



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' LAVORATIVA A TEMPO PIENO E DETERMINATO
SECONDO LIVELLO - CCNL TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI**

L'Azienda Speciale Sviluppo Economico della Regione Molise della Camera di Commercio del Molise (S.E.R.M.), di seguito anche solo Azienda speciale o Azienda speciale SERM, intende procedere alla selezione, per titoli e colloquio, di n. 1 unità lavorativa, con la qualifica di segretario di direzione con mansione di concetto, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato da inquadrare al 2° livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi con sede di lavoro a Campobasso;

Articolo 1

Principali responsabilità e attività connesse alla posizione lavorativa da ricoprire

La prestazione avrà per oggetto mansioni di segreteria di direzione le cui principali caratteristiche dei contenuti delle attività da svolgere e delle connesse responsabilità sono:

- supporto al Segretario Generale nella gestione delle relazioni e delle attività con gli Organi Istituzionali;
- supporto alla segreteria di direzione per la partecipazione/organizzazione di eventi;
- gestione delle relative agende;
- supporto nella cura e nello sviluppo delle relazioni istituzionali, tramite mappatura e aggiornamento degli stakeholder istituzionali pubblico/privati dell'Azienda speciale SERM e del sistema camerale molisano in generale.

Articolo 2

Durata del contratto

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per 12 mesi prorogabili, secondo le disposizioni del C.C.N.L. del Terziario, Distribuzione e Servizi applicato all'Azienda speciale, con inquadramento di secondo livello.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e/o con soggetti da questa partecipati/controllati;



- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- non essere stati licenziati per insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- non essere stati destinatari di un provvedimento di licenziamento per giusta causa;
- possesso di diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale o altro titolo di istruzione superiore di secondo grado conseguito all'estero e riconosciuto idoneo (in questo caso dovrà essere allegata alla domanda idonea copia autenticata della dichiarazione di equipollenza);
- adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini che non sono di madrelingua italiana);
- capacità di utilizzo delle principali applicazioni di office automation;
- esperienza di almeno 1 anno di supporto alla gestione amministrativa presso enti della Pubblica Amministrazione o privati.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

Articolo 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione è composta dal modulo di domanda riportato nell'**allegato A** del presente Avviso, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a cui dovranno essere obbligatoriamente allegati il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (solo in caso di firma autografa). Si precisa che il modulo di domanda riportato nell'allegato A del presente Avviso e il curriculum vitae in formato europeo possono essere firmati, in alternativa, sia digitalmente sia con firma autografa. Nel caso in cui il candidato sia in possesso di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, si dovrà allegare anche copia autenticata della dichiarazione di equipollenza.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione:

- dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20 giugno 2025** al seguente indirizzo PEC azienda.serm@legalmail.it. A tal proposito, si precisa che faranno fede solo ed esclusivamente l'orario e la data in cui la domanda risulterà pervenuta alla PEC dell'Azienda speciale. La suddetta casella PEC è abilitata alla ricezione di messaggi anche da indirizzi di posta elettronica ordinaria.
- Dovrà riportare il seguente oggetto: **SELEZIONE PER ASSUNZIONE UNITA' LAVORATIVA SECONDO LIVELLO.**

Saranno considerate **inammissibili** le domande dei candidati che risultino:

- con oggetto diverso da quello indicato al precedente comma;
- prive della firma del candidato;
- prive della fotocopia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità (solo in caso di firma



autografa);

- presentate con modalità diverse da quella prevista;
- pervenute oltre i termini stabiliti;
- non redatte secondo il modello fac-simile in “Allegato A” al presente avviso;
- prive del curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.

Nell’ambito di tutto il procedimento di selezione il candidato verrà individuato con un codice identificativo univoco coincidente con il numero di protocollo in entrata attribuito alla domanda di partecipazione che verrà prontamente comunicato ai singoli candidati all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. È onere del candidato conservare il codice identificativo di cui sopra, al fine di accedere alle comunicazioni di interesse.

Tutte le comunicazioni relative alle varie fasi (valutazione titoli, ammissione al colloquio e graduatoria finale) saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione sul sito <https://www.molise.camcom.gov.it/azienda-speciale-serm/amministrazione-trasparente-serm> nella sezione “Selezione del personale”.

Articolo 5

Procedimento selettivo e relative comunicazioni

La Commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell’art. 8 del presente Avviso, provvederà a esaminare le domande trasmesse procedendo allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della correttezza formale della domanda di partecipazione e ammissione/esclusione ai fini della selezione;
- valutazione dei titoli - ai sensi dell’art. 6 del presente Avviso;
- predisposizione della graduatoria degli ammessi al colloquio;
- colloquio - ai sensi dell’art. 7 del presente Avviso;
- predisposizione della graduatoria finale.

L’esclusione, in una qualsiasi fase procedimento di selezione, è disposta con provvedimento motivato del Direttore dell’Azienda speciale SERM e sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di posta elettronica certificata all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Tutte le comunicazioni relative alle varie fasi (valutazione titoli, ammissione al colloquio, graduatoria finale) saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione sul sito <https://www.molise.camcom.gov.it/azienda-speciale-serm/amministrazione-trasparente-serm> nella sezione “Selezione del personale”.

Tali pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.



Articolo 6 Criteri di valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei seguenti criteri, attribuendo fino a un **massimo 25 punti**:

Formazione e specializzazione (max 8 punti)

<u>Titolo di studio/formazione/specializzazione</u>	<u>Punti</u>
Laurea triennale	1
Laurea specialistica o magistrale *	1
Laurea magistrale a ciclo unico o Laurea vecchio ordinamento	2
Corsi di specializzazione/ Master post Laurea o Master post diploma	1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 3 punti
altri corsi di formazione/specializzazione sulle competenze richieste per la posizione lavorativa oggetto della selezione	0,5 punti per ogni corso di formazione/specializzazione certificata fino a un massimo di 3 punti

*i punti della Laurea specialistica o magistrale sono cumulabili con quelli della laurea triennale

Le Lauree valutabili sono quelle conseguite in discipline giuridiche ed economiche o a esse equipollenti.

Esperienza lavorativa in attività di supporto alla gestione amministrativa (max 17 punti)

- 1) Esperienza maturata all'interno del sistema camerale (Camere di Commercio, Aziende speciali delle Camere di Commercio, Unioni Regionali delle Camere di Commercio, società in house del sistema camerale):
2 punti per ogni anno o frazione di anno uguale o superiore ai 6 mesi fino ad un **massimo di 12 punti**;
- 2) Esperienza maturata presso soggetti diversi (altre Pubbliche Amministrazioni o privati):
1 punto per ogni anno o frazione di anno uguale o superiore ai 6 mesi fino ad un **massimo di 5 punti**.

Per esperienze valutabili, di cui ai suddetti punti 1) e 2), si intendono ogni rapporto contrattuale sia di lavoro subordinato che parasubordinato o autonomo maturati nell'ambito di supporto alla gestione amministrativa presso P.A. o privati.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno sommati tutti i periodi lavorativi svolti e ritenuti attinenti con il ruolo da ricoprire ed evidenziati nel modulo di domanda e nel curriculum, con distinzione per le esperienze di cui ai suddetti punti 1) e 2).

Si precisa che saranno oggetto di valutazione solo i titoli dichiarati nel modulo di domanda riportato nell'**allegato A** del presente Avviso.

A conclusione della procedura di valutazione dei titoli, verrà redatta apposita graduatoria per l'ammissione al



colloquio che sarà pubblicata sul sito <https://www.molise.camcom.gov.it/azienda-speciale-serm/amministrazione-trasparente-serm> nella sezione "Selezione del personale".

Articolo 7

Colloquio e graduatoria finale

Alla prova orale verranno attribuiti fino a un **massimo di 35 punti**.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire e verificare le conoscenze e le competenze relative alle attività connesse alla posizione lavorativa da ricoprire unitamente alla capacità di utilizzo delle principali applicazioni di office automation e alla conoscenza della normativa del Sistema Camerale e dei servizi erogati dalle Camere di Commercio.

La graduatoria degli ammessi al colloquio unitamente alla data, orario e luogo di svolgimento, saranno pubblicati sul sito <https://www.molise.camcom.gov.it/azienda-speciale-serm/amministrazione-trasparente-serm> nella sezione "Selezione del personale" il **giorno 30 giugno 2025**.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Saranno ritenuti non idonei i candidati che conseguiranno alla prova orale una valutazione inferiore a 21 punti.

La graduatoria finale, approvata dalla Commissione sarà data dalla somma algebrica risultante dai punteggi di cui all'art. 6 e all'art. 7 del presente Avviso (valutazione titoli e colloquio) e sarà pubblicata sul sito <https://www.molise.camcom.gov.it/azienda-speciale-serm/amministrazione-trasparente-serm> nella sezione "Selezione del personale".

La graduatoria finale sarà valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione.

La partecipazione alla selezione e l'inserimento in graduatoria NON costituisce un diritto all'assunzione.

Articolo 8

Commissione esaminatrice

Con proprio provvedimento, il Direttore dell'Azienda speciale SERM provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice composta dal Direttore dell'Azienda speciale SERM in qualità di Presidente, da altri 2 componenti interni (appartenenti all'Azienda speciale SERM e/o alla Camera di Commercio del Molise), almeno con qualifica di quadro o funzionario, esperti nelle materie oggetto delle prove di colloquio e da un segretario con qualifica di almeno primo livello dell'Azienda speciale SERM.



Articolo 9

Pubblicità

Il presente Avviso e tutti gli atti ad esso correlati, ivi inclusa l'elenco degli ammessi al colloquio e la graduatoria finale, saranno pubblicati sul sito <https://www.molise.camcom.gov.it/azienda-speciale-serm/amministrazione-trasparente-serm> nella sezione "Selezione del personale".

Articolo 10

Riserva

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico di interesse o per cause di forza maggiore o al verificarsi di limitazioni economico/gestionali o al mutare delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Azienda speciale SERM.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241

Articolo 12

Informativa in materia di trattamento dei dati personali

L'Azienda speciale Sviluppo Economico della Regione Molise S.E.R.M. della Camera di Commercio del Molise (di seguito, anche più semplicemente, "SERM" o "Titolare") intende qui fornire tutte le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito al trattamento dei dati personali forniti dagli stessi candidati che faranno domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda speciale S.E.R.M. della Camera di Commercio del Molise, avente sede legale a Campobasso in Piazza della Vittoria 1, e sedi operative a Isernia in C.so Risorgimento, 302 e a Campobasso in Via Scatolone, 5 – Tel. 0874/4711 - PEC azienda.serm@legalmail.it

RPD – Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare ha nominato un proprio RPD, Responsabile della protezione dei dati personali (o DPO, Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile al seguente recapito rpd.serm@molise.camcom.it

Categorie di dati personali e categorie di interessati

Per le finalità di cui al punto successivo, sono trattate le seguenti tipologie di dati:

- Comuni, quali dati anagrafici e di contatto.
- Particolari. Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali", quali i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, l'appartenenza sindacale, le opinioni politiche e i dati relativi alla salute.
- Giudiziari. Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. Oltre che per il tramite delle autocertificazioni rilasciate direttamente dall'Interessato, il Titolare può ricavare e/o verificare tali dati dalla consultazione di banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni e/o dell'Autorità giudiziaria.



Tali dati sono relativi ai candidati che faranno domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Finalità

I dati personali vengono trattati esclusivamente per tutte le fasi di gestione della procedura selettiva di cui al presente Avviso, ovvero:

- a) fasi di istruttoria, amministrativa e di merito delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese, in tutti i loro aspetti, ivi compresa la finalità di instaurazione del rapporto di lavoro e i relativi profili connessi con la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) fase di assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti;
- c) fase conclusiva del procedimento amministrativo.

Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati, di seguito richiamati, sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle indicate nella presente informativa.

Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate si fonda sulle seguenti basi giuridiche (art. 6, par. 1 GDPR):

- art. 6, par. 1 GDPR lett. b) il trattamento è necessario all'**esecuzione di un contratto** di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- art. 6, par. 1 GDPR lett. c) il trattamento è necessario per adempiere un **obbligo legale** al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- art. 6, par. 1 GDPR lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un **compito di interesse pubblico** o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Modalità di trattamento dei dati

I dati saranno trattati, manualmente e/o mediante sistemi informatici, secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Processo decisionale automatizzato

Il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze

Per le finalità sopra indicate, il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il mancato conferimento comporta, quale conseguenza, l'impossibilità di poter partecipare alla procedura selettiva.

Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare dovrà verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni.

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale dipendente della SERM previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato.

I dati possono, inoltre, essere trattati da soggetti esterni formalmente nominati dalla SERM quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi di manutenzione dei sistemi informatici;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- eventuali fornitori che svolgono prestazioni per il perseguimento dei fini di cui alla presente informativa.

Oltre ai soggetti di cui al punto precedente, i dati personali potranno essere comunicati:

- a) a Pubbliche Amministrazioni e Autorità di controllo coinvolte nelle eventuali verifiche amministrative;
- b) all'Autorità Giudiziaria, amministrativa o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge;
- c) ai soggetti che esercitano il diritto accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990, di accesso civico semplice e generalizzato di cui al d.lgs. n. 33/2013;
- d) ai componenti della Commissione esaminatrice;
- e) ai controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.



Alcuni dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Titolare del trattamento per finalità di pubblicità trasparenza, in assolvimento degli obblighi di cui al d.lgs. n. 33/2013.

In caso di contenzioso, i dati possono essere comunicati anche al Legale incaricato di tutelare gli interessi della SERM.

Trasferimento dei dati in Paesi extra - UE

- I dati raccolti e trattati non vengono trasferiti in paesi extra UE.
- Il Titolare può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, in particolare di posta elettronica, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo. Al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali, queste Società possono attuare il trasferimento solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di apposite decisioni di adeguatezza adottate dalla Commissione europea, oppure sulla base di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione stessa.

Durata del trattamento

I dati verranno trattati per le finalità sopra indicate verranno conservati illimitatamente per quanto riguarda i documenti istruttori e deliberativi, l'Avviso e i verbali, mentre per quanto riguarda gli elaborati e le domande di partecipazione, 10 anni dalla chiusura della selezione, compreso il periodo di validità delle graduatorie, salvo ricorsi in essere.

Nel caso di contenzioso, il trattamento può essere protratto anche oltre i termini sopra indicati, fino al termine di decadenza di eventuali ricorsi e fino alla scadenza dei termini di prescrizione per l'esercizio dei diritti e/o per l'adempimento di altri obblighi di legge.

Sono fatti salvi ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

Diritti dell'interessato

Il Regolamento Europeo UE 2016/679 riconosce all'interessato, diversi diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il RPD ai recapiti di cui ai punti precedenti della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili dall'interessato, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento), vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardino e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardino e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardino;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardino;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, all'interessato è riconosciuto anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso, accessibile all'indirizzo:

www.garanteprivacy.it

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali - Azienda Speciale S.E.R.M. della Camera di Commercio del Molise con sede legale a Campobasso in Piazza della Vittoria 1 – può essere contattato ai seguenti recapiti:

Tel 0874 4711 PEC azienda.serm@legalmail.it

Campobasso, 05.06.2025

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio Russo)

Per informazioni sul presente Avviso

Scrivere a: Azienda Speciale S.E.R.M. della C.C.I.A.A. del Molise

PEC azienda.serm@legalmail.it