CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE
Azienda Speciale SERM

VERBALE N. 01 Deliberazione N. 03 del 28.04.2023 1/3

OGGETTO: Bilancio di esercizio 2022: approvazione.

Preliminarmente, il Presidente ricorda che il termine previsto per l'approvazione del bilancio di esercizio è ordinariamente previsto entro il 30 aprile.

Successivamente, su invito del Presidente Spina, prende la parola il dott. Russo, Direttore dell'Azienda, il quale sottolinea che le risultanze del bilancio d'esercizio 2022 evidenziano un pareggio di bilancio. Il contributo camerale ha subito un leggero decremento passando da € 201.573,38 a € 140.917,35.
Il dott. Russo evidenzia che i fondi con i quali l'Azienda Speciale realizza le attività sono il contributo camerale in conto esercizio e le risorse provenienti da specifiche deleghe per la realizzazione di iniziative progettuali; in alternativa, la Camera utilizza il personale dell'Azienda per progetti a gestione diretta, per i quali rimborsa il costo sulla base di rendiconti periodici. Tali risorse sono iscritte nel conto Economico, sia alla voce "proventi da servizi", che nel corso dell'anno 2022 ammontano ad € 75.209,70, sia alla voce "altri proventi o rimborsi" con un incremento di € 73.370,71 rispetto al 2021.
Il dott. Russo prosegue poi con l'illustrazione delle attività svolte così come esplicitato nella dettagliata relazione sulla gestione 2022.

Al termine della relazione del dott. Russo, il Presidente interviene evidenziando che il personale dell'Azienda viene coinvolto sempre più di frequente nello svolgimento di attività istituzionali (quali, da ultimo, le attività nell'ambito del settore "Turismo") e, in generale, di attività rientranti nel "core business" della Camera di commercio, che non portano chiaramente evidenze immediate in termini di ricavi. Pertanto l'impegno sulle attività di progettazione comunitaria è diventato nel tempo non prioritario per carenza di organico a livello di sistema camerale regionale. Nello specifico, nel 2022, sono stati gestiti il Progetto Enterprise Europe Network – Bridgeconomies 2022-2025 nonché la conclusione dei Progetti europei di titolarità della Camera (Symbi, Innogrow e Isaac). Occorre a questo punto decidere se dare un nuovo impulso all'attività di progettazione comunitaria che, tuttavia, richiede investimenti importanti in termini di risorse umane e finanziarie, avendo inoltre dei possibili ritorni concreti, ad es. in termini di progetti approvati, solo nel medio-lungo periodo.
In questa fase di riorganizzazione dell'intero sistema camerale regionale, che coinvolge anche l'Azienda Speciale, è opportuno fare una riflessione se confermare l'attuale profilo operativo o avviare una nuova fase con un intensificato impegno del sistema camerale regionale sulla progettazione comunitaria.
Prima di cedere la parola al Presidente del Collegio dei Revisori, il Presidente conclude il suo intervento sottolineando che sul bilancio si evidenzia un valore aggiunto anche in termini economici grazie all'impegno profuso nelle attività da parte del personale dell'Azienda Speciale SERM.

IL SEGRETARIO
(Dott. Antonio Russo)

IL PRESIDENTE
(Dott. Paolo Spina)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

OGGETTO: Bilancio di esercizio 2022: approvazione.

Prende a questo punto la parola il Presidente del Collegio dei Revisori, collegato in web conference, il quale dà lettura del verbale del collegio dei Revisori, esprimendo parere favorevole all'approvazione del Bilancio di esercizio 2022. Nel verbale inoltre, si sottolinea che le voci che compongono il bilancio, chiuso al 31/12/2022, sono state valutate seguendo i principi del Codice Civile ed i principi contabili elaborati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti; si evidenzia poi che i principi seguiti nella redazione del bilancio sono quelli previsti dall'art. 23 del D.P.R. 254 del 02/11/2005 e, per quanto non previsto dalla legge, dall'articolo 2423 bis del Codice Civile.
Tutte le poste indicate corrispondono ai valori desunti dalla contabilità; inoltre, l'esposizione delle voci di bilancio segue lo schema indicato agli allegati H e I del D.P.R. 254 del 02/11/2005, rispettivamente per il Conto Economico e per lo Stato Patrimoniale.

Prende la parola il dott. Campolieti che esprime il proprio plauso per i risultati conseguiti e un ringraziamento al personale, al Direttore e alla gestione. Suggerisce inoltre per il 2023 di guardare, tra gli altri, anche ai progetti del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, del Ministero dell'Agricoltura, ai progetti sui Distretti del Cibo. In quest'ultimo caso, si potrebbe avere un ruolo sulle attività formative, di promozione, di internazionalizzazione.
Il consigliere Campolieti suggerisce inoltre di prestare attenzione ai Fondi Strutturali per la realizzazione di eventuali progetti pilota sul nostro territorio, anche in sinergia con le Associazioni datoriali, aggiunge il Presidente.

Il consigliere Liberato Russo si associa e ringrazia la struttura per l'impegno profuso nella realizzazione delle attività.

La consigliera Chiara Iosue segnala che Legacoop ha lanciato un Bando "Coop Start Up" che prevede finanziamenti per la costituzione di nuove cooperative e che sarebbe interessante la presenza del sistema camerale nel partenariato. Il Direttore suggerisce di inviare una nota esplicativa da sottoporre all'attenzione della Giunta camerale.

Al termine, non avendo altri chiesto la parola, il Presidente invita i consiglieri ad approvare la proposta relativa al bilancio di esercizio 2022 come agli atti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto il D.P.R. 254 del 2/11/2005;

IL SEGRETARIO
(Dott. Antonio Russo)

IL PRESIDENTE
(Dott. Paolo Spina)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

- udita la relazione del Direttore dott. Russo;
- udita la relazione del Presidente del Collegio dei Revisori;
- uditi gli interventi dei consiglieri;
- viste le risultanze del bilancio di esercizio 2022, contenuto negli allegati H e I, la nota integrativa e la relazione sulla gestione;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 02/2023 del 13/04/2023;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e per gli effetti.

- di approvare lo schema di bilancio di esercizio 2022 dell'Azienda Speciale SERM, secondo le risultanze degli allegati H e I di cui al D.P.R. 254 del 2/11/2005, della nota integrativa e della relazione sulla gestione e il verbale n. 02/2023 del Collegio dei Revisori, atti tutti che, allegati alla presente deliberazione, ne formano parte integrante e sostanziale.

Il presente provvedimento sarà trasmesso alla Camera di Commercio del Molise per essere sottoposto all'approvazione del Consiglio camerale, nella prima riunione utile, quale allegato al Bilancio di Esercizio 2022 della Camera di Commercio del Molise.

IL SEGRETARIO
(Dott. Antonio Russo)

IL PRESIDENTE
(Dott. Paolo Spina)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

VOCI DI ONERE/PROVENTO	2021	2022	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	-	75.209,70	75.209,70
2) Altri proventi o rimborsi	117.186,33	190.557,04	73.370,71
3) Contributi da organismi comunitari	35.408,67	21.642,40	-13.766,27
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici			
5) Altri contributi			
6) Contributo della Camera di Commercio	201.573,38	140.917,35	-60.656,03
Totale (A)	**354.168,38**	**428.326,49**	**74.158,11**
B) COSTI DI STRUTTURA			
7) Organi istituzionali	-7.106,00	-8.036,36	-930,36
8) Personale	-310.636,32	-330.624,61	-19.988,29
a) Competenze al personale	-223.265,19	-223.016,46	248,73
b) Oneri sociali	-58.566,43	-58.349,37	217,06
c) Accantonamenti al T.F.R.	-28.804,70	-49.258,78	-20.454,08
d) Altri costi			
9) Funzionamento	-24.048,63	-31.294,70	-7.246,07
a) Prestazione di servizi	-23.894,63	-30.599,70	-6.705,07
b) Godimento di beni di terzi			
c) Oneri diversi di gestione	-154,00	-695,00	-541,00
10) Ammortamenti e accantonamenti	-460,22	-460,22	0,00
a) Immob. immateriali			
b) Immob. materiali	-460,22	-460,22	0,00
c) Svalutazione crediti			
d) Fondi rischi e oneri			
Totale (B)	**-342.251,17**	**-370.415,89**	**-28.164,72**
C) COSTI ISTITUZIONALI			
11) Spese per progetti e iniziative	-22.220,54	-59.639,40	-37.418,86
Totale (C)	**-22.220,54**	**-59.639,40**	**-37.418,86**
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	**-10.303,33**	**-1.728,80**	**8.852,98**
D) GESTIONE FINANZIARIA			
12) Proventi finanziari	0	278,45	278,45
13) Oneri finanziari	0	0	0
Risultato gestione finanziaria	0	**278,45**	**278,45**
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
14) Proventi straordinari	4.172,12	1.950,35	-2.221,77
15) Oneri straordinari	-153,26	-500,00	-346,74
Risultato gestione straordinaria	**4.018,86**	**1.450,35**	**-2.568,51**
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA			
16) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
17) Svalutazioni attivo patrimoniale			
Differenze rettifiche di valore attiv. finanziaria			
Disavanzo/Avanzo econ. di esercizio (A-B-C+/-D+/-E)	**-6.284,47**	**0,00**	**6.284,47**

VOCI DI ONERE/PROVENTO	2021	2022	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			
Software			
Altre	0,00	0,00	0,00
Totale Immobilizzazioni immateriali	**0,00**	**0,00**	**0,00**
b) Materiali			
Impianti			
Attrezzature non informatiche	859,18	410,93	-448,25
Arredi e mobili	43,21	31,24	-11,97
Totale Immobilizzazioni materiali	**902,39**	**442,17**	**-460,22**
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	**902,39**	**442,17**	**-460,22**
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
c) Rimanenze			
Rimanenze di magazzino			
Totale rimanenze			
d) Crediti di Funzionamento			
Crediti v/CCIAA	96.628,69	108.721,65	12.092,96
Crediti v/organismi e istituzioni naz. e comun.	1.093,09	10.363,05	9.269,96
Crediti v/organismi del sistema camerale		0,00	0,00
Crediti per servizi c/terzi			
Crediti diversi	294.143,01	308.489,24	14.346,23
Anticipi a fornitori			
Totale crediti di funzionamento	**391.864,79**	**427.573,94**	**35.709,15**
e) Disponibilità Liquide			
Banca c/c	48.377,17	116.405,94	68.028,77
Depositi postali			
Totale disponibilità liquide	**48.377,17**	**116.405,94**	**68.028,77**
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	440.241,96	543.979,88	103.737,92
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
Ratei attivi			
Risconti attivi	2.400,00	0,00	-2.400,00
Totale ratei e risconti attivi	**2.400,00**	**0,00**	**-2.400,00**
TOTALE ATTIVO	**443.544,35**	**544.422,05**	**100.877,70**
D) CONTI D ORDINE			
TOTALE GENERALE ATTIVO	**443.544,35**	**544.422,05**	**100.877,70**

VOCI DI ONERE/PROVENTO	2021	2022	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) PATRIMONIO NETTO			
Fondo acquisizioni patrimoniali	-11.256,17	0,00	11.256,17
Avanzo/disavanzo economico esercizio	6.284,47	0,00	-6.284,47
Totale patrimonio netto	**-4.971,70**	**0,00**	**4.971,70**
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO			
Mutui Passivi			
Prestiti e anticipazioni passive			
Totale debiti di finanziamento			
C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
F.do trattamento fine rapporto	-342.472,07	-385.923,32	-43.451,25
Totale f.do trattamento fine rapporto	**-342.472,07**	**-385.923,32**	**-43.451,25**
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO			
Debiti v/fornitori	-19.869,68	-19.092,35	777,33
Debiti v/società e organismi del sistema	0,00	0,00	0,00
Debiti v/organismi e istituzioni naz e comun	-5.734,13	0,00	5.734,13
Debiti tributari e previdenziali	-24.950,82	-24.424,00	526,82
Debiti v/dipendenti	0,00	0,00	0,00
Debiti v/organi istituzionali	0,00	-2.971,56	-2.971,56
Debiti diversi	-40.545,95	-52.428,17	-11.882,22
Debiti per servizi c/terzi			
Clienti c/anticipi			
Totale debiti di funzionamento	**-91.100,58**	**-98.916,08**	**-7.815,50**
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
Fondo Imposte			
Altri fondi	-5.000,00	-500,00	4.500,00
Totale f.di per rischi e oneri	**-5.000,00**	**-500,00**	**4.500,00**
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI			
Ratei passivi			
Risconti passivi	0,00	-59.082,65	-59.082,65
Totale ratei e risconti passivi	**0,00**	**-59.082,65**	**-59.082,65**
TOTALE PASSIVO	**-438.572,65**	**-544.422,05**	**-105.849,40**
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	**-443.544,35**	**-544.422,05**	**-100.877,70**
G) CONTI D ORDINE			
TOTALE GENERALE PASSIVO	**-443.544,35**	**-544.422,05**	**-100.877,70**

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2022

CRITERI DI FORMAZIONE

Criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato.

Le voci che compongono il bilancio chiuso al 31/12/2022 sono state valutate seguendo i principi del Codice civile ed i principi contabili elaborati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti; i principi seguiti nella redazione del bilancio sono quelli previsti dall'art. 23 del D.P.R. 254 del 02/11/2005 e, per quanto non previsto, dalla legge all'articolo 2423bis del Codice Civile.

Tutte le poste indicate corrispondono, infatti, ai valori desunti dalla contabilità; inoltre, l'esposizione delle voci di bilancio segue lo schema indicato agli allegati H e I del D.P.R. n. 254 del 02/11/2005, rispettivamente per il conto economico e per lo stato patrimoniale.

ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

I mobili sono valutati al costo di acquisto.
Le aliquote concretamente applicate soddisfano il criterio della prudenza e seguono il piano di ammortamento già stabilito; sono in linea con la residua possibilità di utilizzo e con le norme fiscali. Le aliquote sono le seguenti:

CESPITE	ALIQUOTA
Mobili e arredi	15%
Macchine elettriche ed elettroniche	20%

Le suindicate percentuali sono ridotte alla metà nel primo esercizio.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte al costo di acquisto o di produzione inclusi gli oneri accessori, rettificato dei rispettivi ammortamenti. Per le spese di ricerca è stato costituito apposito fondo.

MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni materiali ed immateriali hanno saldo pari ad euro 442,17. Il decremento è determinato dall'ammortamento sulle attrezzature cedute dall'Unione Regionale, a seguito di cessione ramo d'azienda. Le restanti immobilizzazioni risultano essere totalmente ammortizzate pertanto non vengono esposte in alcun prospetto di commento oltre il documento contabile.

CREDITI: Sono iscritti in bilancio secondo il loro valore nominale che rappresenta quello di realizzo.

DISPONIBILITA' LIQUIDE: Sono valutate al valore nominale.

RATEI: Le voci rettificative rappresentate dai ratei sono tali da riflettere la competenza economica temporale di costi e ricavi dell'esercizio in chiusura ed il loro ammontare è tale da soddisfare la previsione di cui all'articolo 2424bis, 5° comma del Codice Civile.

PASSIVO

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Riflette l'effettiva passività maturata nei confronti del personale dipendente in base alle norme vigenti e secondo i relativi contratti di lavoro.

DEBITI: Sono valutati al loro valore nominale.

Variazione intervenuta nella consistenza delle altre voci dell'attivo e del passivo:

Risconti attivi e passivi

Descrizione	Inizio esercizio	Incremento	Decremento	Fine esercizio
Risconti attivi	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00
TOTALE	**2.400,00**	**0,00**	**2.400,00**	**0,00**
Risconti passivi	**0,00**	**59.082,65**	**0,00**	**59.082,65**
TOTALE	**0,00**	**59.082,65**	**0,00**	**59.082,65**

CREDITI DI FUNZIONAMENTO

DESCRIZIONE	**31/12/21**	**31/12/22**
Crediti V/CCIAA	96.628,69	108.721,65
Crediti per cessione di beni e servizi	1.093,09	0,00
Crediti diversi	294.143,01	318.852,29
Anticipi a fornitori	0,00	0,00
TOTALE	**391.864,79**	**427.573,94**

- I crediti più significativi si riferiscono:

1) all'attività relativa ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale realizzata per conto della CCIAA del Molise, e più precisamente:
   - Progetto Punto Impresa Digitale per euro 48.771,00;
   - Progetto Internazionalizzazione PMI per euro 15.000,00;

2) Al rimborso del costo del personale impiegato sul Progetto Symbi 2021/2022 per € 23.321,52;

3) Al rimborso del costo del personale impiegato sul Progetto Innogrow 2021/2022 per € 21.629,13;

4) All'attività di supporto specialistico al management della Camera di Commercio del Molise per Progetto ISAAC per euro 5.363,05;

5) All'attività di supporto specialistico al management ed alle attività di comunicazione della Camera di Commercio del Molise per Progetto ISAAC per euro 5.000,00;

6) ai crediti derivanti da anticipi di imposte e ritenute subite per euro17.579,19;
7) alle somme pignorate a seguito di decreto ingiuntivo esecutivo per la controversia di lavoro SEI/D'Annesse per euro 79.916,62.
8) al credito IVA per euro 15.583,02;
9) al credito verso l'Inail per euro 52,26;
10) Matese per l'Occupazione per euro 22.235,36 (Rimborsi fitto e utenze Cittadella Economia)
11) Regione Molise per euro 1.803,23 (Rimborso ferie Del Russo);
12) Arsarp per euro 172.460,70 (Rimborsi oneri comando Marracino 01/01/2020-31/12/2022);
13) Eurelation per euro 500,00 (Rimborso quota partecipazione per recesso dalla società);
14) Accredito competenze c/c 2022 per euro 278,45.

RIMANENZE DI MAGAZZINO

Non si rilevano rimanenze.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE 116.405,94

Descrizione	Inizio esercizio	Incremento	Decremento	Fine esercizio
BANCA INTESA S.P.A. c/c 509848	48.377,17	459.307,32	391.278,55	116.405,94
Conto corrente postale	0,0	0,00	0,00	0,00
Denaro in cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**48.377,17**	**459.307,32**	**391.278,55**	**116.405,94**

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Non viene rilevato alcun movimento.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Inizio esercizio	Incremento	Decremento	Fine esercizio
342.472,07	43.451,25	0,00	385.923,32

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito dell'Azienda verso i dipendenti a tempo indeterminato, per le quote di trattamento di fine rapporto quantificate, in conformità alle norme di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.
Esso, dunque, è costituito dalla sommatoria delle singole quote, più le relative rivalutazioni, maturate al 31/12/2022 a favore di tutti i dipendenti in servizio a tale data o comunque ancora da liquidare.

DEBITI DI FUNZIONAMENTO

DESCRIZIONE	31/12/21	31/12/22
Debiti verso fornitori	19.869,68	19.092,35
Debiti v/cciaa	0,00	4.971,70
Debiti tributari e prev.li	24.950,82	24.424,00
Debiti v/dipendenti	0,00	0,00
Debiti verso amministratori	0,00	2.971,56
Debiti diversi	40.545,95	47.456,47
Anticipi ricevuti da terzi	0,00	0,00
TOTALE	**91.100,58**	**98.916,08**

I debiti più significativi vengono di seguito specificati:

- I debiti verso fornitori e per fatture da ricevere si riferiscono a prestazioni fatturate nell'ultimo mese dell'anno, imputate all'esercizio di competenza, ma liquidate nell'esercizio 2023 per euro 19.092,35.
- I debiti verso organismi afferiscono al riversamento dell'avanzo patrimonializzato residuo, accantonato negli esercizi precedenti, per euro 4.971,70;
- I debiti tributari si riferiscono ai contributi ed alle ritenute da versare sulle competenze corrisposte a dipendenti e lavoratori autonomi nel mese di dicembre 2022 per € 13.217,08 ed ai contributi prev.li es ass.li per € 11.206,92;
- Debiti v/organi istituzionali per compensi e contributi per euro 2.971,56;
- Debiti trasferiti a seguito di cessione ramo d'azienda da parte dell'Unione Regionale, pari ad € 40.000,00 e relativi a debiti v/dipendenti;
- Debiti per utilizzo carta di credito per missione a Roma personale dipendete per € 94,70;
- Debiti v/cciaa per rimborso oneri assicurativi e copiatrici anno 2022 per euro 673,07.

FONDI RISCHI E DEBITI

Il fondo resta commisurato all'importo del credito vantato nei confronti della società Eurelations, pari ad euro 500,00, ritenuto poco solvibile in base alla relazione prodotta dall'avvocato di fiducia dell'Ente.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

Viene rilevato un risconto passivo, per euro 59.082,65 relativo a ricavi anticipati per contributo in c/esercizio, da rinviare all'esercizio successivo, in corrispondenza dei relativi costi.

PATRIMONIO NETTO

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
4.971,70	0,00	- 4.971,70

Nel dettaglio il patrimonio netto risulta formato dalle seguenti poste:

DESCRIZIONE	31/12/2021	31/12/2022	VARIAZIONI
Avanzo patrimoniale esercizi precedenti	11.256,17	4.971,70	-6.284,47
Avanzo economico dell'esercizio	-6.284,47	4.971,70	-1.312,77
TOTALE	**4.971,70**	**0,00**	**-4.971,70**

L'avanzo patrimonializzato è stato iscritto quale posta a debito verso la Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 66 del D.P.R. 254/2005.

CONTO ECONOMICO

PROVENTI GESTIONE CORRENTE

Saldo al 31/12/2022

428.604,94

DESCRIZIONE	31/12/2021	31/12/2022
Proventi da gestione di servizi	0,00	75.209,70
Altri proventi e rimborsi	117.186,33	190.557,49
Contributi e trasferimenti	35.408,67	21.642,40
Rimanenze finali	0,00	0,00
Contributo CCIAA in conto esercizio	201.573,38	140.917,35
TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE	354.168,38	428.326,49

Nella voce proventi da gestione di servizi, si registrano le seguenti operazioni:

- Organizzazione e realizzazione della misura educativa di accompagnamento "Visite didattiche in presenza" nell'ambito del Programma Frutta e Verdura nelle Scuole - A.S. 2021/2022, relativamente a n. 807 alunni delle scuole primarie del Molise per euro 25.979,70;
- Realizzazione delle attività previste dal Progetto SEI-Sostegno all'Export delle PMI-FP 2019-2020 "Internazionalizzazione" a valere sulla voce "Spese Prestazioni" per euro 29.836,06;
- Realizzazione delle attività previste dal Progetto SEI-Sostegno all'Export delle PM-FP 2019-2020 "Internazionalizzazione" a valere sulla voce "Spese Promozione" per euro 7.459,00;
- Organizzazione e realizzazione Percorso formativo per la creazione d'impresa e assistenza tecnica alla redazione del Business plan rivolto a giovani residenti in Molise - Progetto F.P. 2019-2020 Giovani e Mondo del Lavoro, per euro 9.230,00;
- Attività di supporto in materia di sostenibilità ambientale - Progetto F.P. 2019-2020 Sostenibilità Ambientale – per euro 2.704,92.

Nella voce altri proventi sono allocate le risorse derivanti dal:

- Rimborso del personale comandato per euro 61.180,96;
- Progetto Punto Impresa Digitale per euro 48.771,00;
- Progetto Internazionalizzazione PMI per euro 15.000,00;
- Al rimborso del costo del personale impiegato sul Progetto Symbi 2021/2022 per € 23.321,52;
- Al rimborso del costo del personale impiegato sul Progetto Innogrow 2021/2022 per € 21.629,13;

- All'attività di supporto specialistico al management della Camera di Commercio del Molise per Progetto ISAAC per euro 4.395,94;
- All'attività di supporto specialistico al management ed alle attività di comunicazione della Camera di Commercio del Molise per Progetto ISAAC per euro 4.098,36;
- Realizzazione attività di supporto al Progetto Infrastrutture - F.P. 2019-2020 - CUP: H39J21008140005 per euro 6.400,00;
- Attività di supporto specialistico al management della Camera di Commercio del Molise per Progetto ISACC (Innovative Systems to enhance Antifraud Customs Controls) - Project N °365 - Programma INTERREG IPA CBC ITALY–ALBANIA–MONTENEGRO - CUP: G69G20000220007 per euro 4.395,94;
- Alla quota del Contributo Progetto EEN Bridgeconomies anno 2022 per euro 21.642,40;
- Recupero somme per esecuzione immobiliare Travaglini per € 1.363,89;
- Il contributo camerale si riferisce al trasferimento ordinario necessario per il funzionamento della struttura nell'esercizio 2022.

ONERI GESTIONE CORRENTE

Saldo al 31/12/2022

430.055,29

Gli oneri della gestione corrente sono così suddivisi:

DESCRIZIONE	**31/12/2021**	**31/12/2022**
Spese per organi istituzionali	7.106,00	8.036,26
Costo del personale	310.636,32	330.624,61
Ammortamenti	460,22	460,22
Spese varie di funzionamento dell'Ente	24.048,63	31.294,70
Costi per iniziative promozionali	22.220,54	59.639,40
TOTALE	**342.251,17**	**430.055,29**

Spese organi istituzionali - € 8.036,26

La voce comprende l'intera spesa per i componenti dell'organo di controllo, nonché i rimborsi spese e gli oneri previdenziali di competenza dell'Ente sugli emolumenti corrisposti.

Competenze al personale - € 330.624,61
La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente ed i collaboratori, compresi i miglioramenti di merito, passaggi di categoria, scatti di contingenza, accantonamenti di legge e contratti collettivi, nonché gli oneri sociali previdenziali e assistenziali sostenuti dall'Ente a favore del personale dipendente e dei collaboratori nell'anno 2022.

Numero medio dei dipendenti ripartito per categoria

Categoria	Numero finale	Numero iniziale	Variazione
Quadri	**2**	**2**	**0**
Impiegati	**4**	**4**	**0**
Collaboratori	**0**	**0**	**0**
TOTALE	**6**	**6**	**0**

Spese varie di funzionamento dell'Ente - € 31.294,70

LE SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE VENGONO COSÌ RIPARTITE:

SPESE VARIE FUNZIONAMENTO ATTIVITA' ISTITUZIONALE	IMPORTO
Spese telefoniche	0,00
Oneri assicurativi	5.395,97
Spese per acquisto cancelleria	0,00
Consulenze	10.252,00
Imposte e tasse	695,00
Oneri legali	2.390,15
Spese per l'automazione dei servizi	5.200,33
Altre spese di funzionamento	7.361,25
Totale	**31.294,70**

Rispetto all'esercizio precedente si riscontra un incremento delle spese di funzionamento, dovuto principalmente alle spese di supporto agli organi istituzionali.

Ammortamenti - € 460,22

Sono state ammortizzate le attrezzature acquisite dall'Azienda SERM a seguito della cessione del ramo d'azienda dell'Unione Regionale.

Iniziative di promozione economica – € 59.639,40

Alle attività realizzate nell'ambito del progetto EEN Bridgeconomies per euro 9.191,90, ed a quelle realizzate nell'ambito dei progetti del fondo di perequazione per euro 50.447,50.

GESTIONE FINANZIARIA

Suddivisione degli interessi ed altri oneri finanziari indicati nell'art. 2425 n. 17, relativi prestiti obbligazionari, debiti verso banche, e altri.

Proventi ed oneri finanziari

Descrizione	Fine esercizio	Inizio esercizio	Variazioni
Proventi finanziari	278,45	0,00	278,45
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**278,45**	**0,00**	**278,45**

- Competenze su ccb per euro 278,45.

GESTIONE STRAORDINARIA

Descrizione	Fine esercizio	Inizio esercizio	Variazioni
Sopravvenienze attive	1.950,35	0,00	1.950,35
Sopravvenienze passive	-500,00	0,00	-500,00
TOTALE	**1.450,35**	**0,00**	1.450,35

Le sopravvenienze attive si riferiscono a crediti da dichiarazione mod. 770) non iscritti in bilancio relativi ad esercizi pregressi, compensati con il versamento di ritenute in corso d'anno. Le sopravvenienze passive si riferiscono all'accantonamento per crediti ritenuti inesigibili.

Il conto economico chiude con un pareggio.

AVANZO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

AVANZO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	ANNO 2021 IMPORTO	ANNO 2022 IMPORTO
Risultato della gestione corrente	-10.303,33	-1.728,80
Risultato della gestione finanziaria	0,00	278,45
Risultato della gestione straordinaria	4.018,86	1.450,35
Differenze da rettifiche attività finanziaria	0,00	0,00
AVANZO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	**-6.284,47**	**0,00**

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Isernia,

IL PRESIDENTE
(Dott. Paolo Spina)

CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE
Azienda Speciale SERM

Relazione sulla gestione 2022

Indice generale

Premessa 3

Ambito strategico 1 – Digitalizzazione, innovazione e competitività nel sistema produttivo 4

Progetto "PID" - Punto Impresa Digitale 4

Progetto "ECCELLENZE IN DIGITALE" 2020-2021 10

CREAZIONE E AVVIO D'IMPRESA 10

Progetto INNOGROW- Politiche regionali per l'innovazione indirizzate alla competitività e alla crescita delle PMI rurali 13

Progetto ISACC - Sistemi innovativi per migliorare i controlli doganali antifrode .. 15

Ambito strategico 3 – Transizione ecologica del sistema produttivo 19

Progetto FP 2019-2020 - SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE 19

Progetto SYMBI - Simbiosi industriale per la Crescita Regionale Sostenibile e una Efficiente Economia Circolare delle Risorse 21

Ambito strategico 4 - Internazionalizzazione 24

Programma FP 2019-2020 "INTERNAZIONALIZZAZIONE" 24

Progetto finanziato con l'aumento del 20% del Diritto Annuale - "PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI: I PUNTI S.E.I." 27

Ambito strategico 5 – Politiche per il lavoro 28

Progetto "CRESCERE IN DIGITALE" 28

Altre attività in ambito internazionalizzazione “extra-progetti” 30

Progetti e attività a titolarità Azienda Speciale S.E.R.M. 30

PROGETTI ENTERPRISE EUROPE NETWORK “BRIDGECONOMIES_2” e “INCAME_2” – biennio 2020-2021 30

Progetto ENTERPRISE EUROPE NETWORK “BRIDGeconomies – Business Relays for Innovation and Development Growing Economies” – 2022-2025 31

Adeguamento al Regolamento europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali 33

Altre attività realizzate e non programmate..... 36

Programma “Frutta e Verdura nelle Scuole” anno scolastico 2021/2022. 36

Compitivi operativi di supporto alla governance affidati dalla CCIAA Molise. 37

Premessa

Il 2022 può essere considerato, finalmente, come l'anno della ripartenza dopo lo stravolgimento avvenuto nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, e il perdurare di tali condizioni anche nel 2021.

L'Azienda Speciale SERM, ha svolto, in un'ottica di strumentalità relativamente alle attività e risorse dedicate, compiti operativi finalizzati alla realizzazione di iniziative funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali e del programma di attività della Camera di Commercio del Molise

Le attività svolte dall'Azienda Speciale SERM si distinguono in: attività proprie della Camera e delegate all'Azienda, attività relative a singoli progetti affidati dalla Camera, attività svolte in partnership con la Camera e attività proprie dell'Azienda Speciale e si sono concentrate principalmente sui temi della digitalizzazione, dell'innovazione, dell'internazionalizzazione.

Le attività realizzate e i relativi risultati conseguiti sono illustrati in coerenza con gli ambiti strategici indicati nelle Linee di mandato e Programma pluriennale 2021-2026 e della Relazione Previsionale e Programmatica 2022 della Camera di Commercio, in particolare:

Ambito strategico 1 – Digitalizzazione, innovazione e competitività nel sistema produttivo

Ambito strategico 3 – Transizione ecologica del sistema produttivo

Ambito strategico 4 – Internazionalizzazione

Ambito strategico 5 – Politiche per il lavoro

Sono state inoltre inserite le sezioni: "Progetti e attività a titolarità Azienda Speciale S.E.R.M" e "Altre attività realizzate e non programmate" che includono la descrizione di attività non riconducibili ai sopra elencati ambiti strategici.

Ambito strategico 1 – Digitalizzazione, innovazione e competitività nel sistema produttivo

Progetto "PID" - Punto Impresa Digitale

Le attività realizzate hanno permesso il raggiungimento degli obiettivi sia generali sia specifici del progetto PID, in una logica di continuità con quanto svolto nel corso del biennio 2020/21 ed in linea con la scheda di programmazione del 2022, ultima annualità del triennio 2020/2022, dalla quale si evincono anche i KPI stabiliti dal MISE in accordo con Unioncamere Nazionale.

Di seguito il dettaglio delle attività svolte.

- Informazione e formazione. Tale aspetto è stato sempre ritenuto fondamentale per stimolare l'interesse delle imprese verso nuove tematiche e soprattutto spingerle in percorsi di crescita e di sviluppo. Infatti l'aggiornamento e l'accrescimento delle competenze digitali sono i veri fattori chiave per affrontare cambiamenti e introdurre innovazioni nelle realtà aziendali.

Il PID ha svolto una costante attività **informativa,** utilizzando gli strumenti di comunicazione dell'ente camerale – sito web e social – aggiornando tempestivamente le sezioni di propria competenza con le varie attività in essere, sia a livello locale, ad esempio dalle attività formative alla pubblicazione del bando per la concessione di voucher, sia con informazioni inerenti iniziative e agevolazioni a livello nazionale. Oltre alla comunicazione "massiva" il personale ha continuato con le attività "one to one", sia in presenza che attraverso i collegamenti on line, utilizzati soprattutto per ridurre i tempi di attesa e le distanze.

L'aspetto **formativo** si è caratterizzato con interventi formativi che hanno toccato varie tematiche, ad esempio da aspetti più strategici e di Project Management, soprattutto in ambito di digital marketing, alla conoscenza di tecnologie più trasversali come la cybersecurity e il cloud computing.

L'obiettivo prioritario è stato quello di stimolare le imprese a comprendere l'importanza dell'utilizzo delle nuove tecnologie, unitamente alla divulgazione di informazioni necessarie a un cambio di mentalità.

I primi 2 webinar realizzati nel corso dell'anno, precisamente il 14 febbraio e il 7 marzo, erano quelli programmati nell'ambito di Eccellenze in digitale 2020-2021, descritti nella sezione specifica della presente relazione.

La CCIAA del Molise ha poi coinvolto l'Azienda Speciale nella realizzazione di specifiche azioni all'interno del progetto "Infrastrutture" finanziato dal Fondo perequativo 2019/2020, quali: ***Sensibilizzazione delle PMI sul tema della BUL, 5G e del digitale a favore di una crescita della cultura digitale.*** In tale ambito la collaborazione è stata finalizzata all'organizzazione di due

eventi di sensibilizzazione delle imprese molisane sui temi della trasformazione digitale che avevano il duplice obiettivo di:

- informare le imprese sulla programmazione dei lavori di infrastrutturazione di Infratel/OpenFiber per la realizzazione della rete di banda Ultralarga, sensibilizzandole sulle opportunità che questi interventi potranno offrire al loro business;

- diffondere una "cultura digitale" per le imprese appartenenti a tutti i settori economici finalizzata a verificare le possibilità di sviluppo di nuovi servizi per le imprese, incentivando l'uso delle infrastrutture in fibra ottica realizzate ed in via di realizzazione.

Gli eventi realizzati on line sono stati:

- 17 giugno 2022 "**Cyber security: meglio pensarci prima**" - N. 24 partecipanti
- 24 giugno 2022 "**Cloud: istruzioni per l'uso**" - N. 18 partecipanti

Nelle settimane precedenti la realizzazione dei due eventi, il lavoro di collaborazione è stato molto intenso e finalizzato alla individuazione dei temi da affrontare, anche alla luce dell'attività info/formativa che svolge il PID Molise e delle concrete esigenze delle imprese. Pertanto l'interesse si è concentrato sui temi della cybersecurity e del cloud, aspetti che saranno oggetto di specifici interventi da parte del PID Molise anche nei prossimi mesi. Successivamente è stato definito il programma con i relativi interventi, sia in termini di contenuti che di relatori, nel pieno rispetto delle indicazioni fornite dal progetto, ma adattato alle esigenze della realtà molisana.

In occasione della pubblicazione del "**Bando Voucher Digitali I4.0 – anno 2022**", in data 4 luglio, è stato organizzato un incontro on line, su piattaforma Zoom, con l'obiettivo di illustrare il bando nei sui aspetti generali. È stato previsto anche uno spazio per una rapida illustrazione delle tecnologie abilitanti al fine di fornire alle imprese presenti spunti per la realizzazione di progetti di innovazione digitale. Al termine dell'incontro ampio spazio è stato riservato alle domande e ad eventuali richieste di chiarimenti da parte dei 61 partecipanti.

Infine il 22 settembre è stato organizzato un incontro on line, dal titolo "**Verso un futuro innovativo, digitale e sostenibile: una sfida possibile? Esperienze e imprese a confronto"** nell'ambito delle iniziative tese a promuovere la cultura dell'innovazione tecnologica e digitale, nonché della transizione ecologica. N. 12 imprese partecipanti.
L'iniziativa si inseriva nell'ambito del Progetto Europeo Innogrow - Programma Interreg Europe - in sinergia con il progetto P.I.D.- Punto Impresa Digitale, con l'obiettivo prioritario di discutere di temi di grande attualità partendo dalle testimonianze delle imprese molisane.
E' stato realizzato un **live talk** con le imprese innovative del territorio molisano, durante il quale la singola impresa si è raccontata offrendo una testimonianza del proprio percorso innovativo, digitale e/o sostenibile attivando una condivisione di idee e di conoscenze - utili allo sviluppo l'una delle altre - nonché delle attuali e future difficoltà. Ha partecipato anche il dott. Antonio Romeo – Direttore di *Dintec*, Consorzio per l'innovazione tecnologica del Sistema camerale e coordinatore nazionale della rete dei PID, che ha dato utili indicazioni circa le future strategie del sistema camerale sui temi affrontati.

- Assistenza tecnica e orientamento. Anche in questi mesi sono stati utilizzati strumenti alternativi ai contatti diretti, quali e.mail, telefono, chat, videochiamate, videoconferenze. In tal modo il PID ha continuato a essere un punto di riferimento fondamentale e costante soprattutto per le piccole imprese molisane. Non si è interrotta l'attività di affiancamento tesa alla valutazione dello stato di maturità digitale, con la promozione, in particolare da parte del digital promoter, degli strumenti Selfie e ZOOM I4.0 al fine di orientare le imprese e supportarle in un percorso di sviluppo digitale.

Nel corso del 2022 sono stati realizzati n. 37 assessment – **30 Selfie e 7 Zoom** - a fronte di n. 110 imprese contattate.

Intensa, inoltre, l'attività promozione del **Digital Skill Voyager,** nuovo strumento per la valutazione delle competenze digitali rivolto a imprenditori, studenti e lavoratori e, più in generale, a tutti coloro che cercano uno strumento specifico per misurare le proprie competenze digitali e per valorizzarle sul mercato del lavoro. Sono stati registrati 31 Skill – test e attestati.

- Attivita' di indirizzamento. Le attività di indirizzamento sono scaturite esclusivamente dagli Zoom realizzati dal Digital Promoter. Le modeste dimensioni aziendali e le tipologie di attività svolte dalle imprese coinvolte non erano tali da permettere indirizzamenti verso strutture più specializzate e più innovative. Infatti i 6 indirizzamenti realizzati sono stati per la maggior parte verso le altre strutture del sistema camerale molisano - rete EEN – oppure verso start up innovative presenti sul nostro territorio. Un'impresa ha avviato un percorso di mentoring che si concluderà nel corso del 2023.

- Attività di formazione e aggiornamento del personale camerale**.** Nel corso del 2022 il personale dell'Azienda Speciale impegnato sul PID ha partecipato a tutte le attività info/formative proposte dal team nazionale di Unioncamere e Dintec, al fine di:

- **continuare a condividere** gli strumenti, le metodiche ed i servizi messi a punto nell'ambito del Progetto PID con l'obiettivo di favorire approcci di servizio condivisi e comuni a tutta la rete;

- **accrescere** le conoscenze e le competenze tecniche e know-how specialistico del personale dedicato ai PID aumentando la capacità di fornire servizi a supporto del tessuto produttivo locale.

Questi gli incontri:

- **23 Febbraio:** webinar di inizio anno del Progetto PID tenuto dal Dr. Romeo;
- **4 Marzo:** webinar di presentazione del volume della collana Excelsior 2021 riguardante "*Le competenze digitali - Analisi della domanda di competenze digitali nelle imprese, indagine 2021*", curato da Unioncamere insieme al Centro Studi delle Camere di commercio G. Tagliacarne;

- **30 Marzo:** webinar di presentazione del nuovo strumento, rientrante tra le attività del "**PIDOrienta**", di supporto nelle attività di indirizzamento/orientamento a favore delle imprese e che si avvale di sistemi di Intelligenza Artificiale;
- **13 Maggio:** webinar di aggiornamento del Progetto PID tenuto dal Dr. Romeo;
- **16 Maggio: "PNRR e PMI: istruzioni per l'uso**" promosso dal Sole 24Ore e da Unioncamere;
- **31 Maggio:** webinar di confronto sul nuovo strumento **"WAY TO SOLUTION"** - rientrante tra le attività del "PIDOrienta";
- **1° Giugno:** webinar di aggiornamento del Progetto PID tenuto dal Dr. Romeo**;**
- **17, 21 giugno**, e **14 luglio** a seguito dell'adesione in qualità di Camera pilota all'attività connessa al servizio sulla Cybersecurity, è stata realizzata un'attività formativa riguardante gli strumenti predisposti a favore delle imprese denominata **CORSO CHECK UP SICUREZZA IT.** Nel dettaglio, il primo incontro ha approfondito come questa attività si collochi all'interno delle attività dei PID e, assieme agli esperti del CNR e Start 4.0, di come si sviluppi l'assessment di 1° livello (self assessment - PID Cyber Check); durante il secondo incontro sono state analizzate le modalità di restituzione dell'assessment di 2° livello (CEI – Cyber Exposure Index), nel terzo incontro sono state analizzate le modalità di restituzione attraverso delle simulazioni;
- **20 e 22 Settembre:** formazione sul progetto MIR **– Matching Impresa Ricerca;**
- **14 Settembre:** webinar di aggiornamento del Progetto PID tenuto dal Dr. Romeo;
- **26 Settembre:** webinar "*Digital Service Act e il Digital Market Act: l'impatto delle future regole nel sistema europeo, italiano e internazionale*".
- **5 ottobre**: III° Modulo del progetto MIR n cui i ricercatori di ENEA hanno presentato la propria attività e alcuni esempi di collaborazione con le imprese;
- **10, 19 e 26 Ottobre:** Sono stati poi replicati i moduli formativi relativi al CORSO CHECK UP SICUREZZA IT

Dal 15 al 18 ottobre è stata organizzata a Genova la decima Borsa del turismo culturale di Mirabilia e, grazie alla sinergia tra Mirabilia e PID, anche il team del Molise ha partecipato alle attività in programma.
Nelle giornate del 15 e 16 ottobre ci sono stati incontri di formazione sul futuro dello sviluppo territoriale attraverso nuove visioni, programmazione e modelli innovativi, e di scoperta del territorio e delle eccellenze genovesi. Il 17 e il 18 ottobre sono state organizzate due dense giornate di confronto su turismo sostenibile, cultura, innovazione e digitale.
In particolare la giornata del 18 ottobre è stata dedicata alla Tecnologia con la visita al I.I.T. - Istituto Italiano di Tecnologia - alla presentazione del progetto "Connessioni" e alla terza edizione del premio ***Mirabilia PID*** che ha visto il coinvolgimento diretto dei vertici delle Camere, dei rappresentanti dei PID e del pubblico presente per concorrere alla scelta delle tre imprese vincitrici.
Il digital coordinator del PID Molise ha partecipato anche a **Visionaria** – **Adriatic Innovation Forum** evento realizzato dalla CCIAA di Chieti-Pescara il 21 novembre con l'obiettivo di creare un'occasione di incontro tra i vari PID, un percorso di conoscenza e di networking operativo sulle attività proprie dei PID e delle altre attività camerali in cui gli stessi sono coinvolti.

- *Attività di coordinamento del Digital Promoter.* Il team dell'Azienda Speciale coinvolto nel PID, tra cui è presente anche il digital coordinator, ha operato in stretto contatto con il digital promoter coordinandone tutte le attività realizzate nel corso dell'anno.

- *Concessione di voucher*. Come indicato in fase di programmazione la CCIAA del Molise ha deciso di pubblicare il secondo e ultimo bando del triennio in esame nel corso del 2022. L'Azienda Speciale si è occupata dell'elaborazione dello schema del Bando e dei relativi allegati nonché della modulistica.
Il "Bando Voucher Digitali I4.0 – anno 2022" è stato pubblicato a fine giugno con possibilità di candidare i progetti dall'11 luglio al 21 agosto. Le risorse stanziate dalla Camera di commercio sono state pari a € 120.000,00 e l'entità massima dell'agevolazione il 60% delle spese ammissibili. L'importo unitario massimo del voucher era di € 7.000,00 a fronte di un investimento minimo di € 5.000,00.
Il territorio molisano ha mostrato un discreto interesse al Bando e sono pervenute n. 51 domande. Tutto il personale dello staff PID nelle settimane successive alla scadenza è stato impegnato nella fase di istruttoria che si è conclusa con la determina di concessione in data 30 novembre a n. 20 imprese.
L'Azienda speciale SERM si è occupata anche della registrazione degli aiuti individuali nel RNA. La scadenza per la conclusione delle attività è prevista per il 30 marzo 2023 e presentazione della rendicontazione entro il 29 aprile 2023.
Nel periodo in esame sono stati mantenuti costanti rapporti con le imprese per supportarle con idonee azioni di accompagnamento e per avere ulteriori informazioni necessarie ai fini di una maggiore comprensione dei progetti presentati.
Tali incontri si sono rivelati impegnativi ma molto interessanti e hanno permesso una maggiore reciproca conoscenza, nonché l'instaurarsi di un rapporto di fiducia.

- TOP OF THE PID. Anche nel 2022 è stato indetto il Premio "Top of the PID", iniziativa di Unioncamere, promossa dalla rete dei PID avente l'obiettivo di individuare e dare visibilità a progetti innovativi che possano aiutare le imprese nella ripartenza economica post-pandemia, favorendo la transizione digitale ed ecologica. Lo staff del PID ha promosso la suddetta iniziativa sul territorio e ha stimolato la candidatura di iniziative innovative presenti sul territorio. Alcune imprese molisane si sono candidate ma non sono rientrate tra le finaliste.

Grande attenzione è stata riservata alle azioni di promozione e comunicazione attraverso l'utilizzo dei vari strumenti disponibili (sito istituzionale, social media, media tradizionali, CRM, ecc.), e la partecipazione ad eventi con l'obiettivo di far conoscere ad una platea sempre più ampia i servizi offerti dal PID della CCIAA del Molise.

Oltre alla partecipazione ai suindicati eventi il team del PID ha avviato contatti con i rappresentanti del **Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Valle del Biferno** – **COSIB**, che si sono concretizzati con un incontro presso la loro sede a Termoli in data 6 marzo 2022. L'occasione ha permesso al team di illustrare le varie opportunità offerte dal progetto e dal sistema camerale nel suo insieme e ai rappresentanti del consorzio di presentare le tipologie di imprese associate e i servizi che vengono loro offerti. L'obiettivo finale sarà quello di organizzare

attività specifiche presso la loro struttura portando così i servizi camerali direttamente sul territorio.
Altra attività di importanza strategica è stata la stipula, nel mese di aprile, di una **Convenzione Quadro con l'Università degli Studi del Molise**, in particolare con il corso di Laurea Magistrale in Sicurezza dei Sistemi Software, finalizzata a favorire la digitalizzazione delle imprese molisane supportandole nel processo di individuazione dei nuovi fabbisogni di innovazione e a favorire il contatto tra le imprese del territorio molisano e giovani laureati/laureandi che abbiamo le competenze adeguate e necessarie per eventuali collaborazioni.
Nei mesi successivi il lavoro si è concentrato sull'avvio, attraverso specifico Accordo Operativo, di una iniziativa specifica "**Un primo incontro con la cyber security**" tesa ad offrire alle imprese del territorio molisano un servizio gratuito di affiancamento e accompagnamento con lo scopo di supportarle nel loro percorso di sviluppo digitale, con particolare riferimento alla preliminare valutazione del livello di sicurezza dei propri sistemi informatici aziendali, che si realizzerà nel corso del 2023.

Indicatore/Output di risultato	Valore quali/quantitativo Output conseguito	KPI PREVISTI da Unioncamere
N. Assessment (Selfi e Zoom)	37	40 (Selfi+Zoom+Dskill)
N. Orientamenti	6	5
N. Digital Skill Voyager	31	
N. Webinar	6	3
Imprese partecipanti ai webinar	163	
Elaborazione schema bando e relativa istruttoria	1	
Altre attività: Stipula convenzioni	1	
Percorsi formativi personale camerale PID	2 mod. formativi di 3 giornate ciascuno	

Progetto "ECCELLENZE IN DIGITALE" 2020-2021

Nei primi mesi del 2022 sono state portate a termine le attività formative programmate con il progetto **Eccellenze in Digitale 2020-2021**, al fine di formare imprenditori, dipendenti, collaboratori e tirocinanti, sulle competenze digitali di base e sull'utilizzo di specifici strumenti sempre più essenziali per le imprese italiane, nonché aiutarle a scoprire il web, gli strumenti digitali e l'utilità di essere presenti online.

Sono stati realizzati i seguenti webinar:

- 14 febbraio 2022 "***Metodologie di Project Management consolidate al servizio delle PMI***" Partecipazione di 34 imprese;
- 07 marzo 2022 "***Prendere decisioni, definire strategie efficaci e ottimizzare gli investimenti con l'uso dei dati: l'approccio Data Driven***" Partecipazione di 14 imprese.

Indicatore/Output di risultato	Valore quali/quantitativo Output conseguito
N. webinar	2
Imprese partecipanti ai webinar	48

L'obiettivo era di realizzare in totale n. 10 webinar con almeno 260 partecipanti – risultato raggiunto n. 10 webinar con n. 356 partecipanti

CREAZIONE E AVVIO D'IMPRESA

La prima finalità statutaria dell'Azienda Speciale S.E.R.M. è la promozione della creazione di nuove impresa.
Tale attività rientra anche nel novero delle competenze obbligatorie delle Camere di Commercio disciplinate dall'art. 2, della legge 580/93, come da ultimo modificata dal decreto legislativo n. 219/2016 e da diversi anni la Camera di Commercio del Molise ne ha attribuito il compimento alla SERM (*op1.2 "Offrire assistenza informativa agli aspiranti imprenditori - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – 2022/2024*).
Beneficiari finali sono: gli aspiranti imprenditori che intendono avviare una propria attività nel territorio di competenza della Camera di Commercio del Molise, i neo imprenditori locali e spesso anche i consulenti in creazione d'impresa.

La modalità organizzativa scelta per l'erogazione dei servizi, in presenza oppure on line, è lo Sportello Creazione d'impresa.
Rivolgendosi allo sportello dell'Azienda Speciale S.E.R.M. l'utente può da diversi anni fruire di una vasta gamma di servizi gratuiti e personalizzati che possono essere più o meno articolati, a

seconda della complessità delle esigenze manifestate.
I servizi erogati possono essere raggruppati nelle seguenti categorie:

- Servizi informativi su iter amministrativo burocratici per la creazione d'impresa e tipologie di fonti di finanziamento esterne;
- Servizi informativi e di assistenza tecnica di primo livello per la definizione della business idea;
- Brokeraggio informativo e servizi di assistenza tecnica di primo livello per l'accesso al credito agevolato;
- Servizi di assistenza tecnica di primo livello nei rapporti con i soggetti erogatori di finanziamenti agevolati;
- Servizi di assistenza tecnica di primo livello per l'accesso allo strumento agevolativo Resto al Sud *(l'Azienda Speciale SERM è ente accreditato presso Invitalia SpA per lo strumento agevolativo Resto al Sud)* nelle fasi di verifica sussistenza requisiti di ammissibilità, presentazione della domanda (on line), preparazione al colloquio con Invitalia SpA, risoluzione eventuali problematiche emerse in fase di istruttoria, richiesta finanziamento bancario, stipula provvedimento di concessione, richieste svincoli quote a fondo perduto.

In considerazione dell'esperienza pregressa maturata anche in termini di orientamento a domanda collettiva e individuale all'autoimpiego e alla creazione d'impresa, la Camera di Commercio del Molise, nell'ambito del progetto del Fondo di Perequazione 2019-2020 "Giovani e Mondo del lavoro", con atto N. 2022000031 del 14/03/2022 ha affidato alla S.E.R.M. l'incarico di "organizzare e realizzare un ***percorso formativo per aspiranti imprenditori e di supporto alla realizzazione del business plan****, rivolto a giovani residenti nel territorio della regione Molise*".
L'attività, conclusasi il 30.09.2022, si è concretizzata nella progettazione, promozione, gestione e realizzazione di percorso formativo caratterizzato da un'estrema flessibilità nella fruibilità da parte degli utenti finali. Rivolto a giovani under 36 residenti in Molise, come da indicazioni di Unioncamere, mirava a far comprendere in modo semplice ma efficace il funzionamento di un'intera azienda, facendo acquisire ai giovani partecipanti le conoscenze necessarie per l'avvio e la gestione di un'attività in proprio.
L'iniziativa è stata articolata in due fasi, l'una propedeutica all'altra:
1) La prima fase di formazione sulla creazione d'impresa basata su un approccio di apprendimento self-paced a distanza e asincrono, organizzato in 5 moduli concentrato sui principali strumenti e metodi per lo sviluppo dell'idea imprenditoriale (proposta di valore, Business model canvas, Business plan, SWOT Analysis, analisi di mercato, il piano economico finanziario). Alla fine di ogni modulo era prevista una prova pratica di verifica dell'apprendimento.
2) La seconda fase, più specifica, riguardava l'erogazione di servizi di assistenza tecnica personalizzata qualificata (formula one to one a distanza) per la redazione del business plan della durata di 6 ore per beneficiario. L'accesso a questa fase era limitato a un numero massimo n. 5

partecipanti per un totale massimo di ore pari a 30 che avevano seguito e concluso con successo la prima fase e le cui idee imprenditoriali mostrassero il maggior grado di definizione e cantierabilità.
I partecipanti in possesso dei requisiti e ammessi a partecipare sono stati cinque. Tra questi solo due hanno superato la fase di verifica dell'apprendimento delle nozioni dei moduli teorici e hanno descritto delle idee imprenditoriali con un apprezzabile grado di definizione e cantierabilità. Questi ultimi utenti hanno avuto accesso alla fase di assistenza tecnica per la redazione del business plan che in un caso ha portato alla redazione del piano d'impresa completo mentre in un altro ha portato all'individuazione di importanti elementi di criticità che l'aspirante imprenditore si è impegnato a risolvere al fine di dare piena attuazione alla propria idea d'impresa.
Si noti, infine, che lo sportello della SERM per la creazione d'impresa è sempre più frequentemente il primo accesso del futuro utente camerale a tutti i servizi offerti dal sistema camerale e serve anche da cassa di risonanza e da punto di reindirizzamento ad altri uffici/servizi del sistema camerale molisano.

Risultati conseguiti

Indicatore/Output di risultato	Valore quali/quantitativo Output conseguito
Numero di utenti fruitori del servizio (solo primo contatto)	**77** di cui provincia di Isernia: 32 di cui provincia di Campobasso: 44
Modalità erogazione servizio	on line: 55 presenza Isernia: 5 presenza Campobasso: 2 contatto telefonico:11 e-mail: 4
Richiesta	supporto per l'avvio d'impresa (incluso l'accesso al credito): 40 requisiti professionali per avvio attività: 4 accesso a Resto al Sud: 32 altro:1
Tipologia servizio erogato	servizi informativi su avvio d'impresa: 13 servizi informativi per accesso al credito per avvio d'impresa: 22 assistenza tecnica di primo livello: 9 formazione: 5 più servizi: 28
Percentuale di utenti che ha richiesto più di un incontro per servizi di assistenza tecnica personalizzata	Circa il 30%

n. richieste evase sportello creazione impresa/n. richieste pervenute sportello creazione impresa *(algoritmo PIAO 2022-2024)*	**100%**

Progetto INNOGROW- Politiche regionali per l'innovazione indirizzate alla competitività e alla crescita delle PMI rurali

Nell'arco dell'anno 2022 la SERM si è occupata della gestione delle nuove attività previste con il prolungamento del Progetto INNOGROW a valere sulla V^ call lanciata il 1° aprile 2021 dal Comitato di Monitoraggio del Programma Interreg Europe con l'obiettivo di scambiare nuove esperienze sulle modalità di affrontare le problematiche alla base dei progetti nella fase della pandemia. Le attività, partite il primo ottobre 2021, termineranno il 31.03.23.

Obiettivo generale è stato la mappatura dell'impatto della pandemia sulle attività di innovazione e crescita delle PMI rurali, documentando le problematiche incontrate e identificando percorsi di recupero e al fine di colmare le lacune politiche createsi durante la crisi COVID-19 o preesistenti.

Di seguito il dettaglio delle attività svolte:

Durante la prima fase dell'Attività A1 - "Impatto COVID 19, sfide e risposte politiche" finalizzata allo studio congiunto degli effetti della pandemia sulle imprese attraverso lo sviluppo di una metodologia per rilevarne l'impatto socio-economico, sono stati raccolti i dati di 10 aziende del settore agroalimentare. Nella seconda fase, attraverso lo sviluppo di una metodologia volta ad esaminare le sfide delle Regioni durante il COVID, sono state raccolte le testimonianze di alcuni rappresentanti della Regione Molise (Assessorato Agricoltura, Sviluppo Italia Molise, Assessorato alla cooperazione europea).

Il rapporto congiunto finale di questa ricerca è stato presentato durante il primo Stakeholders Meeting online tenutosi il 18.05.22. I 15 intervenuti (imprese, Università del Molise, Sviluppo Italia Molise – Agenzia della Regione Molise) hanno concordato con i risultati dei sondaggi che hanno mostrato come i principali problemi incontrati dalle PMI rurali durante la pandemia fossero legati all'interruzione della produzione e alla diminuzione ricavi, alla carenza di materie prime e all'aumento dei costi, all'inadeguatezza delle misure di politica regionale e alla mancanza di un piano industriale per il Risk Management.

Nello stesso incontro sono stati presentati anche i risultati dell'attività A2 relativa al workshop "National & EU Financial Instruments Synergies". Nel dettaglio sono state analizzate le opportunità offerte dalle risorse finanziarie europee, nazionali e locali a sostegno delle PMI rurali, durante e dopo la pandemia.

- 22 settembre, in occasione dell'Infoday, si è tenuto il secondo incontro online con gli stakeholder dal titolo "Diamo la parola alle imprese innovative! 10 minuti per conoscerci" con l'obiettivo di confrontare le esperienze delle PMI in termini di innovazione tecnologica e digitale e di transizione ecologica.

L'iniziativa è stata realizzata in sinergia con il progetto P.I.D - Punto Impresa Digitale. Il live talk on line ha permesso alle aziende di scambiarsi esperienze, soluzioni e proposte volte anche a risolvere le recenti problematiche energetiche. In conclusione, il Dott. Antonio Romeo - Direttore Dintec, Consorzio per l'innovazione tecnologica del sistema camerale e coordinatore nazionale della rete PID, ha fornito utili indicazioni sulle strategie future del sistema camerale sui temi affrontati. Partecipanti registrati: n. 12.

La Camera di Commercio del Molise ha inoltre partecipato attivamente da remoto ai workshop A2 "Sinergie strumenti finanziari nazionali & UE", A4 "Pianificazione mitigazione del rischio" e A5 "Crescita verde & digitale" con l'individuazione di esperti che hanno fornito il proprio contributo sui temi oggetto dei workshop.
Nel primo workshop online tenutosi il 4 maggio 2022 organizzato dal Lead Partner, Fabrizio Spallone di Sviluppo Italia Molise – Agenzia della Regione Molise - ha presentato il rapporto dal titolo "Strumenti finanziari a sostegno delle imprese del territorio".
Nel secondo workshop online tenutosi il 20 giugno 2022, Romina Niro e Luca Casale della società Macroimpresa Innovazione e Sviluppo srl di Campobasso hanno presentato il report "Risk assessment and management in Business Continuity".
Nel workshop finale organizzato dal partner sloveno, in modalità ibrida e tenutosi il 7 settembre 2022, il Digital Promoter della CCIAA del Molise ha presentato il rapporto dal titolo "DIST 4 Crescita - Strumenti digitali innovativi e sostenibili per favorire la crescita delle PMI.

L'attività di comunicazione e disseminazione è stata svolta, attraverso un'ampia campagna email delle newsletter periodiche (oltre 5000 invii via CRM alle imprese interessate).

La SERM ha inoltre svolto l'attività amministrativa con particolare riferimento agli atti di affidamento di incarichi e di public procurement relativi alla selezione del Controllore esterno (FLC - First Level Controller) preoccupandosi della stesura e della pubblicazione dell'Avviso di selezione e di tutti gli atti propedeutici e successivi allo stesso.

Risultati conseguiti

Indicatore/Output di risultato	Valore quali/quantitativo Output conseguito
INDAGINE SU EFFETTI COVID PRESSO IMPRESE	10 intervistate
INDAGINE EFFETTO COVID PRESSO ENTI	4 referenti regionali intervistati

STAKEHOLDERS MEETINGS	35 partecipanti
NEWSLETTER	3 numeri prodotti e tradotti
CAMPAGNA EMAIL: IMPRESE RAGGIUNTE	5.000 invii

Progetto ISACC - Sistemi innovativi per migliorare i controlli doganali antifrode

Il Progetto ISACC, di titolarità della CCIAA del Molise, ha coinvolto l'Azienda Speciale in diverse attività di coordinamento, di gestione e amministrative.
Il progetto in generale ha inteso contribuire al miglioramento dei processi di ispezione e controlli doganali che interessano le aree coperte dal Programma INTERREG IPA CBC ITALY–ALBANIA–MONTENEGRO, attraverso metodologie e strutture informative finalizzate a semplificare e armonizzare l'introduzione di un approccio innovativo nelle fasi di ispezione e controllo antifrode nei tre paesi.
L'obiettivo principale del progetto è definire una cosiddetta "impronta" doganale, consistente in una forma digitale che includa tutte le informazioni e i parametri di un bene, con l'obiettivo di verificare in fasi intermedie (punti di controllo doganali) l'invarianza delle informazioni generate attraverso sistemi automatici di analisi dei dati e informazioni di geo-tracking elaborate dalle tecnologie.
Il progetto era organizzato in Work Packages declinati nelle seguenti principali attività:
WPM – Management: Gestione quotidiana del progetto, Riunioni del Comitato Direttivo e attività di monitoraggio, Partecipazione agli eventi, Gestione Finanziaria.

WPT1 - Costituzione della rete ISACC: stipula dei Memorandum of Understanding ISACC.

WPT2 – Piattaforma informatica per controlli doganali antifrode: Sviluppo della piattaforma informatica per i controlli doganali antifrode, Partecipazione ai Comitati tecnici di ricerca.

WPT3 – Azione pilota: configurazione e consegna del prototipo.

WPT4- Capacity building per funzionari doganali e operatori privati: attività preparatorie e sviluppo dei contenuti dei webinar; erogazione dei webinar rivolti ai funzionari doganali e agli operatori dei trasporti.

WPC – Comunicazione: realizzazione/partecipazione agli eventi pubblici, diffusione del materiale promozionale, attività digitali, pubblicazioni.

Le attività hanno avuto inizio lo 01.07.2021 e, esclusa la fase di rendicontazione che terminerà il 1.03.2023, il progetto ha visto la sua conclusione il 31.12.2022 a seguito di un paio di proroghe.

La SERM in generale ha fornito il suo contributo in tutti i predetti pacchetti ma è stata particolarmente coinvolta nella gestione del WPT4 di cui era titolare la CCIAA del Molise.

Con Determina Dirigenziale n. 66 del 26.05.2021 all'Azienda Speciale è stato affidato l'incarico

di assistenza e supporto specialistico al Project Coordinator - Segretario Generale della CCIAA del Molise, nelle relazioni con il partenariato e gli esperti incaricati durante lo svolgimento delle attività di competenza dell'Ente camerale previste dal Progetto ISACC.
Con successiva Determinazione del Segretario Generale n. 85 del 23.06.2022 il suddetto incarico è stato reiterato fino ai due mesi successivi la nuova scadenza approvata dall'Autorità di gestione del Programma (31.12.2022) al fine di supportare l'Ente Camerale nella gestione degli adempimenti con i fornitori, il partenariato e le Autorità del Programma inerenti la chiusura del Progetto ISACC. Tale supporto è stato poi esteso con Determinazione Dirigenziale n. 166 del 29.12.22 alle attività di comunicazione e promozione, non coperte dal precedente affidamento.
Di seguito le principali attività svolte dal personale della SERM dedicato al progetto in riferimento ad alcuni Work package.

WP Management
L'assistenza tecnica al management di progetto è stata realizzata attraverso corrispondenza e-mail, partecipazioni a Meeting on line, supporto per le attività amministrative relative agli affidamenti di incarico agli esperti esterni (SMART CONSULTING e PROMOS ITALIA) e al controllore esterno (FLC), collaborazione con i suddetti esperti incaricati e supervisione delle loro scadenze, confronto con il partenariato di progetto.
Il tutto attraverso corrispondenza e-mail, contatti telefonici e partecipazioni a meeting on line preparando e verificando il materiale di competenza dell'ente oltre a relazionare alla Dirigenza in sede di follow-up.
La SERM ha soprattutto curato i rapporti con il LP di progetto in merito a: tutti gli adempimenti relativi alla nuova scadenza del 31.12.2022 comunicata dal LP di progetto a marzo 2022, come conseguenza del Major Change approvato dalle Autorità del Programma; gli adempimenti relativi al Final Minor Budget Change inviata al LP in data 5.12.2022; alla verifica dei rimborsi dei report prodotti e validati e relativa alla richiesta di versamento degli importi dovuti; al confronto per la gestione della attività relative al WPT4.
Ha curato tutte le presentazioni dei vari incontri di coordinamento e bilaterali, oltre che dei partner meeting.
Nel dettaglio, gli eventi a cui si è partecipato on line:

- 20.04.2022: 3rd Steering Committee Meeting (D.T2.1.4)
- 24.06.2022: 4th Exceptional Steering Committee Meeting
- 27.07.2022: 5th Steering Committee and Research Meeting

La SERM ha supportato la CCIAA del Molise in data 16.03.2022 nella organizzazione di un incontro on line con il LP, il PP3 Unisalento, gli Esperti esterni di PROMOS incaricati dalla Camera di Commercio del Molise per le attività tecniche inerenti il WPT1, il WPT2, e il WPT4 e l'External Project Manager della Camera di Commercio del Molise, finalizzato ad assicurare il coordinamento tra le attività legate allo sviluppo e implementazione della piattaforma, di competenza di Unisalento - supportata dall'esperto della Advantech-LIKE, con quelle formative di competenza della CCIAA del Molise - supportata dagli esperti della Promos Italia.

Ha svolto una funzione di interfaccia tra l'esperto esterno della SMART Consulting ed il personale interno della CCCIAA del Molise per quanto attiene la gestione finanziaria di progetto,

occupandosi di fornire le istruzioni operative per la predisposizione dei documenti a supporto della reportistica, come richiesto dal Manuale dello stesso.

WPT3 – Azione pilota: configurazione e consegna del prototipo
La SERM ha svolto attività di Analisi della documentazione prodotta dal WP Leader e dai PPs interessati, fornendo pareri su testi di preparazione se richiesti e relazionando al Segretario Generale sugli avanzamenti di WP.

WPT4 – Capacity building per funzionari doganali e operatori privati
La SERM ha svolto, con continuità, azione di supporto agli esperti esterni incaricati dalla CCIAA del Molise per le attività tecniche previste dal WPT4, la cui leadership è prevista a capo della CCIAA del Molise.
Tale attività è stata svolta anche attraverso l'organizzazione e partecipazione ad incontri di coordinamento, in particolare:

- 23.06.2022: Incontro di lavoro (modalità on-line) con il LP e gli esperti esterni di PROMOS Italia con focus sugli aspetti organizzativi, tecnici, didattici inerenti l'erogazione dei webinar;
- 07.07.2022: 1° Incontro Tecnico degli Esperti sul WPT4 incaricati designati dai partner per la condivisione della metodologia di lavoro e degli aspetti tecnici e contenutistici dei webinar. La SERM ha curato la definizione dell'agenda e il follow-up dell'incontro, verificando la reportistica prodotta da PROMOS Italia;
- 27.07.2022: Supporto organizzativo e tecnico al LP in collaborazione con gli esperti esterni messi a disposizione da PROMOS Italia per il 2° WPT4 Expert Meeting svoltosi all'interno dei lavori del 5° Steering Committee Meeting (modalità on-line);
- 29.08.2022: Incontro di lavoro (modalità on-line) con il LP, gli esperti esterni di PROMOS Italia incaricati dalla Camera di Commercio del Molise e dei rappresentanti del Partner Associato Agenzia dei Monopoli e del PP3 Unisalento con focus sulla definizione degli aspetti contenutistici del training da erogare agli operatori economici a mezzo webinar.

La SERM ha altresì coordinato i partner, i partner associati, gli esperti nelle decisioni relative alle modalità di erogazione dei webinar. In riferimento a ciò, in data 27 ottobre ha curato un collegamento meet con Unisalento, il Lead partner e Promos per discutere dei i ruoli di ciascuno: sono stati definiti tutti gli aspetti tecnici e logistici.
Ha curato i contatti con il videomaker incaricato dal LP per la realizzazione dei video da pubblicare sul canale youtube. Insieme a Promos ha elaborato la scaletta dei webinar per funzionari e quello per operatori. Fondamentale è stato, inoltre, il contributo della SERM per i contatti con il partner associato- Agenzia nazionale delle dogane con cui sono stati condivisi i contenuti finali dei webinar.
Ha curato la parte introduttiva di tutti i webinar, presentando le finalità del progetto e della formazione passando la parola agli esperti e ai docenti.
L'agenda dei webinar prevedeva:

1. La formazione per i funzionari doganali il 16 novembre 2022
2. La formazione per gli operatori della logistica e dei trasporti nei giorni 18 e 22 novembre.

Ha supportato l'esperto incaricato di SMART e i consulenti di PROMOS nella stesura delle presentazioni per il Lunch Event organizzato dal LP a Bari il 13.10.22.

La SERM ha anche supportato la Camera nella pianificazione dell'ultimo Steering Committee Meeting tenutosi il 7 dicembre alle ore 9.00, in concomitanza con il Research Meeting, presso la Camera di Commercio del Molise, in Campobasso, occupandosi della stesura dell'Agenda in collaborazione con il LP. Ha provveduto a inviare i relativi inviti ai partner, concordando con lo staff camerale gli aspetti logistici per il collegamento da remoto e gli aspetti logistici della sala per i presenti in Campobasso. Ha condiviso la bozza delle minute insieme all'esperto esterno della SMART.

WPC – Comunicazione

Come anticipato in premessa è stato necessario fornire supporto specialistico anche per le attività di comunicazione, non coperte dall'affidamento già ricevuto dalla Camera, in termini sia di produzione di articoli promozionali sia soprattutto per l'attività di organizzazione dell'INFODAY tenutosi il 7.12.2022 alle ore 11:00. Ciò ha comportato la gestione dei rapporti con il LP per la condivisione e stesura dell'agenda, avendo cura degli aspetti logistici ed organizzativi dell'evento, supportando lo staff interno per le ulteriori seguenti attività: definizione dei rapporti con i fornitori esterni di servizi, coordinamento e realizzazione delle attività di informazione e promozione dell'evento verso l'esterno, gestione delle relazioni con gli speakers e della promozione presso gli stakeholders.

In merito all'attività di comunicazione e promozione ha supportato la Camera per la realizzazione del materiale promozionale curando i contatti con il fornitore esterno per l'affidamento del relativo incarico.

Il personale della SERM ha, infine, partecipato alla Final Conference prevista a Roma il 16.12.2022, curando la presentazione in PPT della Camera di Commercio del Molise contenente i risultati dell'attività WPT4 con particolare riferimento ai dati relativi al numero dei partecipanti e la pianificazione per il follow up inerente ai webinar.

Risultati conseguiti

Indicatore/Output di risultato	Valore quali/quantitativo Output conseguito
WEBINAR OPERATORI SETTORE LOGISTICA E TRASPORTI	36 partecipanti
WEBINAR FUNZIONARI DOGANALI	34 partecipanti

Ambito strategico 3 – Transizione ecologica del sistema produttivo

Progetto FP 2019-2020 - SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

In riferimento al Progetto "*Sostenibilità Ambientale*" (FP 2019-2020) , si illustrano le attività svolte dall'Azienda Speciale S.E.R.M. per incarico ricevuto dalla CCIAA del Molise (*rif. DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE - N° atto 2021000180 - del 07/12/2021*).

Il progetto aveva l'obiettivo di contribuire alla diffusione della conoscenza dell'economia circolare e delle tematiche connesse alla sostenibilità ambientale attraverso attività svolte a livello regionale - complementari a quelle centrali svolte da Unioncamere - consistenti in iniziative rivolte alle imprese del territorio tra cui incontri di sensibilizzazione, formazione, confronto e raccordo con i partner territoriali e attivazione di partenariati.

L'Azienda SERM ha supportato la Camera di Commercio del Molise nella realizzazione di alcune azioni progettuali, dando seguito alla collaborazione avviata con il Progetto FdP 2017/2018 "Politiche ambientali: azioni per la promozione dell'economia circolare" e in parallelo all'attività del progetto comunitario SYMBI, V Call COVID-19.
Il personale dell'Azienda SERM, trasferendo il know how acquisito sul tema ha potuto fornire un importante contributo al personale della Camera operando in stretta collaborazione con i referenti del progetto.
In data 7.2.22, è stato un incontro on line con i referenti della SERM e della Camera ai fini di avviare la pianificazione del Primo Focus Group con gli stakeholders territoriali. (Azione B1).

A seguire, durante il Google Meet fissato da Unioncamere in data 11.02.22, a cui ha preso parte il personale dell'Azienda SERM, si è potuto entrare nel dettaglio delle singole Macroazioni A e B previste dal progetto.

Organizzazione Focus Group del 23.03.2022

Come previsto dall'Azione B1 *"Analisi territoriale e pianificazione"* del progetto esecutivo, che prevede, tra l'altro, la "realizzazione di uno o più incontri di sensibilizzazione, confronto e raccordo con i partner territoriali interessati (Università, Associazioni di categoria, Amministrazioni locali) …" l'Azienda SERM ha collaborato con la Camera e la Sezione Regionale dell'Albo Gestori Ambientali per la realizzazione di un Focus Group tenutosi in data 23.03.2022 in modalità on line.
Al centro dell'Agenda, le seguenti tematiche:

- la promozione e lo sviluppo della filiera dei sottoprodotti, attraverso azioni di assistenza gratuita alle imprese finalizzate a valorizzare gli scarti di produzione, evitando che

diventino rifiuti, grazie anche all'utilizzo della piattaforma di scambio tra i produttori e gli utilizzatori, già disponibile sul sito della Camera di Commercio del Molise;

- la condivisione di una proposta di protocollo d'intesa per promuovere sul territorio regionale le iniziative volte a favorire la transizione ecologica delle imprese.

È stata anche prevista una overview sul Progetto SYMBI dal titolo "L'economia circolare in tempo di pandemia. Indagini e best practices".
All'evento hanno preso parte n. 14 stakeholders.
Nell'ambito del Meeting, ci si è soffermati sulla opportunità dell'attivazione di partenariati. A tale proposito si è avviata la proposta di Protocollo di Intesa con gli organismi pubblici e privati presenti con l'intesa di estendere il Protocollo anche ad altri soggetti territoriali che è stata oggetto dell'attività descritta di seguito.

Organizzazione Web meeting del 23.03.2022

Nell'ambito dell'Azione B1 "*Analisi territoriale e pianificazione*", su iniziativa della SERM e in collaborazione con la Camera e il personale la Sezione Regionale dell'Albo Gestori Ambientali, in data 12 maggio 2022 è stato organizzato via zoom un web meeting.
Al centro dei lavori, sulla presentazione della bozza del Protocollo d'Intesa sull'Economia Circolare, anticipato nella riunione del 23 marzo 2022, tra gli attori regionali interessati. L'obiettivo del protocollo è quello di supportare, promuovere e rafforzare il sistema imprenditoriale locale e favorire un confronto tra il mondo delle imprese e le amministrazioni attraverso azioni coordinate di sensibilizzazione, confronto e raccordo in materia ambientale. Tale iniziativa nasce nell'ambito del progetto FdP 2019-20 "Sostenibilità Ambientale" in linea con il Piano Next Generation Eu, al fine di promuove la sostenibilità ambientale tra le imprese, in particolare tra le PMI, e supportarle nel percorso di transizione verso l'economia circolare, attraverso attività formative, di assistenza e di promozione di una filiera per lo scambio di rifiuti riciclabili.
All'incontro hanno partecipato referenti delle Istituzioni regionale e provinciale, Associazioni di categoria, ARPA Molise, Università, Legambiente, nel complesso n. 12 collegamenti. È stata condivisa la bozza di Protocollo d'Intesa per l'Economia Circolare predisposta dal personale della SERM in collaborazione con il referente camerale del Progetto del FdP.
Il Protocollo è stato oggetto di revisione e condivisione tra i potenziali aderenti ed è giunto alla fase finale di sottoscrizione.
La SERM ha fornito il suo supporto durante tutta la fase di redazione, revisione del documento, individuazione dei ruoli e delle attività di ciascun partner, attivazione di contatti e confronti con i referenti degli organismi territoriali interessati attraverso mail e telefonate.

In ultimo, nell'ambito dell'Azione A2 va evidenziata l'attività formativa rivolta al personale camerale a cui anche il personale dedicato della SERM ha partecipato.
Si evidenzia il webinar organizzato da Unioncamere in data 12.04.2022 sul tema "*Mappatura delle buone pratiche italiane di E.C.*" e il webinar diretto in modo specifico alle imprese con profilo di produttori e utilizzatori di sottoprodotti, tenutosi i 26.04.2022.

Progetto SYMBI - Simbiosi industriale per la Crescita Regionale Sostenibile e una Efficiente Economia Circolare delle Risorse

Nell'arco dell'anno 2022 la SERM si è occupata della gestione delle nuove attività previste con il prolungamento del Progetto SYMBI a valere sulla V^ call lanciata il 1° aprile 2021 dal Comitato di Monitoraggio del Programma Interreg Europe con l'obiettivo di scambiare nuove esperienze sulle modalità di affrontare le problematiche alla base dei progetti nella fase della pandemia. Le attività, partite il primo ottobre 2021, termineranno il 31.03.23.

Scopo delle attività realizzate durane l'anno 2022 nell'ambito dell'estensione progettuale di Symbi è stato lo scambio di nuove esperienze sul modo in cui la crisi COVID-19 ha influito sulle problematiche legate all'Economia Circolare e alla Simbiosi industriale per migliorarne ulteriormente le relative politiche di sviluppo regionale e affrontare meglio le sfide attuali.

In particolare, si è partiti dalla considerazione che a causa dell'esplosione dei rifiuti industriali, della domanda di energia e delle emissioni di CO2 dopo le gravi crisi, fosse urgente riprendere e far progredire ulteriormente la trasformazione circolare nei 7 territori partecipanti al progetto, alla luce delle lacune politiche scoperte dal COVID-19.

Nel dettaglio l'Azienda SERM ha svolto le seguenti attività:

- Conduzione delle indagini relative all'Attività 2 "Impatto del COVID-19, sfide e nuove opportunità di simbiosi industriale": con la prima indagine sono stati intervistati gli attori più rappresentativi del settore politico, pubblico e privato; con una seconda indagine sono state individuate e selezionate due buone pratiche di simbiosi industriale che hanno continuato ad operare durante la pandemia, ed è il caso della Centrale Del Latte con Sirio Srl, o che sono nate durante la pandemia come il Network RES.

- Partecipazione al Workshop online A4 "Digital tools & pathways workshop" tenutosi il 2.3.22 in cui sono stati presentati, a fronte di una accurata ricerca desk da parte del personale della SERM, due importanti strumenti digitali con funzioni di diffusione della Simbiosi industriale: il primo è la Symbiosis Platform di ENEA, il secondo Sfridoo, marketplace per la compravendita di scarti di produzione e beni aziendali. La prima Piattaforma è stata presentata da Laura Cutaia, Responsabile del Laboratorio per la Valorizzazione delle Risorse nei Sistemi Produttivi e Territoriali del Centro Ricerche ENEA. La presentazione di Sfridoo è stata curata della SERM.

- Ricerca e presentazione di 2 buone pratiche nell'ambito del workshop online A5 su "EU Synergies Green Deal and Circular Economy Action Plan relative ai meccanismi di finanziamento per promuovere la simbiosi industriale e l'economia circolare" tenutosi l'8.6.22. La partecipazione è stata attiva in termini di ricerca di: 1) buone pratiche basate sulla costruzione di azioni sinergiche con

strumenti europei "circolari" e 2) meccanismi di finanziamento per promuovere la S.I. come strumento di ripresa. La ricerca, a cui è seguita una peer review, ha permesso di individuare i seguenti 2 casi che sono stati presentati durante il Workshop: WHRS (Waste Heat Recovery System - Rete: ENEL X - COLACEM S.p.A - COGENIO), Settore: cemento ed energia; P2P- Packaging to Polymers - Network: UNILEVER – SERIPLAST SpA), Settore: plastica.
La ricerca, a cui è seguita una peer review, ha permesso di individuare i seguenti 2 casi che sono stati presentati durante il Workshop: WHRS (Waste Heat Recovery System) (rete: ENEL X - COLACEM S.p.A - COGENIO), Settore: cemento ed energia ; P2P- Packaging to Polymers (network: UNILEVER – SERIPLAST SpA), Settore: plastica, Progetto Pluriennale di Riconversione Industriale.

-Realizzazione in data 29.9.22 del workshop "Industrial Simbiosis reporting & Certification systems" tenutosi in Molise presso la sede del Comune di Isernia. Tutti i partner erano fisicamente presenti (N. 18 partecipanti). N. 34 partecipanti online.
Il Workshop su "Sistemi di Segnalazione e Certificazione di Simbiosi Industriali" si è tenuto a Isernia presso la Sala Consiliare di Palazzo San Francesco, sede del Comune della città,
L'evento mirava essenzialmente a consentire ai partner e ai loro stakeholders di familiarizzare con i sistemi di reporting e certificazione di Simbiosi industriale già implementati o di qualsiasi contesto simile, di scambiare opinioni e idee e di co-modellare un approccio comune per integrare questi sistemi nell'implementazione dei loro politiche e pratiche.
La SERM si è occupata della gestione di tutti gli aspetti organizzativi.

- Organizzazione del 1° Stakeholders Meeting on line il 12.5.22 a cui hanno preso parte 20 partecipanti in rappresentanza della Regione Molise, delle Associazioni di categoria, dell'Università, di Legambiente. Durane l'incontro è stata presentata la bozza del Protocollo d'intesa sull'economia circolare

- Organizzazione del 2° Stakeholder Meeting tenutosi il 29.9.22 presso la sede del Comune di Isernia, subito dopo il Workshop, finalizzato alla condivisione dei risultati di tutte le attività svolte nell'ambito della V^ Call del progetto.

- Comunicazione e disseminazione con un'ampia campagna email delle newsletter periodiche (oltre 5000 invii via CRM alle imprese interessate); con l'organizzazione dell'Infoday su "Risultati conseguiti e prospettive di sostenibilità" tenutasi il 27.9.22. con 22 partecipanti; con l'organizzazione della quarta edizione di ECOFORUM, evento di diffusione della cultura di Economia Circolare e Simbiosi Industriale.

La SERM ha inoltre svolto tutta l'attività amministrativa con particolare riferimento agli atti di affidamento di incarichi e di public procurement relativo alla selezione del Controllore esterno (FLC - First Level Controller) preoccupandosi della stesura e della pubblicazione dell'Avviso di selezione e di tutti gli atti propedeutici e successivi allo stesso.

Risultati conseguiti

Indicatore/Output di risultato	Valore quali/quantitativo Output conseguito
INDAGINE IMPRESE: reti con Simbiosi Industriale	2 reti di imprese individuate
INDAGINE IMPRESE CON DIGITAL TOOL SVILUPPATI	2 digital tool analizzati
WORKSHOP IN MOLISE	34 partecipanti
STAKEHOLDERS MEETINGS	20 partecipanti
NEWSLETTER	2 numeri prodotti e tradotti
CAMPAGNA EMAIL: IMPRESE RAGGIUNTE	5.000 invii

Ambito strategico 4 - Internazionalizzazione

Programma FP 2019-2020 "INTERNAZIONALIZZAZIONE"

Il Programma (che costituisce il prosieguo delle precedenti due edizioni del Progetto "Sostegno all'Export delle PMI - SEI", finanziate sempre a valere sulle risorse del Fondo Perequativo) è stato avviato nel 2021 (con la realizzazione delle attività previste nella Fase I, l'avvio della Fase II e la realizzazione di alcune delle attività previste nella Fase IV del Piano esecutivo) e completato nel 2022 con la realizzazione e/o il completamento di iniziative / erogazione di servizi a favore delle imprese molisane potenziali e occasionali esportatrici, finalizzati ad aumentare il numero delle imprese esportatrici e a far crescere il volume dell'export.

Nello specifico, a fronte di quanto previsto dal Piano esecutivo del Progetto:

FASE II - Iniziative di assessment, orientamento e prima assistenza alle imprese	Servizi di assessment, orientamento e prima assistenza per promuovere e rafforzare l'export italiano ("EXPORT CHECK-UP" per identificare i bisogni e le necessità delle aziende; orientamento ai mercati esteri per identificare il mercato a più alta potenzialità per il prodotto dell'azienda; percorsi formativi tramite webinar, corsi di formazione, etc.)
FASE III - Assistenza alle imprese per l'utilizzo dei servizi finalizzati ad avviare o rafforzare la presenza all'estero	Servizi finalizzati ad avviare o rafforzare la presenza all'estero da erogare attraverso lo sviluppo di piani export (Piani di "Export kick-off") per definire la strategia di ingresso nel mercato target.
FASE 4 - Diffusione degli strumenti digitali per l'export e per aumentare la presenza delle PMI sui canali di vendita online	• Percorsi e iniziative di accompagnamento all'estero, favorendo anche la diffusione degli strumenti digitali per l'export (es. percorsi di B2B VIRTUALI) e per aumentare la presenza delle PMI sui canali di vendita online; • "Progetto STAY EXPORT - Informazione, formazione e accompagnamento all'estero", iniziativa finanziata da Unioncamere a valere sul Fondo Intercamerale di Intervento 2021) finalizzato all'erogazione alle imprese beneficiarie, attraverso la rete di mentorship internazionale coordinata dalle CCIE, di un servizio one-to-one di orientamento e accompagnamento nei processi di sviluppo internazionale (tramite ad es. web-mentoring, webinar, ecc.).
FASE V - Promozione e comunicazione	Attività di comunicazione e promozione varie

sono state realizzate e/o completate le seguenti attività:

FASE II - Iniziative di assessment, orientamento e prima assistenza alle imprese

- Organizzazione e svolgimento **n. 8 incontri individuali** tra **n. 8 imprese beneficiarie SEI** - III annualità, gli Export Promoter dell'Azienda S.E.R.M. e gli esperti di PROMOS ITALIA, per la **erogazione del servizio di export check-up**, **con successiva redazione di n. 8 Report Company Profile (cd. Export check-up)**, e del **servizio di primo orientamento e prima assistenza su come operare nei mercati esteri**.

FASE III - Assistenza alle imprese per l'utilizzo dei servizi finalizzati ad avviare o rafforzare la presenza all'estero

- Erogazione (in regime *de minimis*) del **Servizio di assistenza per la predisposizione di un Export kick-off plan / Piano export personalizzato** a favore di **n. 6 nuove imprese SEI** della III annualità idonee ad usufruire del servizio stesso (con incontro individuale e predisposizione di Piano Export personalizzato a favore di ciascuna impresa beneficiaria);

FASE 4 - Diffusione degli strumenti digitali per l'export e per aumentare la presenza delle PMI sui canali di vendita online

Nel 2022, al fine di sostenere e supportare nell'**"attuazione" dei Piani Export** le imprese delle tre annualità del Progetto SEI ritenute pronte alla eventuale partecipazione ad iniziative di accompagnamento all'estero, l'Azienda SERM ha organizzato la partecipazione delle imprese beneficiarie SEI a una serie di **percorsi di B2B virtuali con operatori internazionali, anche affiancati a iniziative di informazione/formazione mirata (webinar)**:

- **EUMATCH – IV edizione** - Servizio, concesso in regime *de minimis*, di accompagnamento all'estero per i settori Agroalimentare e Vitivinicolo denominato "**EUMATCH – IV edizione**" – Paesi target: Regno Unito, Spagna, Svezia, Svizzera, Danimarca, Francia, Germania, Paesi Bassi – Servizio: incontri B2B virtuali e n. 4 webinar formativi su temi specifici per l'export nel settore agroalimentare in Europa; **imprese partecipanti: n. 4; incontri b2b svolti: 12;**
- **SHORT B2B 2022** - Servizio, concesso in regime de minimis, di accompagnamento all'estero per i settori Meccanica, New Tech, Medicale, Arredo e Costruzioni, Moda, Cosmetica - Paesi target: Germania, Svizzera, Francia, EAU, Marocco e Svezia – Servizio: incontri B2B virtuali e n. 1 incontro preparatorio ai B2B; **imprese partecipanti n. 1; incontri b2b svolti: n. 2;**

In tale Fase, l'Azienda S.E.R.M. ha anche provveduto alla realizzazione del **PROGETTO STAY EXPORT - II annualità**, attraverso: la pubblicazione dell'**Avviso Manifestazione di Interesse "STAY EXPORT – Informazione, formazione e accompagnamento all'estero"**; l'espletamento di tutte le procedure amministrative connesse alla **concessione in regime *de minimis* del Servizio di web-mentoring "Stay Export"** a favore di **n. 8 imprese molisane**; la collaborazione attiva con

le CCIE Germania – Monaco, Stati Uniti – Miami, Singapore – Singapore, Stati Uniti - New York, Israele - Tel Aviv, Olanda – Amsterdam, Spagna – Barcellona nella organizzazione degli incontri di web-mentoring; il raccordo e l'assistenza alle imprese beneficiarie e la partecipazione attiva sia ad una serie di **incontri preliminari con le CCIE** sia agli **incontri di web-mentoring** (a seconda dei casi, 1 o 2 ad impresa, per un totale di 90 minuti a impresa).

FASE V - Promozione e comunicazione

- Organizzazione, attraverso la Business School NIBI di Promos Italia, di un percorso di formazione per l'internazionalizzazione denominato "**SHORT MASTER PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE D'IMPRESA**" avente l'obiettivo di sviluppare nei partecipanti competenze manageriali e tecniche per comprendere e gestire tutte le fasi di un progetto di espansione all'estero. **N. 28 partecipanti**
- Attività di **Promozione e comunicazione a livello territoriale** del Progetto SEI ed i relativi servizi offerti dalla CCIAA, attraverso: **disseminazione** online, via CRM e Social Media; **presentazione** del Progetto a cura del referente S.E.R.M. appositamente incaricato, in occasione dell'incontro di orientamento "I Servizi Camerali per la creazione d'impresa" organizzato presso la CCIAA del Molise.

Si evidenzia che il personale S.E.R.M. impegnato nella realizzazione delle attività progettuali SEI, oltre ad aver collaborato attivamente alla erogazione dei servizi sopra descritti, ha curato anche l'espletamento di tutte le procedure amministrative connesse alla concessione dei servizi in regime *de minimis*. Il personale S.E.R.M. ha inoltre provveduto anche alla predisposizione della rendicontazione finale del Progetto sottoposta ad Unioncamere.

OBIETTIVI MINIMI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI
Obiettivo 1) - (da Prototipo) *Realizzare attività di promozione diretta all'estero (b2b, eventi di business, fiere, ecc.) per almeno il 30% delle PMI già coinvolte in precedenza attraverso la realizzazione di "piani di export kick-off" personalizzati, in cui sia individuato un mercato target e proposto un piano operativo di azioni all'estero.* *N° imprese già coinvolte in precedenza con piani di "export kick-off": campo numerico;* *N° imprese accompagnate con attività di promozione diretta all'estero: campo numerico;* *% delle imprese accompagnate all'estero: campo numerico %;* **target 30%: N. 6 imprese da "portare all'estero" nella III annualità**	**n. 7 imprese (di cui n. 2 della I annualità SEI e n. 5 della III annualità SEI).** **Target 30% SUPERATO** **imprese accompagnate all'estero 35%.**
Obiettivo 2) - (da Prototipo) *Ampliare la platea dei beneficiari del progetto di almeno un ulteriore 5% di imprese potenziali e occasionali esportatrici, individuando anche settori o aree di specializzazione non comprese nelle precedenti edizioni e offrendo alle PMI servizi mirati di informazione, formazione e preparazione all'export a partire dall'assessment della "readiness" all'estero (export check-up).*	**n. 8 imprese** **Target 5% SUPERATO - si attesta al 14%.**

N° imprese potenziali e occasionali esportatrici (lista rivista e sistematizzata): campo numerico; *N° ulteriori imprese coinvolte (export check-up, ecc.): campo numerico;* *% delle ulteriori imprese potenziali e occasionali esportatrici: campo numerico %;* **target 5%: n. 3 nuove imprese da coinvolgere con servizi di export check-up e orientamento**	
Obiettivo 3) - (da Prototipo) *Individuare e coinvolgere almeno 5 imprese per le CCIAA di piccola dimensione, 8 per le CCIAA di media dimensione e 11 per le CCIAA di grande dimensione all'interno della rete di mentorship internazionale coordinata dalle CCIE, attraverso l'utilizzo di almeno un servizio.* *N° imprese partecipanti alle iniziative di mentoring delle CCIE: campo numerico* ***Target: n. 8 imprese da coinvolgere con servizio di web-mentoring STAY EXPORT***	**n. 8 imprese** **Target CONSEGUITO**

Progetto finanziato con l'aumento del 20% del Diritto Annuale - "PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI: I PUNTI S.E.I."

Come per le due precedenti annualità anche per il 2022 la Camera di Commercio ha affidato all'Azienda S.E.R.M. compiti operativi specifici nell'ambito del Progetto "Preparazione della PMI ad affrontare i mercati internazionali" finanziato dall'aumento del diritto annuale nel triennio 2020-2022.
Obiettivo prioritario prefissato nella programmazione 2022 è stato quello di offrire un'offerta integrata di servizi che possa aiutare le imprese a rilanciarsi sui mercati internazionali rafforzando la loro presenza dopo le difficoltà dettate dalla pandemia o ad approcciare mercati nuovi facendo accrescere la platea di imprese che intendono operare all'estero, soprattutto coinvolgendo quelle che non hanno ancora usufruito delle molteplici soluzioni per il sostegno all'export offerte dal sistema camerale.
Il tutto coniugando lo sviluppo internazionale con la crescita digitale delle imprese e puntando ad serie di servizi specialistici mirati, il più possibile personalizzati, attraverso una iniziativa di sostegno economico.
Il target di riferimento sono state le imprese occasionalmente operanti all'estero e le imprese stabilmente esportatrici già aperte a forme avanzate di export.

Il primo semestre dell'anno è stato impegnato nella gestione delle attività residuali inerenti il Progetto "EUMATCH - III Edizione", gestito attraverso PROMOS Italia S.c.r.l. con il quale erano già stati erogati, nell'annualità precedente attraverso un Avviso Pubblico, servizi informativi e formativi e B2B virtuali tra buyer internazionali e operatori nazionali. Per completare il percorso, finalizzato a preparare le imprese ad approcciare i mercati europei e generare opportunità di

networking e di business, sono stati effettuati incontri one-to-one, colloqui check-up e Piani di "export Kick-off" contenenti azioni su misura e, per le imprese che avevano già ricevuto i suddetti servizi nell'ambito del Progetto SEI "Sostegno all'export delle PMI" - II^ Annualità, un colloquio esplorativo funzionale alla individuazione e definizione di nuove strategie di penetrazione e/o individuazione di nuovi mercati e finalizzato ad un aggiornamento del Piano Export.
Nel complesso di sono tenuti 5 incontri check up nei giorni 17 e 18 febbraio 2022 e sono stati prodotti n. 5 Piani export.

Il primo semestre 2022 si è concluso con le attività amministrative di rendicontazione delle attività dell'annualità 2021 e di programmazione per l'attività 2022.
La nuova programmazione ha previsto, alla luce delle premesse fatte, di utilizzare tutte le risorse disponibili per supportare economicamente le imprese attraverso il "Bando Voucher Internazionalizzazione - Anno 2022" con il quale è stato messo a disposizione delle imprese un pacchetto articolato di singoli interventi accompagnandoli alla realizzazione di iniziative di programmi di promozione all'estero e sviluppo di servizi innovativi, tra i quali: inserimento su piattaforme, marketplace, sistemi di smart payment internazionali; sviluppo di e-commerce; incontri B2B virtuali, partecipazione a eventi fieristici virtuali.
Tutte le proposte previste dal Bando hanno, così, assicurato servizi di assistenza, di formazione e di accompagnamento tali da consentire il rafforzamento e /o l'ampliamento della presenza all'estero dei beneficiari del voucher.

Il Bando è stato approvato con Deliberazione della Giunta Camerale n. 64 del 28.06.2022 e successiva Determinazione Dirigenziale n. 90 del 7.7.2022 che ne ha deliberato la pubblicazione. Con Determinazione Dirigenziale n. 148 del 29/11/2022 è stata disposta la concessione dei voucher a n. 10 imprese.

Il personale della SERM ha curato tutta l'attività amministrativa di stesura del Bando e dei citati provvedimenti oltre che dell'istruttoria delle domande pervenute.

Ambito strategico 5 – Politiche per il lavoro

Progetto "CRESCERE IN DIGITALE"

Nell'Ambito strategico "Politiche per il lavoro" sono previste iniziative tese a facilitare il raccordo tra imprese e scuole attraverso attività di orientamento e assistenza, promozione presso scuole, professionisti e imprenditori.
Il personale dell'Azienda Speciale SERM ha continuato anche nel 2022 la collaborazione con l'U.O. "Orientamento al lavoro e alle professioni – Statistica e prezzi", per la gestione delle

attività previste e che saranno realizzate fino ad agosto 2023.
Sono state realizzate le attività di verifica informale con le imprese e con i giovani neet della regione in previsione dello svolgimento dei laboratori formativi. Il personale dell'Azienda Speciale coinvolto si è occupato di tutte le attività promozionali, della gestione dei Laboratori, della formazione individuale ai neet, dei colloqui finalizzati a favorire l'avvio dei tirocini, sia in abbinamento diretto che non, della compilazione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dei tirocini stessi - Convenzioni, Progetti formativi, ecc.
Nel corso del 2022 l'attività relativa ai tirocini di Crescere in Digitale si è così concretizzata:

sono stati realizzati n. 5 laboratori territoriali con i relativi colloqui individuali, come di seguito riportati:
- il 31 gennaio, a cui ha partecipato n. 1 neet per il quale è stato effettuato n. 1 colloquio per la formazione specialistica individuale;
- il 31 marzo, a cui hanno partecipato n. 3 neet per i quali sono stati effettuati n. 3 colloqui per la formazione specialistica individuale;
- il 29 aprile, a cui hanno partecipato n.2 neet per i quali sono stati effettuati n.2 colloqui per la formazione specialistica individuale;
- il 29 settembre, a cui ha partecipato n. 1 neet per il quale è stato effettuato n. 1 colloquio per la formazione specialistica individuale;
- il 28 ottobre, a cui ha partecipato n. 1 neet per il quale è stato effettuato n. 1 colloquio per la formazione specialistica individuale;

Il personale si è occupato sia della parte organizzativa dei laboratori che della gestione dei colloqui individuali e degli abbinamenti diretti. Successivamente ha supportato le imprese ospitanti e i tirocinanti nella compilazione della convenzione, del progetto formativo e dei vari documenti necessari all'avvio del tirocinio.
Inoltre, una figura dell'Azienda speciale ha supportato il referente della CCIAA del Molise, avente il ruolo di tutor dell'Ente Promotore, nelle attività relative alla risoluzione di problematiche amministrative inerenti i tirocini stessi.
E' proseguita l'attività di promozione dell'iniziativa, di informazione sia alle imprese interessate che ai neet del territorio.

Risultati conseguiti

Indicatore/Output di risultato	Valore quali/quantitativo Output conseguito
N. Laboratori realizzati	5
N. colloqui per formazione specialistica ind.le	8
N. Tirocini attivati su Campobasso	4
N. Tirocini attivati su Isernia	3

Altre attività in ambito internazionalizzazione "extra-progetti"

Nel 2022 l'Azienda Speciale S.E.R.M. ha svolto ulteriori attività in materia di internazionalizzazione non rientranti in alcun Progetto:

- **Supporto alla CCIAA del Molise nella stipula di un nuovo Protocollo d'Intesa con l'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli - Direzione Territoriale VIII - Puglia, Molise e Basilicata**, più volte rinnovato ed infine scaduto nell'anno 2020;
- Partecipazione a titolo di **supporto tecnico** all'**incontro con l'Ambasciatore del Messico in Italia**, svoltosi presso la CCIAA del Molise.
- **Collaborazione con l'Export Flying Desk Molise di ICE Agenzia** nella organizzazione di **incontri congiunti con imprese molisane** interessate a conoscere i servizi offerti dal Sistema camerale molisano e da ICE Agenzia (attività congiunta denominata "**Sportello Internazionalizzazione**") – **N. di incontri svolti: 11**; **N. quesiti trattati: 3.**

Progetti e attività a titolarità Azienda Speciale S.E.R.M.

PROGETTI ENTERPRISE EUROPE NETWORK "BRIDGECONOMIES_2" e "INCAME_2" – biennio 2020-2021

Si è provveduto alla **rendicontazione finale**, dei Progetti BRIDGeconomies_2 e INCAME_2 – biennio 2020-2021, nel rispetto del Framework Partnership Agreement No 649278 - BRIDGeconomies_2 ("Framework Partnership Agreement (FPA)" – 2015-2020); dello Specific Agreement n. 879245 BRIDGeconomies_2 – 2020-2021; dello Specific Agreement n. 879493 INCAME_2 –2020-2021.

Risultati conseguiti

Indicatore/Output di risultato	Valore quali/quantitativo Output conseguito
Rendicontazione finale	n. 2 progetti rendicontati

Progetto ENTERPRISE EUROPE NETWORK "BRIDGeconomies – Business Relays for Innovation and Development Growing Economies" – 2022-2025

In data 18/03/2022, l'Agenzia Esecutiva della Commissione Europea "EISMEA" ha sottoscritto il Grant Agreement relativo alla proposta progettuale pluriennale "BRIDGeconomies – Business Relays for Innovation and Development Growing Economies", candidata nel 2021 a valere sulla Call for proposals Enterprise Europe Network - SMP-COSME-2021-EEN e successivamente approvata dalla stessa "EISMEA".

Nonostante la sottoscrizione "tardiva" del Grant Agreement, è stato possibile dare avvio alle attività progettuali fin dal 1° gennaio 2022, così come previsto dal Work Programme e dal Grant Agreement e come espressamente confermato da EISMEA che riconoscerà, quindi, come ammissibili i costi sostenuti per le attività Enterprise Europe Network a partire dal 01.01.2022.

Occorre, tuttavia, evidenziare che i ritardi da parte di EISMEA (nella implementazione dei nuovi tool online e nella definizione delle nuove procedure e metodologie che i membri della Rete sono tenuti ad utilizzare ed applicare nel periodo 2022-2025) hanno impattato in maniera significativa sulle attività progettuali, determinando un loro rallentamento soprattutto nel I semestre 2022.

In tale contesto, a fronte delle seguenti attività previste nel Work Programme del Progetto (rivolte alle PMI molisane ad alto potenziale al fine di aumentarne la crescita sostenibile, il livello di digitalizzazione e la resilienza nelle seguenti aree: partecipazione al Mercato Unico, internazionalizzazione, innovazione) l'Azienda S.E.R.M. ha svolto le attività qui di seguito dettagliate:

Attività 1 – Erogazione di servizi ad alto valore aggiunto alle imprese Clienti

- Erogazione di **n. 6 Needs Assessment** ad altrettante imprese clienti;
- Predisposizione di **n. 6 Action plans** a favore di altrettante imprese beneficiarie di servizi specialistici avanzati di supporto;
- Erogazione di **n. 10 servizi specialistici avanzati di supporto** a favore di **n. 6 imprese** clienti (in materia di: *Etichettatura prodotti*, attraverso lo "Sportello Etichettatura e Sicurezza Prodotti"; *Contrattualistica internazionale*; *Ricerca partner esteri*, attraverso la predisposizione di *Business Cooperation Profile*; *Gestione di* ***n. 2 EOI received / Espressioni di interesse*** *ricevute da parte di imprese estere*; *Strategia di internazionalizzazione*; *Accesso ai mercati esteri*) che hanno portato alla conclusione di **n. 2 Accordi di cooperazione** (c.d. *Business Partnership Agreement*) tra **n. 2 imprese clienti** e n. 2 imprese estere;
- **N. 1 attività di supporto** erogato ad un'impresa non molisana per conto di un Partner EEN italiano, che ha portato alla conclusione di **n. 1 Accordo di cooperazione** (c.d. *Business Partnership Agreement*);
- Co-organizzazione di **n. 6 eventi b2b** della Rete;

- Erogazione di **n. 19 "Basic Network Services"** (di cui: **n. 15 risposte a quesiti semplici** in materia di: *Internazionalizzazione*, *Proprietà intellettuale*, *Accesso ai finanziamenti*; **n. 4 EOI made / Espressioni di interesse fatte** e gestite per conto di **n. 1 impresa** cliente e relative a profili di cooperazione di imprese estere di potenziale interesse;
- Organizzazione di **n. 2 Seminari online** (su "GDO e e-commerce: le opportunità per l'export" e "La vendita online dei prodotti alimentari e non alimentari") organizzati rispettivamente in collaborazione con *ICE Agenzia* e con *Laboratorio Chimico della CCIAA Torino* – **Partecipanti: n. 22**
- Redazione e pubblicazione di **n. 8 Newsletter informative** (promosse via web, canali social, CRM);

Attività 2 – Promozione e Comunicazione della rete EEN

- Realizzazione di **n. 2 campagne promozionali** della Rete EEN (attraverso: realizzazione e pubblicazione di **banner online** sui media locali; realizzazione testi per **n. 3 spot TV** successivamente messi in onda sulle TV locali);

Attività 3 – Sviluppo e capacity building della rete EEN

- Partecipazione dello staff di Progetto a **n. 9 attività di sviluppo del Network e capacity building** (riunioni di Consorzio, riunioni della rete EEN Italia, EEN Annual Conference, attività formative e informative varie).

INDICATORI DI RISULTATO

		Actual	Target 2022
1	# Unique SMEs served one-to-one (KPI1a)	19	8
2	# SMEs served one-to-many (KPI1b)	3167	0
3	# Unique clients in the Network client journey (KPI2)	6	8
4	# Advanced services provided	10	0
5	# ... of which advisory services	5	0
6	# ... of which partnering services	5	0
7	# Achievements (KPI3)	2	2
8	# AAs - Advisory Achievements (KPI3a)	0	1
9	# PAs - Partnering Achievements (KPI3b)	2	1
10	# ... of which Business PAs	2	0
14	# Unique clients with an impact assessed in their client journey (KPI4)	0	1
15	# Contribution to other Network partners' client journeys (ACT1)	1	0
17	# ... of which to partners in another consortium in own country	1	0
21	# Participations in Network development and capacity building activities (ACT3)	9	0

Adeguamento al Regolamento europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Le norme introdotte dal Regolamento UE n. 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari e i Responsabili del trattamento dei dati personali devono osservare per assicurare la piena e consapevole applicazione del quadro normativo in materia di tutela dei dati personali

L'Azienda Speciale S.E.R.M. ha da diversi anni avviato e continuato un proficuo percorso di adeguamento alla nuova normativa, necessario per l'accountability richiesta dal GDPR, anche al fine di ridurre il rischio di sanzioni da parte dell'Autorità competente. Ha aderito al servizio DPO di Unioncamere e si avvale del supporto e degli strumenti di di Infocamere S.C.p.A.

Nel corso del corrente anno sono state realizzate importanti attività in materia di data protection.

In prima analisi, sono stati affrontati gli adempimenti prioritari per l'Ente, come richiesti dalla normativa privacy vigente, coinvolgendo tutti i servizi ed uffici, sia verticalmente sia in maniera trasversale su tematiche di comune interesse.

Oltre a queste importanti attività, sulla scorta delle esigenze emerse dalla interazione con gli uffici coinvolti, sono state implementate le seguenti azioni:

- REGISTRO DEI TRATTAMENTI (Art. 30 GDPR):

Il **Registro dei trattamenti** rappresenta uno degli adempimenti cruciali imposti dal GDPR e consiste nella mappatura generale dei trattamenti effettuati dall'Ente, individuati specificamente in base alle indicazioni dell'art. 30. L'adozione di tale adempimento non consiste in un semplice atto formale, quanto piuttosto in una complessa analisi strutturata sulle dinamiche dei trattamenti concretamente effettuati dalla S.E.R.M..
L'Ente ha dato assoluta priorità alla regolarizzazione di tale adempimento, realizzando il censimento dei trattamenti privacy. Il processo di revisione del Registro, d'intesa con il Responsabile dei dati personali, si è concluso alla fine del mese di novembre. L'attività è stata validata elettronicamente nella prima versione in data 30 novembre 2022 e con Determinazione del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2022 il Registro è stato **formalmente adottato dall'Ente**. Si evidenzia che l'Ente ha altresì recepito la valutazione di compliance del Registro pervenuta dal DPO Dott. Giuseppe Del Medico in data 14 dicembre 2022.

- RUOLI (Artt. 26, 28, 29 GDPR):

L'Ente, in relazione ai diversi processi di trattamento di dati personali effettuati nell'ambito della propria attività, può assumere di volta in volta la qualità di Titolare del trattamento, Contitolare o Responsabile del trattamento. Il corretto inquadramento del/i ruolo/i privacy assunti dall'Ente è fondamentale ai fini della compliance al Regolamento Europeo, poiché consente un'adeguata attribuzione/assunzione dei relativi obblighi e delle relative responsabilità giuridiche connesse. Dalla corretta qualificazione discende altresì l'elaborazione dei corrispondenti atti di cui la

normativa impone l'adozione (ad esempio nomine Responsabili del trattamento, accordi di contitolarità).
Ferma restando la qualifica di Titolare/Responsabile del trattamento da identificarsi nella struttura nel suo complesso, sulla base della lettura delle competenze istituzionali degli organi di vertice dell'Azienda Speciale S.E.R.M., le funzioni di natura gestionale che la legge attribuisce al Titolare/Responsabile non possono che essere originariamente individuate in capo al Consiglio di Amministrazione che, ai sensi dell'art. 4 dello Statuto, è organo amministrativo e di indirizzo politico e in termini di compliance al GDPR stabilisce le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Il D.Lgs. 101/2018 di armonizzazione del quadro normativo interno al GDPR ha parzialmente abrogato e modificato il D.Lgs. 196/2003 prevedendo (art. 2-quaterdecies) la possibilità che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali possano essere attributi, nell'ambito dell'assetto organizzativo vigente, a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto l'autorità e responsabilità del Titolare/Responsabile del trattamento. In quest'ottica, nel 2020 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Modello organizzativo, ruoli e sistema di responsabilità ai sensi del Regolamento UE 679/2016" e ha designato il Direttore autorizzandolo, ex art. 28 GDPR, al conferimento delle responsabilità del trattamento a soggetti esterni, trasferendo su di essi le disposizioni del Titolare e adottando opportune clausole contrattuali al fine di richiamare l'obbligo in capo ai medesimi di rispettare le misure di sicurezza descritte nell'atto di incarico. Nel 2022 è stata nominata anche la Referente privacy che lavora in sinergia con il DPO.

- INFORMATIVE E MODULISTICA (Artt. 5, 6, 12, 13 E 14 GDPR):

La redazione delle informative e l'aggiornamento dei riferimenti privacy all'interno della modulistica implica un adeguato grado di approfondimento di tutti gli aspetti fondamentali del trattamento e presuppone un elevato livello di certezza sui dati da inserire. L'informativa, infatti, risponde ai principi di trasparenza e di correttezza del trattamento ed i dati inseriti nella stessa rappresentano un impegno concreto dell'Ente nei confronti dell'interessato.
Di pari passo all'analisi dei processi interni, è stata avviata una prima revisione di alcune informative in uso, per allinearle ai contenuti del Registro, mentre altre sono state implementate ex novo provvedendo contestualmente, in alcuni casi, all'adeguamento della relativa modulistica.

- ANALISI DEL RISCHIO PRIVACY e DPIA:

L'Autorità Garante, con Provvedimento n. 467 del 11 ottobre 2018, ha individuato le tipologie di trattamento per le quali è comunque obbligatorio effettuare la c.d. **D.P.I.A. (valutazione d'impatto)**, a prescindere dal livello di rischio riscontrato. In particolare, si segnala che al punto 5 di detto elenco il Garante ha individuato l'obbligatorietà di valutazione d'impatto per i trattamenti effettuati nell'ambito del rapporto di lavoro (quali il trattamento dei dati del personale). Oltre ai trattamenti per i quali la DPIA è obbligatoria, il Titolare deve comunque effettuare un'analisi preliminare dei rischi in relazione a tutti i trattamenti che effettua, individuando quelli per i quali appare opportuno procedere a DPIA. La S.E.R.M. con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 14/04/2022 ha approvato la propria procedura D.P.I.A. e ha già effettuato una prima valutazione del rischio mediante il ricorso all'apposita funzionalità predisposta in REGI. Si rappresenta, infatti, che tale attività è stata

oggetto di specifico approfondimento in vista delle nuove funzionalità che sono state implementate su tale applicativo, con specifico riguardo ai requisiti di sicurezza.

- PROCEDURE INTERNE:

Nel corso dell'intensa attività di compliance, effettuata di concerto con i referenti dei servizi, l'Ente ha creato una sezione specifica nella intranet denominata "Sistema di gestione della privacy SERM" in cui sono raccolti i principali documenti adottati. Inoltre nella partizione SERM del server camerale, è stata creata un'apposita cartella dove sono inseriti i suddetti documenti adottati e altri documenti di riferimento a disposizione di tutto il personale autorizzato al trattamento dei dati.
La S.E.R.M. ha parimenti provveduto a pubblicare sul proprio sito internet istituzionale, il format per la gestione delle richieste dei diritti degli Interessati dando evidenza delle specifiche modalità per l'esercizio di tutti i diritti da parte degli interessati. L'Azienda Speciale ha adottato con Deliberazione del CDA n. 5 del 14 aprile 2022 **la Procedura per la gestione dell'esercizio dei diritti degli Interessati**. L'Ente ha anche redatto un Registro formazione privacy, utile quale elemento di accountability, da esibire in caso di ispezioni da parte dell'Autorità competente.

- FORMAZIONE:

L'Ente ha previsto un percorso formativo soprattutto sul contenuto dei Disciplinari privacy adottati al fine di assicurare una costante ed adeguata sensibilizzazione del personale alla materia dei dati personali, come richiesto dal GDPR. La sessione formativa erogata da Infocamere si è tenuta in modalità da remoto il 23 novembre 2022. È stato inviato a tutto il personale il materiale formativo utilizzato per l'evento.

Risultati conseguiti

Indicatore/Output di risultato	Valore quali/quantitativo Output conseguito
Registro dei trattamenti_adozione	1
DPIA (valutazione impatto)_adozione	1
Procedura gestione esercizio diritti degli interessati_adozione	1
Formazione dipendenti autorizzati al trattamento dei dati	1

Altre attività realizzate e non programmate

Programma "Frutta e Verdura nelle Scuole" anno scolastico 2021/2022.

Nell'ambito del Programma "Frutta e Verdura nelle scuole", finanziato dall'Unione Europea e realizzato dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in cooperazione istituzionale con l'Unioncamere, la Camera di Commercio del Molise ha affidato all'Azienda Speciale S.E.R.M l'incarico relativo all'organizzazione e alla realizzazione delle misure educative di accompagnamento "Il mio territorio" e "Visite didattiche in presenza".

MISURA EDUCATIVA DI ACCOMPAGNAMENTO "IL MIO TERRITORIO"

La Misura educativa denominata "Il mio territorio" ha come obiettivo il miglioramento delle abitudini alimentari dei bambini e la conoscenza dei prodotti orto-frutticoli, riguardo ad una maggiore consapevolezza dei prodotti locali da parte degli alunni della scuola primaria e delle loro famiglie, all'interno delle zone a forte urbanizzazione.

L'Azienda Speciale S.E.R.M. per la realizzazione della suddetta iniziativa ha inizialmente coinvolto due operatori economici in grado di fornire i prodotti oggetto della degustazione e di presentare gli stessi: l'Impresa Verde Molise e l'Azienda agricola Casale Rosa.

Il prodotto scelto per la degustazione è stata la pera con certificazione biologica in accordo con l'Unioncamere e il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

Purtroppo, al momento dell'approvvigionamento delle pere con certificazione biologiche necessarie a svolgere la degustazione, gli operatori economici anzidetti hanno riscontrato grossi problemi di reperimento delle quantità occorrenti, a causa della "cattiva annata" della produzione delle pere stesse nel territorio molisano. Pertanto, non è stato possibile realizzare le degustazioni nei plessi scolastici.

Alle attività dovevano partecipare un totale di 506 alunni, più i relativi insegnanti, appartenenti a n. 4 plessi scolastici, di cui un plesso di Campobasso e tre plessi di Termoli. Per questi, come previsto dal programma, si era già provveduto ad acquistare gli zainetti da consegnare agli alunni come gadget. Pertanto, nel prendere atto dell'impossibilità alla realizzazione della misura, sono stati distribuiti agli alunni partecipanti alle visite didattiche in presenza.

MISURA EDUCATIVA DI ACCOMPAGNAMENTO "VISITE DIDATTICHE IN PRESENZA"

La Misura educativa denominata "Visite didattiche in presenza" ha come obiettivo la conoscenza da parte degli alunni delle scuole primarie del Molise, accompagnati dagli insegnanti, dei luoghi di produzione dei prodotti ortofrutticoli e il funzionamento del processo produttivo, per far

comprendere loro come si realizzano i prodotti che mangiano, oltre ai principi del corretto consumo e conservazione degli alimenti.

L'Azienda Speciale S.E.R.M., per la realizzazione della suddetta iniziativa, ha coinvolto due operatori economici esperti in realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e alla valorizzazione dei prodotti agricoli e alimentari: l'Impresa Verde Molise e l'Azienda agricola Casale Rosa.

In particolare le attività sono state svolte attraverso l'organizzazione di n.10 visite didattiche presso n. 3 aziende agricole, nel periodo dal 23 Maggio all'8 Giugno 2022.

Alle attività sono state invitate a partecipare tutte le scuole delle province di Campobasso e Isernia che hanno aderito al Programma Frutta e Verdura nelle scuole (A.S. 2021/2022), ottenendo la partecipazione totale di 807 allievi e 93 insegnanti accompagnatori appartenenti a N. 21 plessi scolastici.

Durante le visite i bambini hanno seguito un percorso di approfondimento durante il quale hanno potuto visitare frutteti e orti, assistere alla raccolta di alcuni frutti e alla messa a dimora delle piantine di ortaggi. Durante il percorso degli esperti in agraria hanno spiegato agli scolari il ciclo di vita delle piante e la piramide alimentare. Sono state, inoltre, illustrate le proprietà della frutta e della verdura, spiegando il valore nutrizionale dei prodotti ed evidenziando i benefici che apportano all'organismo umano.

Agli alunni partecipanti sono stati distribuiti gli zainetti con i loghi del programma Frutta e verdure nelle scuole, già acquistati per la misura educativa "Il mio territorio" non più realizzata.

Preventivamente alle visite, sono state inviate alle scuole le schede informative sui contenuti educativi della visita, da distribuire ai genitori.
Per facilitare la partecipazione alle attività, sono stati forniti servizi di trasporto con autobus dalle scuole alle sedi di svolgimento delle visite didattiche.

Compitivi operativi di supporto alla governance affidati dalla CCIAA Molise.

La Camera di Commercio del Molise, con determinazione del Segretario Generale n.113 del 23/09/2022, ha affidato all'Azienda speciale S.E.R.M. compiti operativi di supporto alla *governance* dell'Ente su tutti gli ambiti strategici, finalizzato ad un'assistenza specialistica agli organi camerali per gestire e semplificare i rapporti istituzionali con gli interlocutori locali e nazionali che, di volta in volta, sono coinvolti nelle iniziative strategiche dell'ente.

L'Azienda Speciale S.E.R.M. a seguito del suddetto affidamento ha a sua volta affidato con decorrenza 3/10/2022 alla società ABC Form il servizio di supporto agli organi istituzionali camerali così di seguito esplicitato:

- servizio segreteria del Presidente;
- servizio segreteria direzionale, in raccordo con le attività della U.O. Gestione e supporto agli organi-gestione documentale-affari generali e legali;
- servizio gestione delle agende del Presidente e del Segretario Generale;
- servizio gestione contatti con le Associazioni di categoria e gli altri stakeholders del territorio, onorificenze e premi, eventi storici e speciali e patrocini, il tutto in raccordo con le attività della U.O. Gestione e supporto agli organi-gestione documentale-affari generali e legali;
- servizio gestione convocazioni riunioni società partecipate;
- servizio realizzazione indagini di customer satisfaction;
- altre attività residuali non menzionate ma funzionali alle attività del Presidente e del Segretario Generale e loro rispettive segreterie.

Il suddetto servizio di supporto è stato effettuato tramite una unità lavorativa dedicata, che nel corso del periodo ottobre/dicembre 2022, ha svolto le seguenti attività:

- Gestione dei rapporti istituzionali del Presidente e gestione delle agende degli appuntamenti del Presidente e del Segretario Generale;
- Gestione della posta sia in entrata che in uscita indirizzata alla Segreteria della Presidenza e al Segretario Generale;
- Gestione dei contatti con la Regione Molise e con i Consiglieri e componenti della Giunta camerale e con la Camera di Commercio Venezia-Rovigo in relazione al "Premio Impresa Ambiente";
- Studio del progetto e gestione dei contatti del Distretto del cibo "Olio evo molisano";
- Studio Rapporto Svimez anni 2021-2022 e ricerca dati ai fini della predisposizione del "Report Energia e Gas andamento 2021-2022- Scenari futuri";
- Studio PSC (Piano di sviluppo e coesione) della Regione Molise, FSC (Fondo sviluppo e coesione) e POR Molise 2014-2020 in relazione alle infrastrutture;
- Studio Direttiva "Promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili";
- Studio Report "Sperimentazione Italia" del Dipartimento per la trasformazione digitale.
- Studio del Patto Italia-UE: le sfide dell'Accordo di partenariato 2021-2027;
- Studio del Report di monitoraggio dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del Piano Nazionale Complementare di competenza del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS);
- Studio documento della Conferenza Stato-regioni: "Proposte strategiche delle regioni e delle province autonome per i prossimi provvedimenti legislativi della nuova legislatura e sulla legge di bilancio dello stato 2023 – 2025";
- Studio del Rapporto Green Italy 2022 realizzato da Fondazione Symbola ed Unioncamere;

- Studio del "Manuale sulle infrastrutture verdi: Basi teoriche e concettuali, termini e definizioni" prodotto (O.T1.1) del Progetto Interreg Central Europe MaGICLandscapes - Managing Green Infrastructure in Central European Landscapes;
- Studio delle "Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC" (Art. 48, comma 7, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108);
- Studio Rapporto predisposto dalla Struttura Tecnica di missione per l'indirizzo strategico, lo sviluppo delle infrastrutture e l'alta sorveglianza, dall'Unità di Missione PNRR Infrastrutture e dalla Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità di sistema portuale, il trasporto marittimo e per le vie d'acqua del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili in collaborazione con Assoporti;
- Studio della Relazione del Servizio Studi della Camera dei Deputati: "Sistema aeroportuale e del trasporto aereo";
- Studio Regolamento ENAC "Liberalizzazione dell'uso delle aeree di atterraggio" (Avio-idro-elisuperfici);
- Disamina del progetto "Aviosuperficie Molise" accompagnata da studio del progetto, partecipazione a call di approfondimenti delle attività relative al progetto, predisposizioni di lettere e-mail, organizzazione cronologia documenti relativi al progetto, studio del Piano nazionale dei Aeroporti anno 2022 e del Piano Strategico Nazionale AAM 2021-2030. Studio della Relazione Speciale della Corte dei Conti Europea sulle infrastrutture aeroportuali finanziate dall'UE. Studio relazione CIPE in merito alle risultanze delle audizioni dei Soggetti gestori degli aeroporti italiani;
- Rilettura e disamina dei testi e conseguente revisione, delle 12 pubblicazioni monotematiche finalizzate alla promozione turistica delle peculiarità della regione Molise, in particolare delle pubblicazioni:

- 1) Museo dei Misteri e Museo Sannitico
- 2) Alto Molise
- 3) Termoli
- 4) Sepino
- 5) San Vincenzo al Volturno
- 6) Agnone
- 7) Isernia e il Museo paleolitico
- 8) Campobasso
- 9)Venafro
- 10) Larino
- 11) Molise: castelli e rocche medioevali
- 12) Molise: il turismo dell'acqua

Il Presidente
Dott. Paolo Spina

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

VERBALE N. 02/2023

Alle ore 12.30 del giorno 13 aprile 2023 il Collegio, convocato presso la Camera di Commercio del Molise sede di Campobasso, ed in web conference, passa alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno:

Sono presenti i revisori:

- *Dott. Domenico Campitelli* *Presidente*
- *Dott. Luigi Velardi* *Componente effettivo*
- *Dott.ssa Roberta Cristiana Anastasia Sciulli* *Componente supplente*

Assiste:
- Dott. Giampiero Mancini, responsabile dei servizi contabili.

Il Collegio redige la seguente relazione.

RELAZIONE AL BILANCIO DI ESERCIZIO 2022

Il bilancio per l'esercizio 2022 presenta la seguente situazione patrimoniale:

ALL. I - STATO PATRIMONIALE
AL 31.12.2022
(previsto dall'articolo 68, comma 1)

VOCI DI ONERE/PROVENTO	2021	2022	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			
Software	0,00	0,00	0,00
Altre	0,00	0,00	0,00
Totale Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	0,00
b) Materiali			
Impianti	0,00	0,00	0,00
Attrezzature non informatiche	859,18	410,93	-448,25
Arredi e mobili	43,21	31,24	-11,97
Totale Immobilizzazioni materiali	902,39	442,17	-460,22
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	902,39	442,17	-460,22
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
c) Rimanenze			
Rimanenze di magazzino	0,00	0,00	0,00
Totale rimanenze	0,00	0,00	0,00
d) Crediti di Funzionamento			
Crediti v/CCIAA	96.628,69	108.721,65	12.092,96
Crediti v/organismi e istituzioni naz. e comun.	1.093,09	0,00	-1.093,09

Crediti v/organismi del sistema camerale	0,00	0,00	0,00
Crediti per servizi c/terzi	0,00	0,00	0,00
Crediti diversi	294.143,01	318.852,29	24.709,28
Anticipi a fornitori	0,00	0,00	0,00
Totale crediti di funzionamento	391.864,79	427.573,94	35.709,15
e) Disponibilità Liquide			
Banca c/c	48.377,17	116.405,94	68.028,77
Depositi postali	0,00	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	48.377,17	116.405,94	68.028,77
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	440.241,96	543.979,88	103.737,92
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
Ratei attivi	0,00	0,00	0,00
Risconti attivi	2.400,00	0,00	-2.400,00
Totale ratei e risconti attivi	2.400,00	0,00	-2.400,00
TOTALE ATTIVO	443.544,35	544.422,05	100.877,70
D) CONTI D ORDINE	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE ATTIVO	443.544,35	544.422,05	100.877,70

ALL. I - STATO PATRIMONIALE

AL 31.12.2022

(previsto dall'articolo 68, comma 1)

VOCI DI ONERE/PROVENTO	2021	2022	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) PATRIMONIO NETTO			
Fondo acquisizioni patrimoniali	-11.256,17	0,00	-11.256,17
Avanzo/disavanzo economico esercizio	6.284,47		-6284,47
Totale patrimonio netto	-4.971,70	0,00	4.971,70
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO			
Mutui Passivi			
Prestiti e anticipazioni passive			
Totale debiti di finanziamento			
C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
F.do trattamento fine rapporto	-342.472,07	-385.923,32	-43.451,25
Totale f.do trattamento fine rapporto	-342.472,07	-385.923,32	-43.451,25
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO			
Debiti v/fornitori	-19.869,68	-19.092,35	777,33
Debiti v/società e organismi del sistema		-4.971,70	-4.971,70
Debiti v/organismi e istituzioni naz e comun	-5.734,13	0,00	5.734,13
Debiti tributari e previdenziali	-24.950,82	-24.424,00	526,82

Debiti v/dipendenti	0,00	0,00	0,00
Debiti v/organi istituzionali		-2.971,56	-2.971,56
Debiti diversi	-40.545,95	-47.456,47	-6.910,52
Debiti per servizi c/terzi			0,00
Clienti c/anticipi			0,00
Totale debiti di funzionamento	-91.100,58	-98.916,08	-7.815,50
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
Fondo Imposte			
Altri fondi	-5.000,00	-500,00	4.500,00
Totale f.di per rischi e oneri	-5.000,00	-500,00	4.500,00
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI			
Ratei passivi			
Risconti passivi	0,00	-59.082,65	-59.082,65
Totale ratei e risconti passivi	0,00	-59.082,65	-59.082,65
TOTALE PASSIVO	-438.572,65	-544.422,05	-105.849,40
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	-443.544,35	-544.422,05	-100.877,70
G) CONTI D ORDINE			
TOTALE GENERALE PASSIVO	-443.544,35	-544.422,05	-100.877,70

Il risultato contabile di esercizio è confermato dal conto economico che può così sintetizzarsi:

CONTO ECONOMICO
AL 31.12.2022

(previsto dall'articolo 68, comma 1)

VOCI DI ONERE/PROVENTO	2021	2022	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi		75.209,70	75.209,70
2) Altri proventi o rimborsi	117.186,33	190.557,04	73.370,71
3) Contributi da organismi comunitari	35.408,67	21.642,40	13.766,27
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici			
5) Altri contributi			
6) Contributo della Camera di Commercio	201.573,38	140.917,35	-60.656,03
Totale (A)	354.168,38	428.326,49	74.158,11
B) COSTI DI STRUTTURA			
7) Organi istituzionali	-7.106,00	-8.036,36	-930,36
8) Personale	-310.636,32	-330.624,61	-19.988,29
a) Competenze al personale	-223.265,19	-223.016,46	248,73
b) Oneri sociali	-58.566,43	-58.349,37	217,06
c) Accantonamenti al T.F.R.	-28.804,70	-49.258,78	-20.454,08
d) Altri costi			
9) Funzionamento	-24.048,63	-31.294,70	-7.246,07

a) Prestazione di servizi	-23.894,63	-30.599,70	-6.705,07
b) Godimento di beni di terzi			
c) Oneri diversi di gestione	-154,00	-695,00	-541,00
10) Ammortamenti e accantonamenti	-460,22	-460,22	0,00
a) Immob. immateriali			
b) Immob. materiali	-460,22	-460,22	0,00
c) Svalutazione crediti			
d) Fondi rischi e oneri			
Totale (B)	-342.251,17	-370.415,89	-28.164,72
C) COSTI ISTITUZIONALI			
11) Spese per progetti e iniziative	-22.220,54	-59.639,40	-37.418,86
Totale (C)	-22.220,54	-59.639,40	-37.418,86
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	-10.303,33	-1.728,80	8.574,53
D) GESTIONE FINANZIARIA			
12) Proventi finanziari	0,00	278,45	278,45
13) Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00
Risultato gestione finanziaria	0,00	278,45	278,45
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
14) Proventi straordinari	4.172,12	1.950,35	-2.221,77
15) Oneri straordinari	-153,26	-500,00	-346,74
Risultato gestione straordinaria	4.018,86	1.450,35	-2.568,51
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA			
16) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
17) Svalutazioni attivo patrimoniale			
Differenze rettifiche di valore attiv. finanziaria			
Disavanzo/Avanzo econ. di esercizio (A-B-C+/-D+/-E)	-6.284,47	0,00	6.284,47

La nota integrativa rappresenta, ai sensi del codice civile, parte integrante del documento di rendicontazione.

Essa è un documento illustrativo di natura tecnico – contabile riguardante l'andamento della gestione dell'Ente, nei suoi settori operativi nonché i fattori di rilievo, verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, ed ogni eventuale informazione e schema utile ad una migliore comprensione di dati contabili.

Nella predetta nota integrativa è data indicazione dei criteri di valutazione, seguiti per le varie categorie di cespiti, in particolare per gli ammortamenti, per il personale dipendente e per gli accantonamenti relativi all'indennità di anzianità e quanto altro risultante dagli allegati.

Le attività e passività sono state correttamente esposte. Gli elementi attivi e passivi del patrimonio sono rappresentati con i valori distinti all'inizio ed alla fine dell'esercizio e con l'evidenziazione delle variazioni incrementative e decrementative intervenute per effetto della gestione nel periodo considerato, in conseguenza sia di operazioni finanziarie che di partite esclusivamente economiche.

I crediti sono stati esposti per il presunto valore di realizzo. Il Collegio, nell'esaminare la composizione nonché la tipologia degli stessi, rileva la necessità di svalutare il credito v/eurelations. Per quanto attiene la consistenza dei crediti acquisiti a seguito di cessione di ramo d'azienda dell'Unione Regionale, il Collegio invita la struttura a monitorare attentamente e costantemente gli stessi ed a valutare, in corso di esercizio, la loro reale possibilità di realizzo.

Il Collegio invita, altresì, la struttura, a monitorare l'effettivo realizzo dei crediti, con particolare riferimento a quelli acquisiti a seguito di cessione di ramo d'azienda dell'Unione Regionale.

Il fondo accantonato per il TFR per il personale è adeguato alle indennità maturate che sono state calcolate secondo le previsioni normative e contrattuali. Il maggior accantonamento rilevato riguarda l'attualizzazione del fondo (anno corrente e precedenti) al 31.12.2022.

La rilevazione del risconto è finalizzata alla corretta correlazione dei costi e ricavi di esercizio riferiti alla medesima attività.

Nelle periodiche verifiche si è dato atto della regolare tenuta della contabilità le cui risultanze finali corrispondono alla Situazione Patrimoniale e Conto Economico presentati.

Il Collegio rileva che dal bilancio di esercizio relativo all'anno 2022 risulta un minimo incremento dei ricavi rispetto all'esercizio precedente in termini assoluti, con una significativa modifica nella composizioni degli stessi. Si riscontra un incremento sulle principali voci esposte, a partire, dai proventi da servizi (+€ 75.209,70) e da altri proventi e rimborsi (+ € 73.370,61), con una contestuale riduzione dei ricavi per contributi da organismi comunitari per il progetto EEN Bridgeconomies (- € 17.429,93), e del contributo in conto esercizio della Camera di Commercio del Molise (- € 60.656,03). Dal lato dei costi, si rileva un generale incremento degli stessi in tutte le voci, determinato da un incremento delle attività. Il Collegio prende atto che i costi del personale, rappresentano la principale voce all'interno del bilancio, determinati dall'attività svolta a favore della Camera di Commercio per la realizzazione di proprie attività progettuali.

Si è accertato che la contabilità è stata tenuta in conformità alle disposizioni di legge e vi è corrispondenza tra le risultanze contabili ed i valori di bilancio.

Il conto economico si chiude con un pareggio.

Alla luce dei dati esaminati l'organo di controllo esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2022.

Letto, confermato e sottoscritto.

La seduta è tolta alle ore 14:00.

- **IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

(Dott. Domenico Campitelli) **Presidente**
F.to Campitelli

(Dott. Luigi Velardi) **Componente**
F.to Velardi

(Dott.ssa Roberta Cristiana Anastasia Sciulli) **Componente**
F.to Sciulli