

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	RPCT; UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività			U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	UO Ciclo della performance e controllo e affari generali - Responsabile UO	UO Ciclo della performance e controllo e affari generale - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali			U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese			-	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	-	-	-	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	-	-	-	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982					Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982					Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Annuale				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982					Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982					Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982					Annuale

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013					Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982					Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982					Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982					Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	RPCT	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Obbligo non applicabile all'Ente			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Atti degli organi di controllo	Obbligo non applicabile all'Ente			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Organigramma	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione (Publiccamera) - Responsabile UO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione (Publiccamera) - Responsabile UO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione (Publiccamera)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione (Publiccamera) - Responsabile UO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione (Publiccamera e PerlaPa) - Responsabile UO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.		UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione (Publiccamera) - Responsabile UO	Tempestivo
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabili UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabili UO	Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabili UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione -	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabili UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione -	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabili UO	Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabili UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabili UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabili UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale (non oltre il 30 marzo)
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Obbligo non applicabile all'ente			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982					Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982					Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Annuale				



ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013					Annuale (non oltre il 30 marzo)
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio Gestione risorse	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio Gestione risorse	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Nessuno
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nessuno					
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Nessuno					
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Nessuno					
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Nessuno					
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Nessuno					
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).					
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	RPCT	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio Gestione risorse	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Responsabile Servizio Gestione Risorse; Responsabile Servizio Regolazione e tutela del mercato; Responsabile Servizio Performance, controllo e affari generali; Responsabile Servizio Servizi anagrafici per le imprese.	Responsabile Servizio Gestione Risorse; Responsabile Servizio Regolazione e tutela del mercato; Responsabile Servizio Performance, controllo e affari generali; Responsabile Servizio Servizi anagrafici per le imprese.	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	Responsabile Servizio Gestione Risorse	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	Responsabile Servizio Gestione Risorse	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	UO Ciclo della Performance controllo di gestione- Responsabile UO	UO Ciclo della Performance controllo di gestione- Responsabile Servizio Performance, controllo e affari generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Segretario generale; UO Ciclo della Performance controllo di gestione - Responsabile UO	UO Ciclo della Performance controllo di gestione-Responsabile Servizio Performance, controllo e affari generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Segretario generale; UO Ciclo della Performance controllo di gestione - Responsabile UO	UO Ciclo della Performance controllo di gestione-Responsabile Servizio Performance, controllo e affari generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Segretario generale; UO Ciclo della Performance controllo di gestione - Responsabile UO	UO Ciclo della Performance controllo di gestione-Responsabile Servizio Performance, controllo e affari generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale -Responsabile Servizio Gestione Risorse	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
							Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Obbligo non applicabile all'ente			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	U.O. Bilancio e Finanza - Responsabile UO	Servizio Gestione Risorse - Responsabile Servizio	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)						
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provedimenti	UO Bilancio e finanza; UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabili UO	UO Bilancio e finanza; UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabili UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 19, c. 7,		UO Bilancio e finanza; UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabili UO	UO Bilancio e finanza; UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabili UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
		d.lgs. n. 173/2016		UO Bilancio e finanza; UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabili UO	UO Bilancio e finanza; UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza, anticorruzione - Responsabili UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	U.O. Bilancio e Finanza - Collaboratore UO	Servizio Gestione Risorse - Responsabile Servizio	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)							
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016



ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio performance, controllo e affari generali	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio performance, controllo e affari generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali					Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
	Dichiarazioni sostitutive acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Tutti gli uffici e il personale assegnato, ciascuno per il dato detenuto e di propria competenza	Tutti gli uffici e il personale assegnato, ciascuno per il dato detenuto e di propria competenza	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti				
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	UO Provveditorato, Servizi Tecnici e informatici - Responsabile UO	UO Provveditorato, Servizi Tecnici e informatici: Responsabile Servizio Gestione Risorse	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tempestivo					
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)					

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	UO Provveditorato, Servizi Tecnici e informatici - Responsabile UO	UO Provveditorato, Servizi Tecnici e informatici: Responsabile Servizio Gestione Risorse	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	UO Provveditorato, Servizi Tecnici e informatici - Responsabile UO	UO Provveditorato, Servizi Tecnici e informatici: Responsabile Servizio Gestione Risorse	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici -(applicativo Pubblicamera)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016					Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016					Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016					Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016					Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016					Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016					Tempestivo
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo						

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.				Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.				Tempestivo
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti				Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione				Tempestivo
	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	UO Provveditorato, servizi tecnici e informatici (Publiccamera) - Responsabile UO	UO Provveditorato, servizi tecnici e informatici (Publiccamera) - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici (Publiccamera) - Responsabile UO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	UO Provveditorato, servizi tecnici e informatici (Publiccamera) - Responsabile UO	UO Provveditorato, servizi tecnici e informatici (Publiccamera) - Responsabile UO	UO Provveditorato, servizi tecnici e informatici (Publiccamera) - Responsabile UO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	UO Ciclo di gestione della performance, Controllo di gestione - Responsabile UO	UO Ciclo di gestione della performance, Controllo di gestione - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.
							Tempestivo
	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013						Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
							Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio performance, controllo e affari generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria direzionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio performance, controllo e affari generali	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio performance, controllo e affari generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009					Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009					Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Servizio Gestione Risorse; UO Performance, controllo di gestione - Responsabile del servizio performance, controllo e affari generali	UO Performance, controllo di gestione - Responsabile del servizio performance, controllo e affari generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Obbligo non applicabile all'Ente			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo	
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	UO Bilancio e Finanza - Collaboratore/ Responsabile UO	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	UO Bilancio e Finanza - Collaboratore/ Responsabile UO	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Obbligo non applicabile all'Ente			Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	UO Bilancio e Finanza - Responsabile UO	UO Bilancio e Finanza - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	UO Bilancio e Finanza - Responsabile UO	UO Bilancio e Finanza - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	UO Bilancio e Finanza - Responsabile UO	UO Bilancio e Finanza - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche				Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.				Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Obbligo non applicabile all'Ente			Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Obbligo non applicabile all'Ente			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato dell'ambiente				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Obbligo non applicabile all'Ente			Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
							Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Obbligo non applicabile all'Ente			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT; UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - responsabile UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale



ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT; UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	RPCT; UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT; UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	RPCT; UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	RPCT; UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria direzionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Semestrale

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio che detiene ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	Aggiornamento
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	In attesa di definizione	In attesa di definizione	In attesa di definizione	Tempestivo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	In attesa di definizione	In attesa di definizione	In attesa di definizione	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile UO	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Uffici interessati	UO Affari generali e legali, flusso documentale, segreteria organi, trasparenza e anticorruzione - Responsabile del servizio Performance, Controllo e Affari Generali	U.O. Provveditorato, servizi tecnici e informatici - Referente servizi informatici	dipendente dalla tipologia del dato

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)