

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

CUCCI ANNA RITA

Amministrazione

**CAMERA DI COMMERCIO DEL MOLISE, PIAZZA DELLA VITTORIA N. 1, 86100
CAMPOBASSO - ITALIA**

Telefono

[REDACTED]

PEC personale

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data

Dal 30/12/1996 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura del Molise.

• Settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA “Servizi Anagrafici per le Imprese” – VICE CONSERVATORE
(Registro Imprese, Repertorio delle notizie economico-amministrative, Albo Imprese
Artigiane, Servizi E-Gov) dal 18 gennaio 2016**

• Principali mansioni e responsabilità

POSIZIONE ORGANIZZATIVA – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Così in dettaglio le mansioni nel periodo suddetto:

- Dal 19/12/2018: **VICE CONSERVATORE** del Registro Imprese con Determina del Segretario Generale f.f. nr. 178 del 19/12/2018;
- Dal 2016 ad oggi Segretario della Commissione Esami Agenti Affari in Mediazione;
- Dal 01/03/2012 Posizione Organizzativa - “Registro delle Imprese e Albo Imprese artigiane” con aggiunta della U.O. Diritto Annuale e Sanzioni con Ordine di servizio nr. 2 del 23 febbraio 2012;
- Dall’01.01.2011 incarico di Posizione Organizzativa - “Registro delle Imprese e Albo Imprese artigiane” presso Camera di Commercio di Campobasso

segue →

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, cat. D3:

11 ANNI – 3 MESI e 16 GIORNI (DAL 15/09/1999 AL 31/12/2010).

Così in dettaglio le principali mansioni nel periodo suddetto:

- Dal 20.03.2008 al 31.12.2010: **Capo Servizio Registro delle Imprese e Albo Imprese Artigiane – cat. D6;**
- Dall'11.07.2006 al 19.03.2008: **Capo Servizio Registro delle Imprese e Albi e Ruoli;**
- Dal 31.05.2005: con Ordine di servizio n. 8, nomina a **Responsabile del Servizio II – Registro Imprese;**
- Dal 27.11.2003: con Determinazione n. 1253 attribuzione di indennità e specifiche responsabilità e complessità delle competenze attribuite all'Ufficio Registro Imprese e per il coordinamento delle attività della sede staccata di Termoli (CB);
- Dal 16.09.1999: assegnazione all'Ufficio Registro delle Imprese, quale responsabile con il compito di coordinare le attività della sede staccata di Termoli (CB);
- Dal 15.09.1999: **Funzionario amministrativo contabile, VIII qualifica funzionale, quale vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti.**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, cat. C:

2 ANNI - 8 MESI e 15 GIORNI (DAL 30/12/1996 AL 14/09/1999).

Così in dettaglio le principali mansioni nel periodo suddetto:

- dal 30.12.1996 al 14.09.1999: **Assistente amministrativo, quale vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 impiegati di VI qualifica funzionale.**

===

Maggio/Giugno 1996: corso di formazione nell'ambito del corso concorso per "assistente contabile" – VI q.f. della Camera di Commercio di Foggia, organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne di Roma.

• Esperienze di lavoro prima dell'attuale rapporto con la C.C.I.A.A. di Campobasso

• Idoneità in altri concorsi pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea magistrale in ECONOMIA E COMMERCIO (Vecchio Ordinamento) conseguita in data 16/12/1994 presso l'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio;

• Oggetto dello studio universitario

Tesi in: "Le finanze del Comune di San Severo. Analisi dei bilanci preventivi e consuntivi dell'ultimo decennio"

• Voto di laurea conseguito

Votazione 102/110

ISCRIZIONE IN ALBI O ELENCHI /ABILITAZIONI PROFESSIONALI

===

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI (CORSI DI STUDIO, DOCENZE E CONVEGNI)

CORSI DI STUDIO (Post- Formazione)

- **Attestato di completamento del corso "U4JOB per la diffusione della cultura digitale in azienda" del 03/03/2019;**
- **"D.M. 26.10.2011 (Decreto Mediatori): La verifica dinamica della permanenza dei requisiti" – 09 e 10 maggio 2018 presso Istituto "G. Tagliacarne";**
- **"Le ispezioni in sede di vigilanza del registro imprese e del Rea alla luce della recente circolare Mise 3665/C del 27/01/2014" – 22/09/2015 presso Istituto "G. Tagliacarne";**

- *“Direttiva Mise in materia di iscrizione nel registro imprese del decesso, del recesso e dell’esclusione del socio di società di persone”* – 04/06/2015 presso Istituto “G. Tagliacarne”;
- *“Direttiva Mise per l’armonizzazione dei comportamenti degli uffici del registro imprese sull’obbligo di iscrivere nel registro le modifiche relative all’ammontare del capitale versato nelle S.r.l. e nelle S.p.a. successivamente alla fase costitutiva”* – 29/05/2015 presso Istituto “G. Tagliacarne”;
- *“La Legge Anticorruzione e i riflessi sulle Camere di Commercio”* – 26/01/2014 presso Istituto “G. Tagliacarne”;
- *“Le funzioni di Responsabile di procedimento e di provvedimento nelle Amministrazioni pubbliche”* – 17/12/2013 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“I termini procedurali ed endoprocedimentali”* – 27/11/2013 presso Istituto “G. Tagliacarne”;
- *“Le recenti novità in tema di SRL: SRL semplificata e organo di controllo”* – 04/11/2013 presso Istituto “G. Tagliacarne”;
- *“Disciplina per la nascita e lo sviluppo di imprese start up innovative ed i riflessi sull’attività dell’ufficio del registro delle imprese”* – 06/12/2012 presso Istituto “G. Tagliacarne”;
- *“Srl a capitale ridotto e Srl semplificata”* – 21/09/2012 presso Istituto “G. Tagliacarne”;
- *“La direttiva servizi e la nuova vision del concetto di impresa”* – 19/12/2011 presso Istituto “G. Tagliacarne”;
- *“Il ruolo degli spedizionieri e degli agenti marittimi alla luce dei nuovi decreti mi”* – 12/12/2011 presso Istituto “G. Tagliacarne”;
- *“SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)”* - 02/12/2011 presso Istituto “G. Tagliacarne”;
- *“Lo Sportello Unico Attività Produttive”* – 03/11/2011 presso Istituto “G. Tagliacarne”;
- *“I decreti Mise su ex Ruoli”* – 26/27 ott. 2011 presso Istituto “G. Tagliacarne”;
- *“Lo sportello unico per le attività produttive (SUAP): avvio del SUAP camerale, 1ª edizione”* - 23/03/2011 presso Istituto “G. Tagliacarne”;
- *“Problematiche connesse alle leggi speciali Il modulo: l’esercizio delle imprese di pulizia e facchinaggio”* in data 15-16/11/2010 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni alla luce della legge n. 241/90”* in data 01/07/2010 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“La direttiva servizi: obiettivi, attuazione ed impatti sul Registro delle Imprese e sui ruoli camerale”* in data 30/06/2010 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Modalità operative di gestione della Comunicazione Unica”* in data 18/03/2010 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Problematiche operative legate alle modifiche apportate dalla legge n. 69/2009 all’art. 19 della legge n. 241/1990 in materia di dichiarazione di inizio attività: gli impatti sulla tenuta del registro”* in data 26/01/2010 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Riflessi applicativi dell’abolizione del libro soci per le società a responsabilità limitata sulla tenuta del registro delle imprese”* in data 18-19/05/2009 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“L’abolizione del libro soci per le società a responsabilità limitata e i riflessi sulla tenuta del registro delle imprese (ex art. 16, legge 28 gennaio 2009, n. 2)”* in data 16/03/2009 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Modalità operative di gestione della Comunicazione Unica per l’avvio dell’attività di impresa alla luce del D.M. 2 novembre 2007”* in data 21/02/2008 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- Seminario *“Comunica”* in data 27/11/2007 presso la sede Infocamere di Roma

- *“La redazione degli atti depositati al registro delle imprese alla luce della riforma del diritto societario: le società di capitali”* in data 03/05/2007 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“La riforma del diritto fallimentare: approfondimenti”* in data 18-19/12/2006 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Inibizione alla continuazione dell’attività”* in data 31/10/2006 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“focus: gli impatti della riforma del diritto societario sulle S.r.l.”* in data 02/10/2006 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Il ruolo Agenti e Rappresentanti di commercio e il ruolo di Periti ed Esperti”* in data 27/09/2006 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Accesso dei cittadini comunitari ed extracomunitari alle attività professionali regolamentate ed iscrizione al R.I. e all’Albo delle Imprese Artigiane; il riconoscimento dei titoli professionali acquisiti all’estero”* in data 21/09/2006 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Procedure concorsuali”* in data 06/07/2006 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- Nell’ambito del progetto VALO.RE. – valorizzazione e applicazione del regolamento di contabilità, partecipato alle seguenti iniziative. Fase 1: *La chiave di lettura*, in data 15.3.2006 – Fase 2: *La strategia*, in data 16.3.2006 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Tenuta albi e ruoli e analisi del casellario giudiziale”* in data 31/01/2006 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Controlli sui documenti e autocertificazioni”* in data 30/01/2006 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Registro delle imprese e provvedimenti emessi dai Conservatori e dai Giudici del Registro”* in data 25/10/2005 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Riforma del diritto societario – approfondimenti sulle società a responsabilità limitata”* in data 11-12/04/2005 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Cancellazione d’ufficio delle imprese non più operative”* in data 04/04/2005 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Albo delle società cooperative”* in data 25/01/2005 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“L’adeguamento degli statuti delle società di capitali”* in data 09-10/06/2004 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Riforma del diritto societario: approfondimenti”* in data 23-24/02/2004 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Riqualificazione dell’attività di facchinaggio”* in data 16/02/2004 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“La riforma del diritto societario – III modulo”* in data 19-20-21/11/2003 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“La riforma del diritto societario – II modulo”* in data 29/10/2003 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“La riforma del diritto societario – I modulo”* in data 22-23/09/2003 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- Corso Infocamere *“SCRIBA”* in data 08/1/2003 presso la sede IC Technology Srl di Bari
- *“La riforma del diritto societario”* in data 27-28/11/2002 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“La pratica telematica: modalità di invio e di ricezione”* in data 25-26/11/2002 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- Corso *“Proac”* in data 15/10/2002 presso la sede Infocamere di Roma
- *“Le violazioni connesse alla tenuta del Registro Imprese: il D. Lgs. 61/2002”* in data 19-20/06/2002 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Il documento elettronico e la firma digitale”* in data 04-05/05/2002 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- Corso *“Proac”* in data 12/03/2002 presso la sede Infocamere di Roma

- *“Problematiche relative alle società di persone”* in data 19/02/2002 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- Corso *“Pratica telematica”* in data 13/11/2001 presso la sede Infocamere di Roma
- *“L’Euro e le applicazioni nel Registro Imprese”* in data 08/11/2001 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Problematiche inerenti la riscossione del diritto annuale”* in data 14/10/2001 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- Corso *“Nuovo SPAM”* in data 11/09/2001 presso la sede Infocamere di Roma
- *“La riforma del diritto annuale”* in data 18/06/2001 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Il registro imprese di esercenti attività di installazione impianti e il registro esercenti attività di autoriparazione”* in data 05/04/2001 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“Le procedure concorsuali”* in data 01/03/2000 presso Istituto “G. Tagliacarne”
- *“La nuova modulistica del Registro Imprese”* in data 29/10/1998 presso Istituto “G. Tagliacarne”

DOCENZE (documentabili)

- Docenza al Progetto Piano Integrato “Giovani Molise” - Area creazione d’impresa” - Linea 4 Autoimprenditorialità, obiettivo specifico 4.R4.1, realizzato dall’Università del Molise, in collaborazione con la Regione Molise ed Italialavoro – Luglio 2014;
- Docenza nel corso per aspiranti imprenditori organizzato dalla CCIAA di Campobasso sugli adempimenti legati alla veste giuridica di un’impresa ed i connessi adempimenti amministrativi - Ottobre 2013;
- Docenza presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi del Molise di Campobasso su *L’organizzazione ed il funzionamento del Registro delle Imprese* in data 22.11.2012;
- Docenza in nr. 21 corsi di “Somministrazione Alimenti e Bevande e Alimentarista”, relativi alla materia *“Legislazione del Commercio”* tenutisi presso la sede dell’Associazione Commercianti Molise di Termoli (CB), aderente *Confesercenti*, dal 16.10.2003 e fino al 22.06.2010;
- Docenza in corsi su *“La normativa relativa agli adempimenti necessari per l’avvio dell’attività”* in collaborazione con la CO.S.MO. Servizi S.r.l. di Campobasso in data 08.2.2001, 01.3.2001, 15.3.2001, 07.5.2002, 09.5.2002, 15-16.5.2002;
- Docenza, in collaborazione con l’Istituto professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici “V. Cuoco” di Campobasso, relativi alla materia *“funzionamento del Registro Imprese”* in data 30.05.2001;
- Docenza nel corso di formazione per il prestito d’onore L. 608/96, tenutosi dall’Eurobic Piceno Aprutino Spa di Ascoli Piceno sulla normativa afferente *l’inizio di attività ed i requisiti richiesti per lo svolgimento di attività commerciali ed artigianali* - anno 2001.

PUBBLICAZIONI (documentabili)

- collaborazione alla redazione della newsletter del sistema camerale di Campobasso *“Unioncamere news”*

COLLABORAZIONI CON UNIONCAMERE NAZIONALE

- componente del gruppo di lavoro *“Task Force Registro delle Imprese”* di Unioncamere nazionale, in rappresentanza della Camera

di Commercio di Campobasso (Prot. Gen. Unioncamere n. 2547 del 03/02/2014).

RELATORE IN CONVEGNI (documentabili)

- Convegno “INFO DAY Start-up” organizzato dalla Regione Molise in data 10/04/2017 con l'intervento: “La start-up innovativa: finalità, definizione e pubblicità”;
- Convegno “Le libere professioni in Italia ed in Europa: criticità e nuove opportunità” con l'intervento: “La semplificazione amministrativa”, organizzato da ConfProfessioni, delegazione Molise in data 13/06/2015;
- Convegno “Iniziativa per il sostegno alla lotta contro la criminalità nel territorio della provincia attraverso la consultazione delle informazioni contenute nel registro delle imprese” (presentazione strumento “Ri-Visual”), tenutosi presso la sala convegni della Camera di Commercio di Campobasso in data 10.12.2012
- Seminario di approfondimento “I nuovi adempimenti degli agenti di affari in mediazione” organizzato dalla F.I.M.A.A. Molise (Federazione Italiana Agenti di affari in mediazione), tenutosi in data 07.12.2012 presso la Confcommercio di Campobasso
- Convegno “La Direttiva Servizi: novità ed opportunità per le imprese in Europa” – in data 09.12.2010 organizzato da Unioncamere Molise in collaborazione con l’Azienda Speciale F.A.I
- Seminario “Progetto WAI – Women Ambassador in Italy” sull'imprenditorialità femminile, relativa alla parte “costituire un’impresa: la scelta della forma giuridica, gli adempimenti amministrativi e fiscali”, tenutosi presso la sala convegni della Camera di Commercio di Campobasso in data 16.04.2010
- Convegno “Il trasferimento di quote della società a responsabilità limitata” – in data 17.10.2008 organizzato in Termoli dall’Unione Giovani Commercialisti ed esperti contabili del Molise e di Vasto con il patrocinio dei rispettivi Ordini professionali

MEMBRO DI COMMISSIONE QUALE ESPERTO (documentabili)

- Partecipazione quale esperto, in rappresentanza della Camera di Commercio di Campobasso, in commissioni d’esame per i corsi di *Agenti di Affari in Mediazione, Agenti e rappresentanti di commercio, Somministrazione di alimenti e bevande e alimentarista*, organizzati dalle Associazioni di Categoria della Provincia, dal 1998 al 2010;
- Partecipazione quale esperto nella commissione d’esame corso n. 615/98 “*Tecniche e procedure per l'imprenditorialità*” organizzato dalla Pragma Consult nel Comune di Termoli in data 22.11.1999
- Partecipazione quale esperto nella commissione d’esame corso post qualifica “*addetto marketing PMI*” organizzato dall’Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici nel Comune di Campobasso in data 14.06.2000
- Partecipazione quale esperto nella commissione d’esame corso n. 9/98 “*Operatori di informazioni al cittadino*” organizzato dall’Ente ANAPIA nel Comune di Campobasso in data 18.10.2000
- Partecipazione quale esperto nella commissione d’esame corso n. 331 “*Esperto nelle attività agrituristiche*” organizzato dalla Fidet Coop. Molise nel Comune di Campobasso in data 26.01.2001
- Partecipazione quale esperto nella commissione d’esame corso post qualifica “*Organizzazione e gestione servizi agrituristiche*”, organizzato dall’Istituto professionale servizi alberghieri e della ristorazione nel Comune di Termoli in data 10.05.2001

- Partecipazione quale esperto nella commissione d'esame corso post qualifica "Esperto marketing PMI formativa simulata", organizzato dall'Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici nel Comune di Campobasso in data 03.05.2002
- Partecipazione quale esperto nella commissione d'esame corso n. 850A "Tecnico lavorazione imballaggi flessibili" organizzato dalla società FLEXOPACK Spa nel Comune di Campobasso in data 15.01.2003.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI (documentabili)

- Seminario "Il Centro di competenza regionale sulla semplificazione" promosso dal Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione" organizzato da FORMEZ PA in data 10/12/2019
- Convegno "Le imprese non più operative nel DPR 247/04 e nel diritto fallimentare. L'evoluzione della pubblicità d'impresa" – organizzato dalla Camera di Commercio di Isernia in data 27.09.2008
- Convegno "La riforma del diritto societario" – organizzato dalla Camera di Commercio di Sassari in data 02-03.10.2003
- Convegno "Il Registro delle Imprese: strumento di pubblicità legale e di informazione economica" – organizzato dall'Associazione Interregionale delle Camere di Commercio Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Toscana ed Umbria tenutosi presso la sala "De Cecco" di Pescara in data 26.10.2001

ALTRE ATTIVITA' (documentabili)

- Componente esterno della Commissione giudicatrice del Comune di Larino (CB) per l'esame delle richieste di assegnazione di aree di proprietà comunale a destinazione produttiva, seduta del 14/03/2019;
- Componente l'Ufficio camerale per il rinnovo del Consiglio della Camera di Commercio del Molise (2015/2020);
- dal 2016 Segretario della Commissione giudicatrice per l'esame di idoneità all'esercizio dell'attività di "Agente di affari in mediazione";
- Presidente della Commissione giudicatrice per l'esame di idoneità all'esercizio dell'attività di "Agente di affari in mediazione" del 02/10/2014;
- Componente l'Ufficio camerale per il rinnovo del Consiglio della Camera di Commercio di Campobasso (2013/2018);
- Designata quale esperta per le docenze al corso di "Legislazione sull'attività dei mediatori" organizzato dalla Confcommercio di Campobasso, con atto del 13.10.2003, prot. n. 10657;
- Coordinatore provinciale nell'ambito del censimento generale della popolazione, dell'industria e dei servizi, svoltosi nell'anno 2001, con determinazione del S.G. n. 26 del 05.09.2001.

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

FRANCESE E INGLESE

FLUENTE
FLUENTE
FLUENTE

IN COSTANTE INTERRELAZIONE CON IL SETTORE DELLE PROFESSIONI (COMMERCIALISTI, NOTAI, AVVOCATI ETC), CON ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO (TRIBUNALI, ENTI LOCALI, AGENZIE FISCALI, PREVIDENZIALE E DEL LAVORO) NONCHE' CON L'UTENZA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

FRUITRICE DEI SERVIZI CAMERALI.

CAPACITÀ DI PIANIFICARE E ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ. CAPACITÀ DI GESTIONE PROGETTI (PROJECT MANAGEMENT). CAPACITÀ DI GESTIRE LE COMPLESSITÀ E PIÙ PROGETTI CONTEMPORANEAMENTE. CAPACITÀ DI COMPRENDERE GLI SCENARI. CAPACITÀ DI AGGIORNAMENTO SULLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE. CAPACITÀ DI DIAGNOSTICARE E RISOLVERE I PROBLEMI. CAPACITÀ DI EFFICACE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- **OTTIMA CONOSCENZA DELLE SEGUENTI APPLICAZIONI INFOCAMERE :**
 - *IMPRESAINUNGIORNO (SUAP);*
 - *COMUNICA E STARWEB (GESTIONE REGISTRO DELLE IMPRESE);*
 - *RI-VISUAL, RI-BUILD, RI MAP (BANCHE DATI COLLEGAMENTI IMPRESE);*
 - *PRIAMO (STATISTICHE RI);*
 - *ICOM (OPERATORI CON L'ESTERO);*
 - *WEBPARD (GESTIONE PRATICHE ARTIGIANE);*
 - *SCRIBA (PROTOCOLLO E GESTIONE REGISTRO DELLE IMPRESE);*
 - *ATTIWEB ED EIDOS2 (CONSULTAZIONE ATTI REGISTRO DELLE IMPRESE);*
 - *EIDOS3 (ARCHIVIAZIONE OTTICA REGISTRO DELLE IMPRESE) ;*
 - *COPERNICO (CARICAMENTO DATI REGISTRO DELLE IMPRESE) ;*
 - *WEBCOPERNICO (PROTOCOLLAZIONE ED EVASIONE PRATICHE TELEMATICHE) ;*
 - *CATO (CONSULTAZIONE BANCA DATI ANAGRAFE TRIBUTARIA) ;*
 - *INFOWEB (CERTIFICATI E VISURE REGISTRO DELLE IMPRESE) ;*
 - *ULISSE (ELENCHI IMPRESE);*
 - *QUORUM (ASSETTI PROPRIETARI);*
 - *DIANA (DIRITTO ANNUALE);*
 - *OSSERVATORIO COMMERCIO (CONSULTAZIONE DATI SUL SISTEMA DISTRIBUTIVO) ;*
 - *DIKE (SOFTWARE PER LA FIRMA DIGITALE);*
 - *FEDRA E FEDRA PLUS (COMPILAZIONE MODULISTICA INFORMATICA REGISTRO DELLE IMPRESE);*
 - *PROSA/PROAC (SANZIONI AMMINISTRATIVE);*
 - *REPR (REGISTRO INFORMATICO PROTESTI);*
 - *SDAN (CONTROLLO POSIZIONI DIRITTO ANNUALE) ;*
 - *STOCK VIEW (ECONOMIA E TERRITORIO);*
 - *TRADE VIEW (OSSERVATORIO COMMERCIO);*
 - *ARCA (ALBI MINORI) ;*
 - *QUORUM (APPLICATIVO PER I DATI PREVISTI DALLA L. 310/93);*
 - *LEGALSCYCLE (GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO);*
 - *ZIMBRA (POSTA ELETTRONICA);*
 - *PRODIGI (PROTOCOLLO GENERALE);*
 - *GEDOC (GESTIONE DOCUMENTALE);*
 - *LEGALWORKACT (DELIBERE E DIRIGENZIALI);*
- **PRINCIPALI APPLICATIVI CONOSCIUTI :**

PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK), IMAGING, ACROBAT, WINZIP, MEDIA PLAYER.
- **CONOSCENZA DELLE RETI INFORMATICHE IN GENERE E DI INTERNET IN PARTICOLARE:**

BROWSER EXPLORER, NETSCAPE, MOZILLA, CHROME.

La sottoscritta presta il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.
Campobasso, 20 aprile 2020

dr.ssa Anna Rita Cucci