasionali esportatrici da aggregare al Programma stesso; INIZIATIVE DI ASSESSMENT, ORIENTAMENTO E PRIMA ASSISTENZA ALLE IMPRESE ai fini della individuazione dei mercati potenzialmente più adatti ai profili delle imprese beneficiarie (“Export check-up” per una valutazione dell’interesse e delle effettive capacità e potenzialità di presenza all’estero oltre che per identificare i bisogni e le necessità delle aziende; orientamento ai mercati esteri per identificare il mercato a più alta potenzialità per il prodotto dell’azienda; percorsi di sensibilizzazione e formazione, etc.); ASSISTENZA ALLE IMPRESE PER L’UTILIZZO DEI SERVIZI FINALIZZATI AD AVVIARE O RAFFORZARE LA PRESENZA ALL’ESTERO attraverso: la predisposizione di Piani Export (cd. Piani di “Export kick-off”) a favore delle imprese che hanno trapiantato con successo le operazioni di “Export check-up” e orientamento e prima assistenza (anche in occasione delle precedenti edizioni del Programma “Internazionalizzazione”), per definire la

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..



strategia di ingresso nel mercato target; la realizzazione, per le imprese già “pronte” e a cui sia stato predisposto un Piano Export (anche in occasione delle precedenti edizioni del Programma “Internazionalizzazione”), di percorsi e iniziative di accompagnamento all’estero, favorendo inoltre la diffusione degli strumenti digitali per l’export e per aumentare la presenza delle PMI sui canali di vendita online (es. percorsi di B2B virtuali, percorsi di export digitale, ecc.); SERVIZIO MENTORING / STAY EXPORT (che sarà erogato con il coordinamento di Assocamerestero ed Unioncamere) finalizzato all’erogazione a ciascuna impresa beneficiaria (potenziale, occasionale o abituale esportatrice), attraverso la rete di mentorship internazionale coordinata dalle CCIE, di un servizio one-to-one di orientamento allo specifico mercato identificato da ciascuna impresa (“web-mentoring”);

- CONSIDERATO che la realizzazione delle attività previste dal Programma FP 2021--2022 “Internazionalizzazione” fa riferimento a compiti operativi previsti dal funzionigramma della Camera di Commercio del Molise (rif. Determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 “Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa”) e dal funzionigramma dell’Azienda Speciale S.E.R.M. (aggiornato, unitamente all’organigramma, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 17.06.2020 e uniformato, ove possibile, ai format adottati dalla Camera di Commercio del Molise con la sopra citata Determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020) ove in particolare è previsto, nell’ambito del tema “Internazionalizzazione”, il processo D1.1 SERVIZI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA ALL'EXPORT;
- CONSIDERATO che l’Azienda Speciale S.E.R.M., nelle precedenti tre edizioni dei progetti finanziati a valere sul Fondo Perequativo e dedicati all’Internazionalizzazione, ha supportato la Camera di Commercio del Molise nella predisposizione del documento di pianificazione delle attività da trasmettere ad Unioncamere entro 3 mesi dalla comunicazione di avvenuta approvazione, da parte della stessa Unioncamere, delle adesioni ai Programmi del Fondo Perequativo ed ha, altresì, proficuamente provveduto, a seguito di appositi incarichi di prestazione di servizi conferiti dalla stessa Camera di Commercio, alla realizzazione sia delle attività progettuali che delle attività di rendicontazione tecnica e amministrativa;
- PRESO ATTO che per la realizzazione delle sopra descritte attività relative a: SCOUTING TERRITORIALE INIZIATIVE DI ASSESSMENT, ORIENTAMENTO E PRIMA ASSISTENZA ALLE IMPRESE, ASSISTENZA ALLE IMPRESE PER L’UTILIZZO DEI SERVIZI FINALIZZATI AD AVVIARE O RAFFORZARE LA PRESENZA ALL’ESTERO, SERVIZIO MENTORING / STAY EXPORT, il budget del programma FP 2021-2022 “Internazionalizzazione” prevede risorse pari ad euro 36.400,00 (IVA inclusa) e che per le attività relative a formazione specifica, webinar promozionali, ecc., di cui alla voce di spesa “Promozione”, le risorse previste ammontano ad euro 9.100,00 (IVA inclusa);
- CONSIDERATO che le risorse assegnate al Programma FP 2021-2022 “Internazionalizzazione”, pari a complessivi Euro 45.500,00 (IVA inclusa), sono state iscritte nel Preventivo Economico 2023, Conto di budget 330030 – PDT 036;

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..



- VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che qui si intende integralmente richiamato;
- CONSIDERATO che Titolare autonomo del trattamento dei dati personali acquisiti per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali è la Camera di Commercio del Molise, in persona del Presidente, suo legale rappresentante, che esprime le decisioni assunte dall'organo politico competente - la Giunta – la quale stabilisce le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- RICHIAMATA la Deliberazione n. 32 del 25 maggio 2018, con la quale la Giunta camerale ha delegato al Segretario Generale, dott. Antonio Russo, il trattamento dei dati personali delle persone fisiche esistenti presso la Camera di Commercio del Molise, autorizzandolo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28 del regolamento UE, a nominare altri eventuali responsabili per specifiche attività di trattamento, trasferendo su di essi le disposizioni del Titolare e adottando opportune clausole contrattuali al fine di richiamare l'obbligo in capo ai medesimi di rispettare le misure di sicurezza descritte nell'atto di incarico;
- RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta camerale n. 58 del 15/07/2019 con cui la Giunta camerale ha approvato il Modello organizzativo, ruoli e sistema di responsabilità, la Procedura per la predisposizione di una valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali (Procedura DPIA) nonché la Procedura di gestione dei data breach;
- VISTA la Determinazione del Segretario Generale N° atto 2022000167 del 30/12/2022 di approvazione delle Linee guida per i rapporti di contitolarità e per l'attribuzione di responsabilità a soggetti esterni in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679;
- VALUTATA la necessità di procedere alla nomina dell'Azienda Speciale S.E.R.M. a Responsabile del trattamento dei dati personali di cui è Titolare autonomo la Camera di Commercio del Molise con specifico riferimento ai servizi che saranno erogati e alle attività e alle iniziative per l'internazionalizzazione delle imprese che saranno realizzate nell'ambito del Programma FP 2021-2022 "Internazionalizzazione";
- RITENUTO che l'informazione di tale nomina alla Giunta camerale - per consentirle di esercitare la facoltà di opporsi, a norma del regolamento UE - sia stata già assolta in origine in considerazione del fatto che le attività e i servizi in tema di internazionalizzazione rappresentano un ambito funzionale che la Camera di Commercio del Molise ha stabilito di svolgere mediante compiti operativi assegnati alla propria Azienda Speciale S.E.R.M. come si evince dallo specifico funzionigramma approvato, da ultimo, con determinazione del Segretario Generale n. 43 del 30 marzo 2020;
- TENUTO CONTO che il Responsabile del trattamento potrà ricorrere ad altro responsabile e che in tal caso dovrà informare il Titolare di ogni nomina o variazione della nomina a sub-responsabile, dando al Titolare piena facoltà di opporsi alla nomina o alla modifica della stessa;

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



- CONSIDERATO, inoltre, che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE, la Camera deve fornire all'interessato, nel momento in cui i dati sono raccolti, specifica Informativa per il trattamento dei dati necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente;
- VISTO lo schema dell'Atto di nomina (Allegato A) predisposto secondo il "Modello n. 2" di cui alle sopra citate "Linee guida per i rapporti di contitolarità e per l'attribuzione di responsabilità a soggetti esterni in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679") al fine di provvedere formalmente alla nomina dell'Azienda Speciale S.E.R.M. quale Responsabile, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, dei trattamenti dei dati personali ad essa affidati con specifico riferimento ai servizi che saranno erogati e alle attività e alle iniziative per l'internazionalizzazione delle imprese che saranno realizzate nell'ambito del Programma FP 2021-2022 "Internazionalizzazione";
- VISTO, inoltre, lo schema di Informativa predisposto con riferimento al trattamento dei dati degli utenti interessati dalle attività proprie del Programma FP 2021-2022 "Internazionalizzazione" (Allegato B);
- VISTA la necessità di approvare sia il testo della predetta Informativa, in quanto conforme alla vigente normativa, sia lo schema del sopra menzionato Atto di nomina dell'Azienda Speciale S.E.R.M. a Responsabile del trattamento,

d e t e r m i n a

- DI AFFIDARE all'Azienda Speciale S.E.R.M. della Camera di Commercio del Molise un incarico di prestazione di servizi per la realizzazione dei compiti operativi di cui alle attività relative al Programma FP 2021-2022 "Internazionalizzazione", descritte in premessa, che dovranno essere completate nel termine previsto del 31/03/2024;
- DI PREVEDERE, per tale incarico, un corrispettivo pari a euro 45.500,00 (IVA inclusa);
- di imputare la spesa di cui al suddetto incarico alle risorse assegnate al programma FP 2021- 2022 "Internazionalizzazione" (CUP H18I22001320005), pari a euro 45.500,00 IVA inclusa, già iscritte nel Preventivo Economico 2023, Conto di budget 330030 – PDT 036;
- DI RICHIEDERE, altresì, all'Azienda Speciale S.E.R.M. di provvedere: alla predisposizione del documento di pianificazione delle attività da trasmettere ad Unioncamere entro 3 mesi dalla comunicazione di avvenuta approvazione, da parte della stessa Unioncamere, dell'adesione ai Programmi del Fondo Perequativo 2021-2022; alla rendicontazione tecnica e amministrativa di quanto realizzato in tempo utile per consentirne la trasmissione ad Unioncamere, a cura della Camera di Commercio del Molise, entro 2 mesi dalla scadenza fissata per la conclusione del Programma (ossia entro il 31/05/2024);
- DI NOMINARE l'Azienda Speciale S.E.R.M., Responsabile di ogni trattamento di dati personali degli utenti gestiti con specifico riferimento ai servizi che saranno erogati e alle attività e alle iniziative per l'internazionalizzazione delle imprese che saranno realizzate nell'ambito del Programma FP 2021-2022 "Internazionalizzazione";

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



- DI APPROVARE lo schema dell'Atto di nomina allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- CHE il Responsabile del trattamento potrà ricorrere ad altro responsabile, in tal caso dovrà informare il Titolare di ogni nomina o variazione della nomina a sub-responsabile, dando al Titolare piena facoltà di opporsi alla nomina o alla modifica della stessa;
- DI APPROVARE, altresì, lo schema di Informativa, allegata alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B), da fornire agli interessati al momento della raccolta dei dati, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..