

ALLEGATO 3 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - AZIENDA SPECIALE S.E.R.M

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Az. SERM - Responsabile Quadro	Az. SERM - Responsabile Quadro	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Az. SERM - Responsabile Quadro	Az. SERM - Responsabile Quadro	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Az. SERM - Responsabile Quadro	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise - UO Gestione e supporto agli organi - Gestione Documentale - Affari generali e legali - Responsabile Servizio	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982					Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).

ALLEGATO 3 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - AZIENDA SPECIALE S.E.R.M

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982					Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982					Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Az. SERM - Responsabile Quadro	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise - UO Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione Camerale - Responsabile Servizio	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982					Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).

ALLEGATO 3 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - AZIENDA SPECIALE S.E.R.M

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982					Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982					Annuale
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Az. SERM - Responsabile Quadro	Az. SERM - Responsabile Quadro	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Az. SERM - Responsabile Quadro	Az. SERM - Responsabile Quadro	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 3 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - AZIENDA SPECIALE S.E.R.M

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Azienda SERM - Responsabile Quadro; Capo Servizio I liv.	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise - UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali (Pubblicamera) - Responsabile Servizio	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001					Tempestivo
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Az. SERM - Responsabile Quadro	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise - UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile Servizio	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Direttore SERM - dr. Antonio Russo	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise - UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile Servizio	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		organi di indirizzo - Direttore SERM - dr. Antonio Russo	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise - UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile Servizio	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				organi di indirizzo - Direttore SERM - dr. Antonio Russo	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise - UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile Servizio	Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		organi di indirizzo - Direttore SERM -	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise - UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile Servizio	Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 3 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - AZIENDA SPECIALE S.E.R.M

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
Personale		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	organi di indirizzo - Direttore SERM -	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise - UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile Servizio	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Direttore SERM -	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise - UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile Servizio	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Direttore SERM -	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise - UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile Servizio	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		Direttore SERM -	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - dr.ssa Grazia Castorina	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Direttore SERM -	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise - UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile Servizio	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Direttore SERM -	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise - UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile Servizio	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Direttore SERM -	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise - UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile Servizio	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Annuale (non oltre il 30 marzo)

ALLEGATO 3 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - AZIENDA SPECIALE S.E.R.M

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Az. SERM - Responsabile Quadro	Az. SERM - Responsabile Quadro	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Az. SERM - Responsabile Quadro	Az. SERM - Responsabile Quadro	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Az. SERM - Responsabile Quadro	Az. SERM - Responsabile Quadro	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Az. SERM - Responsabile Quadro	Az. SERM - Responsabile Quadro	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Az. SERM - Responsabile Quadro	Az. SERM - Responsabile Quadro	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Az. SERM - Responsabile Quadro	Az. SERM - Responsabile Quadro	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise . UO diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile servizio	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise . UO diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile servizio	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise .UO diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile servizio	Adempimento assolto dalla CCIAA del Molise . UO diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile servizio	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Az. SERM - Responsabile Amm.vo-contabile	Az. SERM - Responsabile Amm.vo-contabile	U.O.Acquisti - Patrimonio e servizi - Referente servizi informatici CCIAA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)