

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CARMINE, FRANCO D'ABATE**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (Ottobre 1985 a tutt'oggi) Libera professione di dottore commercialista e revisore legale dei conti
- Date (Aprile 2016 a tutt'oggi) Professore a contratto del corso di Revisione Aziendale presso il Corso di Laurea "a scelta" e magistrale in "Management, Imprenditorialità ed Innovazione" per gli anni accademici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018 e del corso Operazioni Straordinarie per l'anno accademico 2018/2019 presso l'Università degli Studi del Molise
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato d'Abate-Persichillo - [REDACTED]
  - Tipo di azienda o settore Servizi
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile e contitolare dello studio associato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date aprile 1995 - Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili (D.M. 12 marzo 1995 - G.U. Supplemento n.31 bis - IV Serie speciale del 21 aprile 1995)
- ottobre 1985 - Iscrizione Albo dottori commercialisti per la circoscrizione Tribunale Campobasso
- luglio 1985 - Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista conseguita presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti
- luglio 1984 - Laurea in Economia e Commercio, previgente ordinamento, conseguita presso l'Università degli Studi Federico II di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenza specifica in economia ed organizzazione aziendale, diritto d'impresa, nelle materie economiche, finanziarie, tributarie societarie ed amministrative, nelle operazioni di concentrazione e ristrutturazione aziendale. Conoscenza approfondita dei sistemi manageriali di pianificazione e controllo e delle procedure di revisione aziendale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE, INGLESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
DI BASE**

Amministrazione e liquidazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni; perizie e consulenze tecniche; valutazioni di aziende; ispezioni e revisioni amministrative; funzioni di sindaco e revisore nelle società commerciali, enti non commerciali ed enti pubblici; assistenza e rappresentanza innanzi gli organi del contenzioso tributario; incarico di curatore, commissario giudiziale e commissario liquidatore nelle procedure concorsuali, giudiziarie ed amministrative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICO-SPECIALISTICHE**

Prestazioni concernenti la trasformazione di società da un tipo ad un altro tipo, fusioni e scissioni di società, concentrazioni, conferimenti, cessioni e liquidazioni di aziende e di rami aziendali. Revisione e formulazione di giudizi o attestazioni in merito ai bilanci di imprese e di enti, pubblici o privati, soggetti o meno al controllo legale dei conti; verifica ed ogni altra indagine in merito alla attendibilità di bilanci, di conti, di scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese ed enti pubblici e privati; misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

Patente categoria "B" rilasciata dalla M.C.T.C. di Campobasso il 30 gennaio 2019

Campobasso, aprile 2019

(dott. Carmine Franco d'Abate)