

CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome RUSSO

Nome ANTONIO

REQUISITI PROFESSIONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 31/07/2019– ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio del Molise- piazza della Vittoria, 1- 86100 Campobasso
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico del sistema camerale
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario generale e Conservatore del registro delle imprese a far data dal 17/03/2017.
 - Caratteristiche della posizione ricoperta (livello di autonomia, riporti organizzativi, risorse umane alle dipendenze, etc) Massima autonomia nei limiti previsti dall'art. 16 del d.lgs 165/2001 per i dirigenti generali, funzione di vertice, 53 unità in organico.
-
- Date (da 01/01/2017– 30/07/2019)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio del Molise- piazza della Vittoria, 1- 86100 Campobasso
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico del sistema camerale
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario generale f.f e conservatore del registro delle imprese a far data dal 17/03/2017.
 - Caratteristiche della posizione ricoperta (livello di autonomia, riporti organizzativi, risorse umane alle dipendenze, etc) Massima autonomia nei limiti previsti dall'art. 16 del d.lgs 165/2001 per i dirigenti generali, funzione di vertice, 53 unità in organico.
-
- Date (da 18/01/2016– a 31/12/2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio del Molise- piazza della Vittoria, 1- 86100 Campobasso
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico del sistema camerale
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'area certificativo anagrafica e della regolazione del mercato
 - Caratteristiche della posizione ricoperta (livello di autonomia, riporti organizzativi, risorse umane alle dipendenze, etc) Massima autonomia nei limiti previsti dall'art. 17 del d.lgs 165/2001 per i dirigenti non generali, Segretario generale, 24 unità.
-
- Date (da 01/09/2014– a 17/01/2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Isernia- corso Risorgimento, 302-86170 Isernia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico del sistema camerale
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario generale f.f., Conservatore
 - Caratteristiche della posizione ricoperta (livello di autonomia, riporti organizzativi, risorse umane alle dipendenze, etc) Massima autonomia nei limiti previsti dall'art. 16 del d.lgs 165/2001 per i dirigenti generali, funzione di vertice, 24 unità.
-
- Date (da 01/09/2008– a 31/08/2014)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Isernia- corso Risorgimento, 302-86170 Isernia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico del sistema camerale
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'area certificativo anagrafica con incarico di Conservatore, regolazione del mercato e area amministrativo contabile
 - Caratteristiche della posizione ricoperta (livello di autonomia, riporti organizzativi, risorse umane alle dipendenze, etc) Massima autonomia

nei limiti previsti dall'art. 17 del d.lgs 165/2001 per i dirigenti non generali, Segretario generale, 25 unità.

- Date (da 28/07/2006– a 31/08/2008)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Isernia- corso Risorgimento, 302-86170 Isernia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico del sistema camerale
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario generale f.f., Conservatore
 - Caratteristiche della posizione ricoperta (livello di autonomia, riporti organizzativi, risorse umane alle dipendenze, etc) Massima autonomia nei limiti previsti dall'art. 16 del d.lgs 165/2001 per i dirigenti generali, funzione di vertice, 26 unità.
-
- Date (da 01/01/2001– a 27/07/2006)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Isernia- corso Risorgimento, 302-86170 Isernia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico del sistema camerale
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'area certificativo anagrafica con incarico di Conservatore a far data dal 01/01/2003 e area amministrativo contabile
 - Caratteristiche della posizione ricoperta (livello di autonomia, riporti organizzativi, risorse umane alle dipendenze, etc) Massima autonomia nei limiti previsti dall'art. 17 del d.lgs 165/2001 per i dirigenti non generali, Segretario generale, 26 unità.
-
- Date (da 01/06/1999– a 31/12/2000)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Isernia- corso Risorgimento, 302-86170 Isernia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico del sistema camerale
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'area amministrativo contabile
 - Caratteristiche della posizione ricoperta (livello di autonomia, riporti organizzativi, risorse umane alle dipendenze, etc) Massima autonomia nei limiti previsti dall'art. 17 del d.lgs 165/2001 per i dirigenti non generali, Segretario generale, 10 unità.

TITOLI CULTURALI

punteggio conseguito e grado di attinenza del titolo di laurea prescritto per l'iscrizione; altri titoli di laurea; specializzazioni post-laurea; dottorati di ricerca; masters rilasciati da organismi o enti certificati ai sensi della normativa vigente per l'erogazione di corsi di insegnamento o formazione o aggiornamento o tirocini, con risultato finale certificato

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA CON VOTAZIONE 92 SU 100 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FEDERICO II DI NAPOLI

PUBBLICAZIONI

monografie a stampa; articoli apparsi su riviste nazionali ed internazionali anche on-line purché regolarmente registrate; libri; relazioni ed interventi pubblicati negli atti di convegni e congressi:

- Intervento su report economico-statistico provinciale in occasione della V giornata dell'economia- 10 maggio 2007, pubblicato sul portale camerale starnet e sui quotidiani nazionali "IL TEMPO", "LA STAMPA";
- Intervento su report economico-statistico provinciale in occasione della VI giornata dell'economia- 09 maggio 2008, pubblicato sui quotidiani nazionali "IL TEMPO", "LA STAMPA";
- Intervento su report economico-statistico provinciale in occasione della IX giornata dell'economia- 07 maggio 2011, pubblicato sui quotidiani nazionali "IL TEMPO", "LA STAMPA";

- Intervento su report economico-statistico provinciale in occasione della X giornata dell'economia- 04 maggio 2012, pubblicato sui quotidiani nazionali "IL TEMPO", "LA STAMPA";
- Relatore al seminario per la certificazione dei crediti vantati dalle imprese nei confronti delle Pubbliche amministrazioni- 8 Novembre 2013, pubblicato sui quotidiani nazionali "IL TEMPO", "LA STAMPA";
- Relatore al convegno dal titolo: "Registro Imprese : hub italiano dei dati aziendali per la promozione della trasparenza del mercato e della pubblicità legale. -10 Dicembre 2015, pubblicato sui quotidiani nazionali "IL GIORNALE", "IL MATTINO";
- Relatore al seminario dal titolo "Digital Day – Focus sulla fatturazione elettronica." - 09 Marzo 2015 pubblicato, sui quotidiani nazionali "IL GIORNALE", "IL MATTINO";
- Incontro di presentazione del PSL - Piano di Sviluppo Locale - del GAL Molise Rurale, costituzione della società consortile G.A.L.; partecipata e capofila Camera di commercio del Molise, a cura del sottoscritto in qualità di presidente della società consortile- 13 Ottobre 2016, pubblicato sui quotidiani nazionali "IL GIORNALE", "IL MATTINO";
- L'Azienda Speciale SEI E IL TERRITORIO – Incontro dibattito al quale hanno partecipato oltre al sottoscritto in qualità di direttore, rappresentanti degli enti locali, delle associazioni di categoria, dell'Università degli Studi del Molise e si è discusso delle modalità di intervento della SEI in un'ottica di concreta fattibilità di rete- 26 settembre 2006, pubblicato sui quotidiani nazionali "IL GIORNALE", "IL MATTINO".

CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE ATTESTATE DA CERTIFICATO FINALE

INGLESE

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] intermedio
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]intermedio
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]intermedio

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

TITOLI PROFESSIONALI

abilitazione o iscrizione in albi professionali per le quali è necessario un diploma di laurea in materie giuridico-economiche; partecipazione con contributi personali a commissioni e gruppi di lavoro e altri incarichi nel proprio ambito professionale;

- Abilitazione alla professione di dottore commercialista conseguita nel 1990 presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli;
- Abilitazione all'insegnamento alla classe di insegnamento in ragioneria e tecnica per le scuole medie superiori presso Ministero della pubblica istruzione nel 1991;
- Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti di Campobasso;
- Iscrizione al registro dei revisori contabili al n° 51521 dal 1995;

- Iscrizione al registro dei revisori degli enti locali dal 2016;
- Incarico di componente effettivo del collegio dei revisori dei conti del Centro Estero delle Camere di Commercio del Molise dal 03/11/1992 al 28/02/1998;
- Incarico di componente effettivo del collegio dei revisori dei conti dell'Unione Regionale delle Camere di Commercio del Molise dal 03/11/1992 al 28/02/1998;
- Incarico di componente effettivo del collegio dei revisori dei conti dell'Istituto regionale I.R.E.S.M.O. – ente sub regionale con personalità giuridica pubblica dal 1997 al 2001;
- Componente della Commissione per la regolazione del Mercato della Camera di commercio di Campobasso in associazione con la Camera di commercio di Isernia dal 28/03/2011;
- Nomina a responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012, n. 190- Deliberazione della Giunta camerale n. 75 del 15/12/2014;
- Nomina a Presidente della commissione per la selezione per esami per la copertura di 1 posto di categoria C) - Profilo prof.le di "assistente ai servizi tecnico-informatici"- Determinazione segretariale n.72 del 27/04/2010;
- Nomina in qualità di esperto a componente della commissione per la selezione interna per 2 posti di cat. D posizione di accesso D1 – Esperto dei Servizi Amministrativi;
- Nomina a presidente della delegazione trattante di parte pubblica per l'esercizio delle funzioni di contrattazione collettiva decentrata integrativa del personale non dirigente della Camera di Commercio di Isernia;
- Incarico di Direttore dell' Azienda Speciale SERM ex SEI dal 28/07/2006 al 31/08/2008; dal 01/07/2015 a tutt'oggi; massima autonomia di livello dirigenziale; 10 Unità gestite;
- Incarico di Direttore del Centro Estero delle camere di commercio del Molise dal 28/07/2006 al 31/08/2008; Massima autonomia di livello dirigenziale; 3 Unità gestite;
- Componente del gruppo di lavoro per l'accorpamento delle camere di commercio di Isernia e Campobasso;
- Nomina a Liquidatore dell'Azienda speciale SANNIOLAB dal 27/04/2017 fino al 17/07/2018
- Nomina a Segretario generale dell'Unione Regionale delle Camere di commercio di Campobasso e Isernia dal 7/02/2017 fino al 31/01/2019
- Nomina a Presidente del 'Gal Molise rurale “ scarl , partecipata dalla Camera di commercio del Molise- 3 Ottobre 2016 fino all'11/03/2019;
- Nomina a Presidente della commissione per la selezione pubblica di n° 4 figure professionali da inserire nella struttura tecnica della società” Gal Molise rurale” scarl- con atto di nomina del Consiglio di amministrazione –Novembre 2016;
- Nomina a Componente del Comitato Tecnico dell'Osservatorio Economico Regionale del Molise dal 23 marzo 2006;
- Nomina a Vice Segretario Generale dell'Associazione Interregionale delle Camere di Commercio dell' Italia centrale-biennio 2002/2005;
- Nomina a Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza –R.P.T.C.- della Camera di Commercio del Molise a far data dall'01/01/2017;
- Nomina a componente della delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative per la contrattazione decentrata della camera di commercio del Molise.

TITOLI DI SERVIZIO

“ambito giuridico-amministrativo”, con particolare riferimento all'assunzione di decisioni di natura giuridica e/o economica anche con valenza esterna;

Dal 1° marzo 2003 è stato nominato dalla giunta camerale Conservatore del registro delle imprese, funzione che ha svolto ininterrottamente fino al 17 gennaio 2016; a tutt'oggi è incaricato Dirigente sia dell'area Anagrafico-certificativa che della regolazione del mercato della accorpata Camera dei commercio del Molise; dal 28-07- 2006 al 31-08-2008, dal 01/07/2014 al 17/01/2016 e da ultimo da 01/01/2017 ha svolto e svolge a tutt'oggi funzioni di vertice quale Segretario f.f., ricoprendo ad interim gli incarichi dirigenziali di area nelle posizioni previste dall'assetto organizzativo della Camera relativi a funzioni in ambito giuridico amministrativo, ivi compreso gli incarichi connessi alla funzione di vertice in tutti gli organismi ed enti associativi cui la Camera partecipa.

I contenuti dall'area certificativo anagrafica afferiscono alle funzioni:

- di tenuta del Registro delle imprese;
- di tenuta del elenchi, albi e registri;
- di gestione in regime di convenzione con la regione dall'Albo delle imprese artigiane.

Il numero delle posizioni gestite attualmente nel registro imprese e nell'albo delle imprese artigiane ammonta a circa 41.000. Il personale gestito è pari a 53 unità di personale, di cui 14 assegnate al registro delle imprese.

Risultati conseguiti:

- Miglioramento della qualità dati del Registro delle imprese e REA attraverso la verifica dei protocolli sospesi, il riscontro delle attività denunciate con i codici ISTAT, il controllo e la risoluzione delle anomalie riscontrate tramite le liste di utilità generate dal sistema informatico (depositi fuori termine, doppie spedizioni, errori formali).
Miglioramento della comunicazione istituzionale con l'utenza attraverso in aggiornamento continuo sulle principali novità legislative ed innovazioni sui processi di servizio.

Azioni di diffusione verso gli utenti e le PP.A.A. di strumenti di E-gov. 34 comuni, 3 associazioni di categoria e l'ordine dei Dottori commercialisti hanno stipulato un protocollo d'intesa con la Camera. Azioni significative:

- Convegno del 27 Settembre 2007 sul tema " le imprese non operative nel DPR 247/2004 e nel diritto fallimentare: " l'evoluzione della pubblicità d'impresa."
- Aggiornamento del portale;
- Mailing personalizzati;
- Convegno del 5 Dicembre 2005 sul tema " Le tecnologie informatiche ed Internet al servizio delle imprese e della Pubblica Amministrazione";
- Campagna di diffusione degli strumenti di E-gov (CNS, Business key e Legai mail)
- Numero di collaboratori gestiti: 14 in media l'anno.

Il conseguimento dei risultati su indicati è stato annualmente certificato dal Nucleo di valutazione.

“ambito amministrativo-contabile”, con particolare riferimento alle funzioni organizzative e di gestione del personale, di gestione patrimoniale e finanziaria, di supporto dell'attività degli organi decisionali, di programmazione, di controllo interno e di verifica dei risultati;

Dal 1° giugno 1999 e fino al 17/01/2017 è stato incaricato dalla giunta camerale Dirigente del settore amministrativo contabile. Dal 28-07- 2006 al 31-08-2008, dal 01/07/2014 al 17/01/2016 e da ultimo da 01/01/2017 ha svolto e svolge a tutt'oggi funzioni di vertice quale Segretario reggente, ricoprendo ad interim gli incarichi dirigenziali di area nelle posizioni previste dall'assetto organizzativo della Camera relativi a funzioni in ambito amministrativo contabile, ivi compreso gli incarichi connessi alla funzione di vertice in tutti gli organismi ed enti associativi cui la Camera partecipa.

I contenuti dall'area amministrativo contabile afferiscono alle funzioni:

- di amministrazione, contabilità, programmazione, controllo di gestione, gestione delle entrate e gestione del patrimonio. In dettaglio le attività consistono:
- gestione del sistema informativo aziendale;
- predisposizione dei bilanci nel rispetto delle scadenze regolamentari;
- procedimenti acquisitivi di beni e servizi;
- assistenza agli organi ed al segretario generale;
- attività di reportistica e di rendicontazione;
- attività di riscossione dei tributi.
- assolvenze fiscali e previdenziali.

Ha svolto le attività relative, sin dal 1988 con piena delega alla firma degli atti e titoli di spesa. E' incaricato delle funzioni dirigenziali con competenza sul settore dal 1 Giugno 1988 a tutt'oggi. Le risorse finanziarie gestite ammontano attualmente in media ad euro 4,5 milioni/anno. Le risorse umane gestite ammontano a 10 unità di personale l'anno.

Risultati conseguiti:

- Costante miglioramento dell'indice di riscossione del diritto annuale;
- Contenimento del ricorso all'indebitamento misurato dalla riduzione degli interessi passivi sulle anticipazioni;
- Miglioramento del grado di affidabilità del servizio;
- Miglioramento della produttività individuale e di team attraverso una maggiore efficienza dei sistemi di informatizzazione e comunicazione;
- Miglioramento della situazione patrimoniale dell'ente attraverso azioni di contenimento dei costi di funzionamento sul totale dei costi;
- Ottimizzazione nell'utilizzo degli spazi anche attraverso la dismissione dei mobili e degli arredi non conformi agli standard di sicurezza con riduzione dei fitti passivi;

Miglioramento degli standard di sicurezza sui luoghi di lavoro nei limiti delle risorse finanziarie assegnate.

Il conseguimento dei risultati su indicati è stato certificato annualmente dal Nucleo di valutazione della Camera..Numero di collaboratori gestiti: 10 in media l'anno. Sin dal 1988 come funzionario ha riferito direttamente o per il tramite del Segretario Generale agli amministratori della Camera su tutte le questioni di interesse dell'area amministrativo contabile e dal 1999 come dirigente responsabile dello stesso settore, cui si sono aggiunte dal 2001 quelle dell'area certificativo anagrafica. Dal 2005 ha svolto le funzioni di Segretario della Giunta, del Consiglio Camerale, nonché del Consiglio di Amministrazione della Azienda speciale SEI e del Centro Estero Molise. Dal 1988 e fino al 2004 ha svolto attività di assistenza diretta ai Collegi dei revisori degli enti summenzionati. Dal 1999 affianca il Nucleo di Valutazione nell'attività di valutazione e controllo strategico e supporta

l'organo esecutivo nella elaborazione dei documenti di programmazione strategica e annuale. Da ultimo con l'incarico di Segretario formula, per l'approvazione della Giunta, la proposta di budget direzionale, sulla base dei piani operativi di intervento proposti dai responsabili delle aree organizzative della Camera.

Elabora ed assegna ai responsabili delle unità organizzative gli obiettivi operativi annuali, gli indicatori per la misurazione del grado di conseguimento degli stessi in ragione del quale si erogano gli incentivi economici al personale, dopo attenta verifica dei risultati conseguiti da certificarsi a cura del Nucleo di valutazione.

“ambito economico-statistico”, con particolare riferimento alle funzioni di analisi economiche e di ricerca di mercato, di studi e rilevazioni statistiche in campo economico e sociale;

Dal 28-07- 2006 al 31-08-2008, dal 01/07/2014 al 17/01/2016 e da ultimo da 01/01/2017 ha svolto e svolge a tutt'oggi funzioni di vertice quale Segretario f.f., ricoprendo ad interim gli incarichi dirigenziali sia area nelle posizioni previste dall'assetto organizzativo della Camera relativi a funzioni in ambito economico statistico, ivi compreso gli incarichi connessi alla funzione di vertice in tutti gli organismi ed enti associativi cui la Camera partecipa.

Un primo approccio alla conoscenza della realtà produttiva molisana ed in generale di tutto il corridoio Adriatico, è stata acquisita dal sottoscritto con la propria tesi di laurea incentrata sull'analisi economica della zona della piana di Venafro ed è stata arricchita con i progetti (Excelsior, Sepri, Lete) a cui ha partecipato e negli anni successivi e con le rilevazioni censuarie generali.

Esperienze significative queste sia in tema di rilevazioni statistiche che di indagini conoscitive del territorio e delle imprese, sia attraverso l'analisi dei possibili interventi diretti a soddisfare le esigenze imprenditoriali locali, comprese quelle relative alla formazione professionale.

La notevole mole delle notizie acquisite con questi lavori ha arricchito il patrimonio informativo della CCIAA di Isernia.

La Nomina a dirigente dell'area certificativo anagrafica nel 2001 e successivamente l'investitura a Conservatore del registro delle imprese della provincia di Isernia ha contribuito ad affinare le conoscenze del sottoscritto delle strutture produttive ed imprenditoriali ed i relativi fabbisogni del territorio, costituendo il registro la più grossa fonte informativa economico statistica disponibile ed attendibile, punto di riferimento costante per interpretare i fenomeni e l'evoluzione del sistema economico locale.

L'assolvimento del ruolo dirigenziale dal 1999 ha visto intensificarsi i rapporti della mia persona con i responsabili delle associazioni di categoria sia in ambito provinciale che regionale ed i contatti sono stati quasi quotidiani soprattutto da quando si è insediato nel 2005 presso la Camera di Isernia per la prima volta il Consiglio Camerale. Dal 2005 dirige l'ufficio provinciale di statistica e dal 2006 partecipa assiduamente ai lavori del comitato tecnico dell'osservatorio economico della regione Molise.

“ambito di promozione e sviluppo delle imprese” e con particolare riferimento, in Italia e all'estero, alla creazione o gestione di servizi alle imprese, alla realizzazione di piani di sviluppo territoriale o di progetti di formazione.

Dal 28-07- 2006 al 31-08-2008, dal 01/07/2014 al 17/01/2016 e da ultimo da 01/01/2017 ha svolto e svolge a tutt'oggi funzioni di vertice quale Segretario f.f., ricoprendo ad interim gli incarichi dirigenziali ad interim nelle posizioni previste dall'assetto organizzativo della Camera relative a funzioni in ambito di promozione e sviluppo delle imprese, ivi compreso gli incarichi connessi alla funzione di vertice in tutti gli organismi ed enti associativi cui la Camera partecipa.

Esperienze significative queste sia in tema di rilevazioni statistiche e di indagini conoscitive del territorio e delle imprese, sia attraverso l'analisi dei possibili interventi diretti a soddisfare le esigenze imprenditoriali locali, comprese quelle relative alla formazione professionale.

La notevole mole delle notizie acquisite con questi lavori ha arricchito il patrimonio informativo della CCIAA di Isernia.

La Nomina a dirigente dell'area certificativo anagrafica nel 2001 e successivamente l'investitura a Conservatore del registro delle imprese della provincia di Isernia ha contribuito ad affinare le conoscenze del sottoscritto delle strutture produttive ed imprenditoriali ed i relativi fabbisogni del territorio, costituendo il registro la più grossa fonte informativa economico statistica disponibile ed attendibile, punto di riferimento costante per interpretare i fenomeni e l'evoluzione del sistema economico locale.

L'assolvimento del ruolo dirigenziale dal 1999 ha visto intensificarsi i rapporti della mia persona con i responsabili delle associazioni di categoria sia in ambito provinciale che regionale ed i contatti sono stati quasi quotidiani soprattutto da quando si è insediato nel 2005 presso la Camera di Isernia per la prima volta il Consiglio Camerale. Dal 2005 dirige l'ufficio provinciale di statistica e dal 2006 partecipa assiduamente ai lavori del comitato tecnico dell'osservatorio economico della regione Molise.

Nel periodo di reggenza della Segreteria Generale del sottoscritto, L'Ente camerale ha avviato produttivi **rapporti di collaborazione** non solo con le Associazioni di categoria, ma anche con l'Amministrazione provinciale, gli enti locali, l'Università del Molise, coinvolgendoli nella gestione di specifiche iniziative: **Protocolli d'intesa** con Confartigianato e Confcooperative, **Processi Digitali** con le P.A.. in particolare, con l'Amministrazione Provinciale, attraverso l'agenzia di sviluppo SFIDE, si è inteso promuovere la costituzione di un **Sistema Turistico Locale della provincia di Isernia**, quale partenariato pubblico/privato, che si pone come obiettivo principale la creazione e la promozione di attività per lo sviluppo, la

valorizzazione e la crescita dell'offerta turistica del territorio provinciale, mutuando la strategia di sviluppo già avviata con i PIT e i progetti **"Distretto Culturale" e "Distretto Biologico"**.

Circa la **comunicazione istituzionale** ha collaborato attivamente al progetto Brand del sistema camerale, il cui obiettivo generale è stato quello di creare un'identità comune del sistema camerale attraverso un segno unico e caratterizzante, nel rispetto delle identità locali, anche attraverso la predisposizione di strumenti della comunicazione e della promozione interna ed esterna e il coinvolgimento delle strutture collegate all'ente. **Piano di comunicazione istituzionale** - L'obiettivo generale del piano è stato quello di evidenziare il ruolo e le funzioni che il sistema camerale nel suo insieme svolge per lo sviluppo economico ed imprenditoriale del territorio di riferimento.

Attività svolte e risultati conseguiti: realizzazione di una campagna stampa nazionale costituita da un inserto speciale pubblicato su "Il Sole 24 Ore", con il coordinamento di Retecamere. Si è trattato di un inserto unico, composto di 8 pagine di quotidiano, costituito da una prima parte comune di descrizione del sistema camerale e delle sue aree di attività; all'interno dell'inserto uno spazio è stato dedicato interamente alla Camera di Commercio di Isernia, centrato sulle *best practice* e sui temi strategici individuati (innovazione, valorizzazione risorse umane, finanza innovativa). Ciò ha consentito alla Camera di Commercio di Isernia di avere una visibilità su tutto il territorio nazionale. Realizzazione di puntate di una trasmissione RAI: è stata curata la coproduzione di una serie di servizi televisivi sulle realtà camerale, da veicolare attraverso RAI Utile e RADIO 1 RAI.

Per quanto concerne i Progetti del Fondo Perequativo, si segnalano i più significativi realizzati in qualità di

responsabile:

Sostegno alla competitività territoriale e di sistema della Provincia di Isernia

Obiettivo del progetto è stato quello di incidere sulla competitività territoriale attraverso la valorizzazione delle risorse locali.

Attività svolte:

- organizzazione del Convegno dal tema "La pasta: il futuro nel passato";
- percorso di formazione e aggiornamento per i settori lattiero caseario e delle carni della durata di 45 ore e che ha visto la partecipazione di 33 aziende agricole della provincia;
- » organizzazione della tavola rotonda dal tema "Le tradizioni culturali scernine tra arte e storia".

Sistema innovazione - la CCIAA per l'innovazione delle PMI

Il progetto ha avuto lo scopo di creare e diffondere la "cultura dell'innovazione" sia attraverso un percorso formativo rivolto ai funzionari delle Pubbliche Amministrazioni, sia attraverso seminari a favore delle PMI. Attività svolte:

Seminario formativo sul tema dell'innovazione rivolto ai referenti degli Enti locali e delle Associazioni di categoria;

Incontro monotematico a favore delle aziende dal tema "L'innovazione a supporto delle PMI", nel corso del quale sono state analizzate alcune determinanti chiave del fenomeno e sono stati forniti una serie di suggerimenti di natura strategica e finanziaria, per fare in modo che l'innovazione sia veramente a "portata di micro impresa";

Percorso formativo di due giorni rivolto ai funzionari della Camera di Commercio e ai responsabili degli enti locali e delle Associazioni di categoria sul tema "Innovazione e marketing territoriale per lo sviluppo locale"; Incontro monotematico rivolto alle aziende dal tema "La tutela globale dell'innovazione".

Marchio di qualità delle strutture molisane - Progetto di sistema

Obiettivo del progetto è stato quello di promuovere e valorizzare la qualità nei servizi alberghieri e ristorativi della Provincia, cercando di creare una cultura dell'accoglienza e le condizioni per la costruzione di un prodotto turistico competitivo. Il progetto è stato realizzato con il supporto di esperti e consulenti I.S.N.A.R.T. L'ottenimento del marchio ha comportato l'inserimento della struttura nel catalogo nazionale pubblicato e diffuso anche Via Web a cura di Isnart. Hanno partecipato al progetto n. 8 ristoranti e n. 7 alberghi

Progetto Diffusione di Sistemi di Gestione della Sicurezza aziendale

Obiettivo del progetto: favorire la diffusione di strumenti di innovazione e adeguamento normativo in materia di sicurezza aziendale in grado di incrementare il fattore competitivo delle aziende, consentendo anche risparmi economici.

Destinatari del progetto: n. 10 imprese del settore manifatturiero della provincia. Risultati:

N. 1 incontro formale con le associazioni di categoria; N. 12

manifestazioni di interesse ricevute; N. 10 convenzioni

stipulate;

N. 10 consulenze personalizzate offerte con relative relazioni da parte dei consulenti e dichiarazioni di gradimento dei servizi ricevuti da parte delle imprese;

Contatti costanti con le imprese e con i consulenti per l'intera durata dell'iniziativa: **Progetto**

Servizi innovativi per la finanza e il credito

Obiettivo del progetto: Migliorare il livello di conoscenza del Trattato di Basilea II e facilitare l'adeguamento alle nuove metodologie previste. Al fine di stimolare un migliore rapporto con il sistema bancario saranno forniti idonei strumenti di autovalutazione necessari all'analisi del proprio posizionamento. Sono state realizzate consulenze personalizzate alle imprese beneficiarie data l'eterogeneità delle singole situazioni. Destinatari del progetto: n. 20 piccole e medie imprese della provincia. Risultati:

N. 1 incontro formale con le associazioni di categoria; N. 19 manifestazioni di interesse ricevute;

N. 2 incontri formativi rivolti alle imprese, sul tema di Basilea II e rapporto tra banca e impresa; relatori esperti del Sistema bancario e di Unioncamere Nazionale; N. 19 convenzioni stipulate;

N. 19 consulenze personalizzate offerte con relative relazioni da parte dei consulenti e dichiarazioni di gradimento dei servizi ricevuti da parte delle imprese;

contatti costanti con le imprese e con i consulenti per l'intera durata dell'iniziativa.

Progetto "Europ.e.and.o." - Europeans, Enterprises and Opportunity

Fonte di finanziamento: Programma Comunitario Leonardo Da Vinci

Il progetto mira a consentire un'esperienza di mobilità qualitativamente elevata a 30 allievi appartenenti a tre Istituti tecnico/professionali della provincia di Isernia al fine di accrescere e migliorare le conoscenze e le competenze facilitando lo sviluppo personale, l'occupabilità e la partecipazione al più ampio mercato del lavoro europeo.

Obiettivo generale è contribuire a costruire una società e un'economia della conoscenza, con la creazione di un'occupazione di qualità, ampliando le risorse umane qualificate e migliorando il capitale sociale del territorio.

Progetto: Alternanza scuola-lavoro

Principali risultati conseguiti:

4 percorsi biennali di alternanza scuola-lavoro (del tipo con prevalente esperienza di tirocinio in azienda); 2 percorsi annuali di alternanza scuola-lavoro;

Diffusione, in ambito scolastico " di una cultura del lavoro e dell'impresa";

Oltre 700 studenti formati direttamente dal personale dell'Azienda Speciale S E I.;

Miglioramento dei rapporti tra sistema educativo e sistema imprenditoriale (processi di fidelizzazione);

Maggiore interesse e coinvolgimento degli studenti nella partecipazione ai percorsi di alternanza scuola-lavoro;

Trasferimento a studenti e operatori scolastici di metodologie e strumenti efficaci per far emergere le caratteristiche della domanda di professionalità espressa dalle imprese e per orientare le scelte, gli indirizzi ed i percorsi formativi in alternanza;

Sperimentazione di sistemi di valutazione e certificazione dei crediti formativi acquisiti nei percorsi di alternanza;

Sperimentazione di sintesi di valutazione e certificazione dei crediti formativi acquisiti nei percorsi di alternanza;

Messa a punto di un sistema di monitoraggio e valutazione della Customer Satisfaction e la disponibilità di riscontri analitici dei risultati raggiunti per l'attivazione di processi di miglioramento;

Contributo all'eventuale ridefinizione e riprogettazione della struttura e dei contenuti dell'offerta scolastico- formativo;

Attivazione di processi di "fidelizzazione" dei manager aziendali nei confronti del mondo scolastico; Riduzione, in prospettiva, del mismatching domanda-offerta di lavoro per specifiche professionalità.

Progetto: Recupero efficienza e miglioramento dell'organizzazione camerale. Cessazione d'ufficio. In seguito alla realizzazione del progetto al momento sono state cancellate con decreto del Giudice del registro o con provvedimento del Conservatore oltre 100 imprese o unità locali e continuano i lavori con la spedizione al Presidente del Tribunale o al Giudice del registro, secondo competenza, della documentazione relativa alle imprese cancellabili d'ufficio, appena definiti i procedimenti istruttori.

Nelle attività è stata cointeressata anche la Commissione Provinciale per l'Artigianato per le imprese iscritte all'Albo.

Progetto Promozione e gestione integrata della CNS e del portale per le imprese

E' stata svolta attività di sensibilizzazione allo sportello, sono state rilasciate a vista le CNS richieste e sono state effettuate convenzioni con alcuni commercialisti per attività di registrazione preliminare all'attività di rilascio.

Il progetto, approvato e avviato nel 2006, è proseguito nel 2007 con un incontro con le Associazioni di categoria in data 28.03.2007, sempre al fine della promozione dei servizi di sottoscrizione digitale, incontro che ha fornito i contenuti essenziali per la realizzazione di un CD.

Come naturale evoluzione dell'incontro predetto, sono in corso di definizione due mandati con due associazioni di categoria per le funzioni di ufficio di registrazione.

Sono state rilasciate n. 2360 Carte Nazionale dei Servizi al 31.12.06 e n. 2669 al 23.10.07; mentre sono state rilasciate n. 498 Carte tachigrafiche al 23.10.07 e nel 2006 circa n. 120.

Progetto: WORKFLOW PLUS -

In attuazione del progetto sono state effettuate le attività interne e di collaborazione con Infocamere intese ad individuare i procedimenti amministrativi ristrutturabili come naturale evoluzione del progetto WORKFLOW BASE già concluso.

CSR - Progetto Sviluppo sostenibile (Responsabilità sociale delle imprese) Sono state effettuate le seguenti attività e conseguiti i seguenti risultati.

Campagna di informazione alle imprese del territorio sui principi e vantaggi della CSR attraverso attività divulgative e promozionali (realizzazione di una brochure del servizio);

Realizzazione di un sistema informativo e di una banca dati informatica CSR sia per consentire la raccolta dei risultati con la rete delle Camere al progetto, sia per fornire informazioni alle imprese registrate.

Promozione degli strumenti di giustizia alternativa

Nell'ambito di Molise in Fiera 2007 è stata promossa una campagna di comunicazione del servizio incentivando l'uso dello strumento della conciliazione in luogo del ricorso all'autorità giudiziaria e data diffusione della Camera Arbitrale tra la Camera di Commercio di Campobasso e quella di Isernia.

Incentivazione dell'attività di tutela del consumatore

Presso la Camera di Commercio di Isernia tra le organizzazioni sindacali aderenti alla Confedilizia e i sindacati degli inquilini presenti sul territorio (Sunia, Sicut, Uniat) è stato siglato, ricorda il Presidente, l'accordo territoriale per la definizione di contratti relativi alle locazioni di immobili ad uso abitativo a canone agevolato, transitori e per studenti universitari.

Diffusione della cultura brevettuale

Realizzazione di campagne di comunicazione per la diffusione della cultura brevettuale. Avvio della nuova procedura per la registrazione telematica dei marchi e dei brevetti. Nel corso del 2007 sono stati registrati n.42 marchi d'impresa contro gli 11 del 2005 e i 31 del 2006.

Campobasso, 18/12/2019

Firma autografa del dichiarante ⁽¹⁾

F.to Antonio RUSSO