

Scheda rischio AREA A

**A) Acquisizione e progressione del personale** Grado di rischio

| A.01 Reclutamento di personale a tempo indeterminato, determinato e progressioni verticali |            | Basso 4,08333333   |   |   |   |  |  |  |  |                                |   |  |
|--|------------|--|---|---|---|--|--|--|--|--------------------------------|---|--|
| Valutazione del rischio  |            | Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso | EVENTO RISCHIOSO  | CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO   | OBBIETTIVO  | MISURE<br><small>(selezionare voce dai menù a tendina)</small> |  | MISURE TRASVERSALI<br><small>(selezionare voce dai menù a tendina)</small>   |  | RESPONSABILE del sottoprocesso | RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura | TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure |
| FACOLTATIVO  |            | selezionare voce dai menù a tendina  |   |   | selezionare voce dai menù a tendina                         |  | Obbligatorie   | Ulteriori  | Obbligatorie   | Ulteriori                      |   |  |
| A.01 Reclutamento di personale a tempo indeterminato, determinato o progressioni verticali | Prob.      | 4,08333333   | Planificazione dei fabbisogni di risorse umane ed avvio selezione                           | RA.22 Individuazione di fabbisogni quantitativamente e qualitativamente non coerenti con la mission dell'ente | CR.1 Pilotamento delle procedure                            | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione    | MO1 - trasparenza  | MUS - Inserimento di apposite disposizioni nei Codici di comportamento settoriali per fronteggiare situazioni di rischio specifico | MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I. | Dirigente                      | Segretario generale                             | Misure già in atto                           |
|  | 2,33333333 | Elaborazione e pubblicazione bando di selezione  | RA.01 inserimento nel bando di criteri/clause deputedate a favorire soggetti predeterminati | CR.1 Pilotamento delle procedure  | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione | MO2 - codice di comportamento dell'ente                        |  | MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.   | Dirigente  | Segretario generale            | Misure già in atto                              |  |
|  | Impatto    | Ricezione ed analisi domande di partecipazione   | RA.14 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata    | CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo                                     | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione | MO2 - codice di comportamento dell'ente                        |  | MT2 - Informatizzazione dei processi   | Dirigente  | Segretario generale            | Misure già in atto                              |  |
|  | 1,75       | Nomina ed insediamento commissione esaminatrice  | RA.02 nomina pilotata dei componenti della commissione di valutazione                       | CR.1 Pilotamento delle procedure  | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione | MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse             |  | MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.   | Dirigente  | Segretario generale            | Misure già in atto                              |  |
|  |            | Espletamento prove di verifica e stesura della graduatoria   | RA.16 valutazioni della commissione volte a favorire soggetti predeterminati                | CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità   | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione | MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse             | MUS - Inserimento di apposite disposizioni nei Codici di comportamento settoriali per fronteggiare situazioni di rischio specifico | MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.   | Dirigente  | Segretario generale            | Misure già in atto                              |  |
|  |            | Assunzione risorse   | RA.14 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata    | CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo                                     | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione | MO11 - formazione del personale                                |  | MT2 - Informatizzazione dei processi   | Dirigente  | Segretario generale            | Misure già in atto                              |  |

| A.02 Progressioni economiche di carriera |  | Basso 4,17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Valutazione del rischio                  |           | Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso | EVENTO RISCHIOSO                | CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO   | OBBIETTIVO                                      | MISURE<br><small>(selezionare voce dai menù a tendina)</small> |                   | MISURE TRASVERSALI<br><small>(selezionare voce dai menù a tendina)</small> |  | RESPONSABILE del sottoprocesso | RESPONSABILE (cognome e nome)- da individuare per ciascuna misura | TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure |
|--|-----------|--|---------------------------------|---|---|--|-------------------|--|--|--------------------------------|---|--|
| FACOLTATIVO                              |           | selezionare voce dai menù a tendina  |                                 |   | selezionare voce dai menù a tendina             |  | Obbligatorie      | Ulteriori  | Obbligatorie   | Ulteriori                      |   |  |
| A.02 Progressioni economiche di carriera | Prob.     | 4,17   | Attribuzione della progressione | RA.07 formulazione di criteri di valutazione non adeguatamente e chiaramente definiti | CR.2 Assenza di adeguati livelli di trasparenza | Creare un contesto sfavorevole alla corruzione                 | MO1 - trasparenza |  | MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I. | Dirigente                      | Segretario generale   | Misure già in atto                           |
|  | 1,6666667 |  |                                 |   |   |  |                   |  |  |                                |   |  |
|  | Impatto   | 2,5  |                                 |   |   |  |                   |  |  |                                |   |  |
|  |           |  |                                 |   |   |  |                   |  |  |                                |   |  |

| A.03 Conferimento di incarichi di collaborazione |  | Basso 6,25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Valutazione del rischio |  | Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso | EVENTO RISCHIOSO                                | CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO | OBBIETTIVO  | MISURE<br><small>(selezionare voce dai menù a tendina)</small> |              | MISURE TRASVERSALI<br><small>(selezionare voce dai menù a tendina)</small> |              | RESPONSABILE del sottoprocesso | RESPONSABILE (cognome e nome)- da individuare per ciascuna misura | TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure |
|-------------------------|--|--|---|-------------------------------|---|--|--------------|--|--------------|--------------------------------|---|--|
| FACOLTATIVO             |  | selezionare voce dai menù a tendina  |   |                               | selezionare voce dai menù a tendina                         |  | Obbligatorie | Ulteriori  | Obbligatorie | Ulteriori                      |   |  |
| Prob.                   |  | Planificazione dei fabbisogni di risorse umane   | RA.21 improprio ricorso a risorse umane esterne | CR.7 Atti illeciti            | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione | MO2 - codice di comportamento dell'ente                        |              | MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.               | Dirigente    | Segretario generale            | Misure già in atto  |  |









|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | aggiudicazione provvisoria                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | annullamento della gara                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | gestione di elenchi o albi di operatori economici |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**B.04 Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto** **Basso** 3

| Valutazione del rischio | RACCOMANDATO | EVENTO RISCHIOSO  | CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO  | OBIETTIVO   | MISURE  |                                 | MISURE TRASVERSALI |  | RESPONSABILE del sottoprocesso | RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura | TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure |
|-------------------------|--------------|---|--|---|---|---------------------------------|--------------------|--|--------------------------------|---|--|
|                         |              |   |  |   | Obbligatorie  | Ulteriori                       | Obbligatorie       | Ulteriori  |                                |   |  |
| Prob.                   |              | verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto  | RB.42 alterazione dei contenuti delle verifiche per escludere l'aggiudicatario e favorire gli operatori economici che seguono in graduatoria | CR.4 Manipolazione o utilizzo improprio delle informazioni o della documentazione | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione | MO11 - formazione del personale |                    | MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I. | Dirigente                      | Segretario generale                             | MT1: misura già in atto: MO11: 31/12/2017    |
| 2                       |              | effettuazione delle comunicazioni riguardanti i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni |  |   |   |                                 |                    |  |                                |   |  |
| Impatto                 |              | formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva  |  |   |   |                                 |                    |  |                                |   |  |
| 1,5                     |              | stipula del contratto   |  |   |   |                                 |                    |  |                                |   |  |
|                         |              |   |  |   |   |                                 |                    |  |                                |   |  |
|                         |              |   |  |   |   |                                 |                    |  |                                |   |  |
|                         |              |   |  |   |   |                                 |                    |  |                                |   |  |

**B.05 Esecuzione del contratto** **Basso** 5,66666667

| Valutazione del rischio | RACCOMANDATO | EVENTO RISCHIOSO   | CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO  | OBIETTIVO   | MISURE  |                   | MISURE TRASVERSALI |  | RESPONSABILE del sottoprocesso | RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura | TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure |
|-------------------------|--------------|--|--|---|---|-------------------|--------------------|--|--------------------------------|---|--|
|                         |              |  |  |   | Obbligatorie  | Ulteriori         | Obbligatorie       | Ulteriori  |                                |   |  |
| Prob.                   |              | approvazione delle modifiche al contratto originario             | RB.44 apposizione di riserve generiche a cui consegua un' incontrollata lievitazione dei costi | CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione | MO1 - trasparenza |                    | MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I. | Dirigente                      | Segretario generale                             | Misure già in atto                           |
| 2,8333333               |              | autorizzazione al subappalto                                     |  |   |   |                   |                    |  |                                |   |  |
|                         |              | ammissione delle varianti  |  |   |   |                   |                    |  |                                |   |  |
| Impatto                 |              | verifiche in corso di esecuzione                                 |  |   |   |                   |                    |  |                                |   |  |
| 2                       |              | verifica delle disposizioni in materia di sicurezza (PSC, DUVRI) |  |   |   |                   |                    |  |                                |   |  |
|                         |              | apposizione di riserve   |  |   |   |                   |                    |  |                                |   |  |
|                         |              | gestione delle controversie                                      |  |   |   |                   |                    |  |                                |   |  |
|                         |              | effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione                |  |   |   |                   |                    |  |                                |   |  |
|                         |              |  |  |   |   |                   |                    |  |                                |   |  |

**B.06 Rendicontazione del contratto** **Basso** 6,33333333







| C.1.1.4 Accertamento violazioni amministrative (RI, REA, AA)    |  |   |   | Basso 3,25  |   |   |   |  |                                      |                                |   |  |           |
|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|---|--|-----------|
| Valutazione del rischio   | Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso |   | EVENTO RISCHIOSO  | CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO   | OBBIETTIVO  | MISURE (selezionare voce dal menù a tendina)                |   | MISURE TRASVERSALI (selezionare voce dal menù a tendina) |                                      | RESPONSABILE del sottoprocesso | RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura | TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure |           |
|   | Prob.  | Impatto   | FACOLTATIVO   | selezionare voce dal menù a tendina                                       | CELLA A COMPIAZIONE AUTOMATICA  | selezionare voce dal menù a tendina                         | Obbligatorie                            | Ulteriori  | Obbligatorie                         |                                |   |  | Ulteriori |
| C.1.1.4<br>Accertamento violazioni amministrative (RI, REA, AA) | 2,1666667  | 3,25  | RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi                                     | CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità                       | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione               | MO2 - codice di comportamento dell'ente                     |   | MT2 - Informatizzazione dei processi                     |                                      | Dirigente                      | Segretario generale                             | Misure già in atto                           |           |
|   | 1,5  |   |   |   |   |   |   |  |                                      |                                |   |  |           |
|   |  |   |   |   |   |   |   |  |                                      |                                |   |  |           |
|   |  |   |   |   |   |   |   |  |                                      |                                |   |  |           |
|   |  |   |   |   |   |   |   |  |                                      |                                |   |  |           |
| C.1.1.5 Deposito bilanci ed elenco soci                         |  |   |   | Basso 3,33333333  |   |   |   |  |                                      |                                |   |  |           |
| Valutazione del rischio   | Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso |   | EVENTO RISCHIOSO  | CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO   | OBBIETTIVO  | MISURE (selezionare voce dal menù a tendina)                |   | MISURE TRASVERSALI (selezionare voce dal menù a tendina) |                                      | RESPONSABILE del sottoprocesso | RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura | TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure |           |
|   | Prob.  | Impatto   | FACOLTATIVO   | selezionare voce dal menù a tendina                                       | CELLA A COMPIAZIONE AUTOMATICA  | selezionare voce dal menù a tendina                         | Obbligatorie                            | Ulteriori  | Obbligatorie                         |                                |   |  | Ulteriori |
| C.1.1.5<br>Deposito bilanci ed elenco soci                      | 2,6666667  | 3,333333333   | RC.07 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata            | CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione               | MO1 - trasparenza   |   | MT2 - Informatizzazione dei processi                     |                                      | Dirigente                      | Segretario generale                             | Misure già in atto                           |           |
|   | 1,25   |   |   |   |   |   |   |  |                                      |                                |   |  |           |
|   |  |   |   |   |   |   |   |  |                                      |                                |   |  |           |
|   |  |   |   |   |   |   |   |  |                                      |                                |   |  |           |
|   |  |   |   |   |   |   |   |  |                                      |                                |   |  |           |
| C.1.1.6 Attività di sportello (front office)                    |  |   |   | Basso 2,708333333   |   |   |   |  |                                      |                                |   |  |           |
| Valutazione del rischio   | Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso |   | EVENTO RISCHIOSO  | CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO   | OBBIETTIVO  | MISURE (selezionare voce dal menù a tendina)                |   | MISURE TRASVERSALI (selezionare voce dal menù a tendina) |                                      | RESPONSABILE del sottoprocesso | RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura | TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure |           |
|   | Prob.  | Impatto   | FACOLTATIVO   | selezionare voce dal menù a tendina                                       | CELLA A COMPIAZIONE AUTOMATICA  | selezionare voce dal menù a tendina                         | Obbligatorie                            | Ulteriori  | Obbligatorie                         |                                |   |  | Ulteriori |
| C.1.1.6<br>Attività di sportello (front office)                 | 2,1666667  | 2,708333333   | rilascio visure delle imprese iscritte ai RI/REA/AA   | RC.06 rilascio attestazioni, certificazioni o autorizzazioni false        | CR.7 Atti illeciti  | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione | MO2 - codice di comportamento dell'ente |  | MT2 - Informatizzazione dei processi | Dirigente                      | Segretario generale                             | Misure già in atto                           |           |
|   |  |   | rilascio copie atti societari e altri documenti   | RC.06 rilascio attestazioni, certificazioni o autorizzazioni false        | CR.7 Atti illeciti  | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione | MO2 - codice di comportamento dell'ente |  | MT2 - Informatizzazione dei processi | Dirigente                      | Segretario generale                             | Misure già in atto                           |           |
|   |  |   | rilascio certificazioni relative ad albi, ruoli e qualificazioni                                    | RC.06 rilascio attestazioni, certificazioni o autorizzazioni false        | CR.7 Atti illeciti  | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione | MO2 - codice di comportamento dell'ente |  | MT2 - Informatizzazione dei processi | Dirigente                      | Segretario generale                             | Misure già in atto                           |           |
|   | 1,25   |   | elaborazione elenchi di imprese   | RC.06 rilascio attestazioni, certificazioni o autorizzazioni false        | CR.7 Atti illeciti  | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione | MO2 - codice di comportamento dell'ente |  | MT2 - Informatizzazione dei processi | Dirigente                      | Segretario generale                             | Misure già in atto                           |           |
|   |  |   | bollatura di libri, registri, formulari   | RC.03 mancato rispetto dell'ordine cronologico delle istanze              | CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione | MO2 - codice di comportamento dell'ente |  | MT2 - Informatizzazione dei processi | Dirigente                      | Segretario generale                             | Misure già in atto                           |           |
|   |  |   | rilascio nullaosta e dichiarazioni sui parametri economico-finanziari per cittadini extracomunitari | RC.06 rilascio attestazioni, certificazioni o autorizzazioni false        | CR.7 Atti illeciti  | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione | MO2 - codice di comportamento dell'ente |  | MT2 - Informatizzazione dei processi | Dirigente                      | Segretario generale                             | Misure già in atto                           |           |
|   | Sportello  | RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi | CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità   | Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione               | MO2 - codice di comportamento dell'ente                                   |   | MT2 - Informatizzazione dei processi    | Dirigente  | Segretario generale                  | Misure già in atto             |   |  |           |







Scheda rischio AREA D

D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Grado di rischio

|   |                |
|---|----------------|
| D.01 Erogazione di incentivi, sovvenzioni e contributi finanziari a privati | <b>Basso</b> 5 |
|---|----------------|

| Valutazione del rischio  | Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso |                                     | EVENTO RISCHIOSO  | CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO   | OBIETTIVO   | MISURE (selezionare voce dal menu a tendina)   |  | MISURE TRASVERSALI (selezionare voce dal menu a tendina) |           | RESPONSABILE del sottoprocesso                               | RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura | TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure |                    |
|--|--|-------------------------------------|---|---|---|--|--|--|-----------|--|---|--|--------------------|
|  | FACOLTATIVO  | selezionare voce dal menu a tendina |   |   |   | CELLA A COMPILAZIONE AUTOMATICA                | selezionare voce dal menu a tendina            | Obbligatorie   | Ulteriori |  |   |  | Obbligatorie       |
| D.01 Erogazione di incentivi, sovvenzioni e contributi finanziari a privati<br>1,6666667 | Prob.  | 5,0                                 | Individuazione ambito di intervento (target, oggetto del bando) | RD.20 individuazione di priorità non coerenti con i documenti di programmazione dell'ente | CR.3 Conflitto di interessi   | Creare un contesto sfavorevole alla corruzione | MO1 - trasparenza                              |  |           | Dirigente  | Segretario generale                             | Misure in atto                               |                    |
|  | 3,0  |                                     | Predisposizione bando o regolamento                             | RD.16 formulazione di criteri di valutazione non adeguatamente e chiaramente definiti     | CR.2 Assenza di adeguati livelli di trasparenza   | Creare un contesto sfavorevole alla corruzione | MO1 - trasparenza                              |  |           | Dirigente  | Segretario generale                             | Misure in atto                               |                    |
|  | Impatto  |                                     | 5,0   | Publicazione bando o regolamento e ricezione candidature                                  | RD.12 diffusione di informazioni relative al bando prima della pubblicazione  | CR.1 Pilotamento delle procedure               | Creare un contesto sfavorevole alla corruzione | MO2 - codice di comportamento dell'ente                  |           | MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I. | Dirigente                                       | Segretario generale                          | Misure già in atto |
|  |  |                                     | 5,0   | Valutazione candidature ed elaborazione graduatoria                                       | RD.09 assenza della necessaria indipendenza del decisore in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interesse | CR.3 Conflitto di interessi                    | Creare un contesto sfavorevole alla corruzione | MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse       |           |  | Dirigente                                       | Segretario generale                          | Misure già in atto |
|  |  |                                     |   | Publicazione graduatoria  | RD.18 inadeguata pubblicità degli esiti della valutazione   | CR.3 Conflitto di interessi                    | Creare un contesto sfavorevole alla corruzione | MO1 - trasparenza  |           |  | Dirigente                                       | Segretario generale                          | Misure già in atto |
|  |  |                                     |   | Erogazione dell'incentivo/sovvenzione/contributo  | RD.23 motivazione incongrua del provvedimento   | CR.3 Conflitto di interessi                    | Creare un contesto sfavorevole alla corruzione | MO11 - formazione del personale                          |           | MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I. | Dirigente                                       | Segretario generale                          | Misure già in atto |

|   |                |
|---|----------------|
| D.02 Concessione di contributi per effetto di specifici protocolli d'intesa o convenzioni sottoscritti con enti pubblici o con organismi, enti e società a prevalente capitale pubblico | <b>Basso</b> 5 |
|---|----------------|

| Valutazione del rischio   | Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso |                                     | EVENTO RISCHIOSO  | CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO  | OBIETTIVO   | MISURE (selezionare voce dal menu a tendina)        |  | MISURE TRASVERSALI (selezionare voce dal menu a tendina)     |  | RESPONSABILE del sottoprocesso | RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura | TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure |                    |
|---|--|-------------------------------------|---|--|---|---|--|--|--|--------------------------------|---|--|--------------------|
|   | FACOLTATIVO  | selezionare voce dal menu a tendina |   |  |   | CELLA A COMPILAZIONE AUTOMATICA                     | selezionare voce dal menu a tendina                | Obbligatorie   | Ulteriori  |                                |   |  | Obbligatorie       |
| D.02 Concessione di contributi per effetto di specifici protocolli d'intesa o convenzioni sottoscritti con enti pubblici o con organismi, enti e società a prevalente capitale pubblico | Prob.  | 5,0                                 | Individuazione ambito di intervento (target, oggetto del bando) | RD.20 individuazione di priorità non coerenti con i documenti di programmazione dell'ente        | CR.3 Conflitto di interessi   | Creare un contesto sfavorevole alla corruzione      | MO1 - trasparenza                                  |  | MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I. | Dirigente                      | Segretario generale                             | Misure già in atto                           |                    |
|   | 3,0  |                                     | Selezione possibili partner                                     | RD.08 identificazione di partner volta a favorire soggetti predeterminati                        | CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità   | Creare un contesto sfavorevole alla corruzione      | MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse |  |  | Dirigente                      | Segretario generale                             | Misure già in atto                           |                    |
|   | Impatto  |                                     | 5,0   | Stipula convenzione/protocollo d'intesa  | RD.01 motivazione incongrua del provvedimento   | CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità | Creare un contesto sfavorevole alla corruzione     | MO11 - formazione del personale                              |  |                                | Dirigente                                       | Segretario generale                          | Misure già in atto |
|   |  |                                     | 1,7   | Predisposizione bando (in caso di gestione diretta del contributo)                               | RD.16 formulazione di criteri di valutazione non adeguatamente e chiaramente definiti                                   | CR.2 Assenza di adeguati livelli di trasparenza     | Creare un contesto sfavorevole alla corruzione     | MO1 - trasparenza  |  |                                | Dirigente                                       | Segretario generale                          | Misure già in atto |
|   |  |                                     |   | Publicazione bando e ricezione candidature (in caso di gestione diretta del contributo)          | RD.17 brevità strumentale del periodo di pubblicazione del bando  | CR.2 Assenza di adeguati livelli di trasparenza     | Creare un contesto sfavorevole alla corruzione     | MO1 - trasparenza  |  |                                | Dirigente                                       | Segretario generale                          | Misure già in atto |
|   |  |                                     |   | Valutazione candidature ed elaborazione graduatoria (in caso di gestione diretta del contributo) | RD.09 assenza della necessaria indipendenza del decisore in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interesse | CR.3 Conflitto di interessi                         | Creare un contesto sfavorevole alla corruzione     | MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse           |  |                                | Dirigente                                       | Segretario generale                          | Misure già in atto |
|   |  | Publicazione graduatoria            | RD.18 inadeguata pubblicità degli esiti della valutazione       | CR.3 Conflitto di interessi  | Creare un contesto sfavorevole alla corruzione  | MO1 - trasparenza                                   |  | MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I. | Dirigente  | Segretario generale            | Misure già in atto                              |  |                    |

|  |  |  |  |  |   |                                 |  |  |  |           |                     |                       |
|--|--|--|--|--|---|---------------------------------|--|--|--|-----------|---------------------|-----------------------|
|  |  | Erogazione dell'incentivo/<br>sovvenzione/ contributo al<br>candidato o al partner | RD.07 mancata o insufficiente<br>verifica della<br>completezza/coerenza della<br>documentazione presentata | CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento<br>dell'attività e di controllo | Creare un contesto sfavorevole alla<br>corruzione | MO11 - formazione del personale |  | MT1 - Trasparenza:<br>misure obbligatorie<br>indicate nel P.T.T.I. |  | Dirigente | Segretario generale | Misure già in<br>atto |
|--|--|--|--|--|---|---------------------------------|--|--|--|-----------|---------------------|-----------------------|







