Dal 1° luglio 2025 è obbligatoria la stampa in azienda dei certificati di origine su foglio bianco in luogo dei formulari. Le imprese operanti con l’estero devono riconsegnare presso gli sportelli camerali i formulari non utilizzati entro la data indicata e inviare alla pec cciaa.molise@legalmail.it l’apposito modulo contenente la richiesta di abilitazione alla stampa su foglio bianco.

Cert’ò è il servizio che consente alle imprese di stampare in ufficio i certificati di origine e i visti richiesti on line attraverso la piattaforma Cert'O.
Per aderire al servizio è necessario presentare la richiesta di adesione a mezzo dell'apposito modello di dichiarazione.

## Cosa fare
## Per i certificati di origine :

- crea la pratica su Cert'O;
- richiedi la stampa su foglio bianco del certificato di origine selezionando, a fine pratica, alla voce "supporto", su "foglio bianco" anziché su "formulario".
- conclusa la procedura, verrà inviato tramite PEC il file pdf, contenente un originale e una copia del certificato, con le caratteristiche standard del Certificato d'Origine (timbrato e firmato digitalmente dal funzionario che ha provveduto al rilascio): il documento ora può essere stampato su un foglio bianco di carta.
- i Certificati di Origine emessi riportano in alto a destra il numero unico nazionale (nel formato CXXYZ0000000).
- ricevi i file di stampa all'indirizzo PEC dell'impresa e a un indirizzo e mail che hai segnalato nel modulo di adesione;
- scarica i file sul pc, aprilo con Acrobat (non aprirlo direttamente dal browser) e stampalo sul foglio bianco;
- il file stampa riporterà un QR code e un codice di verifica per collegarsi alla Banca Dati nazionale dei certificati di origine e avere la conferma dell'autenticità del certificato e della correttezza del contenuto;
- se sono stati richiesti visti su fatture o legalizzazioni riceverai anche il pdf del visto firma digitalmente da stampare sul retro dell'ultima pagina delle fatture o sul retro del certificato nel caso di legalizzazione.

## Per le richieste di visti:

- crea la pratica su Cert'O;
- nell'ultima schermata di invio, seleziona l'opzione stampa in azienda;
- ricevi i file di stampa all'indirizzo pec dell'impresa e a un indirizzo mail che hai segnalato nel modulo di adesione;
- scarica il file su pc, aprilo con Acrobat (non aprirlo direttamente dal browser) e stampalo sul retro del documento da vistare.

A breve verrà implementato un nuovo Front Office per la compilazione e l’invio delle richieste di Certificati d’Origine. E' possibile scaricare tra gli allegati la presentazione del Nuovo front-office fornita alle imprese in occasione del webinar dello scorso luglio

Certificato di origine

Visto di deposito di atti

Visto poteri di firma

Attestato di libera vendita

Carnet ATA

## Allegati

Presentazione nuovo front office

Manuale Certificati di origine

Disposizioni rilascio certificati di origine e dei visti per l'estero

Modulo di adesione stampa in azienda certificati origine su carta standard

## Modulistica

Domanda di visto a valere per l'estero - poteri di firma

Modulo adesione servizio stampa in azienda

Richiesta modelli certificati di origine

Dichiarazione Sostitutiva documenti export Russia

Modulo di adesione stampa in azienda certificati origine su carta standard

Richiesta attestato libera vendita