



ATTIVITA' DI AUTORIPARAZIONE

(Legge 02/02/1992 n.122 come modificata dalla Legge 224/2012)

Modello intercalare da allegare ai modelli **I 2, S 5 e UL** da presentare al Registro delle Imprese nel caso di sostituzione del responsabile tecnico.

**All'Ufficio Registro Imprese
C.C.I.A.A. del Molise**

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. _____) il _____
residente in _____ via _____ CAP _____ in qualità di:

- titolare
 legale rappresentante/amministratore

dell'impresa con sede in _____ via _____

PRESENTA LA SEGNALAZIONE CERTIFICATA

(ex art.22, comma 3, DLgs.112/98 e art.10, DPR 558/99 e art. 19 L.241/90, modificato dagli art.85 D.Lgs 59/2010 e 49 della L. 122/2010)

con decorrenza(1)dal _____ nell'officina ubicata nel comune di _____ via _____ n° _____

la nomina del nuovo responsabile tecnico in sostituzione del sig. _____

cognome _____ nome _____ C.F. _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____ cittadinanza _____

residente in _____ via _____ n° _____

per l'attività di: (barrare la sezione)

- meccatronica; carrozzeria; gommista;

con il quale esiste il seguente rapporto di immedesimazione (2) _____

- inoltre a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 “ **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia**”; e 49 della L. 122/2010:
- a conoscenza della prescrizione di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 “...**qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera**”,

sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

che il responsabile tecnico è in possesso:

di almeno uno dei requisiti professionali sottoelencati:

1. Laurea o diploma di istruzione di secondo grado specifici

diploma di laurea in indirizzo tecnico rilasciato dall'università di _____

Facoltà di _____ Specializzazione _____ in data _____

diploma di scuola secondaria superiore di indirizzo tecnico rilasciato dall'istituto _____

con sede a _____ Specializzazione _____ in data _____

2. Diploma di qualifica tecnico professionale (Istituti professionali) e prova di aver esercitato nel settore per almeno un anno nei cinque precedenti la presente comunicazione

diploma di qualifica rilasciato dall'Istituto professionale _____ con

sede in _____ Specializzazione _____ in data _____

dipendente, titolare, socio, collaboratore familiare della ditta _____ con

sede in _____ via _____

_____ iscritta nel Registro Imprese n° _____

(REA _____) qualifica (solo nel caso di dipendenti) _____ dal _____ al _____

3. Frequenza con esito positivo di un corso di qualificazione riconosciuto dalla Regione e prova di avere esercitato nel settore, successivamente al corso, per almeno un anno nei cinque precedenti la presente comunicazione

attestato di frequenza di un corso professionale specifico riconosciuto dalla Regione rilasciato dal Centro o Istituto _____ Specializzazione _____ in

data _____ Dipendente, titolare, socio, collaboratore familiare della ditta _____ con

sede in _____ via _____ iscritta

al Registro Imprese qualifica (solo nel caso di dipendente) _____ dal _____ al _____

4. Attività lavorativa svolta per almeno tre anni nei cinque precedenti la presente comunicazione in una impresa del settore

Dipendente della ditta _____

con sede in _____ via _____

iscritta al Registro Imprese qualifica _____ dal _____ al _____

collaboratore familiare della ditta _____ con

sede in _____ via _____ iscritta al

Registro Imprese o Albo Imprese Artigiane

titolare/socio della ditta _____

con sede in _____ via _____

iscritta al Registro Imprese o Albo Imprese Artigiane

5. Titolare o socio di impresa di autoriparazione per almeno un anno prima dell'entrata in vigore del DPR 18 Aprile 1994 (14/12/1994) n°387 (ai sensi dell'art.6 Legge 05/01/1996, N°25)

titolare/socio della ditta _____
con sede in _____ via _____
iscritta al Registro Imprese o Albo Imprese Artigiane

FIRMA

Dichiarazione esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.14 tab. B del DPR 642/72

ALLEGA:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del denunciante e del responsabile tecnico (solo se l'istanza non è sottoscritta con dispositivo di firma digitale);
- dichiarazione di accettazione della nomina a responsabile tecnico sottoscritta dal responsabile tecnico.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE IN FOTOCOPIA E ORIGINALE IN VISIONE:

Relativamente ai requisiti professionali del responsabile tecnico di cui al punto 5 :

- copie di fatture o altra documentazione che provi l'esercizio dell'attività nelle medesime sezioni denunciate

Note:

- (1) la data di inizio attività deve essere quella di presentazione della denuncia;
- (2) il responsabile tecnico deve avere un rapporto di immedesimazione con l'impresa proponente (es. amministratore, socio prestatore d'opera, institore, dipendente, familiare collaboratore, etc.).



**CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE**

Informativa sul trattamento di dati personali (Reg. UE 2016/679)

La informiamo che i dati forniti verranno trattati dalla Camera di Commercio del Molise adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio del Molise, con sede legale in Piazza della Vittoria, 1 – 86100 Campobasso e sede operativa in Corso Risorgimento n. 302 – 86170 Isernia.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise.

Responsabile esterno è altresì la società Infocamere s.c.p.a. , in relazione ai servizi di hosting e di manutenzione del sistema informatico della Camera di Commercio del Molise.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

rpd.privacy@molise.camcom.it

Finalità del trattamento:

I dati forniti saranno trattati con riguardo alla seguenti finalità:

In base alla legge 580/93 e norme attuative, le Camere di Commercio svolgono funzioni nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese, nonché funzioni delegate dallo Stato e dalle Regioni e quelle derivanti da convenzioni internazionali. In particolare, alle Camere di Commercio è affidata per legge la tenuta, secondo tecniche informatiche, del Registro delle Imprese, del Repertorio delle notizie economiche ed amministrative (REA) e del Registro informatico dei protesti. Inoltre, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, le Camere di Commercio gestiscono, sulla base della normativa vigente, registri, albi, ruoli, elenchi e repertori di vario genere, contenenti dati riferiti a persone fisiche, persone giuridiche, enti ed associazioni di ogni tipo che svolgono attività di rilievo per il sistema delle imprese. In particolare possono essere trattati dati personali delle persone fisiche durante i trattamenti legati alle attività di: - Registro delle Imprese; - Repertorio delle notizie economiche ed amministrative (REA); - Riscossione di diritti annuali e contributi, attività sanzionatorie di sorveglianza sul mercato; - Registri, albi, ruoli, elenchi e repertori di vario genere, nelle quali può essere compreso il trattamento di dati di persone fisiche indicati dai titolari delle società e non presenti nel registro imprese, ma necessarie al fine di gestire suddetti albi, ruoli ed elenchi; - Attività di sorveglianza del mercato (Ufficio Metrico, Sorveglianza prodotti, Registri albi e certificazioni sui Metalli Preziosi); - Rilascio di certificati e documenti per l'estero; - Rilevazione dei prezzi. Sono inoltre necessari i trattamenti di dati sensibili, oltre che personali, per le attività di: - Registro informatico dei protesti; - Richieste di contributi (bandi,...); - Registre obbligatorie di dati provenienti dall'autorità giudiziaria; - Attività di Mediazione, di Arbitrato, di Organismi di Composizione delle Crisi; - Sanzionatorie e iscrizione a ruolo; - Attività di tutela della fede pubblica e del consumatore e di Regolazione del mercato; - Attività di validazione dei fornitori e di ogni altra attività per la quale è necessario il trattamento dei casellari giudiziari, quali onorabilità ecc.. La Camera di Commercio è inoltre soggetta agli obblighi legati alla normativa antiriciclaggio. La raccolta dei dati può essere effettuata, secondo i casi, sia presso gli stessi interessati, che presso terzi. Il trattamento dei dati nonché la comunicazione ai soggetti indicati nella presente informativa e la diffusione degli stessi, ove previste, avvengono con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, secondo logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate. La riservatezza dei dati è garantita da misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. Ove la CCIAA del Molise intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento provvederà a fornire agli utenti informazioni in merito a tale diversa finalità (Art. 13 Comma 3 GDPR).

Basi giuridiche del trattamento:

I dati personali sono trattati dal Titolare sulle base delle seguenti basi giuridiche, specificatamente previste dall'articolo 6 del citato Regolamento:

Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

Destinatari:

I dati forniti saranno trattati dal personale della Camera di Commercio di del Molise.

Non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti dalla legge. Nello specifico i dati personali richiesti potranno essere comunicati ad Enti Pubblici o all'Autorità Giudiziaria, ove richiesto per legge o per prevenire la commissione di un reato e comunque a:

- chi sia legittimo destinatario di comunicazioni previste da norme di legge o regolamenti (quali, ad esempio, Uffici ed Autorità Pubbliche);
- chi sia destinatario di comunicazioni necessarie, in esecuzione degli obblighi derivanti dalla finalità indicata.

Modalità del trattamento e conservazione dei dati:

I dati saranno trattati sia manualmente che con l'ausilio di sistemi informatici e telematici, anche via internet.

Saranno utilizzati, nell'ambito del procedimento a cui sono riferiti e nei limiti previsti e consentiti dalla legge.

Saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento di predette finalità e nel rispetto dei tempi previsti dal massimario di scarto, applicato dall'Ente, per la documentazione relativa all'iniziativa.

Per l'adempimento degli obblighi di legge, i dati saranno trattati e conservati finché persista la necessità del trattamento per adempiere a detti obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

L'interessato può chiedere la verifica dell'esistenza o meno di dati personali, di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza, di chiederne la rettifica, la cancellazione o il blocco.

In particolare, ha diritto alla cancellazione o alla limitazione al trattamento dei dati qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per obbligo di legge.

Le richieste di cancellazione vanno rivolte

- via posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa.molise@legalmail.it
- via posta alla Camera di Commercio Del Molise, Campobasso, Piazza della Vittoria, 1, 86100.

Diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo

Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD della Camera di commercio. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 ROMA, telefono: 0039 06 696771; peo: garante@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it)

Obbligatorietà del conferimento:

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per il conseguimento delle finalità summenzionate.

Il mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di raggiungere tale finalità.

Luogo _____

Data _____

Firma _____