

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA ASSUNZIONALE, TRAMITE SCORRIMENTO DI GRADUATORIE VIGENTI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO e PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI CORRISPONDENTE AD UN P.T. AL 50%), DI CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO "B3", POSIZIONE ECONOMICA "B3" E PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI"

ARTICOLO 1

POSTI DA RICOPRIRE

Con determinazione dirigenziale n. 71 del 7 giugno 2021, in attuazione della deliberazione della Giunta Camerale n.20 del 29 marzo 2021 con cui è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 ed il Piano di reclutamento per l'anno 2021, è indetta la procedura per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica di accesso "B3" del Sistema di classificazione del personale di livello non dirigenziale previsto dal C.C.N.L. del 31 marzo 1999 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come modificato dall'articolo 12 del C.C.N.L. 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali, a tempo parziale (18 ore settimanali corrispondente ad un P.T. al 50%) ed indeterminato, posizione economica "B3", mediante utilizzo di idonei in graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni Pubbliche.

Tenuto conto delle disposizioni di cui all'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 in merito alla validità delle graduatorie concorsuali, la presente procedura è rivolta ai candidati, in posizione di idoneità, presenti nelle graduatorie approvate a seguito dell'espletamento di concorsi per profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire.

Il profilo professionale richiesto è quello di "Operatore servizi tecnici e amministrativi" le cui attività e competenze sono quelle previste dalla contrattazione collettiva di comparto e dalle declaratorie adottate dall'Ente.

L'analogia o l'equivalenza del profilo professionale di altra graduatoria al profilo professionale ricercato viene verificata anche sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso, con particolare riferimento al titolo di studio e tenuto conto delle declaratorie contrattuali e regolamentari interne.

L'avvio della selezione è subordinato all'esito negativo della comunicazione di cui all'articolo 34 – bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed alla procedura di cui all'articolo 3 del D.Lgs. n. 219/2016 ed all'articolo 7 del D.M. del 16 febbraio 2018.

La copertura del posto e la conseguente relativa assunzione avverranno ai sensi della normativa vigente per le Camere di Commercio.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Camera di Commercio del Molise all'indirizzo www.molise.camcom.gov.it nella sezione dell'Albo *on line* e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

ARTICOLO 2

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, dai Regolamenti interni e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione.

Il tipo di impiego è a tempo indeterminato e parziale al 50% - 18 ore settimanali.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale di livello non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in posizione di idoneità in una graduatoria, valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, approvata da altra Amministrazione Pubblica. In particolare, possono presentare la propria manifestazione di interesse coloro che sono collocati:
 - in graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019, utilizzabili entro 3 anni dalla data di approvazione;
 - in graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020, utilizzabili entro 2 anni dalla data di approvazione;in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e parziale in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;
- b) non avere raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- c) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti per tutta la durata della presente procedura e, dunque, alla scadenza. La partecipazione alla stessa è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei predetti requisiti.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 4

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta con firma autografa in originale, dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Allegato "A"), riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la firma non deve essere autenticata e le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e/o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni

previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Qualora la domanda sia redatta sotto forma di documento informatico, l'apposizione della firma dovrà avvenire digitalmente.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi di posta elettronica ordinaria e/o posta certificata;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) idoneità in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (50%) per profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) Amministrazione Pubblica che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto con esatta indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- h) dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- j) recapito presso il quale effettuare qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Le eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché, in difetto, le comunicazioni saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato;
- k) accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, debitamente sottoscritto e redatto in formato europeo.

Qualora il curriculum vitae sia redatto sotto forma di documento informatico, l'apposizione della firma dovrà avvenire digitalmente.

La mancata sottoscrizione nonché il mancato invio del curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- 2) domanda di manifestazione d'interesse priva di sottoscrizione;
- 3) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- 4) profilo professionale non analogo o equivalente al posto da ricoprire.

La manifestazione di interesse, corredata degli allegati previsti, dovrà pervenire **entro le ore 24:00 del 15° giorno** di pubblicazione del presente avviso all'Albo *on line* e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

1) a mano presso l'U.O. "Gestione giuridica ed economica del personale" della Camera di Commercio del Molise e durante gli orari di apertura al pubblico:

Mattino - dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.45;

Pomeriggio - lunedì e mercoledì dalle ore 15.15 alle ore 16.30.

La data di presentazione è attestata dalla data e dall' orario di protocollo.

2) spedizione a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo:

Camera di Commercio del Molise
Piazza della Vittoria, 1
86100 CAMPOBASSO

Sul retro della busta dovranno essere indicati nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura:
“Manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 unità di categoria giuridica di accesso “B3”, a tempo indeterminato e parziale”.

In tal caso, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma quella di arrivo presso la Camera di Commercio del Molise;

3) trasmissione per via telematica alla casella di posta elettronica certificata (PEC) della Camera di Commercio del Molise, con indirizzo cciaa.molise@legalmail.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato.

Con riferimento a tale trasmissione, l'istanza sarà valida se sottoscritta mediante la firma digitale. In tal caso, anche il curriculum professionale dovrà essere sottoscritto con le stesse modalità.

Le domande presentate in via telematica ed i files allegati dovranno pervenire in formato PDF o PDF - A.

Farà fede la data e l'ora del messaggio rilasciate dal provider mittente.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, conseguentemente, non saranno prese in considerazione le domande pervenute, per qualsiasi ragione, oltre il medesimo.

Le stesse sono dichiarate irricevibili.

Non si terrà conto di eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Le domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine fissato.

La Camera di Commercio del Molise non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

ARTICOLO 5 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione di ciascun candidato resta subordinata all'acquisizione del preventivo assenso alla sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della graduatoria da parte dell'Amministrazione Pubblica che ha approvato la graduatoria medesima.

La richiesta di assenso è formulata d'ufficio dalla Camera di Commercio del Molise assegnando a tal fine il termine di 10 (DIECI) giorni per la sua acquisizione, pena la non ammissione del candidato alla selezione.

Acquisita la disponibilità all'utilizzo delle stesse da parte della Camera di Commercio del Molise, si procederà alla formazione dell'elenco degli ammessi alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio del Molise all'indirizzo www.molise.camcom.gov.it, nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”.

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio sugli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche in relazione ad eventuali precedenti esperienze lavorative. Saranno tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio nel luogo, nella data e nell'ora pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", senza alcun altro preavviso, muniti di un documento di identità. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

Si procederà ad effettuare il colloquio anche in caso di manifestazione di interesse proveniente da un unico candidato.

La valutazione del colloquio sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione appositamente nominata con determinazione dirigenziale, composta da:

- a) Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- b) due funzionari della Camera di Commercio del Molise, esperti nelle materie inerenti le mansioni del posto da ricoprire.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un Funzionario dell'Ente inquadrato nella categoria "D".

Per la valutazione ogni Commissario disporrà complessivamente di 10 punti.

Il punteggio massimo raggiungibile sarà di 30 punti e la prova si riterrà superata se il candidato otterrà un punteggio medio non inferiore a 21.

ARTICOLO 6 CRITERI DI SELEZIONE

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte della Camera di Commercio del Molise delle proprie graduatorie si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

a) in base al criterio "organizzativo":

- graduatorie di altra Camera di Commercio I.A.A.;

b) in base al criterio "territoriale":

- graduatorie di Enti assoggettati a vincoli assunzionali con sede nella Regione Molise;
- graduatorie di Enti assoggettati a vincoli assunzionali con sede nelle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Molise;
- graduatorie di Enti assoggettati a vincoli assunzionali appartenenti ad altre Regioni.

Nell'ambito dei predetti criteri enunciati si terrà inoltre conto della graduatoria di data anteriore e di quella meno utilizzata.

ARTICOLO 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine del colloquio, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei.

La graduatoria sarà formata, sulla base dei criteri di cui all'articolo 6 del presente avviso.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato collocato nella graduatoria concorsuale approvata in data anteriore. In caso di ulteriore parità, verrà presa in considerazione la graduatoria meno utilizzata.

La graduatoria della selezione sarà unica ed esaurirà la sua efficacia a seguito della definitiva assunzione del candidato risultato vincitore.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo www.molise.camcom.gov.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge sostituendo quindi ogni altra modalità.

Approvato l'esito della selezione, la Camera di Commercio del Molise inviterà l'Amministrazione Pubblica titolare della graduatoria esterna cui è inserito il candidato vincitore, alla sottoscrizione della relativa convenzione entro il termine di 10 (DIECI) giorni.

La mancata sottoscrizione della convenzione nei termini indicati per cause non imputabili alla Camera di Commercio del Molise determinerà la decadenza dal diritto all'assunzione da parte del vincitore e lo scorrimento della graduatoria ai fini della copertura del posto.

ARTICOLO 8 NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultante primo nella graduatoria di merito sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed assunto, a tempo indeterminato e parziale (P.T. 50%) ed, in prova nella categoria giuridica di accesso "B3", posizione economica "B3" e profilo professionale di "Operatore servizi tecnici e amministrativi".

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2 del C.C.N.L. del Personale di livello non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, il periodo di prova ha durata pari a due mesi.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il candidato si intenderà confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il difetto dei requisiti prescritti comporterà, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'idoneità psico-fisica dichiarata sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio.

Il candidato che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina, a meno che il medesimo non chiederà ed otterrà dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

In caso di rinuncia e/o decadenza di uno o più dei soggetti interessati, la Camera di Commercio del Molise procederà ad invitare ad assumere servizio al successivo candidato, sulla base dei risultati della procedura di cui al presente avviso, così come risultanti dall'apposita graduatoria.

Ai fini dell'assunzione gli interessati saranno tenuti a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione degli esiti della presente procedura, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 relativa a nascita, cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, residenza, godimento dei diritti politici, titoli di studio;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (come previsto dall'articolo 53 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso, comportante l'eventuale dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio del Molise una volta terminato con esito positivo il periodo di prova;
- c) certificato medico attestante l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre, rilasciato da un medico del Servizio di Medicina Legale della A.S.L. di competenza. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che essa non menomi l'attitudine fisica dell'aspirante stesso all'impiego e al normale

e regolare rendimento di lavoro, e non risulti, di pregiudizio alla salute e incolumità dei colleghi di lavoro. Per i candidati portatori di handicap si prescinde dalla presentazione del certificato di sana e robusta costituzione. La capacità lavorativa sarà accertata dalla commissione di cui all'articolo 4 della Legge n. 104/92.

L'Ente provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati invitati alla sottoscrizione del contratto individuale, a seguito di positiva conclusione del presente procedimento, dovranno permanere in servizio presso la Camera di Commercio del Molise, sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data di assunzione.

ARTICOLO 9 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale candidatura da parte di soggetti interessati non genera obbligo alcuno per la Camera di Commercio del Molise, la quale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa, per novità normative o per altra causa ostativa, di non dare corso, totalmente o parzialmente, alla presente procedura.

Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura e/o di indire una eventuale nuova procedura per sopraggiunte nuove circostanze che lo richiedano.

La Camera di Commercio del Molise si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'acquisizione del candidato eventualmente positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

ARTICOLO 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR))

A norma del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle manifestazioni di interesse saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio del Molise, con sede legale in Piazza della Vittoria, n. 1 - 86100 - Campobasso e sede operativa in Corso Risorgimento, n. 302 - 86170 - Isernia, Tel. 0874/4711, PEC cciaa.molise@legalmail.it.

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel Segretario Generale.

Il Titolare ha nominato un proprio RPD, Responsabile della protezione dei dati personali (o DPO, Data Protection Officer) ai sensi dell'articolo 37 del GDPR, contattabile al seguente recapito rpd.privacy@molise.camcom.it.

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale assunzione; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o

regolamento, ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio *on line* e nella sezione di "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge, alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

La base giuridica del trattamento è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento e dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per accedere alla procedura di selezione.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'attivazione del procedimento da parte dell'Ente.

I dati personali saranno trattati da incaricati autorizzati, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantire sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel GDPR e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra i cosiddetti dati particolari di cui all'articolo 9 del GDPR (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

I dati personali forniti sono trattati da personale della Camera di Commercio del Molise autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati possono, inoltre, essere trattati da soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio del Molise quali Responsabili del trattamento.

Saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato ai componenti della Commissione esaminatrice, nonché alle strutture interne dell'ente che prenderanno parte al procedimento di selezione ed eventuale assunzione in servizio.

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro nonché per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate. Successivamente alla cessazione del rapporto, i dati saranno conservati per ulteriori dieci anni.

In qualità di interessato, il candidato ha il diritto ad esercitare i propri diritti contattando il Titolare o il RPD ai recapiti indicati ai punti precedenti.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

L'interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso, accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it, sul quale è disponibile un modello per l'esercizio dei diritti, scaricabile al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

Le richieste di cancellazione vanno rivolte:

- via posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa.molise@legalmail.it;
- via posta alla Camera di Commercio del Molise, Campobasso, Piazza della Vittoria, n.1, 86100.

ARTICOLO 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della propria persona alla presente procedura.

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Rosanna FLORIO, dipendente dell'Ente con funzioni di Responsabile della U.O. "Gestione giuridica ed economica del personale".

Per informazioni rivolgersi all' U.O. "Gestione giuridica ed economica del personale" al numero telefonico 0874471525.

Il termine di conclusione è fissato in 90 giorni dalla data di pubblicazione della determinazione.

ARTICOLO 12 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, ai C.C.N.L. del Comparto del Personale di livello non dirigenziale e ai Regolamenti dell'Ente.

Campobasso, il 7 giugno 2021