



**CAMERA DI COMMERCIO  
DEL MOLISE**

**ALLEGATO “B”**

**Al Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise**

**Alla U.O. “Gestione giuridica ed economica del personale”**

**P.E.C.: [cciaa.molise@legalmail.it](mailto:cciaa.molise@legalmail.it)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA’ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA “C” CON PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA ANAGRAFICA, INFORMAZIONE IMPRESE, REGOLAZIONE DEL MERCATO”.**

Il/ La sottoscritto/a

COGNOME		NOME		SESSO	
				M	F
LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE			
Indirizzo di posta elettronica certificata – P.E.C. <i>(per ricevere le comunicazioni relative alla selezione)</i>					
Telefono		Cittadinanza			
RESIDENZA					
Comune	Prov.	CAP	Indirizzo		

**CHIEDE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..*



di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Specialista anagrafica, informazione imprese, regolazione del mercato".

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, e visti gli articoli 71 e 75 del citato D.P.R., in base ai quali l'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni stesse,

**DICHIARA**

ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000

- ✓ di possedere tutti i requisiti di ammissibilità richiesti dall'articolo 1 dell'avviso di mobilità;
- ✓ di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso (indicare l'amministrazione pubblica di appartenenza):

---

e che, a decorrere dal \_\_\_\_\_, rientra nel seguente Comparto di contrattazione:  
(barrare la casella corrispondente)

**Funzioni Locali**

ovvero

\_\_\_\_\_

✓ di essere inquadrato:

nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_), del **Comparto Funzioni Locali**

ovvero

di essere inquadrato/a nell'Area funzionale \_\_\_\_\_ Fascia retributiva \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_, del **Comparto** \_\_\_\_\_, **corrispondente alla categoria "C", posizione economica \_\_\_\_\_** del Comparto Funzioni Locali, ai sensi delle Tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015

✓ di avere il seguente profilo professionale:

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*



- ✓ di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro:
- a tempo pieno;
- a tempo parziale di \_\_\_\_\_ con percentuale annua \_\_\_\_\_
- ✓ di avere **oppure** non avere in corso presso l'Ente di appartenenza procedimenti finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali (in tal caso, indicare data di decorrenza prevista per l'eventuale progressione: \_\_\_\_\_)
- ✓ Di essere attualmente in servizio presso la seguente Area/Settore/Servizio/  
Ufficio/U.O. \_\_\_\_\_

con i seguenti incarichi/ responsabilità e mansioni:

- ✓ non avere riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere in corso procedimenti penali;
- ✓ di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni;
- ✓ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159 del 6/09/2011 (c.d. Codice Antimafia);
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con la votazione di \_\_\_\_\_

- ✓ di conoscere le seguenti lingue straniere:
- inglese (livello di conoscenza \_\_\_\_\_)
- francese (livello di conoscenza \_\_\_\_\_)
- tedesco (livello di conoscenza \_\_\_\_\_)
- spagnolo (livello di conoscenza \_\_\_\_\_)
- altro \_\_\_\_\_ (livello di conoscenza \_\_\_\_\_)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*



✓ di possedere le seguenti conoscenze informatiche:

- Word (livello di conoscenza )
- Excel (livello di conoscenza )
- Power point (livello di conoscenza )
- Internet (livello di conoscenza )
- Altri applicativi (livello di conoscenza \_\_\_\_\_)

✓ di possedere l' idoneità fisica al posto da ricoprire;

✓ di essere in possesso del nulla osta preventivo senza riserve alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

✓ di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni dell'avviso di mobilità;

✓ di avere preso visione dell'informativa della Camera di Commercio del Molise, resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali riportata in allegato all'avviso di mobilità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

**Allegati:**

- curriculum professionale e personale, in formato europeo, datato e sottoscritto, digitalmente;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta senza riserve alla mobilità volontaria in uscita rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione resa dall'Amministrazione di appartenenza prevista dell'articolo 4, comma 3, lettera c) dell'avviso attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni, basato sul criterio del *turn over*, al fine di garantire la neutralità finanziaria del trasferimento.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*